

Số 86/QĐ-THCSQT

An Lão, ngày 9 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở trường THCS Quốc Tuấn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUỐC TUẤN

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội về thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các nhà trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của trường THCS;

Theo đề nghị của Bộ phận chuyên môn, văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ ở trường THCS Quốc Tuấn.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 6.5./QĐ-THCSQT ngày 21/10/2023 của trường THCS Quốc Tuấn.

Điều 3. Lãnh đạo trường THCS Quốc Tuấn và các bộ phận và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trường THCS Quốc Tuấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ



Bùi Thị Minh Nguyệt

An Lão, ngày 9 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ ở trường THCS Quốc Tuấn

(Kèm theo Quyết định số 86/QĐ-THCSQT

Ngày 9 tháng 10 năm 2024 của trường THCS Quốc Tuấn

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ ở trường THCS Quốc Tuấn, trách nhiệm của các tổ chức, các bộ phận và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc bảo đảm thực hiện dân chủ.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng với người đứng đầu, cán bộ, viên chức, người lao động, Ban Thanh tra nhân dân, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác ở trường THCS Quốc Tuấn.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở trường THCS Quốc Tuấn

1. Bảo đảm quyền của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở trường THCS Quốc Tuấn.

2. Thực hiện dân chủ phải bảo đảm sự lãnh đạo của cấp ủy và tổ chức đảng trong trường THCS Quốc Tuấn, chấp hành nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong trường THCS Quốc Tuấn.

3. Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp, pháp luật; đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trường THCS Quốc Tuấn.

4. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ.

5. Kiên quyết xử lý các hành vi vi phạm dân chủ, lợi dụng dân chủ dẫn đến vi phạm pháp luật, xâm hại quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cản trở công việc của trường THCS Quốc Tuấn.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ Ở THCS QUỐC TUẤN

Mục 1: CÔNG KHAI THÔNG TIN Ở THCS QUỐC TUẤN

Điều 3. Những nội dung người đứng đầu trường THCS Quốc Tuấn phải công khai.

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục (tên, trụ sở, loại hình, đề án phát triển, thông tin người đại diện, tổ chức bộ máy...)

2. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3. Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan, đơn vị.

4. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của kiểm toán nhà nước (nếu có).

5. Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng.

6. Công khai thu chi tài chính hằng năm, bao gồm: tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định, các khoản thu và mức thu đối với người học trong năm học, chính sách miễn giảm học phí hằng năm với người học, số dư các quỹ theo quy định,...)

7. Việc giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị.

8. Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

9. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

10. Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị.

11. Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 10 của Quy chế này.

12. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.

13. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

13. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở trường THCS Quốc Tuấn.

1. Hình thức công khai thông tin:

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, nhà trường áp dụng một số các hình thức công khai dưới đây:

a. Niêm yết tại nhà trường;

b. Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường, bao gồm: Các nội dung công

khai các hoạt động giáo dục (Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục, kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục...) tính đến tháng 6 hàng năm;

c. Thông báo tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động đầu năm học;

d. Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại nhà trường;

e. Thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các bộ phận đó;

f. Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, BCH Công đoàn;

g. Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời điểm công khai thông tin:

- Công khai các hoạt động giáo dục của nhà trường trước 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày có thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

Nội dung thông tin quy định tại Điều 3 của Quy chế này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai thông tin trường THCS Quốc Tuấn.

1. Đăng tải các thông tin quy định tại Điều 3 của Quy chế này trên trang thông tin điện tử nội bộ (*hoặc hệ thống thông tin điện tử nội bộ*) ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày bắt đầu đăng tin hoặc gửi thông tin, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Niêm yết các thông tin quy định tại Điều 3 của Quy chế này tại trụ sở của cơ quan, đơn vị và nơi làm việc của các đơn vị, bộ phận có liên quan trực tiếp ít nhất là 20 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết trừ trường hợp đã thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, đã đăng tải trên trang thông tin điện tử nội bộ (*hoặc hệ thống thông tin điện tử nội bộ*) hoặc pháp luật có quy định khác.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin theo yêu cầu của cán bộ, viên chức, người lao động đối với những thông tin trong thời hạn công khai mà chưa được công khai, thông tin đã hết thời hạn công khai hoặc thông tin đang được công khai nhưng vì lý do bất khả kháng mà người yêu cầu không thể tiếp cận được.

4. Trường hợp pháp luật có quy định khác về hình thức, cách thức thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

Mục 2

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG BÀN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Điều 6. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.
2. Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
3. Nội dung Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.
4. Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

Điều 7. Hình thức cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định.

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này tại Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của trường THCS Quốc Tuấn cùng đề nghị.

2. Trường hợp không thể tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị vì lý do bất khả kháng hoặc Hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 8 Quy chế này thì người Hiệu trưởng nhà trường sau khi đã thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

Điều 8. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do người đứng đầu Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức:

a) Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được tổ chức định kỳ mỗi năm một lần sau khi kết thúc năm công tác nhưng không chậm hơn 03 tháng của năm công tác tiếp theo do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định sau khi lấy ý kiến của Công đoàn nhà trường;

b) Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động được tổ chức bất thường khi có đề xuất của các đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 7 của Quy chế này;

c) Thành phần dự Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động: tùy theo đặc điểm, tình hình hoạt động, tổ chức bộ máy, Hiệu trưởng nhà trường thống nhất với Công đoàn nhà trường quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động hoặc đại biểu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của nhà trường

d) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất là hai phần ba tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của trường THCS Quốc Tuấn hoặc ít nhất là hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

2. Nội dung của Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

a) Kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của trường THCS Quốc Tuấn.

b) Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại nhà trường.

c) Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác hằng năm;

d) Tổng kết phong trào thi đua, xét khen thưởng và bàn, thống nhất nội dung thi đua năm tiếp theo; thống nhất nội dung giao ước thi đua;

đ) Thảo luận và quyết định các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này;

e) Thực hiện các nội dung về công khai thông tin; lấy ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung quy định tại Điều 10 của Quy chế này;

g) Thực hiện các công việc khác theo quyết định của hội nghị.

3. Trình tự tổ chức hội nghị:

a) Hiệu trưởng trình bày báo cáo về các nội dung quy định tại điểm a và điểm c khoản 2 Điều này;

b) Đại diện Công đoàn nhà trường báo cáo về các nội dung quy định tại điểm b khoản 2 Điều này; kết quả giám sát, hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện dân chủ ở nhà trường.

c) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến, đề xuất, kiến nghị (nếu có);

d) Hiệu trưởng nhà trường, Chủ tịch Công đoàn nhà trường tiếp thu, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường các biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tiếp theo của trường THCS Quốc Tuấn.

đ) Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo;

e) Hội nghị quyết định các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này (nếu có);

g) Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua (nếu chưa được khen thưởng dịp cuối năm học);

h) Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với tổ chức công đoàn;

i) Thông qua nghị quyết hội nghị.

Điều 9. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định và thực hiện quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Quốc Tuấn thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc tổ chức gửi phiếu lấy ý

kiến đề cán bộ, viên chức, người lao động bàn, quyết định các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

2. Hiệu trưởng phối hợp cùng Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Quốc Tuấn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động, quy chế thực hiện dân chủ của trường THCS Quốc Tuấn và các nội dung khác đã được cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mỗi để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Định kỳ 06 tháng một lần, Hiệu trưởng phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Quốc Tuấn tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong trường THCS Quốc Tuấn.

4. Cán bộ, viên chức, người lao động trong trường THCS Quốc Tuấn có trách nhiệm tích cực, gương mẫu tham gia bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này và nghiêm túc thực hiện các quyết định đã được tập thể thống nhất; trường hợp nhận thấy quyết định của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội thì có quyền kiến nghị, phản ánh đến Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên, lãnh đạo cấp trên trực tiếp của trường THCS Quốc Tuấn hoặc cơ quan khác có thẩm quyền.

Mục 3

CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những nội dung cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu trường THCS Quốc Tuấn quyết định.

1. Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của trường THCS Quốc Tuấn.

2. Kế hoạch công tác hằng năm của trường THCS Quốc Tuấn.

3. Tổ chức phong trào thi đua của trường THCS Quốc Tuấn.

4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của trường THCS Quốc Tuấn.

5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức.

7. Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, viên chức, người lao động.

8. Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của trường THCS Quốc Tuấn.

9. Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của trường THCS Quốc Tuấn.

10. Các dự thảo nội quy, quy chế khác của trường THCS Quốc Tuấn.

11. Kí giao ước thi đua và đăng kí thi đua.

12. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng nhà trường hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của trường THCS Quốc Tuấn.

2. Thông qua Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác (Hội nghị cấp tổ) của trường THCS Quốc Tuấn.

3. Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi.

4. Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường.

5. Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại trường THCS Quốc Tuấn.

6. Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật.

Điều 12. Trách nhiệm trong việc tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động tham gia ý kiến.

1. Hiệu trưởng trường THCS Quốc Tuấn có kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động về các nội dung quy định tại Điều 10 của Quy chế này, trong đó xác định rõ nội dung lấy ý kiến, hình thức lấy ý kiến, cách thức, thời hạn triển khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm chỉ đạo việc tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, thông tin phản hồi của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; nghiên cứu, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia và thực hiện việc công khai nội dung giải trình, tiếp thu đến cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Quốc Tuấn phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến; giám sát việc lập và tổ chức thực hiện kế hoạch tổ chức lấy ý kiến, quá trình lấy ý kiến, kết quả giải trình, tiếp thu và tổ chức thực hiện các nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã tham gia ý kiến; tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định ban hành quy chế thực hiện dân chủ của trường THCS Quốc Tuấn.

3. Đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động trường THCS Quốc Tuấn có trách nhiệm tích cực, gương mẫu đóng góp, tham gia ý kiến làm cơ sở cho cấp có thẩm quyền quyết định; theo dõi, đánh giá, giám sát việc tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến đối với các nội dung đã được đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức, người lao động và quá trình tổ chức thực hiện quyết định về các nội dung này.

Mục 4
CÁN BỘ, VIÊN CHỨC,
NGƯỜI LAO ĐỘNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Điều 13. Nội dung cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

T. P. HẢI PHONG

2. Cán bộ, viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại trường THCS Quốc Tuấn.

Điều 14. Hình thức cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

a) Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của cán bộ, viên chức, người lao động ở trường THCS Quốc Tuấn.

b) Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, cán bộ, viên chức, người lao động khác trong trường THCS Quốc Tuấn.

c) Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của trường THCS Quốc Tuấn hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung cán bộ, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;

d) Tham dự hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở trường THCS Quốc Tuấn.

Điều 15. Xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1. Thông qua việc kiểm tra, giám sát trực tiếp, cán bộ, viên chức, người lao động tham gia nhận xét, góp ý kiến về phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người quản lý, phụ trách trực tiếp, những người có thẩm quyền khác tại trường THCS Quốc Tuấn; tích cực tham gia ý kiến góp phần xây dựng nội bộ trường THCS Quốc Tuấn trong sạch, vững mạnh.

2. Khi phát hiện hành vi, nội dung có dấu hiệu vi phạm, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật hoặc kiến nghị, phản ánh đến người đứng đầu trường THCS Quốc Tuấn đến tổ chức Công đoàn hoặc các tổ chức đoàn thể khác mà mình là thành viên được thành lập và hoạt động ở trường THCS Quốc Tuấn hoặc phản ánh, đề nghị Ban Thanh tra nhân dân xem xét, thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Ban Thanh tra nhân dân ở trường THCS Quốc Tuấn thay mặt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát

1. Hiệu trưởng trường THCS Quốc Tuấn có trách nhiệm:

a) Tạo lập cơ chế tiếp nhận góp ý, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động tại trường THCS Quốc Tuấn thực hiện việc đối thoại, giải trình với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật; sử dụng nội dung nhận xét, góp ý của cán bộ, công chức, viên chức, người

lao động trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức, người lao động tại trường THCS Quốc Tuấn.

b) Xem xét, giải quyết, giải trình và trả lời kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động, kiến nghị của Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại trường THCS Quốc Tuấn kịp thời báo cáo, chuyển thông tin đến cơ quan có thẩm quyền đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

c) Tạo điều kiện và bảo đảm để Ban Thanh tra nhân dân ở trường THCS Quốc Tuấn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật;

d) Xử lý người có hành vi cản trở cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện quyền kiểm tra, giám sát hoặc người có hành vi trả thù, trù dập người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong trường THCS Quốc Tuấn thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân quy định tại khoản 2 Điều 15 của Quy chế này có trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, viên chức, người lao động theo thẩm quyền hoặc thực hiện việc thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình; chủ động, tích cực phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong việc xác minh, kiểm tra, giám sát đối với các nội dung mà mình đã kiến nghị, đề nghị.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Trách nhiệm thực hiện

1. Quy chế này được phổ biến đến các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của trường THCS Quốc Tuấn.

2. Các bộ phận có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của trường THCS Quốc Tuấn có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Tập thể và cá nhân thực hiện tốt được biểu dương, khen thưởng; trường hợp vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo quy định.

3. BGH chủ trì, phối hợp với Ban Thanh tra Nhân dân, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội và các tổ chức đoàn thể khác của trường THCS Quốc Tuấn theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

4. Hiệu trưởng trường THCS Quốc Tuấn thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và pháp luật có liên quan.

Điều 18. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, cán bộ, viên chức, người lao động, Ban Thanh tra nhân dân, Công đoàn và các tổ chức đoàn thể

khác của trường THCS Quốc Tuấn báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng trường THCS Quốc Tuấn để xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy chế./.