

Ngày soạn: 10/11 /2024	Dạy	Ngày	20 /11/2024	21/11/2024
		Tiết	3	1
		Lớp	8C	8C

TIẾT 42,43- VIẾT:**VĂN BẢN KIẾN NGHỊ VỀ MỘT VẤN ĐỀ ĐỜI SỐNG****I. Mục tiêu****1. Kiến thức**

- Nhận biết được tình huống, mục đích viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống.
- Biết viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống đảm bảo các bước; chuẩn bị trước khi viết (xác định đề tài, mục đích, thu thập tư liệu); tìm ý và lập dàn ý, viết bài; xem lại và chỉnh sửa; rút kinh nghiệm

2. Năng lực

a. Năng lực chung: Năng lực sáng tạo; Năng lực tự chủ

b. Năng lực riêng

Năng lực sử dụng ngôn ngữ: Viết được văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống rõ ràng, đầy đủ, đúng quy cách.

3. Phẩm chất

- Có ý thức thực hiện các quy định của trường, lớp và ngoài xã hội.

II. Thiết bị và học liệu

1. Thiết bị: Tivi, máy tính,...

2. Học liệu: SGK, kế hoạch bài dạy, sách tham khảo, Phiếu học tập, bảng kiểm đánh giá.

III. Tiến trình dạy học**HOẠT ĐỘNG 1: KHỞI ĐỘNG**

a. *Mục tiêu:* Kết nối – tạo hứng thú cho học sinh, chuẩn bị tâm thế tiếp cận kiến thức về kiểu bài, kết nối kiến thức trong cuộc sống vào nội dung của bài học

b. *Nội dung:* HS trả lời câu hỏi.

c. *Sản phẩm:* Câu trả lời đúng của HS, cảm nhận ban đầu về vấn đề đặt ra trong tiết học

d. *Tổ chức thực hiện:*

Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập

? Những trường hợp nào sau đây ta cần viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống:

1. HS đánh nhau.

2. Tập thể lớp đề nghị với thầy giáo (cô giáo) chủ nhiệm về việc đi xem một bộ phim liên quan đến một tác phẩm văn học trong nhà trường.

3. HS vi phạm nội quy trường, lớp.

4. Trong khu vực gia đình em ở có một hộ kinh doanh dịch vụ karaoke nhưng không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật gây ồn ào, thậm chí là xảy ra cãi nhau, xô xát... ảnh hưởng lớn đến đời sống sinh hoạt của người dân trong khu vực.

5. Học sinh nghỉ học vì bị ốm.

? Theo em các trường hợp còn lại sẽ viết các loại văn bản nào cho phù hợp?

Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ:

- HS suy nghĩ, thảo luận theo cặp đôi.

- GV quan sát, gợi ý nếu cần.

Bước 3: Báo cáo, thảo luận:

- GV gọi một số đại diện các cặp trả lời các câu hỏi.
- Các HS khác lắng nghe, bổ sung ý kiến.

Dự kiến câu trả lời:

- Các trường hợp cần viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống: 2, 4.
- Các trường hợp còn lại:
 - + 1. Viết Bản tường trình và Bản kiểm điểm
 - + 3. Viết Bản kiểm điểm
 - + 5. Viết Đơn xin nghỉ học

Bước 4: Kết luận, nhận định

GV nhận xét, dẫn vào nội dung bài học.

GV dẫn dắt vào nội dung tiết học: *Trong thực tế đời sống có rất nhiều nhu cầu, quyền lợi chính đáng của cá nhân hay tập thể cần được tôn trọng và đáp ứng. Vậy trong một trường hợp cụ thể có vấn đề của đời sống, làm thế nào để chúng ta viết được một văn bản kiến nghị gửi đến một cá nhân hay các cấp có thẩm quyền đề xuất ý kiến nguyện vọng của cá nhân mình hay của cả tập thể? Bài học ngày hôm nay sẽ giúp các em thực hiện điều đó với bài học VIẾT VĂN BẢN KIẾN NGHỊ VỀ MỘT VẤN ĐỀ ĐỜI SỐNG.*

HOẠT ĐỘNG 2: HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

I. ĐỊNH HƯỚNG

- a. *Mục tiêu:* HS hiểu mục đích và xác định được các yêu cầu khi viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống
- b. *Nội dung:* HS sử dụng SGK, chất lọc kiến thức, tiến hành trả lời các câu hỏi.
- c. *Sản phẩm:* Câu trả lời nhanh và đúng của HS.
- d. *Tổ chức thực hiện:*

Hoạt động của GV và HS	Dự kiến sản phẩm
<p>HOẠT ĐỘNG CẶP ĐÔI CHIA SẺ:</p> <p>* Bước 1: GV giao nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + <i>Khi nào cần viết bản văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống?</i> + <i>Văn bản kiến nghị còn có tên gọi khác là gì?</i> + <i>Nêu một vài tình huống trong cuộc sống có thể viết đơn kiến nghị.</i> + <i>Nêu các yêu cầu đối với kiểu văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống?</i> <p>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức chia sẻ cặp đôi theo câu hỏi (dựa vào phần định hướng trong SGK) + GV quan sát, khuyến khích <p>Bước 3: Báo cáo, thảo luận</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại diện một số cặp đôi phát biểu. + Các HS còn lại lắng nghe, nhận xét, bổ sung nếu cần. 	<p>I. Định hướng</p> <p>1. Mục đích và tình huống viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong đời sống hằng ngày, có rất nhiều nhu cầu, quyền lợi chính đáng của cá nhân hay tập thể cần được tôn trọng, đáp ứng. Viết văn bản gửi tới cá nhân hoặc tổ chức có thẩm quyền để nêu lên ý kiến đề xuất của em hoặc tập thể chính là viết văn bản kiến nghị - Văn bản kiến nghị vấn đề đời sống còn gọi là Đơn kiến nghị. - Một số tình huống cụ thể: + Tập thể lớn đề nghị với cô giáo (thầy giáo) chủ nhiệm về việc tổ chức đi xem một bộ phim liên quan đến các tác phẩm học trong nhà trường. + Em thay mặt một số gia đình trong khu tập thể (hoặc khu phố, xóm, thôn,...) kiến nghị với Ủy ban nhân dân địa phương giải quyết việc một công trường trong khi xây dựng đã làm tắt hết các đường cống, gây

<p style="text-align: center;">CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ..., ngày ... tháng ... năm 20...</p> <p style="text-align: center;">ĐƠN KIẾN NGHỊ Về việc:</p> <p>Kính gửi: (Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền, tổ chức, đơn vị, cá nhân) Tôi là: Sinh năm: Số căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Hộ khẩu thường trú: Nơi ở: Tôi viết đơn này để nghị quý cơ quan giải quyết vấn đề: Nội dung vụ việc cụ thể như sau: Nguyên nhân dẫn đến vụ việc trên / lí do viết đơn kiến nghị này: Yêu cầu cụ thể: </p> <p>Kính mong cơ quan / đơn vị / cá nhân có thẩm quyền xem xét đơn kiến nghị và giải quyết sớm cho tôi. Tôi xin cam đoan những thông tin trên hoàn toàn đúng sự thật, nếu có gì sai sót, tôi xin chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền và trước pháp luật. Tôi xin cảm ơn!</p> <p>Tài liệu có gửi kèm theo: Người làm đơn (Chữ kí) Họ và tên (Theo luật minh khố vụ)</p>	<p>ngập úng và mất về sinh môi trường, ảnh hưởng lớn đến đời sống của khu dân cư,...</p> <p>2. Yêu cầu khi viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống:</p> <p>a. Để viết được một văn bản kiến nghị cần lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tìm hiểu tình huống khi nào phải kiến nghị; kiến nghị nhằm mục đích gì, nội dung kiến nghị và cơ quan nhận kiến nghị. + Văn bản kiến nghị cần trình bày trang trọng, ngắn gọn và rõ ràng theo một số mục quy định sẵn, ví dụ, theo mẫu áp dụng chung sau đây: <p>b. Về bố cục: Văn bản cần đảm bảo các phần sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phần mở đầu: <ul style="list-style-type: none"> + Quốc hiệu, tiêu ngữ (ghi chính giữa) + Địa điểm, thời gian viết (ghi vào góc bên phải) + Tên VB (ghi chữ cái in hoa): ĐƠN KIẾN NGHỊ và tóm tắt sự việc kiến nghị: Về việc... (ghi chính giữa) + Người (cơ quan) nhận: Tên cơ quan nhà nước có thẩm quyền, tổ chức, đơn vị, cá nhân.. + Thông tin chính của người viết: Họ tên, Năm sinh, CCCD, địa chỉ... - Nội dung kiến nghị: Tôi viết đơn này để nghị quý cơ quan giải quyết vấn đề...: <ul style="list-style-type: none"> + Nội dung vụ việc... + Lí do viết đơn kiến nghị: + Yêu cầu cụ thể: - Phần kết thúc: Lời đề nghị, cam đoan, cảm ơn; chữ kí và họ tên của người viết kiến nghị.
--	--

Bước 4: Đánh giá, chuẩn kiến thức

HOẠT ĐỘNG 3: LUYỆN TẬP
II. THỰC HÀNH

- a. Mục tiêu: HS hiểu được kiến thức trong bài học để thực hiện bài tập GV giao:
- + HS xác định được mục đích viết văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống. Từ đó, giúp HS có ý thức xác định tình huống, bám sát mục đích viết văn bản kiến nghị.
 - + Viết được văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống.
- b. Nội dung:
- Thảo luận để hoàn thành nhiệm vụ GV đưa ra.
 - Hoàn thành hoàn chỉnh một văn bản kiến nghị về một vấn đề đời sống.

c. Sản phẩm: Câu trả lời của HS

d. Tổ chức thực hiện:

Hoạt động của GV và HS	Dự kiến sản phẩm
<p>Nhiệm vụ 1: Hướng dẫn HS thực hành quy trình viết.</p> <p>*Bước 1: GV giao nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV yêu cầu HS đọc phần bài tập trong SGK <p>Bài tập: Hãy viết văn bản kiến nghị theo một trong hai tình huống sau đây:</p> <p>(1) Có một bộ phim rất hay; liên quan tới tác phẩm đang học, cả lớp cần đi xem tập thể. Em thay mặt tập thể lớp viết một văn bản đề nghị cô giáo (thầy giáo) chủ nhiệm và nhà trường tổ chức cho các bạn xem phim.</p> <p>(2) Trong khu vực gia đình em ở, có một địa điểm kinh doanh karaoke nhưng không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, gây ồn ào, thậm chí xảy ra cãi nhau, xô xát... ảnh hưởng rất lớn đến sinh hoạt của cả khu vực. Thay mặt các gia đình trong khu vực, em hãy viết một văn bản kiến nghị gửi công an khu vực hoặc Ủy ban nhân dân địa phương để nêu ý kiến và đề nghị các yêu cầu cụ thể.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV yêu cầu HS suy nghĩ để lựa chọn nội dung cho bài viết của mình bằng kỹ thuật công não: <ul style="list-style-type: none"> + Đề bài yêu cầu em viết thể loại VB nào? Viết về nội dung gì? + GV hướng dẫn HS xác định tình huống viết văn bản kiến nghị và mục đích kiến nghị. - GV hướng dẫn HS tìm ý và lập dàn ý: <ul style="list-style-type: none"> + HS điền vào Phiếu tìm ý theo mẫu. + HS lập dàn ý cho bài văn theo bố cục 3 phần: Mở đầu – nội dung tường trình- kết thúc - Hướng dẫn HS viết thành văn bản hoàn chỉnh theo TÌNH HUỐNG 1. 	<p>II. Thực hành</p> <p>* Bước 1: Chuẩn bị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài tập sgk - Xác định thể loại: Viết văn bản kiến nghị. - Xác định sự việc, tình huống viết kiến nghị: <ul style="list-style-type: none"> + TH1: Thay mặt lớp viết một văn bản đề nghị cô giáo (thầy giáo) chủ nhiệm và nhà trường tổ chức cho các bạn xem phim. +TH2: Thay mặt các gia đình trong khu vực, em hãy viết một văn bản kiến nghị gửi công an khu vực hoặc Ủy ban nhân dân địa phương để nêu ý kiến và đề nghị các yêu cầu cụ thể. - Thu thập thông tin liên quan đến sự việc, tình huống ấy. - Xem trước mẫu của một bản kiến nghị. <p>* Bước 2: Viết</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết bản kiến nghị về tình huống đã xác định theo mẫu. <p style="text-align: center;">BÀI VIẾT THAM KHẢO TÌNH HUỐNG 1:</p> <p style="text-align: center;">CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</p> <p style="text-align: right;"><i>Thái Bình, ngày 22 tháng 09 năm 2023</i></p> <p style="text-align: center;">ĐƠN KIẾN NGHỊ</p> <p style="text-align: center;"><i>Về việc: Tổ chức buổi đi xem phim liên quan đến tác phẩm văn học “Gió lạnh đầu mùa” của lớp 8D</i></p> <p>Kính gửi: - Thầy hiệu trưởng: Vũ Đình Sơn - Cô giáo chủ nhiệm: Đỗ Thị V.A</p> <p>Em tên là: Nguyễn Yến Nhi Học sinh lớp: 8D Chức vụ: lớp trưởng lớp 8D Trường: THCS Quang Bình</p> <p>Thay mặt tập thể lớp 8D, em viết đơn này đề nghị BGH nhà trường và cô giáo chủ nhiệm tạo điều kiện giải quyết cho chúng em về vấn đề: Tổ chức buổi đi xem phim liên quan đến tác phẩm văn học “Gió lạnh đầu mùa”.</p> <p>Nội dung sự việc: Tuần vừa qua, vào buổi học ngày thứ Hai (18/09/2023), lớp chúng em học môn Ngữ Văn về tác phẩm “Gió lạnh đầu mùa” của tác giả</p>

<p>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ: + Tổ chức trao đổi theo câu hỏi, thực hiện nhiệm vụ. + HS dự kiến sản phẩm + GV quan sát</p> <p>Bước 3: HS báo cáo kết quả và thảo luận + HS trình bày sản phẩm. + GV gọi HS khác nhận xét về bài viết của bạn.</p> <p>Bước 4: Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ: GV nhận xét, đánh giá, bổ sung khen ngợi những bài viết sáng tạo, chân thành, có cảm xúc...đảm bảo yêu cầu. Khích lệ HS chưa đạt được yêu cầu nỗ lực hơn.</p>	<p>Thạch Lam. Lí do viết đơn kiến nghị này: Cùng thời điểm đó, rạp chiếu phim có chiếu bộ phim kể về những đứa trẻ nghèo khổ thời xưa. Em nhận thấy nội dung phim có cùng chủ đề và nội dung gần với tác phẩm văn học đang học, có thể giúp chúng em củng cố thêm kiến thức và hiểu sâu được những nội dung mà tác phẩm truyền tải. Yêu cầu cụ thể: Em thay mặt cả lớp viết đơn kiến nghị này mong muốn thầy, cô xét duyệt ý nguyện tổ chức buổi đi xem phim cho cả lớp chúng em. Kính mong thầy, cô xem xét đơn kiến kiến nghị và giải quyết sớm cho chúng em. Em xin cam đoan những thông tin trên hoàn toàn đúng sự thật, nếu có gì sai sót, em xin chịu trách nhiệm trước kỉ luật của nhà trường. Em xin cảm ơn!</p> <p style="text-align: right;">Người làm đơn (Chữ kí)</p> <p style="text-align: right;">Nguyễn Yến Nhi</p>
<p>Nhiệm vụ 2: Xem lại, chỉnh sửa và rút kinh nghiệm</p> <p>Bước 1: GV giao nhiệm vụ: GV hướng dẫn HS chỉnh sửa lại bài viết theo các yêu cầu đối với VB kiến nghị</p> <p>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ: HS xem lại và chỉnh sửa, rút kinh nghiệm.</p> <p>Bước 3: HS báo cáo kết quả và thảo luận</p> <p>Bước 4: GV nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ.</p> <p>Chuẩn kiến thức về yêu cầu đối với VB kiến nghị. +HS tự sửa bài viết để hoàn chỉnh theo yêu cầu. +Tự kiểm tra lại bài viết của mình theo gợi ý của GV</p>	<p>* <u>Bước 3</u>: Kiểm tra và chỉnh sửa Đọc lại văn bản kiến nghị đã viết. Đối chiếu với nội dung mục 1.Định hướng để tự phát hiện các lỗi về ý và về diễn đạt, trình bày; từ đó, nhận biết cách sửa lỗi.</p>

BẢNG KIỂM VĂN BẢN KIẾN NGHỊ			
Các phần của bài viết	Nội dung kiểm tra	Đạt	Chưa đạt
Phần mở đầu	Tên quốc hiệu: viết in hoa, ở trên cùng và ở giữa VB.		
	Tiêu ngữ: viết chữ thường, canh giữa dưới quốc hiệu, chữ cái đầu của các cụm từ được viết hoa, giữa các cụm từ có dấu (-), ở giữa VB.		
	Địa điểm, thời gian viết VB: đặt dưới quốc hiệu, tiêu		

	ngữ và lùi sang phía bên phải của VB.		
	Tên VB: viết chữ in hoa, cỡ chữ lớn hơn các chữ khác trong VB, ở giữa VB		
	Trình bày thông tin về người nhận theo đúng quy cách		
	Trình bày một số thông tin cơ bản của người viết		
Nội dung kiến nghị	Nội dung vụ việc		
	Lí do kiến nghị		
	Yêu cầu cụ thể		
Phân kết thúc	Nêu rõ lời đề nghị/cam đoan/lời hứa/cảm ơn.		
	Có chữ kí và họ tên của người viết		

HOẠT ĐỘNG 4: VẬN DỤNG

- a. *Mục tiêu:* Củng cố, vận dụng kiến thức của bài học vào việc làm bài tập cụ thể.
- b. *Nội dung:* HS hoạt động cá nhân làm bài tập của GV giao.
- c. *Sản phẩm:* HS viết được một văn bản tường trình hoàn thiện, đúng thể thức đảm bảo nội dung của một bản tường trình
- d. *Tổ chức thực hiện:*

Hoạt động của GV và HS	Dự kiến sản phẩm
<p>Bước 1: GV giao nhiệm vụ: - Trên cơ sở phần Định hướng kiến thức và thực hành tình huống 1, hãy viết văn bản kiến nghị cho tình huống 2: Trong khu vực gia đình em ở, có một địa điểm kinh doanh karaoke nhưng không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật, gây ồn ào, thậm chí xảy ra cãi nhau, xô xát,.. ảnh hưởng rất lớn đến sinh hoạt của cả khu vực. Thay mặt các gia đình trong khu vực, em hãy viết một văn bản kiến nghị gửi công an khu vực hoặc Ủy ban nhân dân địa phương để nêu ý kiến và đề nghị các yêu cầu cụ thể.</p> <p>Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ: HS vận dụng kiến thức đã học và thực hành để làm bài hoàn chỉnh.</p> <p>Bước 3: HS báo cáo kết quả và thảo luận</p> <p>Bước 4: GV nhận xét việc thực hiện nhiệm vụ. Chuẩn kiến thức về yêu cầu đối với VB kiến nghị. + Giáo viên chiếu bài viết tham</p>	<p>BÀI VIẾT THAM KHẢO TÌNH HUỐNG 2: CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p style="text-align: center;"><i>Thái Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2023</i></p> <p style="text-align: center;">ĐƠN KIẾN NGHỊ <i>Về việc: Quán karaoke X6 gây ảnh hưởng lớn tới toàn khu vực dân cư Tổ 18</i></p> <p>Kính gửi: Ủy ban nhân dân phường Kỳ Bá, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình.</p> <p>Tôi tên là: Nguyễn Ngọc A Sinh năm: 30/05/1991 Số căn cước: 1707085689 Ngày cấp: 12/5/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.</p> <p>Hộ khẩu thường trú: Tổ 18, Phường Kỳ Bá, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình Nơi ở: Số nhà 201, Tổ 18, Phường Kỳ Bá, Thành phố Thái Bình, tỉnh Thái Bình</p> <p>Tôi viết đơn này đề nghị quý cơ quan hành chính giải quyết vấn đề: Sự việc xảy ra liên tục gần đây của quán karaoke X6 thuộc địa bàn tổ 18 phường Kỳ Bá không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật gây ảnh hưởng rất lớn đến sinh hoạt của cả khu vực.</p>

<p>khảo cho HS theo dõi và nhận xét. +HS tự sửa bài viết để hoàn chỉnh theo yêu cầu. +Tự kiểm tra lại</p>	<p>Nội dung sự việc: Trong khoảng thời gian gần đây (từ ngày 05/11 đến 30/11/2023), vào mỗi buổi tối muộn (21h00 – 24h00), khu vực dân cư chúng tôi thường xuyên có những tiếng động lớn, thậm chí có những vụ xô xát, cãi nhau to. Theo như tìm hiểu, được biết những sự việc đó từ quán karaoke X6.</p> <p>Lí do viết đơn kiến nghị này: Sự việc khiến khu dân cư trở nên ồn ào, gây ảnh hưởng trực tiếp tới cuộc sống sinh hoạt của các hộ gia đình liền kề.</p> <p>Yêu cầu cụ thể: Tôi thay mặt các hộ gia đình viết đơn kiến nghị này mong muốn Ủy bản sẽ đưa hướng giải pháp hợp lí đối với địa điểm kinh doanh đó.</p> <p>Kính mong cơ quan có thẩm quyền xem xét đơn kiến nghị và giải quyết sớm cho tôi. Tôi xin cam đoan những thông tin trên hoàn toàn đúng sự thật. Nếu có gì sai sót, tôi xin chịu trách nhiệm trước cơ quan nhà nước có thẩm quyền và trước pháp luật.</p> <p>Tôi xin chân thành cảm ơn!</p> <p style="text-align: right;">Người làm đơn (Chữ kí) Nguyễn Ngọc A</p>
---	---

Hướng dẫn tự học:

- Hoàn thiện lại bài viết theo bảng kiểm.
- Chuẩn bị bài nói: *Tóm tắt nội dung thuyết minh giải thích một hiện tượng tự nhiên.*

Ngày soạn: 10/11 /2024	Dạy	Ngày	21 /11/2023
		Tiết	2
		Lớp	8C

TIẾT 44: NÓI VÀ NGHE:

Tóm tắt nội dung thuyết minh giải thích một hiện tượng tự nhiên

I. MỤC TIÊU

1. Về mức độ/ yêu cầu cần đạt:

- HS tóm tắt được nội dung bài thuyết minh giải thích một hiện tượng tự nhiên theo yêu cầu.

- Trình bày ngắn gọn tóm tắt ý chính theo mức độ

2. Về năng lực

a. Năng lực chung

- Năng lực giải quyết vấn đề, năng lực tự quản bản thân, năng lực giao tiếp, năng lực hợp tác...

b. Năng lực đặc thù

- Năng lực thu thập thông tin liên quan đến đề bài.

- Năng lực trình bày suy nghĩ, cảm nhận của cá nhân.

- Năng lực hợp tác khi trao đổi, thảo luận.

- Năng lực viết, tạo lập văn bản.

3. Về phẩm chất

- Giúp HS rèn luyện ý thức tự giác, tích cực trong học tập.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Thiết bị dạy học: Tivi, máy tính,...

2. Học liệu: SGK, kế hoạch bài dạy, sách tham khảo, phiếu học tập, Bảng giao nhiệm vụ cho HS hoạt động trên lớp, Bảng giao nhiệm vụ học tập cho HS ở nhà.

PHIẾU HỌC TẬP SỐ 1

Câu hỏi	Đáp án
Núi lửa là gì?	
Có những loại núi lửa nào?	
Vì sao có hiện tượng núi lửa phun trào?	
Núi lửa phun trào mang lại những lợi ích và tác hại gì?	

PHIẾU HỌC TẬP SỐ 2

Dàn ý	Nội dung
Lời chào	
Nêu vấn đề cần thuyết trình	

Nội dung chính	
----------------	--

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

HOẠT ĐỘNG 1. KHỞI ĐỘNG

- a. Mục tiêu: Tạo tâm thế, tạo hứng thú cho HS, thu hút HS sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của mình. HS khắc sâu kiến thức nội dung bài học.
- b. Nội dung: GV đặt cho HS trả lời những câu hỏi mang tính gợi mở vấn đề.
- c. Sản phẩm: Nhận thức và thái độ học tập của HS.

d. Tổ chức thực hiện:

- GV đặt câu hỏi gợi dẫn, yêu cầu HS:

+ *Nhớ lại kiến thức đã học hãy cho biết thế nào là văn bản thuyết minh giải thích một hiện tượng tự nhiên? Nội dung chính của các văn bản đó là gì?*

+ *Hãy kể tên một số hiện tượng tự nhiên mà em biết? Nêu hiểu biết của em về một trong số những hiện tượng đó?*

+ *Khi đọc một bài văn thuyết minh, làm thế nào để em có thể ghi nhớ lại được thông tin của các bài văn đó một cách ngắn gọn, nhanh chóng nhất?*

- HS tiếp nhận nhiệm vụ, chia sẻ.

GV trình chiếu video. HS chia sẻ cảm nghĩ

- Từ chia sẻ của HS, GV dẫn dắt vào bài học mới: *Bài học ngày hôm nay chúng ta sẽ cùng thực hành tóm tắt nội dung bài thuyết minh giải thích một hiện tượng tự nhiên.*

HOẠT ĐỘNG 2. HÌNH THÀNH KIẾN THỨC

Hoạt động 1: Định hướng

- a. Mục tiêu: Nhận biết được các yêu cầu, mục đích của bài.
- b. Nội dung: HS sử dụng SGK, chốt lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi.
- c. Sản phẩm: HS tiếp thu kiến thức và câu trả lời của HS
- d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS	Dự kiến sản phẩm
<p>Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV yêu cầu HS đọc mục Định hướng (trang 80/SGK) và hướng dẫn tìm hiểu nội dung sau: + <i>Tóm tắt ý chính của bài nói và tóm tắt ý chính của bài viết có điểm gì giống và khác nhau?</i> + <i>Tác dụng việc tóm tắt văn bản trong quá trình học tập.</i> + <i>Em cần lưu ý gì khi muốn tóm tắt được các ý chính của bài trình bày?</i> <p>- HS tiếp nhận nhiệm vụ.</p> <p>Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS thảo luận, trả lời câu hỏi. <p>Bước 3: Trao đổi thảo luận, báo cáo sản phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS trình bày sản phẩm thảo luận. - GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn. <p>Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện</p>	<p>I. CHUẨN BỊ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu nội dung chính của bài nói, rèn luyện kỹ năng tìm ý, lập dàn ý khi thực hành nói và viết. - Những lưu ý khi muốn tóm tắt được các ý chính của bài trình bày: + Chú ý nghe kỹ nội dung thuyết minh giải thích mà người nói đã trình bày. + Tùu theo yêu cầu tóm tắt để lựa chọn và ghi lại các ý chính theo hệ thống: ý lớn, ý nhỏ, các ví dụ minh họa tiêu biểu,...

- GV nhận xét, đánh giá, bổ sung, chốt lại kiến thức.	
---	--

Hoạt động 2: Thực hành

- a. Mục tiêu: Biết được các kỹ năng khi trình bày bài nói.
- b. Nội dung: HS sử dụng SGK, chất lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi.
- c. Sản phẩm: HS tiếp thu kiến thức và câu trả lời của HS.
- d. Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS											
II. THỰC HÀNH											
<p>Bài tập: <i>Nghe bạn thuyết minh giải thích hiện tượng núi lửa, ghi lại các ý chính của bài thuyết trình đó.</i></p> <p>Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV yêu cầu HS đọc yêu cầu của bài và thực hành: <i>Nghe bạn thuyết minh giải thích hiện tượng núi lửa, ghi lại các ý chính của bài thuyết trình đó.</i> - GV yêu cầu HS tiến hành chuẩn bị theo các bước hướng dẫn trong SGK. + GV yêu cầu HS làm việc cá nhân, xem lại nội dung thuyết minh giải thích hiện tượng núi lửa đã làm trong phần Viết. + HS đọc lại các hướng dẫn trong phần 1. Định hướng để nắm được cách tóm tắt ý chính khi nghe: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Núi lửa là gì?</td> </tr> <tr> <td>Có những loại núi lửa nào?</td> </tr> <tr> <td>Vì sao có hiện tượng núi lửa phun trào?</td> </tr> <tr> <td>Núi lửa phun trào mang lại những lợi ích và tác hại gì?</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Sau 15 phút chuẩn bị, GV yêu cầu HS trình bày theo trình tự: + Người nói trình bày vấn đề theo dàn ý đã chuẩn bị. + Người nghe ghi lại các ý chính của bài thuyết trình. - HS tiếp nhận nhiệm vụ. <p>Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS thảo luận và trả lời từng câu hỏi <p>Bước 3: Trao đổi thảo luận, báo cáo sản phẩm</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS trình bày sản phẩm thảo luận. - GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn. <p>GV trình chiếu video</p> <p>Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV nhận xét, đánh giá, bổ sung, chốt lại kiến thức. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Dàn ý</th> <th>Nội dung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lời chào</td> <td>Giới thiệu bản thân</td> </tr> <tr> <td>Hiện tượng</td> <td>Núi lửa</td> </tr> </tbody> </table>		Núi lửa là gì?	Có những loại núi lửa nào?	Vì sao có hiện tượng núi lửa phun trào?	Núi lửa phun trào mang lại những lợi ích và tác hại gì?	Dàn ý	Nội dung	Lời chào	Giới thiệu bản thân	Hiện tượng	Núi lửa
Núi lửa là gì?											
Có những loại núi lửa nào?											
Vì sao có hiện tượng núi lửa phun trào?											
Núi lửa phun trào mang lại những lợi ích và tác hại gì?											
Dàn ý	Nội dung										
Lời chào	Giới thiệu bản thân										
Hiện tượng	Núi lửa										

<p>Nội dung : Khái niệm ? Biểu hiện như thế nào? Vì sao có hiện tượng này? Những tác dụng hoặc tác hại của hiện tượng thiên nhiên ấy là gì ? Tác dụng hoặc phòng chống, khắc phục tác động của hiện tượng đó như thế nào?,...</p>	<p>- Núi lửa là ngọn núi có miệng ở đỉnh, các chất khoáng được nóng chảy với nhiệt độ và áp suất cao bị phun ra ngoài - Phân loại núi lửa: + Dựa theo hình dáng: núi lửa hình chóp và núi lửa hình khiên + Dựa theo dạng thức hoạt động: núi lửa thức, núi lửa ngủ và núi lửa chết. - Hoạt động của núi lửa: Đá nóng chảy liên tục được đẩy lên phía trên, những ngọn núi liên tục tăng về độ cao. Khi áp lực của các dòng chảy mắc ma phun trào lên trên qua miệng núi thì gây ra hiện tượng núi lửa phun trào. - Tác hại của hiện tượng: mỏ khoáng sản phong phú, năng lượng địa nhiệt, đất đai tối xốp, màu mỡ. - Lợi ích của hiện tượng: làm biến đổi môi trường sinh thái, suy giảm tài nguyên sinh học của vùng bị ảnh hưởng, tăng tính nhạy cảm của những thiên tai nguy hiểm.</p>
--	---

Hoạt động 3: Trao đổi bài nói

- Mục tiêu: Nắm được cách đánh giá bài nói/trình bày
- Nội dung: HS sử dụng SGK, chất lọc kiến thức để tiến hành trả lời câu hỏi.
- Sản phẩm: HS tiếp thu kiến thức và câu trả lời của HS.
- Tổ chức thực hiện:

HOẠT ĐỘNG CỦA GV - HS

d. Kiểm tra và chỉnh sửa

Bước 1: Chuyển giao nhiệm vụ

- GV hướng dẫn HS đánh giá bài nói/ phần trình bày của bạn theo hướng dẫn trong SGK.

- GV đặt thêm câu hỏi, HS suy nghĩ trả lời:

- Người nói:

+ Trong bài trình bày của mình, em hài lòng về những điểm nào (nội dung, hình thức, thái độ)?

+ Điểm em muốn thay đổi trong bài trình bày đó là gì?

- Người nghe:

+ Em thấy bài trình bày của bạn có thuyết phục không? Vì sao?

+ Điều em rút ra được bài trình bày của bạn là gì?

- HS tiếp nhận nhiệm vụ.

Bước 2: Thực hiện nhiệm vụ

- HS thảo luận và trả lời từng câu hỏi

Bước 3: Trao đổi thảo luận, báo cáo sản phẩm

- HS trình bày sản phẩm thảo luận.

- GV gọi HS khác nhận xét, bổ sung câu trả lời của bạn.

HOẠT ĐỘNG 3. LUYỆN TẬP

- Mục tiêu: Củng cố lại kiến thức đã học.
- Nội dung: HS sử dụng SGK, kiến thức đã học để hoàn thành bài tập.
- Sản phẩm: Kết quả của HS.
- Tổ chức thực hiện:

- GV yêu cầu HS: HS thực hành nói lại, dựa trên những góp ý và đánh giá của giáo viên và các bạn.
- GV nhận xét, đánh giá, chuẩn kiến thức.

HOẠT ĐỘNG 4. VẬN DỤNG

- a. Mục tiêu: Vận dụng kiến thức đã học để giải bài tập, củng cố kiến thức.
- b. Nội dung: Sử dụng kiến thức đã học để hỏi và trả lời, trao đổi
- c. Sản phẩm học tập: Câu trả lời của HS
- d. Tổ chức thực hiện:

- GV yêu cầu HS: đọc văn bản phân và trả lời các câu hỏi, làm bài tập phần Tự đánh giá: Vì sao chim bồ câu không bị lạc đường? (SGK – trang 81, 82)

- HS thực hiện nhiệm vụ.

- GV nhận xét, đánh giá, chuẩn kiến thức.

*Dự kiến sản phẩm:

Câu 1: Đáp án A.

Câu 2: Đáp án C.

Câu 3: Đáp án B.

Câu 4: Đáp án C

Câu 5: Đáp án B.

Câu 6: Văn bản trên được coi là văn bản giải thích một hiện tượng tự nhiên vì nó đưa ra các kiến thức khoa học cơ sở để giải thích cụ thể, chi tiết về hiện tượng chim bồ câu không bị lạc đường.

Câu 7: Hiện tượng mà văn bản nói tới nhằm giải thích khả năng tuyệt diệu của chim bồ câu mà không phải con vật nào cũng có được. Nhờ khả năng đó mà các nhà khoa học Ốc-xpho phát hiện ra rằng thông qua đường bay mà chim bồ câu có thể nhớ được các kiến trúc tiêu biểu để tìm được đường về.

Câu 8: Bộ cục văn bản gồm 3 phần:

- Phần 1 (từ đầu đến ...khả năng tuyệt diệu này?): giới thiệu khái quát về khả năng của loài bồ câu.

- Phần 2 (tiếp đến ...một cự li xa): các khả năng xác định được về nhà của bồ câu.

- Phần 3 (phần còn lại): phát hiện mới lạ của các nhà khoa học Ốc-xpho về bồ câu.

Câu 9: Thông qua văn bản, ta biết thêm được những kiến thức về các khả năng xác định đường bay của loài bồ câu.

Câu 10:

Đoạn văn tham khảo:

Thế giới loài vật xung quanh ta thật phong phú và đa dạng. Hầu hết, chúng đã trở thành người bạn thân thiết với con người, được yêu mến. Và loài chim bồ câu là một trong số loài vật đó. Chúng không còn xa lạ gì ở cuộc sống đời thường, nhất là vào những thời kì cổ đại ngày xưa, khi mà loài người đã mượn “trí thông minh” của chúng để làm phương tiện liên lạc hữu ích. Điều em vô cùng ấn tượng với loài chim này đó là cách chúng bay đi đưa thư. Bởi chúng biết định vị và bay về nhà ở một khoảng cách khá xa, có khi lên đến cả hàng ngàn cây số. Ngoài ra, chúng còn được coi là biểu tượng cho hòa bình, cho tình thân ái. Cũng bởi vậy, mỗi khi nhắc đến loài bồ câu, không chỉ riêng em mà rất nhiều người yêu mến bởi khả năng tuyệt diệu, sự hiền lành và dễ thương của nó.

IV. KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ

Hình thức đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá	Ghi chú
- Hình thức hỏi	- Phù hợp với mục tiêu, nội dung	- Báo cáo thực hiện công việc.	

– đáp - Thuyết trình sản phẩm.	- Hấp dẫn, sinh động - Thu hút được sự tham gia tích cực của người học - Sự đa dạng, đáp ứng các phong cách học khác nhau của người học	- Hệ thống câu hỏi và bài tập - Trao đổi, thảo luận	
-----------------------------------	---	--	--

***Hướng dẫn về nhà:**

-Hoàn thành bài tập

-Chuẩn bị bài mới: Bài 4: Hài Kịch và truyện cười:

+Tìm hiểu phân kiến thức Ngữ văn, trình bày hiểu biết về hài kịch và truyện cười

+chuẩn bị :Văn bản 1: Đổi tên cho xã (Lưu Quang Vũ) về: Tác giả, tác phẩm...