

Số: /BHXH-QLTST

Hải Phòng, ngày tháng 7 năm 2024

V/v triển khai công tác thu BHYT
học sinh sinh viên năm học 2024-2025

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các quận, huyện

Thực hiện Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật BHYT; Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang và Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam quy định về quy trình thu BHXH, BHYT, bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (BHTNLD-BNN); quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT.

BHXH Thành phố hướng dẫn công tác thu BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Về mức đóng và phương thức đóng BHYT năm học 2024-2025:

1.1. Mức đóng hằng tháng của đối tượng HSSV bằng 4,5% mức lương cơ sở hiện hành.

1.2. Ngân sách Nhà nước hỗ trợ tối thiểu bằng 30% mức đóng BHYT.

Lưu ý: Trường hợp đối tượng HSSV thuộc nhiều đối tượng tham gia BHYT khác nhau theo quy định của Luật BHYT thì đóng BHYT theo đối tượng đầu tiên mà HSSV đó được xác định theo thứ tự quy định tại Luật BHYT (ví dụ: HSSV thuộc gia đình làm nông, lâm, ngư diêm nghiệp có mức sống trung bình thì tham gia BHYT thuộc đối tượng HSSV...)

1.3. Mức phí tham gia BHYT năm học 2024-2025:

Mức đóng đối với HSSV (phần trách nhiệm đóng 70%) = 2.340.000 đồng x 4,5% x số tháng tham gia x 70%.

Lưu ý:

- Khi Nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT và mức lương cơ sở thì HSSV không phải đóng bổ sung phần chênh lệch mức phí trong trường hợp HSSV và cơ sở giáo dục đã thực hiện tham gia.

- Trường hợp HSSV tham gia BHYT sau thời điểm Nhà nước điều chỉnh mức đóng BHYT và mức lương cơ sở (nếu có) thì mức phí tham gia BHYT sẽ áp dụng theo quy định điều chỉnh mới.

1.4. Thời hạn thẻ BHYT có giá trị sử dụng:

- Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông, trong đó:

+ Đối với học sinh lớp 1: Giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01 tháng 10 năm đầu tiên của cấp tiểu học.

Đối với học sinh sinh các ngày: 01/10/2018, 01/11/2018, 01/12/2018: Hạn sử dụng thẻ BHYT học sinh năm học 2024-2025 lần lượt là ngày 01/10/2024, 01/11/2024, 01/12/2024.

Đối với học sinh sinh từ ngày: 02/10/2018 đến 31/10/2018, 02/11/2018 đến 30/11/2018, 02/12/2018 đến 31/12/2018: Hạn sử dụng thẻ BHYT học sinh năm học 2024-2025 lần lượt là ngày 01/11/2024, 01/12/2024, 01/01/2025.

+ Đối với học sinh lớp 12: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến hết ngày 30/9/2025.

- Thẻ BHYT được cấp hằng năm cho HSSV của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trong đó:

+ Đối với HSSV năm thứ nhất của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày nhập học, trừ trường hợp thẻ của học sinh lớp 12 đang còn giá trị sử dụng;

+ Đối với HSSV năm cuối của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

2. Trách nhiệm thu tiền đóng BHYT, mức chi thù lao thu BHYT HSSV:

2.1. Cơ sở giáo dục nơi HSSV theo học có trách nhiệm thu tiền đóng BHYT của HSSV theo năm học, nộp cho BHXH huyện trực tiếp quản lý thu.

2.2. Mức chi thù lao cho cơ sở giáo dục của HSSV tham gia BHYT được tính trên số tiền thực thu do HSSV tự đóng (không bao gồm số tiền thu do ngân sách nhà nước, tổ chức, cá nhân hỗ trợ đóng).

Trường hợp mức chi thù lao thay đổi theo quy định của cấp có thẩm quyền thì sẽ được điều chỉnh thực hiện theo quy định.

2.3. Căn cứ số tiền thực thu của HSSV, không phân biệt HSSV tham gia lần đầu hay tiếp tục tham gia, vùng, phương thức đóng và hồ sơ, chứng từ do cơ sở giáo dục lập hợp pháp, hợp lệ nộp vào quỹ BHYT: cơ quan BHXH trích, trả ngay thù lao cho cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý.

2.4. Thực hiện thu hồi thù lao trong trường hợp cơ quan BHXH hoàn trả tiền tham gia BHYT HSSV.

3. Về trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD):

3.1. Đối với cơ sở giáo dục đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 34 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP: Hàng năm, trước ngày 31/10 lập và gửi Bản đề nghị trích, chuyển kinh phí CSSKBD theo Mẫu số 01a/BHYT; Danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác theo Mẫu số 02/BHYT (ban hành kèm theo Công văn số 59/BHXH-CSYT ngày 07/01/2019 của BHXH Việt Nam).

3.2. BHXH các quận, huyện căn cứ hồ sơ của cơ sở giáo dục chuyển đến, thực hiện rà soát, kiểm tra hồ sơ và trích chuyển kinh phí CSSKBD cho cơ sở giáo dục kịp thời theo quy định.

3.3. Định kỳ hoặc đột xuất, BHXH các quận, huyện tổ chức kiểm tra điều kiện của cơ sở giáo dục theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Báo cáo và tham mưu với Ủy ban nhân dân quận, huyện ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện BHYT HSSV năm học 2024-2025; chủ động thông báo và hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai BHYT HSSV năm học 2024-2025.

- Trong quá trình triển khai, thường xuyên báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn đối với các cơ sở giáo dục chưa đạt tỷ lệ HSSV tham gia BHYT để có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc, phấn đấu đảm bảo có 100% HSSV tham gia BHYT.

4.2. Phối hợp với các cơ sở giáo dục, phòng Giáo dục - Đào tạo:

- Tổng hợp đầy đủ số cơ sở giáo dục trên địa bàn và số HSSV của từng cơ sở giáo dục (trong đó phân loại trường hợp HSSV đã có thẻ BHYT thuộc đối tượng khác: như thân nhân công an, thân nhân quân đội, người thuộc hộ gia đình nghèo, người thuộc hộ gia đình cận nghèo...) để tuyên truyền, vận động cơ sở giáo dục, phụ huynh học sinh và HSSV tham gia BHYT;

- Đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT;

- Thu tiền tham gia BHYT HSSV kịp thời, đúng đối tượng và kịp thời lập danh sách tham gia BHYT gửi cơ quan BHXH rà soát đối tượng và cấp thẻ;

- HSSV có hoàn cảnh khó khăn, vận động Hội cha mẹ HSSV hoặc trích kinh phí xã hội hóa của cơ sở giáo dục để tham gia BHYT kịp thời cho HSSV;

- Thông báo cho các cơ sở giáo dục kịp thời tổ chức triển khai thu BHYT HSSV năm học 2024-2025 (hạn thẻ sử dụng từ ngày 01/01/2025), kết thúc trước ngày 31/12/2024.

4.3. Để đảm bảo cho việc cấp thẻ BHYT có thời điểm đủ 5 năm liên tục: yêu cầu bộ phận thu sổ thẻ rà soát, bổ sung thời điểm 5 năm liên tục trên thẻ BHYT HSSV.

4.4. Đảm bảo quy trình, thủ tục và lưu trữ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết việc cấp thẻ BHYT HSSV theo quy định.

4.5. Đối với các cơ sở giáo dục được ngân sách thành phố hỗ trợ, BHXH quận, huyện lập bảng Tổng hợp đối tượng và kinh phí ngân sách thành phố hỗ trợ mua thẻ BHYT (theo mẫu 01 đính kèm) và Biên bản bàn giao thẻ BHYT với các cơ sở giáo dục theo năm học, gửi BHXH Thành phố để quyết toán với Sở Tài chính. Thời gian nộp báo cáo và hồ sơ quyết toán được gửi thành 02 đợt: đợt 1 trước ngày 15/12 hàng năm, đợt 2 trước ngày 15/5 năm sau.

4.6. Về chế độ báo cáo:

Kể từ ngày 01/9/2024: thứ 5 hàng tuần, BHXH các quận, huyện báo cáo nhanh kết quả thực hiện (theo mẫu 02, mẫu 03 đính kèm) qua phòng Quản lý Thu

– Sở, Thẻ (tại địa chỉ email: qltst@haiphong.vss.gov.vn) để tổng hợp theo dõi, báo cáo.

BHXXH Thành phố yêu cầu BHXXH các quận, huyện nghiêm túc triển khai thực hiện, đạt kết quả. Trong quá trình triển khai, có phát sinh vướng mắc, yêu cầu BHXXH các quận, huyện kịp thời phản ánh về BHXXH Thành phố (qua phòng Quản lý Thu - Sở, Thẻ) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Sở: GD-ĐT, Tài chính, LĐT&XH (để p/h chỉ đạo);
- UBND các quận, huyện (để p/h chỉ đạo);
- Các trường: ĐH Hàng Hải, ĐH Y dược HP, CĐ Cộng đồng, CĐ Bách nghệ (để p/h thực hiện);
- Giám đốc BHXXH TP (để b/c);
- Các PGĐ BHXXH TP.HP (để c/đ);
- Các phòng nghiệp vụ và Văn phòng;
- Lưu: VT, QLTST.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Lan Hương