

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĨNH BẢO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v thực hiện đánh giá,
xếp loại chất lượng viên chức
giáo dục năm học 2023-2024

Vĩnh Bảo, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường: MN, TH, TH&THCS, THCS;
- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX huyện.

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 17/7/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ;

Thực hiện Hướng dẫn số 2802/HD-SNV ngày 27/11/2020 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở; Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX huyện thực hiện một số nội dung sau:

I. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Nguyên tắc đánh giá xếp loại chất lượng viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Khoản 1, Điều 1, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ:

1. Đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 6 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 3 tháng đến dưới 6 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Cán bộ, công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định này được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

5. Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính thì đánh giá, xếp loại chất lượng như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật đảng hoặc kỷ luật hành chính trong năm đánh giá thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hành vi vi phạm chưa có quyết định xử lý kỷ luật của cấp có thẩm quyền nhưng đã được dùng làm căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ trong năm đánh giá thì quyết định xử lý kỷ luật ban hành sau năm đánh giá đối với hành vi vi phạm đó (nếu có) không được tính để đánh giá, xếp loại chất lượng ở năm có quyết định xử lý kỷ luật.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên, đã bị xử lý kỷ luật đảng và kỷ luật hành chính về cùng một hành vi vi phạm nhưng quyết định kỷ luật đảng và quyết định kỷ luật hành chính không có hiệu lực trong cùng năm đánh giá thì chỉ tính là căn cứ xếp loại chất lượng ở một năm đánh giá.

6. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng **không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng**. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

1. Đối tượng đánh giá

- Viên chức đang công tác, làm việc tại các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở công lập thuộc huyện;

- Viên chức đang công tác, làm việc tại tổ GDTX thuộc Trung tâm GDNN và GDTX huyện.

2. Thẩm quyền đánh giá

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trực tiếp đánh giá, xếp loại viên chức đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở và Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX huyện.

- Hiệu trưởng trực tiếp đánh giá, xếp loại đối với viên chức (*giáo viên, nhân viên*) thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường.

- Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX huyện trực tiếp đánh giá, xếp loại viên chức đối với giáo viên, nhân viên đang công tác tại tổ GDTX thuộc Trung tâm GDNN và GDTX huyện.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, TIÊU CHÍ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

1. Tiêu chí và nội dung đánh giá

- Tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức thực hiện theo các Điều 12, 13, 14, 15 của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

(Đánh giá theo theo Mẫu số 03 kèm theo)

- Nội dung đánh giá viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1 và 2, Điều 41 Luật Viên chức; Khoản 5, Điều 2 của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức gồm:

+ Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của đơn vị;

+ Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phải gắn với vị trí việc làm, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

+ Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;

+ Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

+ Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

*** Ngoài các nội dung quy định trên, viên chức quản lý còn được đánh giá theo các nội dung sau:**

+ Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

+ Kế hoạch làm việc theo năm, quý, tháng và kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý; việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trực tiếp phụ trách. Mức xếp loại chất lượng đánh giá của cá nhân không cao hơn mức xếp loại chất lượng của

đơn vị trực tiếp phụ trách.

*** Xếp loại chất lượng viên chức:**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Thực hiện theo Điều 19, Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

IV. THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH, GỬI HỒ SƠ BÁO CÁO

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được thực hiện theo năm học và gắn với việc bình xét danh hiệu thi đua của năm đó.

- Giao Hiệu trưởng các trường học, Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX huyện tổ chức triển khai và hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo đúng thời gian quy định, gửi hồ sơ đánh giá về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 25/5/2024**.

- Giao phòng Nội vụ huyện phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện kiểm tra việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của các đơn vị; thông báo kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức của Chủ tịch UBND huyện đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường, Phó Giám đốc phụ trách GDTX tại Trung tâm GDNN và GDTX huyện; tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ Hải Phòng đúng thời gian quy định.

*** Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) gồm:**

- Phiếu đánh giá viên chức quản lý (HT, PHT, PGD phụ trách GDTX) theo năm học (theo biểu mẫu gửi kèm).
- Biên bản cuộc họp đánh giá xếp loại chất lượng viên chức.
- Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm học (theo biểu mẫu gửi kèm) của cả đơn vị.

Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức được lưu hồ sơ viên chức tại đơn vị. Riêng hồ sơ kết quả đánh giá xếp loại chất lượng viên chức của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và Phó giám đốc phụ trách GDTX ngoài lưu hồ sơ tại đơn vị còn lưu hồ sơ tại phòng Nội vụ huyện 01 bản.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở; Giám đốc Trung tâm GDNN và GDTX huyện triển khai thực hiện đảm bảo nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Nội vụ huyện) để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Các trường: MN, TH, TH&THCS, THCS;
- Trung tâm GDNN và GDTX huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Ngọc Lân