

Số: /PGDDĐT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 01 năm 2024

V/v hướng dẫn thu hồ sơ và xét công nhận
Sáng kiến cấp cơ sở năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, TH, THCS.
- Giám đốc Trung tâm GDNN&GDTX.

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/08/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ; Thông báo số 923/TB-UBND ngày 27/9/2023 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cấp thành phố, sáng kiến cấp cơ sở năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện hướng dẫn các trường mầm non, TH, THCS, Trung tâm GDNN - GDTX tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, đăng ký và hoàn thiện hồ sơ sáng kiến xét công nhận cấp cơ sở và nộp sáng kiến năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Báo cáo UBND huyện xin ý kiến chỉ đạo để triển khai, hướng dẫn các đơn vị giáo dục về việc xét và công nhận sáng kiến năm học 2023-2024;
- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia nghiên cứu, đăng ký, viết sáng kiến;
- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở để thẩm định sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên các đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện và ra Quyết định công nhận kết quả sáng kiến cấp huyện.

2. Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, đăng ký, hoàn thiện sáng kiến, hoàn thiện hồ sơ sáng kiến;
- Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;
- Phổ biến, triển khai có hiệu quả những sáng kiến có chất lượng tốt.
- Nộp danh sách đề tài và hồ sơ sáng kiến về phòng GDĐT huyện để Hội đồng thẩm định và lấy đó làm cơ sở xét thi đua năm học 2023-2024.

3. Quy định về hồ sơ và thời gian nộp sáng kiến đề nghị thẩm định phạm vi ảnh hưởng cấp huyện

a) Quy định về hồ sơ:

Hồ sơ sáng kiến của đơn vị nộp về Phòng GDĐT gồm 05 loại sau:

- Hồ sơ sáng kiến của đơn vị:

1. Tờ trình đề nghị thẩm định sáng kiến cấp huyện của đơn vị;
2. Biên bản thẩm định sáng kiến của Hội đồng sáng kiến cấp trường;
3. Phiếu chấm của từng sáng kiến (*kẹp trong bản mô tả từng sáng kiến*);
4. Danh sách đề tài sáng kiến và điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp (*theo biểu mẫu gửi kèm*);

5. Hồ sơ sáng kiến của từng cá nhân gồm:

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến: viết đủ nội dung và đúng theo mẫu đính kèm, để rời không đóng cùng bản mô tả theo mẫu quy định (*tại Công văn số 1914/SGDDĐT-GDĐT-CN&ĐH, ngày 27/9/2021 của Sở GD&ĐT gửi kèm*).

- Bản mô tả sáng kiến: 01 Bản viết đủ nội dung, thông tin tác giả và đúng theo mẫu quy định, có chữ ký của tác giả và xác nhận của cơ quan tác giả công tác; 01 Bản viết đủ nội dung (***không viết bất kỳ thông tin nào liên quan đến tác giả, đơn vị...***) và đúng theo mẫu quy định.

*** Lưu ý:**

- Mẫu Bản mô tả theo quy định Công văn số 1914/SGDDĐT-GDĐT-CN&ĐH, ngày 27/9/2021 của Sở GD&ĐT (*gửi kèm*), số trang không lớn hơn 12 trang;

- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nêu có, tài liệu này để rời khỏi bản mô tả*).

b) Thời gian nộp:

Các đơn vị nộp bản cứng hồ sơ sáng kiến (*theo tiểu mục a-Mục 3*) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua chuyên viên phụ trách từng cấp học từ ngày **29/01/2024** đến hết ngày **02/02/2024**. Người nhận: Bậc mầm non đồng chí Phạm Hữu Du - Cán bộ Phòng GD&ĐT; cấp tiểu học đồng chí Nguyễn Thị Thu Huyền - Chuyên viên Phòng GD&ĐT; cấp THCS, Trung tâm GDNN&GDTX đồng chí Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng GD&ĐT. Bản mềm (*Danh sách đề tài sáng kiến, Bản mô tả sáng kiến*) gửi trước ngày **27/01/2024** qua hòm thư gmail của chuyên viên phụ trách cấp học.

Nhận được văn bản này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- UBND huyện (*để báo cáo*);
- Phòng Kinh tế&Hạ tầng;
- Lãnh đạo, CV PGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành

