

Số: /GDĐT
V/v hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong
nhà trường năm học 2024 -2025

Vĩnh Bảo, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường TH& THCS, THCS.

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 2474/SGDDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2589/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai công tác chủ nhiệm trong nhà trường trung học cơ sở năm học 2024 -2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Góp phần định hướng cho công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông;
- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò quan trọng của giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý và giáo dục học sinh;
- Thực hiện hiệu quả, toàn diện chất lượng đào tạo giáo dục học sinh trong nhà trường

2. Yêu cầu:

- Tích cực đổi mới công tác chủ nhiệm trong trường học gắn liền với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường;
- Tăng cường chỉ đạo đầu tư các nguồn lực góp phần thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm trong nhà trường.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác chủ nhiệm trong nhà trường.
2. Giáo viên được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực trình độ của giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chủ nhiệm trong nhà trường.
3. Xây dựng nội dung và tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.

4. Tổ chức đối thoại và lấy ý kiến học sinh về công tác quản lý của giáo viên chủ nhiệm lớp.

5. Tổ chức hội thảo, tọa đàm về công tác chủ nhiệm lớp.

6. Tôn vinh khen thưởng giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và đào tạo

- Xây dựng kế hoạch và phân công lãnh đạo, chuyên viên phụ trách công tác chủ nhiệm;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho giáo viên chủ nhiệm trong nhà trường.

2. Các trường TH&THCS, THCS

- Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm cụ thể, phù hợp với nhà trường; tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống; thường xuyên bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho tất cả các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp;

- Triển khai chỉ đạo giám sát và kiểm tra, tư vấn công tác chủ nhiệm trong nhà trường;

- Ghi nhận, khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác chủ nhiệm lớp.

3. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

3.1. Thực hiện nhiệm vụ quản lý lớp học, tổ chức các hoạt động giáo dục hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh.

3.2. Tổ chức tiết sinh hoạt lớp một cách hiệu quả thiết thực, theo hướng trải nghiệm. Học sinh được trải nghiệm các hoạt động hướng tới bản thân, hướng đến xã hội, hướng đến tự nhiên và hướng nghiệp. Từ đó giúp học sinh hình thành, phát triển năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức các hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp. Đồng thời giáo dục học sinh có quan niệm sống và ứng xử đúng đắn, bồi dưỡng tình yêu quê hương đất nước, ý thức về cội nguồn và bản sắc dân tộc góp phần giữ gìn, phát triển các giá trị tốt đẹp của con người Việt Nam trong một thế giới hội nhập.

3.3. Tham mưu, đề xuất và đưa vào thực hiện các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp. Biện pháp giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh và đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong giáo dục; thấy được sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng; có tính khả thi, thuyết phục và khả năng áp dụng nhân rộng trong nhà trường.

3.4. Chủ động sáng tạo, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể cá nhân trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác chủ nhiệm.

* **Lưu ý:** Trong kế hoạch giáo dục cần phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo (*bộ phận chuyên môn cấp THCS*) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lãnh đạo, CV Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Đức Hải