

Số: /KH-THCS

Nhân Hoà, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình phổ thông 2018
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trong Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (BGDĐT) về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 617/SGDĐT-GDTrH ngày 05/3/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 186/GDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức đề xuất lựa chọn SGK năm học 2024-2025;

Trường THCS Nhân Hoà Tam Đa xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu.

1.1. Mục đích

- Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (*sau đây gọi chung là môn học*) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt đáp ứng các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo (BGDDĐT) về quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Công văn số 617/SGDDĐT-GDTrH ngày 05/3/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục THCS năm học 2024-2025; Công văn 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

- Lựa chọn sách giáo khoa từng môn học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để thực hiện dạy học khối 9 và điều chỉnh sách giáo khoa lớp 6,7,8 năm học 2024-2025.

1.2. Yêu cầu

- Lựa chọn sách giáo khoa làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy trình quy định tại điều 7 Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023, trong đó quy định về thời gian, tiến độ và nội dung công việc phải hoàn thành. Nếu có điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn sách giáo khoa lớp 6,7,8 (ngoài danh mục SGK đã được UBND thành phố phê duyệt) thì thực hiện theo Điều 11 của Thông tư 27/2023. Việc lựa chọn SGK, đảm bảo công khai, đúng pháp luật. Bám sát tiêu chí theo Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp tổ/nhóm chuyên môn phải thống nhất lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK /1 môn học bằng cách bỏ phiếu kín, nội dung cuộc họp được lập thành biên bản. Biên bản họp tổ/nhóm phải ghi đầy đủ các ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

- Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

- Hội đồng, họp thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tooe chuyên

môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư này.

2. Đối tượng tham gia lựa chọn

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường.

3. Nội dung, cách thức

3.1. Nội dung

- Tiếp tục tổ chức nghiên cứu chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng trực tuyến các modul (theo lộ trình kế hoạch của Sở GD&ĐT);

- Tổ chức nghiên cứu tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Quyết định 545/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Tổ chức nghiên cứu bản mẫu SGK các môn học do Bộ GD&ĐT phê duyệt bao gồm cả bản giấy và bản điện tử.

3.2. Cách thức

- Giáo viên học các modul bồi dưỡng giáo viên chương trình GDPT 2018 trên hệ thống, đảm bảo các nội dung đạt.

- Tổ chức nghiên cứu bản mẫu SGK, thảo luận theo các tiêu chí đánh giá SGK; TTCM tổ chức họp và cho giáo viên lựa chọn **bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 SGK** cho môn học.

- Tổ trưởng lập biên bản tổng hợp ý kiến đề xuất lựa chọn theo đa số giáo viên.

- Hội đồng lựa chọn SGK họp, thảo luận đánh giá việc tổ chức

- Hiệu trưởng tập hợp ý kiến lựa chọn SGK môn học báo cáo về Sở GD&ĐT.

4. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

Bước 1: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục;

Bước 2: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lập các biểu mẫu báo cáo, hướng dẫn các bộ phận thực hiện. **Các biểu mẫu gồm:**

+ Bản nhận xét, đánh giá SGK của cá nhân từng giáo viên;

+ Biên bản của tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn SGK;

+ Danh mục SGK được đề xuất lựa chọn, xếp thứ tự theo số phiếu đồng ý từ

cao xuống thấp, có đầy đủ chữ ký theo quy định.

Bước 3: Cá nhân giáo viên đọc, nghiên cứu file mềm bản mẫu SGK của môn học thuộc chuyên môn giảng dạy, hoàn thành bản nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của cá nhân.

Đối với Hoạt động trải nghiệm: Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ KHXH cùng đồng chí Tổng phụ trách đội phụ trách tổ chức họp thành phần gồm GV/CN các lớp tổ chức lựa chọn theo quy trình trên.

Bước 4: Tổ trưởng chuyên môn tổ chức nghiên cứu bản mẫu SGK, thảo luận theo các tiêu chí đánh giá SGK; TTCM tổ chức họp và cho giáo viên lựa chọn **bổ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 SGK** cho môn học.

- Tổ trưởng lập biên bản tổng hợp ý kiến đề xuất lựa chọn theo đa số giáo viên.
- Tổ trưởng chuyên/nhóm trưởng công bố kết quả; hoàn chỉnh hồ sơ nộp cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn.

Bước 5: Chủ tịch hội đồng lựa chọn SGK tổ chức cuộc họp hội đồng lựa chọn SGK với thành phần dự họp gồm CTHĐ, PCTHĐ, Thư ký và các thành viên của hội đồng để thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Bước 6: Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27/2023.

Bước 7: Trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK cho năm học 2024-2025;
- Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại Điều 3 của Thông tư 27/2023;
- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của trường.

5. Tiến độ và phân công thực hiện

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG	GHI CHÚ
1	Ngày 20/02/2024	Phân công giáo viên, nghiên cứu các bản sách theo nhóm môn	BGH	Đã thực hiện
2	Ngày 21/02/2024	Triển khai kế hoạch; cung cấp danh sách tài khoản, đường link các	Toàn thể CB, GV	Nghiên cứu sách theo phân công.

		bản mềm, bản giấy SGK lớp 9, lớp 6,7,8 để đọc và nghiên cứu.		(Đã thực hiện)
3	Ngày 21/02-12/3/2024	Nghiên cứu file mềm, bản giấy sách giáo khoa của các bộ sách.	Toàn thể CB,GV	Nghiên cứu sách theo phân công. (Đã thực hiện)
4	Ngày 23/02/2024	Dự hội thảo giới thiệu các bộ sách Tiếng Anh lớp 9	BGH, Tổ trưởng CM, GV dạy Tiếng Anh	Đã thực hiện
5	Ngày 26/02/2024	Dự hội thảo giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 9- Bộ sách của NXB GDVN	BGH, Tổ trưởng CM, GV được phân công	Đã thực hiện
6	Ngày 23/02/2024	Dự hội thảo giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 9- Bộ sách Cánh Diều	BGH, Tổ trưởng CM, GV được phân công	Đã thực hiện
7	Ngày 07/03/2024	Thành lập hội đồng, xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng	Đ/c Hiệu trưởng chủ trì
8	Ngày 07/03/2024	-Họp toàn thể hội đồng Thông báo Quyết định, kế hoạch, phân công nhiệm vụ, triển khai các văn bản về lựa chọn SGK cho năm học 2024-2025	Hiệu trưởng chủ trì	Toàn thể hội đồng
9	Ngày 08/03/2024	Họp tổ phân công nhiệm vụ cho các thành viên của các nhóm môn	Tổ trưởng chuyên môn chủ trì	Tổ chuyên môn
3	Ngày 07/3/2024-11/3/2024	Hoàn thành phiếu nhận xét về các bộ sách	Giáo viên được phân công	
4	Ngày 12/3-13/3/2024	Tổ trưởng tổ chức cho các nhóm môn họp, thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn bộ SGK của các môn	Tổ trưởng chuyên môn và các giáo viên được phân công	Nhóm môn
	Ngày 14/3/2024	Tổ trưởng CM tổng hợp báo cáo Hội đồng lựa chọn SGK	Tổ trưởng CM, thư ký tổ.	

5	Ngày 15/3/2024	Họp hội đồng lựa chọn SGK	Chủ tịch hội đồng chủ trì	
6	Ngày 16/3/2024	Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK	-CTHĐ, PCTHĐ, Thư kí	
12	Ngày đến 18/3/2024	Nộp Báo cáo đề xuất danh mục sách giáo khoa về Phòng GDĐT.	Ban Giám hiệu, văn thư	BGH, Văn thư phụ trách

Trên đây là kế hoạch tổ chức đề xuất danh mục sách giáo khoa lớp 6,7,8 cho năm học 2024- 2025 của Trường THCS Nhân Hoà Tam Đa, đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo (để xây dựng kế hoạch và chỉ đạo);
- HĐSP (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Gia Nghi

