

Số: /GDĐT
V/v tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy
và học năm học 2024-2025

Vĩnh Bảo, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường MN, TH, TH&THCS, THCS;

Thực hiện Công văn số 2554/SGDĐT-VP ngày 23/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc về việc tổ chức Lễ khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học, triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025

1.1. Thời gian

Thống nhất tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 tại các đơn vị giáo dục trên toàn thành phố vào **8h00', thứ Năm, ngày 05 tháng 9 năm 2024** - Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

1.2. Chương trình khai giảng (không quá 35 phút).

a. Phần Lễ

- Ổn định tổ chức;
- Đón học sinh đầu cấp (*không bắt buộc*);
- Chào cờ, hát Quốc ca (*yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh hát Quốc ca trên nền nhạc không có lời*);
- Đọc thư Bác Hồ gửi học sinh nhân ngày khai trường (*phần trích trong SGK lớp 5-CT GDPT 2018*), Thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2024-2025;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn khai giảng (*yêu cầu ngắn gọn*);
- Hiệu trưởng hoặc kính mời đại biểu lãnh đạo huyện dự đánh trống khai giảng năm học mới.

b. Phần Hội

- Các nội dung đón nhận bằng công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia; biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân; các hoạt động ngày hội chào mừng năm học mới, ... phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

1.3. Yêu cầu

a) Lễ khai giảng năm học 2024-2025 được tổ chức trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ, đồng viên học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học.

b) Trang trí, khánh tiết, công tác đại biểu dự Lễ Khai giảng theo quy định (*không bố trí lực lượng xếp hàng đón đại biểu*); có bạt che mưa, nắng đảm bảo sức khỏe cho học sinh, cán bộ giáo viên và đại biểu; trường hợp thời tiết không thuận lợi, có phương án tổ chức tại hội trường, cử đại diện cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham dự.

c) Đối với các đơn vị giáo dục Mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời gian, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, tạo ấn tượng tốt cho trẻ trong ngày đầu tiên của năm học mới.

2. Tổ chức dạy và học

Trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tổ chức hoạt động dạy và học từ **thứ Sáu, ngày 06 tháng 9 năm 2024**.

Đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, căn cứ điều kiện thực tế của từng trường, tổ chức dạy và học, ăn bán trú trên nguyên tắc đồng thuận của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh.

Căn cứ vào tình hình cụ thể, Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị giáo dục nghiêm túc thực hiện. Các vấn đề cần trao đổi (nếu có) báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua các đồng chí phụ trách cấp học) để báo trưởng Trường phòng giải đáp./.

Nơi nhận:

- CT, PCT (VX) UBND huyện (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- LĐ, CV phòng GD&ĐT huyện (để thực hiện);
- Lưu. VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành