

Số: /QĐ-GDDĐT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý và sử dụng

Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN

Căn cứ Quyết định số 1198/QĐ-MTTW-ĐCT, ngày 29/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc ban hành quy chế vận động, quản lý và sử dụng quỹ "Vì người nghèo" sửa đổi năm 2016.

Căn cứ Quyết định số 4048/2017/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của UBND huyện ban hành kèm theo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo; Quyết định số 226/2022/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 4048/2017/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Bảo về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo, thành phố Hải Phòng;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quản lý và sử dụng Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Điều 2. Các ông (bà) Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo và các cá nhân căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND, UBND huyện;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành

QUY ĐỊNH

Quản lý và sử dụng quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-GDDT ngày tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định này được quy định về xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

Điều 2. Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để động viên cá nhân có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo.

Điều 3. Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được huy động từ các nguồn lực xã hội theo nguyên tắc tự nguyện, hoạt động không vì mục đích lợi nhuận; việc huy động Quỹ bằng cách vận động tài trợ, đóng góp hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đặc biệt là các cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong ngành Giáo dục và Đào tạo. Việc quản lý, sử dụng quỹ phải đúng mục đích, công khai, minh bạch, có tác dụng thiết thực, hiệu quả và phù hợp với quy định của Pháp luật.

Chương II XÂY DỰNG, QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ

Điều 4. Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được hình thành và huy động từ các nguồn tài chính hợp pháp sau:

1. Đóng góp tự nguyện, thường xuyên hằng năm của cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện (huy động đóng góp trong Quý I hằng năm).

2. Tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài để phục vụ sự nghiệp giáo dục đào tạo.

Điều 5. Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được sử dụng tài khoản 3713.0.1061629.00000 tài khoản tiền gửi của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại kho bạc nhà nước huyện để giao dịch; phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý quỹ và được sử dụng con dấu của phòng Giáo dục và Đào tạo hoạt động; Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo làm chủ tài khoản; chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo được giao nhiệm vụ kế toán và thủ quỹ đồng thời làm nhiệm vụ kế toán, thủ quỹ của quỹ.

Điều 6: Quỹ hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong của Ngành giáo dục và đào tạo huyện Vĩnh Bảo có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn theo quy định sau:

- Hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: *bị bệnh hiểm nghèo, bị thiên tai hỏa hoạn, tai nạn rủi ro, ...*

Điều 7. Hình thức và mức hỗ trợ

- Hỗ trợ bằng tiền mặt, Mức hỗ trợ: tối thiểu: 2 triệu đồng/1 người/1 lần; tối đa: 10 triệu đồng/1 người/1 lần.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn thăm hỏi, thành phần gồm:

+ Mời đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện;

+ Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách cấp học phòng Giáo dục và Đào tạo;

+ Khôi trưởng Khối thi đua cấp học, Cụm trưởng cụm chuyên môn tại cụm có cá nhân được đến thăm hỏi; Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn trường có đối tượng thăm.

Điều 8: Hỗ trợ khác

Căn cứ tình hình thực tiễn phát sinh xảy ra, phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến Ủy ban nhân dân huyện xem xét.

Điều 9. Trình tự, thủ tục xét hỗ trợ

1. Các cơ sở giáo dục

Lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn - có thông số cụ thể (*việc lập danh sách cập nhật thường xuyên, kịp thời*).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tổng hợp danh sách các cơ sở giáo dục gửi lên.

- Xét duyệt danh sách (*thành phần xét duyệt theo thành phần Ban chỉ đạo*) và thành lập đoàn đến thăm.

Điều 10. Công tác quản lý quỹ

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thực hiện, thiết lập chứng từ, quyết toán, báo cáo quyết toán thu, chi quỹ theo quy định của Pháp luật. Hằng năm xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch để xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ đảm bảo đúng quy định; quyết toán công khai hằng năm; tổ chức kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng quỹ và báo cáo UBND huyện vào tháng 12 hằng năm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, phê duyệt kế hoạch xây dựng, quản lý và sử dụng quỹ hằng năm theo Quy định này và theo Quy chế làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Thành lập Ban chỉ đạo gồm các thành viên sau:

- + Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo - Trưởng ban;
 - + Các Phó Trưởng phòng, cụm trưởng các trường THPT - Phó ban;
 - + Các đồng chí Khối trưởng khối thi đua các cấp học, tổ trưởng cụm chuyên môn các cấp học, chuyên viên phụ trách cấp học - Thành viên;
 - + Chuyên viên phụ trách cấp học - Thư ký;
- Trong quá trình tổ chức thực hiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổng hợp những vướng mắc, những vấn đề phát sinh, những kiến nghị của cơ sở xem xét sửa đổi bổ sung cho phù hợp./.