

Số: 52/KH-THCSQT

Vạn Mỹ, ngày 11 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ văn bản số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, GDPT và GDTX thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 2747/SGDĐT-TrH ngày 16/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025; Công văn số 2475 /SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 164/HD-PGDĐT-THCS ngày 23/8/2024 của Phòng GD&ĐT Ngô Quyền về thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp Trung học cơ sở năm học 2024 – 2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường trong năm học 2024-2025.

I. Đặc điểm tình hình

1.1. Học sinh: 1170 (giảm 61 HS so với năm học 2023 – 2024).

- Số lớp học: 27 (giảm 01 lớp)

1.2. Đội ngũ CBGV, NV:

- Tổng số CBQL, GV, NV: 61 (CBQL: 02; GV: 53; NV: 06). Trong đó:

+ Biên chế: 56

+ Hợp đồng: 05 (01 nhân viên, 02 bảo vệ, 02 lao công)

- Trình độ chuyên môn của CBQL, GV (tính theo Luật Giáo dục 2019):

+ Đạt chuẩn (trình độ ĐH): 55/55 = 100% đạt chuẩn;

+ Trên chuẩn (trình độ ThS): 09/55 = 16.37% trên chuẩn.

(Đang đi học: Thạc sỹ: 01 người).

+ Dưới chuẩn: không.

- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 0 người; Trung cấp: 06 người;

- Đảng viên: 48 (42 chính thức; 06 dự bị).

1.3. Thuận lợi

*** Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Tổng số: 61. Trong đó 56 biên chế và 05 hợp đồng (gồm 01 nhân viên kế toán, 02 bảo vệ, 02 lao công).

- Ban giám hiệu: nhiệt tình, trách nhiệm, gương mẫu trong công việc; có phong cách lãnh đạo tận tâm, dân chủ, biết lắng nghe; có khả năng lập kế hoạch, xây dựng các giải pháp phù hợp với thực tiễn nhà trường; có ý thức cầu thị tiến bộ, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và cập nhật thông tin phục vụ yêu cầu công tác.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

+ Đủ về số lượng; có 01 đ/c là Nhà giáo ưu tú; nhiều đồng chí tham gia màng lưới cốt cán chuyên môn của các cấp.

+ Đa số rất nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, yêu nghề, đoàn kết, gần bó và mong muốn nhà trường ngày càng vững mạnh, phát triển; năng lực chuyên môn, tay nghề và nghiệp vụ sư phạm vững vàng, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục và ứng dụng CNTT tốt; có ý thức học hỏi, cầu thị tiến bộ.

- Duy trì tốt mối quan hệ giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

*** Về học sinh:**

- Nhiều học sinh ngoan, lễ phép, thân thiện; có ý thức học tập, rèn luyện và tích cực tham gia các hoạt động, chấp hành tốt nội quy trường, lớp.

- Về chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh đạt chỉ tiêu chung toàn Quận; chất lượng thi vào lớp 10 THPT hàng năm ở vị trí top đầu quận Ngô Quyền. Chất lượng giáo dục của nhà trường đang nhận được niềm tin của nhân dân, phụ huynh và học sinh trên địa bàn.

*** Về cơ sở vật chất:**

- Trường có khuôn viên riêng biệt, có cổng và tường rào xung quanh đảm bảo an toàn.

- Quang cảnh trường khang trang, môi trường xanh, sạch, thoáng mát:

+ Sân trường rộng, thuận lợi cho các hoạt động tập trung.

+ Có 01 nhà tập thể thao đa năng, trang bị đầy đủ đồ dùng tối thiểu để thực hiện các hoạt động TDTT và các CLB bóng bàn, cờ vua, cầu lông...

- Trường có 03 dãy nhà A, B, C với 27 phòng học văn hóa, 06 phòng học bộ môn và 10 phòng làm việc, chức năng.

- Trường có 01 phòng Tin học với tổng số 46 máy tính để phục vụ giảng dạy và học tập Tin học.

- 100% các lớp học đảm bảo mỗi lớp có một phòng riêng biệt; trang bị

đầy đủ bàn ghế, ánh sáng, quạt, điện, tivi; mạng Wifi tốc độ cao... có 17/27 phòng học văn hóa có điều hòa tại lớp học.

*** Thực hiện nhiệm vụ giáo dục:**

- Các kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục toàn diện được nhà trường xây dựng, triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc, thường xuyên theo quy chế và ngày càng đổi mới, phong phú về hình thức.

- Liên đội tích cực thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, tự giác tham gia các phong trào xã hội nhân đạo; học sinh đến trường đoàn kết, thân thiện; không có tình trạng học sinh vi phạm pháp luật.

1.4. Khó khăn

*** Về đội ngũ:**

- Đội ngũ giáo viên:

+ Nhiều GV trẻ đang độ tuổi sinh con, nuôi con nhỏ nên thường xuyên có sự biến động trong phân công nhiệm vụ và khó khăn trong công tác bồi dưỡng.

+ Chưa có giáo viên được đào tạo bài bản ở các môn/ hoạt động mới trong CT.GDPT 2018 (môn KHTN, Lịch sử - Địa lý, Hoạt động trải nghiệm); chưa có GV dạy môn Tự chọn (Ngoại ngữ 2) theo CT.GDPT 2018.

- Học sinh:

+ Nhiều em là nhiều học sinh có hoàn cảnh đặc biệt (bản thân bị bệnh, mồ côi cha/mẹ hoặc cha mẹ lo làm ăn xa, bố mẹ ly thân/ly dị, ở với ông bà già yếu)... ảnh hưởng tới tâm lý và quá trình học tập.

+ Môi trường xã hội trong nền kinh tế thị trường cũng tác động không nhỏ đến quá trình học tập của học sinh.

+ Trường ở địa bàn dân cư thu nhập thấp, nhiều học sinh thuộc hộ gia đình khó khăn, bố mẹ làm ăn xa, học sinh ở với ông bà, thiếu tình cảm và sự quan tâm, khó khăn trong công tác phối hợp của nhà trường với PHHS.

*** Về công tác phối hợp của phụ huynh học sinh:**

- Một số phụ huynh ít quan tâm đến tâm lý, việc học tập của con; chưa thường xuyên phối hợp với nhà trường trong công tác giáo dục.

- Địa bàn phường Vạn Mỹ hiện có nhiều khu nhà chung cư xuống cấp, đang trong dự án di dời (đặc biệt sau cơn bão số 3 năm 2024) nên nhiều gia đình phụ huynh còn chưa tập trung đến việc quan tâm tới học tập của con và phối hợp với nhà trường.

II. Chỉ tiêu

1. Chỉ tiêu chung

1.1. Đoàn kết, đổi mới sáng tạo; tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.



1.2. Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV đáp ứng các yêu cầu đổi mới của GD&ĐT; không có CBQL, GV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật; vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; quản lý các nguồn thu, chi; nhà trường ổn định, đoàn kết, không có đơn thư khiếu kiện.

1.3. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học; thực hiện tốt phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường; tăng cường giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh...; không có học sinh mắc tệ nạn trong trường học.

1.4. Tham gia và phân đấu đạt giải tại các cuộc thi, các phong trào thi đua cấp trên phát động phù hợp với điều kiện của đơn vị.

1.5. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình GDPT 2018; giữ vững kết quả phổ cập THCS, phổ cập Trung học và nghề.

1.6. Tiếp tục đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu của Giáo dục thời kỳ đổi mới. Duy trì và phát triển các tiêu chí của Chất lượng giáo dục mức độ 2 và các tiêu chuẩn Trường học đạt chuẩn Quốc gia.

2. Chỉ tiêu đối với CB, GV, NV

2.1. Tập thể CB, GV, NV đoàn kết; hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao; tham gia đầy đủ và đạt thành tích cao trong các cuộc thi, hội thi các cấp.

2.2. Không có CBQL, GV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm các quy định của pháp luật; vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm...

2.3. Đạt 15% danh hiệu CSTĐ cơ sở.

2.4. Không có sáng kiến không xếp loại.

2.5. Phân đấu chất lượng chất lượng mũi nhọn (bồi dưỡng đội tuyển HSG), chất lượng đại trà (giáo dục toàn diện, thi vào 10 THPT...) đạt các chỉ tiêu đề ra.

2.6. Thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường đạt mức độ 1.

3. Chỉ tiêu đối với HS

3.1. Chất lượng đại trà:

- Tỷ lệ học sinh được lên lớp thẳng: 99%
- Kết quả chung của học sinh:
- + Về rèn luyện: 90% loại Khá và Tốt;
- + Về học tập: đạt 8% danh hiệu “Học sinh xuất sắc” và 47% danh hiệu “Học sinh giỏi”.

- HS lớp 9 được công nhận tốt nghiệp THCS: 100%

- Chất lượng thi vào 10 THPT: phân đấu xếp thứ 4 toàn Quận.

3.2. Chất lượng mũi nhọn: phân đấu xếp thứ 4 toàn Quận.

4. Danh hiệu thi đua

- Chi bộ: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
- Nhà trường: Tập thể lao động Tiên tiến.
- Công đoàn: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Mạnh cấp Quận.
- Liên đội: Mạnh cấp Thành phố.

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; nâng cao phẩm chất và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên; tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

1.2. Triển khai thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt; tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018; đảm bảo hoàn thành chương trình giáo dục THCS đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

1.3. Bảo đảm trường học an toàn; thực hiện tốt phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh; tăng cường giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

1.4. Đổi mới công tác quản lý, phát huy tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ; triển khai thiết thực nhiệm vụ chuyển đổi số trong dạy-học và quản lý; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

1.5. Tiếp tục quan tâm, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi hội nhập.

1.6. Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông về hoạt động giáo dục của nhà trường; lan tỏa thông điệp tích cực, thu hút học sinh.

2. Những nhiệm vụ khác

2.1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục; phát huy mối quan hệ gia đình – nhà trường – xã hội; tích cực huy động các nguồn lực trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh.

2.2. Kết hợp chặt chẽ với Công đoàn, với các tổ chức trong nhà trường đẩy mạnh việc thực hiện Luật dân chủ cơ sở trong trường học.

2.3. Duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục THCS, TH và nghề; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục, phân luồng học sinh sau THCS.

2.4. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng.

3. Các giải pháp thực hiện.

3.1. Công tác tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và truyền thông về GD&ĐT, về nhà trường.

- Nghiêm túc, kịp thời triển khai và quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy định của các cấp về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT; các văn bản khác có liên quan; việc thực hiện hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua; tập trung xây dựng môi trường giáo dục văn minh, trường học thân thiện.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về CTGDPT 2018; nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục, các hoạt động đổi mới, phổ biến giáo dục pháp luật và các chỉ đạo của ngành, kế hoạch của nhà trường, tạo sự đồng thuận giữa nhà trường – gia đình – xã hội.

- Chủ động trong xử lý các vấn đề truyền thông tại đơn vị; CB, GV tự bồi dưỡng để có kỹ năng phân tích, xử lý thông tin... đáp ứng yêu cầu truyền thông của ngành, đặc biệt trong thời kỳ chuyển đổi số, số hóa.

- Tổ chức thực hiện hoạt động tuyên truyền, truyền thông về hoạt động giáo dục của nhà trường linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế. Tích cực viết và đưa tin, bài trên Webside của nhà trường những tin tức nổi bật, gương người tốt việc tốt, các điển hình tiên tiến... để tạo sự lan tỏa, khích lệ các thầy cô giáo và các em học sinh vươn lên; tạo niềm tin trong phụ huynh và thu hút học sinh đến trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc phát ngôn, cung cấp thông tin của đơn vị theo thẩm quyền.

3.2. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

3.2.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Đảm bảo triển khai thực hiện Kế hoạch thời gian năm học theo hướng dẫn của các cấp.

3.2.2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục.

a/ *Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường.*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường kịp thời, hiệu quả, đảm bảo theo các hướng dẫn, quy định của các cấp đối với năm học 2024 – 2025.

- Xây dựng các Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn, đảm bảo thực hiện chương trình GDPT cấp THCS linh hoạt, chủ động, hiệu quả, phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của nhà trường; đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch thời gian năm học.

b/ Thực hiện Chương trình GDPT 2018 (K6,7,8,9).

- Thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, nội dung bắt buộc... theo hướng dẫn chung và yêu cầu của chương trình; đảm bảo tính linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, khắc phục khó khăn chung để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho đội ngũ trong việc thực hiện giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

+ Đối với môn KHTN: thực hiện theo chương trình và dạy theo CV số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Không dạy học đồng thời cả 03 nội dung, lưu hồ sơ theo quy định.

+ Đối với môn LS-ĐL: ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn tư liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực.

+ Đối với môn Nghệ thuật học đồng thời các phân môn đảm bảo tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

+ Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động phải tham gia tập huấn, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó, thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; linh hoạt tổ chức hoạt động trải nghiệm đảm bảo đủ số tiết theo quy định và giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách bộ môn riêng biệt (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động quy định trong

chương trình, linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho các hoạt động chào cờ, sinh hoạt lớp và các hoạt động tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Học sinh được học và tham gia các chủ đề sáng tạo gần gũi và thực tế đa dạng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEAM PHÙ HỢP với đặc thù từng môn học và điều kiện của nhà trường theo các hình thức: Dạy học các môn khoa học theo bài học STEAM, tổ chức hoạt động trải nghiệm STEAM, tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật.

- Tăng cường bổ sung các thiết bị dạy học tối thiểu và thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong dạy học, hoạt động quản lý giáo dục của nhà trường theo quy định.

c/ Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; hoạt động hội thảo, chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện tốt phần mềm QL hồ sơ chuyên môn.

- Giáo viên xây dựng Kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu về phương pháp, kỹ thuật, thiết bị và học liệu dạy học; phương án kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học.

- Tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn tại nhà trường theo quy định (02 tháng/lần) với 03 loại hình: SHCM thường xuyên, SHCM theo chủ đề, tăng cường SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch từ đầu năm học, tối thiểu 05 chuyên đề SHCM dựa trên nghiên cứu bài học/tổ chuyên môn/học kỳ, có thể sử dụng các tiết lên lớp chuyên đề, dạy học theo chủ đề tổ chức dưới hình thức SHCM dựa trên nghiên cứu bài học. Tổ chức tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học; đánh giá rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời KH dạy học phù hợp với thực tế nhà trường...

- Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp; triển khai giáo dục STEM ...

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học trong và ngoài nhà trường, thực hiện dạy học gắn kết giữa lý thuyết với thực hành; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, tích hợp nội dung giáo dục địa phương, vận dụng kiến thức thực tế vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung theo quy định.

- Tham gia Hội thảo chuyên đề, SHCM cấp quận và thành phố (theo KH của cấp trên) hiệu quả, chất lượng.

d/ Thực hiện các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh (K6,7,8,9) Thông tư số 22/2021/TT- BGD&ĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (*gọi tắt là Thông tư số 22*).

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học và năng lực học sinh; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá nội dung phải thực hiện tinh giản, hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT (nếu có).

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ. Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp đối với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét. Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; đối với HS lớp 9 làm quen với định hướng cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và đề thi học sinh giỏi từ năm học 2024 - 2025.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải đảm bảo yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện để thực hiện kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực, đánh giá đúng năng lực học sinh.

e/ Công tác giáo viên chủ nhiệm; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh, đảm bảo an toàn trường học.

- Công tác chủ nhiệm: Các giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; hoạt động của tổ Tư vấn tâm lý cho học sinh; công tác xã hội trong trường học.

- Triển khai có chất lượng việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về

xây dựng gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng, chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

- Thực hiện dạy học môn Giáo dục thể chất đúng quy định; duy trì nề nếp, sáng tạo để triển khai tập thể dục giữa giờ; tổ chức luyện tập, thi đấu thể dục thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động của Thư viện và phát triển văn hóa đọc cho học sinh trong việc đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường khả năng tự học, tự bồi dưỡng cho giáo viên và học sinh.

g/ Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu phù hợp với điều kiện thực tế đơn vị; quan tâm đến các giải pháp phù hợp với đối tượng học sinh (đặc biệt có lộ trình lựa chọn học sinh, bồi dưỡng từ các năm lớp 7,8. Đối với môn KHTN khi phân công GV bồi dưỡng HSG cần có tính kế thừa năm trước với năm sau để thuận lợi trong việc nắm bắt năng lực HS”.

- Lựa chọn các giáo viên có năng lực để phụ trách tập huấn đội tuyển học sinh giỏi các cấp; động viên học sinh, phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để nâng cao chất lượng mũi nhọn; tham gia các cuộc thi, kỳ thi, hội thi năm học 2024 – 2025 đạt hiệu quả.

- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi hội nhập, giao lưu quốc tế, khu vực, Violympic qua Internet; kỳ thi Chuẩn quốc tế như IELTS, TOEFL, chứng chỉ Tin học IC3... trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

h/ Công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng.

- Tiếp tục quan tâm, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau THCS theo học chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tư vấn, phân luồng.

- Thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đồng thời với việc nâng cao chất lượng các tiết giáo dục hướng nghiệp theo quy định tại Công văn 2588/SGDDT-TrH ngày 26/8/2024.

i/ Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ; ứng dụng CNTT trong quản lý, hoạt động giáo dục; thực hiện chuyển đổi số.

- Rà soát các điều kiện sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp; tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn ... bằng hình thức trực tuyến (nếu cần).

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp, trên phần mềm hệ thống TEMIS quản lý tài chính, tài sản... Khai thác, sử dụng, quản lý hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm, kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử, xây dựng tài liệu dạy học điện tử được trang bị để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học có chất lượng.

- Thực hiện hiệu quả các yêu cầu về hoạt động giáo dục theo hướng chuyển đổi số qua các phần mềm quản lý (Tuyển sinh, quản lý Tài chính, Tài sản, Chuyên môn, Sổ điểm điện tử, Học bạ điện tử...); vận dụng các phần mềm phục vụ dạy học phù hợp với tiết/bài/môn học.

- Duy trì 100% PHHS thu nộp các khoản không dùng tiền mặt.

- Nhà trường tiếp tục, chủ động tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng CNTT cho CB, GV, NV; xây dựng các kho học liệu điện tử dùng chung...

3.3. Công tác phát triển nhà trường.

a/ Mạng lưới trường, lớp; đảm bảo cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.

- Chủ động thực hiện rà soát, dự báo quy mô phát triển trường lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.

- Sử dụng có hiệu quả các phòng học bộ môn, thư viện, nhà đa năng, trang thiết bị dạy học...

- Thường xuyên rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; tiếp tục đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất hiện có để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời; từng bước đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, bài giảng điện tử, khai thác các nguồn tư liệu chính thống, các phương tiện dạy học hiện đại... để góp phần vào việc dạy học có chất lượng.

- Tích cực đề xuất với cấp trên và vận động các thế hệ cựu học sinh dịp Kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1974 – 2024) để được tăng cường kinh phí bổ sung các hạng mục CSVC phục vụ công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường...



- Linh hoạt, sáng tạo trong việc vận dụng các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; các giải pháp truyền thông, lan tỏa các thông điệp tích cực về chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; phối hợp với địa phương để rà soát, động viên các đối tượng học sinh độ tuổi THCS trên địa bàn và thu hút học sinh nơi khác về học; góp phần duy trì được quy mô, sĩ số học sinh (đặc biệt khi các chung cư phường Vạn Mỹ đang trong thời gian thực hiện di dời để cải tạo, xây mới).

b/ Bồi dưỡng phẩm chất, năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* Công tác chung:

- Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao phẩm chất và năng lực của đội ngũ nhà giáo, cán bộ QLGD; tăng cường quản lý nền nếp, kỷ cương, chất lượng để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học; đảm bảo các quy định về quản lý, nâng cao đạo đức nhà giáo; thực hiện các quy định của pháp luật, ngành, nội quy của đơn vị.

+ Quán triệt, giám sát thường xuyên việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động cơ quan. Thực hiện đúng Luật dân chủ trong nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ; công khai rõ quyền hạn, trách nhiệm, nghĩa vụ của các thành viên trong nhà trường, công khai các chế độ chính sách, quyền lợi cho giáo viên và học sinh.

+ Xây dựng phong cách làm việc khoa học, thể hiện tinh thần trách nhiệm, năng động, sáng tạo, khẩn trương. Đề cao tính tổ chức kỷ luật, rèn luyện phẩm chất đạo đức người thầy.

+ Chống quan liêu, bảo thủ, thiếu sâu sát, lời nói không đi đôi với việc làm và sự trì trệ trong công tác giảng dạy và giáo dục học sinh (thông qua công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường).

- Tăng cường các biện pháp quản lý nhằm đảm bảo nền nếp, kỉ cương trong dạy học, chấn chỉnh kịp thời những tồn tại về chuyên môn, về đạo đức nhà giáo; thực hiện đánh giá khách quan, công bằng, tạo động lực thi đua trong học tập, rèn luyện để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng; khen đúng người, đúng việc, khen kịp thời, tạo ra một phong trào thi đua lành mạnh, sôi nổi và trở thành một biện pháp quản lý quan trọng trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

* Bồi dưỡng năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ đối với CB, GV, NV.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục để đề xuất UBND quận tuyển dụng, bồi dưỡng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, đặc biệt là giáo viên các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình.

- Tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng về nâng chuẩn chuyên môn (thạc sĩ), chính trị...

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; xây dựng các chủ đề dạy học và đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh. Tăng cường bồi dưỡng thông qua sinh hoạt chuyên môn theo hướng chuyên đề. Duy trì sinh hoạt nhóm chuyên môn 2 tuần/1 lần.

- Bồi dưỡng năng lực cho giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học trực tuyến và hướng dẫn học sinh học tập trên các trang mạng internet, đặc biệt quan tâm bồi dưỡng GV trẻ, GV mới ra trường.

- Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường, bồi dưỡng GV tham gia Hội thi GVĐG cấp Quận và lộ trình chuẩn bị các điều kiện thi GVG cấp Thành phố.

- Bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp, đặc biệt là công tác giáo dục đạo đức học sinh, ứng xử với phụ huynh học sinh.

- BGH, tổ trưởng chuyên môn tăng cường dự giờ đột xuất để kịp thời bồi dưỡng GV. Mỗi năm GV đều được kiểm tra, đánh giá theo chuẩn GV.

- Nhà trường khuyến khích mỗi GV căn cứ vào thể mạnh, sở trường bản thân mỗi năm ít nhất có một thành tích cấp quận (tham gia các cuộc thi, viết sáng kiến, bồi dưỡng HSG đạt giải ...) đóng góp thành tích cho nhà trường.

c/ Công tác bồi dưỡng, nâng cao chất lượng học sinh.

a. Chất lượng giáo dục đại trà:

- Triển khai kế hoạch thực hiện chương trình dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh chi tiết, cụ thể trong tổ CM và từng nhóm CM.

- Triển khai các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục tích cực. Quan tâm, động viên sự tiến bộ của học sinh, đặc biệt với học sinh đại trà, học sinh chưa tự giác học tập và rèn luyện.

- Khai thác tối đa thời gian học thêm ở trường vào việc củng cố luyện kiến thức, rèn kỹ năng, đặc biệt quan tâm tới học sinh đại trà, học sinh tiếp thu chậm. Cần coi trọng việc hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, học trên mạng Internet cho hiệu quả.

- Đối với học sinh khối 9: Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn lớp 9 tăng cường từ học kỳ II. GVCN kết hợp chặt chẽ với GV bộ môn và gia đình làm tốt công tác quản lý, tư vấn cho HS chọn thi vào trường THPT vừa sức với khả năng của mình để đạt chất lượng cao và tránh áp lực đối với học sinh. Khảo sát và tổ chức cho học sinh diện chưa đạt được học bồi dưỡng riêng, không thu kinh phí, nâng chất lượng HS đại trà thi vào lớp 10 THPT.

- Triển khai công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh đối với khối 8, 9. Tích hợp GD hướng nghiệp vào các môn học, thông qua các hoạt động trải nghiệm. Thông tin rộng rãi tới HS, PH về nhu cầu việc làm, yêu cầu trình độ, kỹ năng để học sinh biết lựa chọn mô hình học phù hợp và lựa chọn nghề nghiệp cho tương lai.

b. Chất lượng học sinh mũi nhọn:

- Quan tâm tới việc phát triển, lựa chọn, bồi dưỡng HS giỏi, học sinh năng khiếu ngay ở các lớp đầu cấp.

- Đối với HS học các đội tuyển: GV bộ môn kết hợp với GVCN tư vấn cho HS lựa chọn môn học mình yêu thích để tham gia đội tuyển. Phát động HS và các nhóm HS sưu tầm và thực hiện các chuyên đề lớn của môn học, liên môn. Tham gia cuộc thi KHKT, thi Sáng tạo khoa học. Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Hội nhập quốc tế, khu vực và Violympic qua Internet; kỳ thi theo Chuẩn quốc tế như IELTS, TOEFL, Chứng chỉ Tin học IC3...

- Đối với GV dạy đội tuyển: Tự học, tự bồi dưỡng, tích cực nghiên cứu, tham khảo kinh nghiệm của đồng nghiệp, của các chương trình giáo dục trên các phương tiện thông tin để nâng cao trình độ. Tham khảo đề thi HSG của các quận, thành phố để nắm được cấu trúc của đề thi, mức độ và phạm vi kiến thức của đề thi. Cung cấp và hướng dẫn cho HS tham khảo.

- Ngoài lịch đã đăng kí với BGH, GV có thể sắp xếp tăng cường bồi dưỡng cho HS vào những thời điểm thích hợp đặc biệt là thời gian gần thi. Nhà trường tổ chức họp trao đổi kinh nghiệm về công tác bồi dưỡng HSG định kỳ 2 lần/năm và đột xuất (nếu cần thiết).

d/ Về công tác xã hội hóa giáo dục, chất lượng trường học đạt chuẩn Quốc gia.

- Phối hợp chặt chẽ với PHHS, phát huy vai trò của Ban đại diện CMHS, các tổ chức, đoàn thể, chính quyền địa phương trong công tác giáo dục, chăm sóc, bảo vệ trẻ em.

- Thực hiện theo Kế hoạch kiểm định để cải tiến chất lượng, giữ vững chất lượng giáo dục, chất lượng trường học đạt chuẩn Quốc gia theo lộ trình.

e/ Công tác truyền thông về giáo dục và nhà trường

- Tiếp tục công tác truyền thông về đổi mới Chương trình GDPT 2018, tổ chức triển khai SGK cấp THCS, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 9.

- Chủ động viết bài, đưa tin về kết quả hoạt động ngành Giáo dục nói chung, nhà trường nói riêng. Tăng cường các bài viết trên nền tảng xã hội hướng tới Kỷ niệm 50 năm thành lập trường (1974 – 2024) một cách hiệu quả.

3.4. Công tác tham mưu và phối hợp.

- Xây dựng mối liên hệ công tác với các cơ quan quản lý cấp trên, các đơn vị trường học, phụ huynh học sinh. Phối hợp với UBND phường trong công tác giáo dục, phổ cập giáo dục, tuyển sinh. Phối hợp với công an phường Vạn Mỹ, khu dân cư... để đảm bảo công tác an ninh, an toàn trường học.

- Tiếp tục đề xuất với lãnh đạo UBND Quận đầu tư, bổ sung trang thiết bị theo hướng hiện đại, đáp ứng yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

- Kết hợp chặt chẽ, thường xuyên với PHHS để làm tốt công tác giáo dục toàn diện học sinh, đặc biệt là giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng mềm.

- Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn để phát động phong trào thi đua, thực hiện Luật dân chủ và thực hiện các cuộc vận động trong trường học.

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên - Đội TNTP Hồ Chí Minh trong công tác giáo dục toàn diện học sinh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phân công trách nhiệm các thành viên

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung các hoạt động, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiểm tra...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể; liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

1.2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, cơ sở vật chất, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động có liên quan đến chuyên môn.

1.3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề, kế hoạch dạy học tích hợp,

UY
G
CƠ S
RUNC
ĐW

liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

2. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng của nhà trường.

- BGH thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua HS, cha mẹ học sinh...

- Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

- Mỗi giáo viên cần rèn thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có thể điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, BGH.

3. Chế độ thông tin báo cáo

a/ Ban Giám hiệu :

- Báo cáo 1 tháng/lần với Hội đồng sư phạm; đột xuất (khi cần thiết).

- Báo cáo sơ kết, tổng kết cuối kỳ, cuối năm.

- BGH báo cáo với Lãnh đạo cấp trên về mọi hoạt động theo chức năng phụ trách của mình khi cấp trên yêu cầu.

b/ Tổ Văn phòng, Tổ chuyên môn:

- Báo cáo 1 tháng/lần với BGH; đột xuất (khi cần thiết).

- Báo cáo sơ kết, tổng kết cuối kỳ, cuối năm.

- Báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo cấp trên về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

c/ Các bộ phận: Thư viện, thiết bị, Y tế, Tin học.

- Báo cáo 1 tháng/lần với BGH nhà trường; đột xuất (khi cần thiết).

- Báo cáo sơ kết, tổng kết cuối kỳ, cuối năm.

- Báo cáo với lãnh đạo cấp trên về mọi hoạt động theo chức năng phụ trách khi có yêu cầu.

d/ Đoàn thanh niên, Đội TNTP HCM:

- Bí thư chi đoàn, TPT báo cáo 1 tháng/lần với Hiệu trưởng, Chi đoàn nhà trường, Hội đồng GD nhà trường; đột xuất (khi cần thiết).

- Báo cáo sơ kết, tổng kết cuối kỳ, cuối năm.

- Báo cáo với Đoàn Thanh niên cấp trên về mọi hoạt động của chi đoàn, Liên đội theo yêu cầu.

V. Kiến nghị, đề xuất

V. Kiến nghị, đề xuất

1. Với Sở Giáo dục và Đào tạo

Sớm ban hành các Cấu trúc đề thi HSG, đề thi vào 10 THPT để các trường chủ động trong công tác bồi dưỡng, ôn luyện.

2. Với UBND Quận Ngô Quyền

Tiếp tục quan tâm, đầu tư kinh phí để nhà trường được đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất (khu A và B); phòng học Stem...

3. Với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Ngô Quyền

Tiếp tục lựa chọn, tổ chức các chuyên đề chuyên môn hiệu quả để nhân rộng mô hình, cách làm, bài học kinh nghiệm cho các đơn vị cơ sở.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH, các tổ VP, CM (05);
- Lưu VT (01).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Hương



Phụ lục 1:**LỊCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 – 2025**

(Theo KH chung của các cấp và nhà trường từ tháng 8 năm 2024
đến hết tháng 5 năm 2025)

Phụ lục 2:

PHÂN CÔNG GV PHỤ TRÁCH ĐỘI TUYỂN GIỎI CÁC CẤP
Năm học 2024-2025

STT	MÔN HỌC <i>Loại hình</i>	GIÁO VIÊN DẠY	CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU		
			CẤP QUẬN	CẤP TP	Ghi chú
1.	TOÁN 9	Trương Hải Yến Vũ Thị Loan Đỗ Minh Hoàng Trần Thị Hồng An	03	02	
2.	KHTN 9	Phan Thị Hằng Lê Quốc Huy Nguyễn Thị Thu Dung Đình Thị Như Trịnh Thị Nga	03	03	
3.	CÔNG NGHỆ	Nguyễn Thị Hằng Nga	02	01	
4.	NGŨ VĂN	Hoàng Thị Thu Hằng Đào Thị Thư Phạm Thị Ngọc Lan	03	02	
5.	LỊCH SỬ - ĐỊA LÝ	Bùi Thị Lan Đoàn Thị Thu Trang Vũ Thị Hoa Trịnh Thị Cần	03	01	
6.	GDCD	Nguyễn Thị Hạnh Cao Thị Duyên	02	01	
7.	NGOẠI NGỮ	Nguyễn Thị Thuý Hà Nguyễn Thị Thuý	03	01	
8.	(NGHỆ THUẬT) ÂM NHẠC	Nguyễn Minh Khuê	02	01	
9.	(NGHỆ THUẬT) MĨ THUẬT	Bùi Đức Huynh	02	01	
10.	GD THỂ CHẤT	Phạm Thu Phương	14	06	
11.	TIN HỌC	Nguyễn Thị Thu Trang Nguyễn Văn Hương	02	01	
12.	MÔN KHTN BẢNG TA	Đình Thị Như Thái Thu Hằng Nguyễn Thị Minh Nhã	06	03	



Handwritten signature

Phụ lục 3:

PHÂN CÔNG GV PHỤ TRÁCH ĐỘI TUYỂN GIAO LƯU HSG KHỐI 7, 8
Năm học 2024-2025

STT	MÔN HỌC <i>Loại hình</i>	GIÁO VIÊN DẠY	CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU		
			CẤP QUẬN	CẤP TP	Ghi chú
1	Ngữ Văn 7	Nguyễn Thị Minh Thu	05		
2	Toán 7	Nguyễn Thị Thanh Nền Lê Quốc Huy Ngô Thị Lan	05		
3	Tiếng Anh 7	Hoàng Diệu Bình Nguyễn Thuý Hà	03		
4	Ngữ Văn 8	Trần Thị Tới Cao Thị Duyên Phạm Thị Ngọc Lan	05		
5	Toán 8	Lê Quốc Huy Trần Thị Nhung Trịnh Thị Nga	05		
6	Tiếng Anh	Hoàng Thị Mỹ Hạnh Hoàng Thị Diệu Bình	03		
7	Các Cuộc thi toán hội nhập	Phạm Thị Mai Anh	51		

QUYẾT
 DNG
 00001
 3 TRUNG
 * 0N
 M
 *

**Phụ lục 4: DỰ KIẾN GIÁO VIÊN THAM GIA
CUỘC THI CHUYÊN MÔN CÁC CẤP
Năm học 2024-2025**

1. Nghiên cứu KH-KT:

- Tổ KHTN – 01 đề tài: Đ/c Cao Thị Duyên phụ trách
- Tổ KHXH – 01 đề tài: Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang phụ trách

2. Sản phẩm STEM:

Đảm bảo theo số lượng được giao của Phòng GD&ĐT.

3. Thi GV dạy giỏi các cấp

- Cấp trường: phần đầu ít nhất 40% GV tham gia giảng dạy.
- Cấp Quận: theo chỉ tiêu phân bổ của PGD và kết quả thi GVCN giỏi cấp trường.

4. Các cuộc thi khác: chờ hướng dẫn



