

Số: 24/KH-THCSQT

Vạn Mỹ, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư 11/2020 ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị và để thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường THCS Quang Trung xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

* Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số: 61. Trong đó 56 biên chế và 05 hợp đồng (gồm 01 nhân viên kế toán, 02 bảo vệ, 02 lao công).

- Ban giám hiệu: nhiệt tình, trách nhiệm, gương mẫu trong công việc; có phong cách lãnh đạo tận tâm, dân chủ, biết lắng nghe; có khả năng lập kế hoạch, xây dựng các giải pháp phù hợp với thực tiễn nhà trường; có ý thức cầu thị tiến bộ, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và cập nhật thông tin phục vụ yêu cầu công tác.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

+ Đủ về số lượng; có 01 đ/c là Nhà giáo ưu tú; nhiều đồng chí tham gia màng lưới cốt cán chuyên môn của các cấp.

+ Đa số rất nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, yêu nghề, đoàn kết, gần bó và mong muốn nhà trường ngày càng vững mạnh, phát triển; năng lực chuyên môn, tay nghề và nghiệp vụ sư phạm vững vàng, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục và ứng dụng CNTT tốt; có ý thức học hỏi, cầu thị tiến bộ.

- Duy trì tốt mối quan hệ giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*** Về học sinh:**

- Nhiều học sinh ngoan, lễ phép, thân thiện; có ý thức học tập, rèn luyện và tích cực tham gia các hoạt động, chấp hành tốt nội quy trường, lớp.

- Về chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh đạt chỉ tiêu chung toàn Quận; chất lượng thi vào lớp 10 THPT hàng năm ở vị trí 4 toàn quận Ngô Quyền. Chất lượng giáo dục của nhà trường đang nhận được niềm tin của nhân dân, phụ huynh và học sinh trên địa bàn.

*** Về cơ sở vật chất:**

- Trường có khuôn viên riêng biệt, có cổng và tường rào xung quanh đảm bảo an toàn.

- Quang cảnh trường khang trang, môi trường xanh, sạch, thoáng mát:

+ Sân trường rộng, thuận lợi cho các hoạt động tập trung.

+ Có 01 nhà tập thể thao đa năng, trang bị đầy đủ đồ dùng tối thiểu để thực hiện các hoạt động TDTT và các CLB bóng bàn, cờ vua, cầu lông...

- Trường có 03 dãy nhà A, B, C với 27 phòng học văn hóa, 06 phòng học bộ môn và 10 phòng làm việc, chức năng.

- Trường có 01 phòng Tin học với tổng số 46 máy tính để phục vụ giảng dạy và học tập Tin học.

- 100% các lớp học đảm bảo mỗi lớp có một phòng riêng biệt; trang bị đầy đủ bàn ghế, ánh sáng, quạt, điện, tivi; mạng Wifi tốc độ cao... có 17/27 phòng học văn hóa có điều hòa tại lớp học.

*** Thực hiện nhiệm vụ giáo dục:**

- Các kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục toàn diện được nhà trường xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc, thường xuyên theo quy chế và ngày càng đổi mới, phong phú về hình thức.

- Liên đội tích cực thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, tự giác tham gia các phong trào xã hội nhân đạo; học sinh đến trường đoàn kết, thân thiện; không có tình trạng học sinh vi phạm pháp luật.

2. Khó khăn

*** Về đội ngũ:**

- Đội ngũ giáo viên:

+ Nhiều GV trẻ đang độ tuổi sinh con, nuôi con nhỏ nên thường xuyên có sự biến động trong phân công nhiệm vụ và khó khăn trong công tác bồi dưỡng.

+ Chưa có giáo viên được đào tạo bài bản ở các môn/ hoạt động mới trong CT.GDPT 2018 (môn KHTN, Lịch sử - Địa lý, Hoạt động trải nghiệm); chưa có GV dạy môn Tự chọn (Ngoại ngữ 2) theo CT.GDPT 2018.

- Học sinh:

+ Nhiều em là nhiều học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (bản thân bị bệnh, mồ côi cha/mẹ hoặc cha mẹ lo làm ăn xa, bố mẹ ly thân/ly dị, ở với ông bà già yếu)... ảnh hưởng tới tâm lý và quá trình học tập.

+ Môi trường xã hội trong nền kinh tế thị trường cũng tác động không nhỏ đến quá trình học tập của học sinh.

+ Trường ở địa bàn dân cư thu nhập thấp, nhiều học sinh thuộc hộ gia đình khó khăn, bố mẹ làm ăn xa, học sinh ở với ông bà, thiếu tình cảm và sự quan tâm, khó khăn trong công tác phối hợp của nhà trường với PHHS.

* Về công tác phối hợp của phụ huynh học sinh:

- Một số phụ huynh ít quan tâm đến tâm lý, việc học tập của con; chưa thường xuyên phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục.

- Địa bàn phường Vạn Mỹ hiện có nhiều khu nhà chung cư xuống cấp, đang trong dự án di dời (đặc biệt sau cơn bão số 3 năm 2024) nên nhiều gia đình phụ huynh còn chưa tập trung đến việc quan tâm tới học tập của con và phối hợp với nhà trường.

II- NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Những nội dung người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải công khai

1.1. Nội dung công khai:

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải công khai các nội dung sau đây:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành, các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến tổ chức và hoạt động của đơn vị.

- Kế hoạch công tác năm, quý, tháng của cơ quan, đơn vị.

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hàng năm của đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có).

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng (nếu có).



- Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị; tình hình kết quả huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện, kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công.

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động; các kế hoạch, chương trình và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Kết luận của các cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị.

- Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

1.2. Hình thức công khai

- Qua bảng tin công khai, niêm yết văn bản...

- Qua website của đơn vị.

- Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Trực tiếp tại các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt tập thể của đơn vị (Hội nghị viên chức, sinh hoạt hội đồng, sinh hoạt các tổ).

- Thông qua người phụ trách các bộ phận (phó hiệu trưởng, các tổ trưởng...) để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động.

- Thông báo bằng văn bản đến tổ chức Đảng, BCH Công đoàn, các tổ để thông báo đến cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật: gmail/zalo của các tổ chức, đoàn thể đơn vị (do người đứng đầu tạo lập) hoặc cấp phó của người đứng đầu tạo lập (nếu được người đứng đầu ủy quyền).

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động được bàn và quyết định.

2.1. Những việc được bàn và quyết định

a/ Nội dung được bàn và quyết định.

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.
- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- Nội dung nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.
- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

b/ Hình thức bàn và quyết định.

- Tại Hội nghị viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của BCH Công đoàn cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc khi có ít nhất một phần ba (1/3) tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị cùng đề nghị.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sau khi thống nhất với BCH Công đoàn cơ quan, đơn vị quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu trường hợp không thể tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cơ quan vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự theo quy định của điểm c, khoản 2, điều 51 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở).

2.2. Những việc được tham gia ý kiến.

a/ Nội dung tham gia ý kiến.

- Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển cơ sở giáo dục.

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của cơ quan, đơn vị.
- Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết của của cơ quan, đơn vị.
- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức theo thẩm quyền.



- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động.

- Các nội quy, quy chế của đơn vị (quy chế thực hiện dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và các nội quy, quy chế khác của đơn vị).

- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

b/ Hình thức tham gia ý kiến

- Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu đơn vị hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị.

- Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị; thông qua các cuộc họp, hội nghị khác tại đơn vị.

- Thực hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do người đứng đầu đơn vị gửi; thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại đơn vị.

- Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị.

2.3. Những việc được kiểm tra, giám sát

a/ Nội dung kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại mục 2.1 của Quy chế này.

- Giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở đơn vị và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền tại đơn vị, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại đơn vị; kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.

**** Hình thức kiểm tra, giám sát.***

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị.

- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của đơn vị.

- Thông qua hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động.

- Thông qua hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, viên chức, người lao động khác trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của cơ quan, đơn vị hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định.

3. Đối với Ban thanh tra nhân dân (TTND) ở đơn vị.

3.1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban TTND ở đơn vị.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ cơ sở ở cơ quan, đơn vị.

- Kiến nghị cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

- Yêu cầu người đứng đầu cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

- Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của cán bộ, viên chức người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Kiến nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức, người lao động; biểu dương những tổ chức, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Tham dự các cuộc họp của đơn vị có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban TTND.

- Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban TTND.

3.2. Hoạt động của Ban TTND tại đơn vị

- Ban TTND ở đơn vị do BCH Công đoàn đơn vị trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động.

- Căn cứ vào nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị và sự chỉ đạo, hướng dẫn của BCH Công đoàn đơn vị, Ban TTND xây dựng chương trình công tác theo từng quý, 06 tháng và năm học.

- Ban TTND có trách nhiệm báo cáo về hoạt động của mình với BCH Công đoàn đơn vị và tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị.

4. Đối với học sinh:

4.1. Những việc được tham gia ý kiến

- Kế hoạch giáo dục và đào tạo hàng năm của nhà trường.

- Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

- Chế độ chính sách của Nhà nước.

- Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến người học.



- Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

4.2. Hình thức tham gia ý kiến

- Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
- Thông qua đại hội Liên/chi đội; các Hội nghị sơ kết, tổng kết năm học tại các lớp; thông qua đối thoại với người đại diện có thẩm quyền theo phân công của nhà trường.

- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để học sinh tham gia ý kiến.

- Thông qua “Hòm thư góp ý”; Hòm thư “Điều em muốn nói” của đơn vị.

III- MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Thành lập, kiện toàn và củng cố hoạt động của ban chỉ đạo từ trường đến các tổ (Văn phòng, KHTN, KHXX), nhóm chuyên môn, làm công tác tham mưu cho cấp ủy chỉ bộ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở gắn với việc thực hiện các phong trào thi đua lớn của ngành.

Đảm bảo việc thực hiện tốt Luật dân chủ ở cơ sở, góp phần duy trì tính ổn định và phát triển trong nhà trường, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở; làm cho mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên ngày càng ý thức sâu sắc hơn về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện Luật dân chủ trong mọi hoạt động của nhà trường.

2.2. Thành lập/Kiện toàn kịp thời Ban chỉ đạo thực hiện Luật dân chủ. Xây dựng chương trình hành động, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với thành viên; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị bám sát nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

2.3. Cụ thể hóa Luật dân chủ ở cơ sở vào các hoạt động của nhà trường. Tổ chức triển khai tới các thành viên trong đơn vị học tập các Luật, Thông tư, chỉ thị, văn bản có liên quan đến ngành Giáo dục và đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

2.4. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở, đảm bảo việc thực hiện Luật dân chủ trong mọi hoạt động của nhà trường một cách có nền nếp.

2.5. Tham gia giải quyết những vấn đề bức xúc có liên quan đến việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở của nhà trường.

IV- NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kết quả tuyển sinh năm học 2024 – 2025. - Công khai SGK theo CT. GDPT 2018 (đối với khối 6,7,8,9) - Công khai phân công chuyên môn đối với GV trong năm học 2024 – 2025. - Công khai thời khóa biểu HK1 năm học 2024 – 2025. - Công khai kết quả sửa chữa, cải tạo, bổ sung CSVC nhà trường để đảm bảo điều kiện thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025. 	
Tháng 9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở gắn liền với các văn bản liên quan tới ngành, tới quyền lợi người lao động; phổ biến tới CB, GV, NV các Thông tư, Nghị định của Bộ nội vụ về định mức lao động đối với GV THCS, Luật Bảo hiểm, chế độ tiền lương, Điều lệ trường phổ thông, Luật Giáo dục; CT. GDPT 2018, Luật lao động, Các văn bản hướng dẫn các khoản thu-chi trong năm học 2024 – 2025 của các cấp... và các văn bản chỉ đạo của của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT. - Tuyên truyền, quán triệt việc thực hiện nghiêm túc các Thông tư, Hướng dẫn, văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác dạy thêm, học thêm... - Tổ chức thi GVG cấp Trường. 	
Tháng 10 /2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến tới giáo viên, phụ huynh, học sinh các Thông tư, Nghị định, Luật, chế độ khen thưởng, kỉ luật, các Điều lệ, Nội quy, quy định... liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học. 	



	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp Thường trực Hội CMHS, Chi hội trưởng các lớp, giáo viên chủ nhiệm và cuộc họp PHHS phổ biến kế hoạch nhiệm vụ năm học; triển khai xin ý kiến về chủ trương thực hiện các khoản thu trong toàn năm học 2024 – 2025. - Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động. - Thông qua Quy chế phối hợp giữa Nhà trường và Công đoàn. - Báo cáo Quyết toán công khai tài chính - Các tổ công đoàn thảo luận tiêu chí thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể. - Tổ chức học tập các quy định về công tác thanh tra, kiểm tra. - Phổ biến các văn bản về chuẩn nghề nghiệp, thi GVG các cấp và các văn bản khác có liên quan đến thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025. - Tổ chức Kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1974 – 2024); chuyên đề cấp TP - Công đoàn tổ chức cho công đoàn viên thảo luận về việc sử dụng Quỹ phúc lợi, dự kiến tham quan học tập thực tế dịp Hè 2025. - Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo KH; công tác dạy thêm 	
Tháng 11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền, triển khai học tập các văn bản các cấp liên quan đến chế độ, quyền lợi, trách nhiệm của người lao động, người học trong năm học 2024-2025 - Kiểm tra việc thực hiện Phân phối chương trình, dạy buổi 2, các hoạt động chuyên môn theo KH. - Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Công khai điều kiện, tiêu chuẩn, DS và 	

	kết quả GVG thi GVG cấp Quận; động viên GV tham gia đạt kết quả tốt.	
Tháng 12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai việc Dự kiến phân công, điều chỉnh chuyên môn HK2. - Công khai các đối tượng phải kê khai và nội dung Kê khai tài sản. 	
Tháng 01/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kết quả xếp loại, đánh giá của HS theo quy định. - Sơ kết đánh giá việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm 2024. - Công khai các khoản thu chi HK 2 - Công khai nội dung các bản cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ 2025 - Xây dựng, bổ sung, điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 (nếu có). 	
Tháng 02/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai chất lượng sử dụng CSVC của các lớp học trong HK1; bổ sung, sửa chữa (nếu có). - Kiểm tra việc quản lý các phòng học bộ môn; nội vụ; nền nếp. - Kiểm tra thực hiện chương trình HK2; dạy thêm học thêm, thực hiện các phần mềm QLCM theo quy định. 	
Tháng 03/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế hoạt động của nhà trường. - Kiểm tra dạy thêm học thêm. 	
Tháng 4+5/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện tiến độ PPCT. - Công khai kết quả kiểm tra, đánh giá HK2 và cả năm. - Công khai việc xét thi đua GV, HS; xếp loại đánh giá chuẩn NN, viên chức. - Công khai DS các HS đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS. - Tổng kết việc thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở năm học 2024 – 2025. 	
Tháng 6/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai chỉ tiêu Tuyển sinh lớp 6. - Công khai dự kiến phân công GVCN, GV dạy Toán, Văn năm học 2025 – 2026. 	
Tháng 7 + 8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công khai danh mục SGK năm học 2025 – 2026. - Công khai dự kiến phân công chuyên môn cho năm học 2025 – 2026. - Công khai việc xếp lớp đối với HS lớp 6 năm học 2025 – 2026. 	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (đề b/c);
- Ban chỉ đạo t/h Luật DC;
- Các tổ VP, CM;
- Lưu: VT (01).



Nguyễn Thị Thu Hương