

BIÊN BẢN LÀM VIỆC
Tại Trường Trung học cơ sở Quang Trung

Thực hiện Quyết định số 1953/QĐ-UBND ngày 26/6/2023 của UBND quận về việc thanh tra tài chính trường học năm 2023.

Đoàn Thanh tra tiến hành các nội dung thanh tra tại Trường THCS Quang Trung từ ngày 17/7 đến 20/7/2023.

* Niên độ thanh tra:

- Tiền Học phí: Năm 2022.

- Các khoản thu của học sinh theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, năm học 2022-2023.

Hôm nay, ngày 04 tháng 8 năm 2023 tại trường THCS Quang Trung, Đoàn Thanh tra thông qua Biên bản làm việc, thành phần gồm có:

1 – Đoàn Thanh tra

- Bà Vũ Thị Phương Liên : Chánh Thanh tra - Trưởng đoàn;
- Bà Trần Thị Thu Quỳnh : Phó Chánh Thanh tra - Phó trưởng đoàn TT;
- Bà Nguyễn Thị Huệ : Phó Chánh Thanh tra - Phó trưởng đoàn;
- Bà Đoàn Thị Yên : Thanh tra viên - Thành viên
- Ông Nguyễn Quang Trường : Thanh tra viên - Thành viên;

2 - Đại diện nhà trường

1. Bà Vũ Hoa Huệ: Hiệu trưởng,
2. Ông Ngô Lê Hà: Phó Hiệu trưởng,
2. Bà Đặng Thị Phương Liên: Kế toán.

A. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

Trường THCS Quang Trung là đơn vị sự nghiệp công lập, thụ hưởng ngân sách theo hình thức đơn vị dự toán của ngân sách quận. Thực hiện tự chủ tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài

chính của đơn vị sự nghiệp công lập, chịu sự quản lý về chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Năm học 2022-2023 trường có 27 lớp học/1.166 học sinh. Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên 56 người trong đó:

- + Biên chế 55 người.
- + Hợp đồng quận 01 Kế toán hưởng lương từ nguồn ngân sách.
- + Hợp đồng trường 04 người (02 bảo vệ, 02 Lao công hưởng lương từ nguồn ngân sách).

I. Kinh phí ngân sách, Học phí

1. Nguồn Ngân sách

Đơn vị: Đồng

- Dự toán giao đầu năm:	7.387.000.000
+ Nguồn tự chủ	7.000.000.000
+ Nguồn không tự chủ	387.000.000
- Dự toán giao bổ sung	1.836.904.000
+ Hỗ trợ chi phí học tập, học bổng, ưu đãi nghề	147.174.000
+ Cải tạo, sửa chữa đa năng, nhà xe	1.539.348.000
+ Bổ sung lương, phụ cấp	138.382.000
+ Phần mềm quản lý cán bộ	12.000.000
- Tổng dự toán được sử dụng trong năm	9.223.904.000
- Tổng số quyết toán:	8.884.556.000
+ Chi thanh toán cá nhân	6.533.192.197
+ Chi nghiệp vụ chuyên môn	582.759.077
+ Chi mua sắm tài sản	484.544.765
+ Hỗ trợ chi phí học tập, học bổng	19.800.000
+ Cải tạo, sửa chữa nhà đa năng, nhà xe	1.200.000.000
+ Chi khác	13.979.961
+ Chi thu nhập tăng thêm	50.280.000
- Giảm dự toán	150.000.000

- Dư chuyển sang năm sau	189.348.000
---------------------------------	--------------------

Kinh phí ngân sách cấp được nhà trường sử dụng: chi lương, phụ cấp, kinh phí đóng góp các khoản BHYT, BHXH, kinh phí công đoàn, thưởng thi đua các danh hiệu theo Quyết định của UBND quận, chi thanh toán điện, nước, văn phòng phẩm, chi sửa chữa nhỏ, chi mua sắm thiết bị phục vụ chuyên môn.

- Chứng từ chi từ nguồn ngân sách được thiết lập tương đối đầy đủ, các khoản thanh toán cá nhân được thực hiện qua tài khoản, các khoản chi được thực hiện qua kho bạc.

- Chứng từ mua sắm vật tư, công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm được thiết lập đầy đủ gồm đề xuất, dự trù kinh phí, hóa đơn, hợp đồng, biên bản bàn giao đầy đủ.

- Chứng từ chi dịch vụ tổ chức sự kiện thực hiện chuyên đề Đội cấp quận “Ngàn hoa dâng Bác” thực hiện theo Kế hoạch số 15-KH/LĐ ngày 20/5/2022 kinh phí 32.520.000 đồng.

+ Qua kiểm tra nội dung Kế hoạch số 15-KH/LĐ ngày 20/5/2022, tại mục V. *Kinh phí: Trích từ quỹ đội và hỗ trợ của Quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.* Tuy nhiên kinh phí đã thanh toán cho Kế hoạch số 15-KH/LĐ tại hóa đơn số 86 ký hiệu 2C22TYT ngày 29/6/2022 giá trị 32.520.000 đồng là từ ngân sách.

+ Hợp đồng kinh tế thỏa thuận khác với nội dung chi, cụ thể: tại Điều 1 “*Bên A đồng ý khoán gọn cho Bên B cung cấp dịch vụ phục vụ tổng kết năm học 2021-2022 và chia tay học sinh khối 9*”.

- Chứng từ chi quy bổ sung thu nhập 50.280.000 đồng được chi cho 59 giáo viên nhà trường theo số tháng công tác sau khi đã có Báo cáo số 01/BC-THCSQT ngày 11/01/2023 về việc xác định kết quả kinh phí tiết kiệm năm 2022 và nhà trường ban hành Quyết định số 02/QĐ-THCSQT ngày 11/01/2023 về việc sử dụng kinh phí tiết kiệm năm 2022.

2. Tiền Học phí

Thực hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc học Mầm non đến Trung học phổ thông trên địa bàn thành phố.

* Quản lý, sử dụng

- Số dư đầu năm: 376.703.637 đồng, trong đó 58.203.000 đồng từ 40% để chi lương, 318.500.637 đồng để thực hiện chi các hoạt động của nhà trường.

- Tổng thu trong kỳ: 980.382.288 đồng, trong đó: Ngân sách thành phố hỗ trợ 964.390.000 đồng, cấp bù học phí 14.490.000 đồng, lãi suất ngân hàng 1.502.288 đồng.

Theo văn bản số 2605/HDLĐ GDĐT-TC ngày 26/11/2021 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính hướng dẫn thu và sử dụng học phí năm học 2021-2022..., nhà trường được sử dụng: 40% thực hiện chi lương 391.552.000 đồng; phần còn lại 587.328.000 đồng được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Như vậy, tổng số tiền được để lại chi lương, tạo nguồn cải cách tiền lương trong năm 2022 là: 58.203.000 đồng + 391.552.000 đồng = 449.755.000 đồng; tổng số tiền được chi các hoạt động của đơn vị 318.500.637 đồng + 587.328.000 đồng + 1.502.288 = 907.330.925 đồng.

Nhà trường thực hiện chi như sau:

- Tổng chi: 561.864.860 đồng.

+ 40% dành cho chi lương và tạo nguồn cải cách tiền lương nhà trường để lại để chi tăng lương cơ sở theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP.

+ Chi tăng cường cơ sở vật chất: 275.144.673 đồng. Bao gồm: Lắp đặt Webcam phục vụ dạy trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch Covid-19; làm Pano, sửa sân khấu, mua ti vi cho lớp học (01 chiếc); mua tủ, bục gỗ, ghế Inoc trang bị phòng Tin; sửa chữa hệ thống đường điện, nước; làm chống thấm, sơn tường, phòng bảo vệ, phòng tiếp dân, phòng Y tế; quét vôi tường bao, lát nền gạch vỡ nhà phòng học tầng 2 khu nhà A.

+ Chi các hoạt động chuyên môn: 280.220.187 đồng. Bao gồm: Khoản văn phòng phẩm cho giáo viên; thanh toán tiền dạy ngoài giờ, đồng phục cho giáo viên dạy thể dục, mua đồ dùng, văn phòng phẩm, tiền điện, nước; mua giấy khen học sinh giỏi; thuê trang phục biểu diễn cho giáo viên tham gia Hội thi cán bộ, công chức, người lao động, Hội khỏe phù đồng; bồi dưỡng giáo viên tập huấn thi học sinh giỏi năm học 2022-2023....., trong đó có khoản chi chưa đúng nguồn với số tiền 4.995.000 đồng (mua nhiệt kế 4.600.000 đồng, mua sách nghiệp vụ Đoàn 395.000 đồng).

+ Trích quỹ khen thưởng chi khen thưởng “Vinh danh Nhà giáo tâm huyết, sáng tạo” 6.500.000 đồng.

- Dư cuối năm: 795.221.065 đồng (trong đó 449.755.000 đồng là số tiền để thực hiện chi lương và tạo nguồn cải cách tiền lương, 345.466.065 đồng để chi các hoạt động của đơn vị).

Nhà trường được cấp bù học phí và được hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo quy định tại Nghị số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ.

II. Các khoản thu thỏa thuận

*** Việc tổ chức triển khai các khoản thu**

Đầu năm học 2022-2023, Nhà trường tổ chức họp thông qua họp, Chi bộ, Ban giám hiệu, Ban đại diện hội CMHS và giáo viên, tổ chức xin ý kiến của Phụ huynh học sinh về mức thu, nội dung thu 09 khoản gồm:

- Học phí: Được thành phố hỗ trợ theo Nghị quyết số 54.
- Học thêm: 12.000 đồng/tiết x 4 tháng = 48.000 đồng/học sinh/tháng.
- Kỹ năng sống: 12.000 đồng/học sinh/tiết
- Tiếng Anh giáo viên nước ngoài: 40.000đ/tiết x 4 tiết/tháng = 160.000 đồng/học sinh/tháng.
- Nước uống: 10.000 đồng/học sinh/tháng.
- Trông xe: Xe đạp 30.000 đồng/học sinh/tháng; xe điện 50.000 đồng/học sinh/tháng.
- Vòng tay bè bạn: 40.000 đồng/học sinh/năm.
- Học nghề: 30.000 đồng/học sinh/tháng.
- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS: Các lớp trích ủng hộ kinh phí tự nguyện.
- Bảo hiểm Y tế: Theo Công văn của BHXH quận.

*** Quản lý, sử dụng các khoản thu**

1. Tiền Học thêm:

Nhà trường được tổ chức dạy thêm cho học sinh toàn trường, thực hiện mức thu theo NQ số 02; số tiết dạy theo Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; quan rlys, sử dụng theo Văn bản số 146/SGDDĐT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và đào tạo hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.



Nhà trường tổ chức dạy thêm môn Toán, Văn thời lượng 5 tiết/tuần, môn Tiếng Anh 2 tiết/tuần, tổng 48 tiết/tháng. Thu đều 560 đồng/học sinh/tháng; ôn thi vào lớp 10: 44 tiết/tuần = 176 tiết/tháng, thu 1.536.000 đồng/học sinh (thu vào tháng 5).

- Dư đầu kỳ: 166.395.797 đồng.

- Tổng thu trong kỳ: 5.943.818.000 đồng. Thu theo tháng (9 tháng), bao gồm cả tiền ôn thi của học sinh Khối 9.

- Tổng số chi: 5.410.437.131 đồng.

Theo Hướng dẫn tại Công văn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14/2/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nhà trường định mức chi tiền học thêm tại quy chế chi tiêu nội bộ: Lương cho giáo viên trực tiếp dạy 70%, chi cơ sở vật chất trong nhà trường 9%, trích quỹ Phúc lợi 6%, chi công tác quản lý, chỉ đạo 15%.

Kết quả chi cụ thể:

+ Chi cho giáo viên dạy thêm: 4.160.821.600 đồng = 70 %.

+ Chi quản lý: 671.248.500 đồng = 11,3% (Ban Giám hiệu).

+ Chỉ đạo, giáo viên trực dạy thêm: 103.657.300 đồng = 1,7%

+ Chi tăng cường cơ sở vật chất: 95.152.505 đồng = 4%, bao gồm: Lắp đặt Webcam phục vụ dạy trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ do dịch Covid-19; mua đèn, quạt, ti vi (01 chiếc) cho lớp học; làm pano, sửa chữa sân khấu; sửa chữa hệ thống điện, nước, bàn ghế học sinh; chống thấm, sơn tường phòng Bảo vệ, phòng Y tế, phòng tiếp dân...

+ Trích lập quỹ phúc lợi: 356.629.080 đồng = 6%.

+ Chi khác: 22.928.146 đồng (chi bồi dưỡng lao công thu gom rác thải hàng tháng và lương 02 tháng của nhân viên lao công, phí chuyển tiền.

Các nội dung thanh toán trong tháng 9/2022 thực hiện chi bằng tiền mặt.

- Dư cuối kỳ: 699.776.666 đồng (số dư này theo nhà trường báo cáo để chi tăng cường cơ sở vật chất, có một số nội dung nhà trường đã thực hiện nhưng chưa thanh toán và một số khoản trong kế hoạch sẽ thực hiện vào thời gian học sinh nghỉ hè. Do vậy chưa thanh quyết toán xong).

2. Kỹ năng sống: Mức thu 12.000 đồng/học sinh/tiết.

Được sự đồng ý về chủ trương của phòng giáo dục và đào tạo và UBND quận tại Báo cáo số 71/BC-GDĐT ngày 22/7/2022 về việc triển khai hoạt động giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn quận của Trung tâm kỹ năng sống Tâm Việt.

Ngày 30/8/2022 nhà trường ký hợp đồng liên kết đào tạo dạy kỹ năng sống với Công ty TNHH Giáo dục Kim Linh Chi – Chi nhánh miền Bắc trung tâm kỹ năng sống Tâm Việt; thời gian học 1 tiết/tuần/lớp (4 tiết/ tháng), kinh phí 48.000 đồng/

tháng, trả về trung tâm 70%; để lại trường để thanh toán chi phí quản lý, điện nước, hỗ trợ thiết bị dạy học.

Nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ: 70% chi trả về Trung tâm; 6% chi tăng cường cơ sở vật chất; 13% chi quản lý; 2% chi giáo viên chủ nhiệm phối hợp công tác quản lý; 6% chi phúc lợi; 3% hỗ trợ trực trường, trực y tế.

- Dư đầu kỳ : 0
- Thu trong kỳ: 356.256.000đồng
- Chi trong kỳ: 343.793.220đồng, bao gồm:
 - + Chi trả trung tâm: 249.379.200 đồng = 70%.
 - + Chi quản lý: 46.313.280 đồng = 13%.
 - + Chi giáo viên thu: 7.531.680 đồng = 3%.
 - + Chi phúc lợi: 21.375.360 đồng = 6%
 - + Chi hỗ trợ y tế: 5.680.700 đồng = 1,6%
 - + Chi CSVC: 13.513.000 đồng = 3,4%
- Dư cuối kỳ: 12.462.780 đồng

3. Học thêm Tiếng Anh giáo viên người nước ngoài dạy: Mức thu 160.000 đồng/học sinh/tháng.

Được sự đồng ý về chủ trương của phòng giáo dục và đào tạo và UBND quận tại Báo cáo số 67/BC-GDĐT ngày 22/7/2022 về việc thực hiện Chương trình liên kế đào tạo giảng dạy tiếng Anh của Công ty Cổ phần giáo dục Đặng Tuấn.

Nhà trường đã tổ chức họp Cấp ủy, BGH, CTCD, giáo viên chủ nhiệm, xin ý kiến phụ huynh học sinh về việc học tiếng Anh do giáo viên nước ngoài giảng dạy.

Ngày 27/9/2022 nhà trường ký hợp đồng số 27.2022-HĐĐT/ĐTTA, với Công ty Cổ phần giáo dục Đặng Tuấn, mức phí đào tạo là 160.000 đồng/tháng/học sinh, thời lượng 4 tiết/tuần, do giáo viên người nước ngoài giảng dạy, thời gian ký từ ngày 10/2022 đến tháng 5/2023 (trong đó mức phí đào tạo thu được của phụ huynh học sinh chi trả trung tâm đào tạo 70 %, để lại trường 30% tăng cường cơ sở vật chất, chi quản lý và giảng dạy).

Nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ: 70% chi trả về Trung tâm; 6% chi tăng cường cơ sở vật chất, tài liệu cho học sinh; 13% chi quản lý; 2% chi giáo viên chủ nhiệm phối hợp công tác quản lý; 6% chi phúc lợi; 3% hỗ trợ trực trường, trực y tế.

- Dư đầu kỳ: 24.555.500đồng



- Thu trong kỳ: 737.440.000 đồng.
- Chi trong kỳ: 727.083.600 đồng, bao gồm:
 - + Chi trả trung tâm theo hợp đồng: 516.208.000 đồng = 70%.
 - + Chi cơ sở vật chất: 42.317.200 đồng = 5,7%
 - + Chi quản lý: 95.866.400 đồng = 13 %.
 - + Chi giáo viên phối hợp giảng dạy: 12.700.000 đồng = 1,7%.
 - + Chi phúc lợi: 44.246.400 đồng = 6%.
 - + Chi hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm thu: 15.745.600 đồng
- Dư cuối kỳ: 34.911.900 đồng (số dư còn nhiều, theo nhà trường báo cáo có một số nội dung chi nhưng tháng 6 chưa thanh toán).

4. Học nghề

Nhà trường tổ chức cho học sinh Khối 8 học nghề phổ thông, do giáo viên trường dạy. quy chế chi tiêu nội bộ xây dựng: 70% chi trực tiếp cho giáo viên dạy; 10% chi tăng cường cơ sở vật chất, 15% chi quản lý, 5% hỗ trợ giáo viên trực ngoài giờ.

- Dư đầu kỳ: 0.
- Thu trong kỳ: 81.540.000 đồng, thu theo kỳ.
- Chi trong kỳ: 71.574.000 đồng, bao gồm:
 - + Chi cho giáo viên dạy: 57.078.000 đồng = 70%.
 - + Chi quản lý: 12.231.000 đồng = 15%.
 - + Chi bồi dưỡng trực y tế, giáo viên chủ nhiệm: 2.265.000 đồng
- Dư cuối kỳ: 9.966.000 đồng.

Thu tiền không nộp vào tài khoản tiền gửi, để lại chi bằng tiền mặt.

5. Tiền thi thử vào lớp 10

Mức thu thỏa thuận 100.000 đồng/học sinh/đợt thi, trong năm học 2022-2023 nhà trường tổ chức 5 đợt thi thử vào lớp 10.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thi thử vào lớp 10, thành lập Hội đồng coi, chấm các đợt khảo sát chất lượng lớp 9, có phân công nhiệm vụ Hội đồng thi.

- Dư đầu kỳ: 0.
- Tổng thu 6 đợt: 138.700.000 đồng (Thu theo số học sinh đăng ký thi từng đợt).
- Chi trong kỳ: 138.700.000 đồng

Nhà trường áp dụng mức chi được áp dụng theo Văn bản số 1607/UBND-VX ngày 02/4/2018 của UBND thành phố, cụ thể các nội dung chi như sau:

+ Chi ban Tổ chức, Hội đồng ra đề, Hội đồng coi, chấm thi, khảo sát (5 đợt): 93.720.000 đồng.

+ Chi mua VPP phục vụ các đợt thi: 25.730.000 đồng.

+ Chi sửa chữa, thay thế linh kiện máy phô tô: 19.250.000 đồng.

- Dư cuối kỳ: 0

Chi cho Ban Tổ chức, Hội đồng coi, chấm thi bằng tiền mặt.

6. Nước uống: Mức thu 10.000 đồng/học sinh/tháng.

Nhà trường ký hợp đồng với Công ty Hoàng Hồng Trường để cung cấp nước uống cho học sinh với hình thức giao khoán 10.000 đồng/học sinh/tháng, theo tháng học sinh thực học.

- Thu trong kỳ: 104.700.000 đồng.

- Chi trong kỳ: 104.700.000 đồng.

- Dư cuối kỳ: 0.

7. Vòng tay bè bạn: Mức thu 40.000 đồng/học sinh/năm học.

- Dư đầu kỳ : 0 đồng;

- Tổng thu: 68.073.000 đồng;

- Tổng chi: 61.346.000 đồng. + Nộp về Quận đoàn: 17.018.000 đồng = 25%.

+ Cơ sở vật chất cho công tác đội: 7.369.000 đồng.

+ Tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: 8.870.000 đồng

+ Tập huấn công tác đội: 2.460.000 đồng

+ Bồi dưỡng học sinh chuyên đề đội: 12.825.000 đồng (bánh kẹo)

+ Ủng hộ các hoạt động : 6.000.000 đồng (thấp nển tri ân, sân chơi cộng đồng, chương trình nông thôn mới, chương trình thanh niên...)

+ Bồi dưỡng học sinh phục vụ tổng kết hoạt động của Công đoàn quận: 6.804.000 đồng.

- Dư cuối kỳ: 6.727.000 đồng.

8. Bảo hiểm Y tế trích về

Nhà trường được trích kinh phí để chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Dư đầu kỳ: 66.477 đồng.

- Số được trích về trong kỳ: 44.434.086 đồng.

Trong năm học 2022-2023 nhà trường chưa thực hiện chi tại nguồn này.

9. Tiền Trông xe

Nhà trường có Quyết định thành lập Tổ trông xe cho học sinh gồm 06 người (02 bảo vệ, 02 lao công, 01 nhân viên thư viện, 01 giáo viên âm nhạc), phân công lịch trực theo ca. Mức thu xe đạp 30.000đ/học sinh/tháng, xe máy điện 50.000 đồng/học sinh/tháng. xây dựng Quy chế làm việc của Tổ trông xe, đưa ra định mức sử dụng: 70% chi trả tiền công cho Tổ trông xe, 15% trích quỹ Phúc lợi, 15% chi tăng cường cơ sở vật chất.

- Dư đầu kỳ: 11.862.000 đồng.

- Thu trong kỳ: 197.300.000 đồng (thu theo kỳ).

- Chi trong kỳ: 186.174.000 đồng, gồm:

+ Chi trả tiền công trông xe: 138.110.000 đồng = 70%

+ Trích quỹ Phúc lợi: 29.595.000 đồng = 15%.

+ Sửa chữa nền nhà xe học sinh và nhà vệ sinh Khu A: 18.469.000 đồng.

- Dư cuối kỳ: 22.988.000 đồng.

Thực hiện chi 100% bằng tiền mặt; chứng từ chi trả tiền công cho Tổ trông xe chưa đảm bảo (không có danh sách ký nhận tiền của Tổ, chỉ có giấy biên nhận của Lao công nhận thay cả Tổ).

10. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban đại diện, xây dựng kế hoạch hoạt động, dự kiến kế hoạch ủng hộ và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Dư đầu kỳ: 0 đồng.

- Tổng thu trong kỳ: 149.362.000 đồng.

- Chi trong kỳ: 149.362.000 đồng. Bao gồm:

+ Chi khen thưởng cho tập thể lớp, học sinh đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện các tháng, học kỳ, năm học và trong các kỳ thi các cấp: 64.190.000 đồng;

+ Chi hỗ trợ các hoạt động như thăm hỏi, giúp đỡ học sinh ốm, nằm viện; học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...: 28.304.000 đồng;

+ Bồi dưỡng học sinh đội tuyển của trường: 37.359.000 đồng;

+ Chi các hoạt động khác như: họp phụ huynh, chương trình tổng kết năm...19.509.000 đồng.

- Dư cuối kỳ: 0 đồng.

11. Nguồn tài trợ

Năm học 2022-2023, nhà trường không tổ chức vận động tài trợ của phụ huynh học sinh.

III. Đầu tư công từ nguồn ngân sách

Năm 2022, nhà trường được Ngân sách quận cấp gói mua sắm trang thiết bị học tập lớp 6, màn hình cảm ứng, bàn ghế hội trường theo Quyết định số 3139/QĐ-UBND ngày 28/12/2021 bằng nguồn không tự chủ, số tiền 387.000.000 đồng.

Nhà trường tiến hành mua sắm với 4 gói, theo hình thức chỉ định thầu. Gói 1 mua sắm bộ thiết bị dạy học lớp 6 số tiền 99.711.000 đồng; gói 2 mua màn hình cảm ứng và thẩm định giá số tiền 87.964.200; gói 3 mua 24 chiếc bàn chữ C hội trường, số tiền 99.792.000 đồng; gói 4 mua 72 ghế hội trường số tiền 99.532.800 đồng.

Về thủ tục mua sắm đầu tư gồm : Thẩm định giá, Quyết định phê duyệt dự toán mua sắm; quyết định phê duyệt kết quả chỉ định thầu, hợp đồng kinh tế, bảng tổng hợp khối lượng hàng hoá, bàn giao cho bộ phận sử dụng, biên bản bàn giao và thanh lý hợp đồng, Hoá đơn giá trị gia tăng. Tuy nhiên còn thiếu kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt theo quy định tại Điều 22 Luật Đấu thầu năm 2013 quy định về chỉ định thầu và thiếu báo giá của 3 đơn vị.

IV. Kiểm tra hồ sơ xây dựng

Tên công trình: Sửa chữa nhà đa năng, nhà để xe trường THCS Quang Trung

* Hồ sơ pháp lý:

- Quyết định số 1709/QĐ-UBND ngày 20/7/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật;

- Quyết định số 1843/QĐ-UBND ngày 20/7/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

- Quyết định số 21/QĐ-THCSQT ngày 27/8/2022 của trường THCS Quang Trung về việc điều chỉnh dự toán thuộc BC KTKT (tăng chi phí xây dựng 58.784.000 đồng, giảm chi phí dự phòng 58.784.000 đồng);

- Quyết định số 16/QĐ-THCSQT ngày 24/8/2022 của trường THCS Quang Trung về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;

- Quyết định số 3541/QĐ-UBND ngày 08/12/2022 của UBND Quận Ngô Quyền về việc phê duyệt quyết toán công trình.

* Kết quả thực hiện đầu tư:

- Tổng dự toán công trình: 1.400.325.000 đồng

- Tổng quyết toán được phê duyệt: 1.389.348.000 đồng, đã thanh toán cho các nội dung sau:

- + Chi phí xây dựng: 1.220.960.000 đồng;
- + Chi phí quản lý dự án: 40.154.000 đồng;
- + Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng: 120.632.000 đồng;
- + Chi phí khác: 7.602.000 đồng.

Hồ sơ thanh quyết toán đảm bảo theo quy định.

V. Công khai ngân sách và các khoản thu của phụ huynh học sinh

Thực hiện công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, như:

- + Công khai Dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 (từ 14/1/2023- 14/2/2023);
- + Công khai quyết toán ngân sách năm 2021 (19/9/2022 đến 19/10/2022).
- Thực hiện việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, như:
 - + Công khai dự toán thu chi các khoản thu theo Nghị quyết số 02/NQ-HĐND (ngày 19/10 đến 05/11/2022). Hình thức công khai niêm yết.
 - + Công khai quyết toán thu chi các khoản thu với phụ huynh học sinh năm học 2022-2023 (15/6 đến 30/6/2023).
 - Thực hiện công khai nội dung các khoản thu, mức thu đầu năm học 2022-2023 tới UBND phường Vạn Mỹ (báo cáo bằng văn bản).

C. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

I. Ưu điểm

1. Tiền Ngân sách, Học phí

- Sổ kế toán, danh mục báo cáo quyết toán tài chính đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.
- Kinh phí ngân sách cấp được nhà trường sử dụng: chi lương, phụ cấp, kinh phí đóng góp các khoản BHYT, BHXH, kinh phí công đoàn, thưởng thi đua các danh hiệu theo Quyết định của UBND quận, chi thanh toán điện, nước, Văn phòng phẩm, chi sửa chữa nhỏ, chi mua sắm thiết bị phục vụ chuyên môn
- Đơn vị đã thực hiện việc sử dụng nguồn dự toán ngân sách theo nội dung Quyết định về việc giao chỉ tiêu kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán NSNN năm

2022 cho các phòng, ban, đơn vị và UBND các phường thuộc UBND Quận Ngô Quyền, cụ thể: Đảm bảo thực hiện chi đúng dự toán giao, đúng chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động hợp đồng và các nhiệm vụ chi thường xuyên đã giao trong dự toán; sử dụng đúng nguồn trong dự toán giao bổ sung.

- Trong năm 2022 nhà trường đã tiết kiệm chi từ nguồn ngân sách, chi tăng thu nhập cho cán bộ, giáo viên với số tiền 50.280.000 đồng.

- Hồ sơ xây dựng được lưu giữ đầy đủ.

- Sử dụng tiền Học phí đảm bảo theo quy định; 40% dành cho chi lương và tạo nguồn cải cách tiền lương nhà trường để chi tăng lương cơ sở theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP; đã trích lập Quỹ Khen thưởng chi thường “Vinh danh Nhà giáo tâm huyết, sáng tạo”, số tiền 6.500.000 đồng.

2. Về chủ trương thu, việc công khai tài chính

- Nhà trường tổ chức họp thống nhất ban giám hiệu, cấp ủy, chi bộ, Ban đại diện CMHS toàn trường để xin ý kiến về các khoản thu theo quy định, theo hướng dẫn và các khoản thu thỏa thuận. Tại các cuộc họp thể hiện sự thống nhất cao của các thành viên với các nội dung đã được triển khai.

- Hồ sơ công khai và kết thúc công khai được thiết lập theo quy định.

3. Việc sử dụng các khoản thu thỏa thuận

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định, cơ bản đã bao hàm được các nguồn thu. Đã có chỉnh sửa, bổ sung các nội dung quy định về các khoản thu theo NQ số 02.

- Nhà trường sử dụng các khoản thu: Học thêm, Kỹ năng sống, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, Vòng tay bè bạn, Học nghề, Nước uống ... cơ bản đảm bảo tỷ lệ hướng dẫn và đúng mục đích như đã thống nhất với phụ huynh học sinh đầu năm học và được hạch toán đúng Mục lục ngân sách.

- Quỹ phúc lợi được trích từ nguồn Học thêm, Kỹ năng sống, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài được chi tặng quà cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các dịp 20/10, 20/11, Tết Nguyên đán, ngày 8/3, hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi tham quan.

4. Về chấp hành Luật Kế toán

- Cơ bản thực hiện tốt Luật Kế toán trong việc thiết lập chứng từ kế toán, hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh.

- Hồ sơ thanh quyết toán công trình xây dựng đảm bảo theo quy định.



- Thu các khoản thu của học sinh viết phiếu thu cho từng học sinh theo quy định.
- Chứng từ mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ bản đảm bảo thủ tục, như thông báo mời thầu, báo giá, Quyết định lựa chọn nhà cung cấp, thẩm định giá, Hợp đồng mua bán, hoá đơn tài chính...

II. Tồn tại

1. Nguồn ngân sách, Học phí

- Chứng từ chi cho hoạt động Đội cấp quận “Ngàn hoa dâng Bác” chưa đảm bảo quy định: Chưa thống nhất nguồn kinh phí thực hiện (kế hoạch là nguồn quỹ đội và quỹ cha mẹ học sinh, chứng từ chi từ nguồn ngân sách), nội dung công việc thực hiện không thống nhất giữa hợp đồng và nội dung thanh toán.
- Chứng từ dịch vụ camera cho các hoạt động của nhà trường còn thiếu cơ sở để duyệt giá để lựa chọn nhà cung cấp.
- Việc đầu tư công thủ tục còn thiếu Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt theo quy định tại Điều 22 Luật Đấu thầu năm 2013 quy định về chỉ định thầu.
- Tiền Học phí: Có khoản chi chưa đúng nguồn với số tiền 4.995.000 đồng (mua nhiệt kế 4.600.000 đồng, mua sách nghiệp vụ Đoàn 395.000 đồng).

2. Về các khoản thu của học sinh

- Về chủ trương thu đầu năm học, biên bản họp thể hiện chưa đầy đủ các khoản thu, cụ thể tại biên bản họp chi bộ ngày 22/8/2022 chưa thể hiện các khoản thu như Trông xe, Vòng tay bè bạn; Biên bản họp ngày 15/10/2022 thiếu khoản thu Vòng tay bè bạn.
- Tiền Vòng tay bè bạn: Có nội dung chi bồi dưỡng học sinh phục vụ tổng kết hoạt Động của Công đoàn quận số tiền 6.804.000 đồng chưa đúng hướng dẫn số 60 - TB/LN ngày 18/9/2020; các khoản thanh toán còn chi bằng tiền mặt (từ tháng 7 đến tháng 12/2022).
- Các nguồn Trông xe, Học nghề, Thi thử vào lớp 10 hầu hết thanh toán bằng tiền mặt.

3. Về chấp hành Luật Kế toán

Tiền Trông xe: Chứng từ thanh toán tiền công cho bộ phận trông xe chưa đảm bảo theo quy định (chỉ có giấy biên nhận tiền của bộ phận Lao công nhận thay cho cả tổ, không có danh sách ký nhận tiền của từng người).

D. KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN THANH TRÀ

Nhằm tăng cường công tác quản lý kinh tế, tài chính, chấn chỉnh công tác quản lý các khoản thu của học sinh và thực hiện nghiêm Luật Kế toán, Đoàn Thanh tra kiến nghị đối với trường Trung học cơ sở Quang Trung:

- Hiệu trưởng và kế toán nhà trường nghiêm túc kiểm điểm làm rõ trách nhiệm cá nhân về những tồn tại, khuyết điểm đã nêu trên và có biện pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Tổ chức triển khai thu các khoản thu tại các cuộc họp phải thể hiện đầy đủ các khoản thu theo quy định và thu khác đã được xây dựng đầu năm học.

- Tổ chức triển khai các khoản thu phải đảm bảo nguyên tắc thu vừa đủ chi, chi đúng nguồn, đúng mục đích, không được điều chuyển từ khoản thu này sang khoản thu khác.

- Thu tiền Vòng tay bè bạn, Trông xe, Học nghề, Thi thử vào lớp 10 phải nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại theo quy định.

- Bổ sung, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ thanh toán còn thiếu hoặc chưa đảm bảo tại các nguồn như đã nêu ở trên.

- Thiết lập chứng từ thanh toán tại nguồn Ngân sách, Trông xe phải đảm bảo đầy đủ thủ tục theo quy định.

Đ. Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ

nhất trí và đồng ý kiến nghị.

TRƯỜNG THCS QUANG TRUNG



HIỆU TRƯỞNG
Vũ Hoa Huệ

TM. ĐOÀN THANH TRƯA
TRƯỞNG ĐOÀN



CHÁNH THANH TRƯA
Vũ Thị Phương Liên



Handwritten marks in the top right corner.

Phần này cũng có thể được hiểu là tài chính, cần phải có sự
đảm bảo về các khoản thu của học sinh và các khoản chi phí khác.
trên đây là một số vấn đề cần chú ý trong quá trình thực hiện.

Hiện tại, việc thực hiện các quy định này cần phải có sự
tham gia của các cơ quan chức năng liên quan để đảm bảo tính
công bằng và minh bạch trong quá trình thực hiện.

Để đảm bảo tính công bằng và minh bạch, cần phải có sự
tham gia của các cơ quan chức năng liên quan để đảm bảo tính
công bằng và minh bạch trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, cần phải có sự tham gia của
các cơ quan chức năng liên quan để đảm bảo tính công bằng
và minh bạch trong quá trình thực hiện.

Để đảm bảo tính công bằng và minh bạch, cần phải có sự
tham gia của các cơ quan chức năng liên quan để đảm bảo tính
công bằng và minh bạch trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, cần phải có sự tham gia của
các cơ quan chức năng liên quan để đảm bảo tính công bằng
và minh bạch trong quá trình thực hiện.

Để đảm bảo tính công bằng và minh bạch, cần phải có sự
tham gia của các cơ quan chức năng liên quan để đảm bảo tính
công bằng và minh bạch trong quá trình thực hiện.

TRƯỜNG THPT ...

CHỖ CHỮ KÝ

CHỖ CHỮ KÝ

TRƯỜNG THPT ...



HIỆU TRƯỞNG
Ph. Trần Văn...