

Số: 231 /KH-THCS

Thủy Triều, ngày 04 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác pháp chế năm học 2023-2024**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện nội dung Văn bản số 2633/SGDDĐT-TTr ngày 25/09/2023 của Sở GDĐT v/v triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024; Kế hoạch số 37/KH-GDDĐT ngày 28/09/2023 của Phòng GD và Đào tạo huyện Thủy Nguyên v/v triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024;

Trường THCS Nguyễn Văn Cừ xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đầy đủ nhiệm vụ công tác pháp chế năm học quy định tại Văn bản số 2633/SGDDĐT-TTr ngày 25/09/2023 của Sở GDĐT; Kế hoạch số 37/KH-GDDĐT ngày 28/09/2023 của Phòng GD và Đào tạo huyện Thủy Nguyên v/v triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024;
- Các đoàn thể, tổ chuyên môn nắm được cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra, đánh giá công tác pháp chế hàng năm của Đoàn thể, của tổ chuyên môn, nhằm đưa công tác pháp chế hoạt động ổn định, có chiều sâu, đạt được hiệu quả, thúc đẩy các hoạt động giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp;
- Tăng cường công tác pháp chế, đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, nhà giáo, người lao động và người học trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

- Nâng cao chất lượng công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;
- Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục;
- Thực hiện rà soát VBQPPL về giáo dục và đào tạo để kiến nghị cấp có thẩm quyền ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế;
- Tiếp tục kiện toàn, nâng cao trách nhiệm của cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế, bảo đảm triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế tại

đơn vị; tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của đơn vị, nâng cao hiệu quả của công tác thi hành pháp luật.

5. Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa VBQPPL kỳ 2019-2023 bảo đảm tiên số, chất lượng theo hướng dẫn của UBND thành phố Hải Phòng và sở Tư pháp cùng các cơ quan có liên quan.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Phân công cán bộ giáo viên theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật;

- Cán bộ theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phải được lựa chọn từ những người có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý, có bản lĩnh chính trị;

- Cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác pháp chế và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật do Phòng GD&ĐT và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

2. Hoạt động pháp chế

2.1. Về công tác xây dựng pháp luật

- Nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật để triển khai tuyên truyền trong nhà trường; Tổ chức tuyên truyền phổ biến và triển khai luật giáo dục năm 2019 và các văn bản QPPL của ngành, nâng cao ý thức thực hiện pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ của CBGVNV và người học trong tình hình mới.

- Tham gia trực tiếp soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật khi được phân công của lãnh đạo cơ quan;

- Tập trung tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến biển đảo; chú trọng tập huấn, bồi dưỡng, lồng ghép nội dung cập nhật kiến thức, phổ biến văn bản pháp luật về biển, đảo, an ninh mạng, qui tắc ứng xử trong nhà trường... bằng hình thức phù hợp đối với giáo viên giảng dạy các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân, Tin học.

2.2. Về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

* Cán bộ được phân công theo dõi công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật làm tốt công việc sau:

- Lập sổ theo dõi và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực giáo dục của nhà trường (Quản lý công văn đi- đến);

- Đưa các văn bản liên quan đến pháp luật, đặc biệt là các văn bản có liên quan đến Giáo dục và Đào tạo trên trang thông tin điện tử của trường;

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục. Trong quá trình triển khai thực hiện áp dụng các văn

bản quy phạm pháp luật tại trường, các đoàn thể, tổ chuyên môn, CBGV thấy có những điểm bất hợp lý, mâu thuẫn, không phù hợp với tình hình thực tế cần có ý kiến phản hồi với nhà trường và Hiệu trưởng có ý kiến đóng góp với các cơ quan ra văn bản đó để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

3.1. Đối với nhà trường:

- Triển khai thực hiện văn bản 5132/BGDĐT-PC của Bộ GDĐT Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 15/2/2023 của UBND thành phố về công tác phổ biến pháp luật, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật 2023; Kế hoạch số 21/KH-SGDĐT ngày 17/02/2023 của Sở GDĐT về công tác phổ biến GDPL năm 2023 trong đó:

+ Tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật mới về giáo dục và các qui định của pháp luật phù hợp với từng đối tượng quản lí; tiếp tục tuyên truyền phổ biến luật GD 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

+ Nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; sáng tạo và tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động NGLL..

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến GDPL; chú trọng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác phổ biến GDPL cho người học.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể lớp, cá nhân giáo viên, học sinh có thành tích trong công tác phổ biến, tuyên truyền GDPL.

3.2. Đối với giáo viên:

- Tập huấn về giáo dục pháp luật: phòng chống dịch bệnh Covid, chủ quyền biển đảo, an toàn thực phẩm, an toàn vệ sinh lao động, PCCN, ATGT, phòng bạo lực học đường, chống tội phạm ma túy HIV, bảo vệ môi trường, qui tắc ứng xử trong trường học...

- Nghiên cứu các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan đến chuyên môn:

+ Điều lệ trường THCS;

+ Quyền và nghĩa vụ của giáo viên;

+ Quy định về chế độ làm việc của giáo viên THCS;

+ Thực hiện quy chế chuyên môn, các văn bản của ngành, của địa phương, nhà nước.

- Tuyên truyền, giảng dạy lồng ghép GDPL cho học sinh qua bài giảng một cách hợp lí; phối hợp GDPL với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập

pháp luật với rèn kỹ năng sống cho học sinh.... các vấn đề có liên quan đến GDPL trong các giờ lên lớp chính khóa và các hoạt động ngoại khóa.

3.3. Đối với học sinh:

- Tuyên truyền về giáo dục pháp luật:
- + An toàn giao thông (đội mũ bảo hiểm đúng cách, luật giao thông...);
- + Bảo vệ môi trường;
- + Vệ sinh an toàn thực phẩm;
- + Phòng chống cháy nổ;
- + Phòng chống tệ nạn xã hội;
- + Bạo lực học đường;
- + Quy tắc Văn hóa ứng xử học đường;
- + Quyền và nghĩa vụ của học sinh.
- Xây dựng tủ sách pháp luật, đạo đức -> học sinh đọc tại thư viện.
- Học tập lồng ghép trong một số môn học.
- Tham gia các cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật...

3.4. Đối với phụ huynh học sinh:

- Tuyên truyền sâu rộng tới các bậc CMHS và các tầng lớp nhân dân về các hoạt động giáo dục trọng tâm của trường và các thành tích nhà trường đã đạt được.
- Phổ biến các qui định của thành phố: Nghị quyết 02 của HĐND thành phố; Kế hoạch số 215 của UBND thành phố; hướng dẫn số 03 của liên sở GDĐT và sở Tài chính v/v thực hiện các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường để PHHS và nhân dân hiểu, tạo sự đồng thuận, sự ủng hộ của CMHS cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật

- Thực hiện công tác giám sát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục ở trường theo quy định của pháp luật; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện pháp luật;
- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện pháp luật và tuyên truyền việc thực hiện pháp luật gửi Phòng GD&ĐT.
- Tạo điều kiện để cán bộ giáo viên, nhất là đội ngũ giáo viên dạy GDCCD được tiếp cận, rà soát, phát hiện những chông chéo, mâu thuẫn trong quá trình triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, tham gia góp ý vào các văn bản quy phạm pháp luật; được học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng phổ biến pháp luật.
- Tích cực đổi mới phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến giáo dục

pháp luật trong các chương trình ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức tốt hoạt động “Ngày pháp luật” khi có văn bản hướng dẫn.

- Xây dựng, quản lý và khai thác có hiệu quả tủ sách pháp luật của đơn vị.
- Ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng thể thức được quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 Bộ Nội vụ về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản.
- Công khai một số thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền tiếp nhận giải quyết: chuyển lớp, chuyển trường, cấp phát văn bằng chứng chỉ; phân loại, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của cá nhân hoặc tổ chức. Công khai thủ tục hành chính có liên quan tại nơi tiếp công dân...

IV. BIỆN PHÁP

1. Phân công trong tổ công tác pháp chế.
2. Phối hợp với các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể.
3. Báo cáo kết quả thực hiện:

* **Lịch cụ thể:**

Tháng	Nội dung triển khai	Phụ trách
9 +10 /2023	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ pháp chế năm học - Thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ pháp chế nhà trường. - Tiếp tục hoàn thiện bổ sung tủ sách pháp luật. - Giáo dục pháp luật cho học sinh Luật ATGT. - Triển khai các văn bản của ngành tới cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoa - Đ/c Hoa. - Đ/c Thuần. - ĐTN, GVCN, TPT - BGH; TTCM.
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện “Ngày pháp luật”. - Tổ chức tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy: Luật tiếp công dân; Luật chống thiên tai; Luật căn cước công dân; Luật hộ tịch; Luật bình đẳng giới, Luật giáo dục 2019.... 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ pháp chế - Tổ pháp chế; TTCM; GVCN; ĐTN.

12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS năm 2023. - Tổ chức tuyên truyền các văn bản luật mới ban hành. - Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Tham gia cuộc thi ATGT cho nụ cười ngày mai. - Tiếp tục quán triệt Luật phòng chống tham nhũng, Luật khiếu nại, tố cáo tới cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - ĐTN. - GVCN, TTCM, tổ pháp chế. - GVCN, HS, ĐTN. - BGH; TTCM; GVCN
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thực hiện triển khai các văn bản pháp luật cho giáo viên và học sinh. - Triển khai văn bản của ngành đến CB,GV,HS. - Giáo dục kỹ năng sống trong học sinh. -Tổ chức chuyên đề cấp huyện: Tuyên truyền và phổ biến pháp luật về an toàn giao thông, phòng chống ma túy, bạo lực học đường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, tổ pháp chế. - BGH; TTCM, GVCN - Mời công an huyện
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Suu tầm sách báo về pháp luật để phổ biến trong GV và HS. - Triển khai học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng. - Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống pháo nổ... 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, GVCN, ĐTN. - BGH, ĐTN. - GVCN, HS, ĐTN.
03/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng tháng thanh niên năm 2024 và kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Tiếp tục triển khai tuyên truyền về kì thi vào lớp 10 THPT 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - ĐTN. - BGH, TTCM; GVCN ĐTN. - BGH, tổ pháp chế.

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác thực hiện triển khai các văn bản pháp luật cho giáo viên và học sinh. 	
04/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Quán triệt quy chế ĐGXL học sinh - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản luật. - Tham gia tư vấn tuyển sinh-hướng nghiệp. 	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM; GVCN. - Tổ pháp chế; TTCM.
05/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai quy chế thi vào lớp 10 THPT 2024 và kỳ thi THPT QG - Báo cáo tổng kết công tác thực hiện nhiệm vụ pháp chế 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH; ĐTN, GVCN.. - Tổ pháp chế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, trực tiếp chỉ đạo thực hiện.
- Tổ pháp chế thực hiện theo lịch, báo cáo kết quả về hiệu trưởng (cần lực lượng hỗ trợ báo cáo lãnh đạo phân công).
- Quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo lãnh đạo cùng giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Trang web của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thúy Hoa

Số: 238B/QĐ-THCS

Thủy Triều, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Tổ công tác pháp chế năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện nội dung Văn bản số 2633/SGDDĐT-TTr ngày 25/09/2023 của Sở GDĐT v/v triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024; Kế hoạch số 37/KH-GDDĐT ngày 28/09/2023 của Phòng GD và Đào tạo huyện Thủy Nguyên v/v triển khai nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024 và triển khai công tác pháp chế trong nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ công tác pháp chế trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2023-2024 gồm các ông (bà) có tên sau: (*danh sách kèm theo*).

Điều 2. Tổ công tác pháp chế có trách nhiệm quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục pháp luật trong nhà trường.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên trong Tổ công tác pháp chế do Hiệu trưởng phân công.

Điều 3. Ban lãnh đạo, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Kí tên, đóng dấu)

Phạm Thúy Hoa

DANH SÁCH

Tổ pháp chế trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2023 - 2024

(Kèm theo Quyết định số: 238B/QĐ-THCS ngày 05 tháng 10 năm 2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh Tổ pháp chế	Ghi chú
1	Phạm Thúy Hoa	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Đỗ Thị Hương	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Đỗ Thị Lan	TPT	Tổ phó	
4	Trần Thu Hà	BT Đoàn TN	Thành viên	
5	Đỗ Thị Thuần	NV Thư viện	Thành viên - Thư kí	
6	Nguyễn Thị Nguyên	Giáo viên GDCD	Thành viên	
7	Phạm Thị Tuyết Nhung	Giáo viên GDCD	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Soan	Giáo viên GDCD	Thành viên	
9	Đông Hồng Hiệp	Văn thư	Thành viên	

Danh sách này gồm 09 đồng chí./.