

Số: 15 /KH-THCSQT

Quốc Tuấn, ngày 25 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2024- 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2018) và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10;

Căn cứ Công văn số 3935/BGDĐT- GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22);

Căn cứ Quyết định số 2826/QĐ-UBND, ngày 09/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025;

Công văn số 4719/ BGDĐT- GDTC ngày 27/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2024- 2025;

Căn cứ văn bản số 2474 /SGDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 2229/ SGDĐT- GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm 2023- 2024;

Căn cứ Công văn số 322/ PGD- THCS ngày 04/9/ 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện An Lão về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế;

Trường THCS Quốc Tuấn xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG:

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ:

- Việt Nam là một quốc gia có tốc độ phát triển nhanh. Giáo dục được Đảng và nhà nước quan tâm, đầu tư, coi là “Quốc sách hàng đầu.”

- Đảng và Nhà nước có chủ trương cụ thể về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVC), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

- Trường THCS Quốc Tuấn nằm trên địa bàn xã Quốc Tuấn- là xã có vị trí địa lý tự nhiên quan trọng về an ninh- quốc phòng, phát triển kinh tế - xã hội.

- Là xã đã về đích trong phong trào xây dựng nông thôn mới, điều kiện kinh tế phát triển, đời sống nhân dân ổn định. Năm 2024 xã Quốc Tuấn phấn đấu hoàn thành xây dựng xã nông thôn mới kiểu mẫu.

- Là địa phương có truyền thống hiếu học.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Công tác giáo dục được cấp ủy, chính quyền và các tổ chức chính trị xã hội của xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và phối kết hợp chặt chẽ, tạo điều kiện cho sự nghiệp giáo dục của địa phương ngày càng phát triển.

1.2. Thách thức:

- Kinh tế phát triển dẫn tới du nhập nhiều tệ nạn xã hội.

- Phụ huynh học sinh phần lớn làm trong các nhà máy, xí nghiệp, thường xuyên phải tăng ca, dẫn tới không có thời gian quản lý, chăm lo cho con.

- Do giáp với thị trấn có trường trọng điểm về chất lượng nên dễ dẫn tới học sinh giỏi đi học ở trường trọng điểm nhiều.

- Kì vọng của xã hội vào giáo dục lớn.

- Thiết bị dạy học của nhà trường cũ, hỏng, hầu như không đảm bảo phục vụ cho dạy học.

2. Bối cảnh bên trong:

2.1. Điểm mạnh của nhà trường:

- Trường đã đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo đủ phòng học cho công tác dạy và học.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn, đoàn kết, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc được giao. Số người làm việc tương đối đủ so với chỉ tiêu được giao.
- Ban giám hiệu nhà trường nhiệt huyết, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.
- Đa số học sinh chăm ngoan; cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho con em học tập và rèn luyện. Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm, chăm lo cho công tác dạy và học của nhà trường.
- Cơ sở vật chất đảm bảo tương đối tốt cho công tác dạy và học. 100% các phòng học được lắp ti vi, camera phục vụ cho đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học.
- Nhiều năm trường liên tục đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến. Năm học 2021- 2022, 2022- 2023, 2023- 2024 trường liên tục đạt tập thể xuất sắc, được chủ tịch UBND thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen. Chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng thi vào 10 THPT có sự tiến bộ vượt bậc (Kì thi vào 10 THPT năm học 2022- 2023 trường có 02 HS đạt thủ khoa vào trường THPT An Lão và THPT Quốc Tuấn; năm học 2023- 2024 trường có 02 học sinh đạt Á khoa vào trường THPT An Lão và THPT Quốc Tuấn; năm học 2024- 2025 trường có 02 Á khoa vào trường THPT Quốc Tuấn; chất lượng thi vào 10 có sự tiến bộ vượt bậc). Chất lượng giáo dục toàn diện xếp top đầu của huyện.

2.2. Điểm yếu :

- Đội ngũ giáo viên còn thừa thiếu cục bộ. Giáo viên đầu môn, đầu khối còn ít, bố trí giáo viên dạy học sinh giỏi gặp nhiều khó khăn. Còn 02 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo (Đã học Đại học nhưng không đúng với vị trí việc làm).
- Nguồn ngân sách chi cho các hoạt động của nhà trường rất hạn hẹp nên việc tổ chức và điều hành các mảng hoạt động gặp nhiều khó khăn. Kinh phí khen thưởng phong trào thi đua từ nguồn ngân sách hầu như không có.
- Trang thiết bị dạy học xuống cấp nghiêm trọng, thiếu; nhiều thiết bị sử dụng từ nhiều năm đã xuống cấp, thậm chí không sử dụng được. Đồ dùng thí nghiệm thực hành, thí nghiệm hạn chế, không đủ cho học sinh thực hành.... ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng dạy và học.
- Nhà trường còn thiếu nhiều phòng học bộ môn: Phòng Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ, các phòng thực hành còn thiếu nhiều (Thực hành Hóa, Sinh, Lý- CN...), phòng học đa chức năng không có.
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của một bộ phận giáo viên còn hạn chế. Một bộ phận nhỏ giáo viên trình độ tin học còn hạn chế dẫn đến việc cập nhật các kĩ thuật dạy học hiện đại chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu chuyển đổi số.
- Trường không có cán bộ phụ trách thiết bị nên ảnh hưởng không nhỏ tới việc chuẩn bị cũng như tiến hành các tiết thí nghiệm, thực hành của tổ KHTN.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi hạn chế.

Giáo viên trẻ trong độ tuổi sinh đẻ đông, số GV chuẩn bị sinh con và con nhỏ đông (năm học 2024- 2025 có 06 đồng chí sinh con và có con nhỏ dưới 12 tháng), nên ảnh hưởng không nhỏ tới việc phân công lao động và xếp TKB.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

3.1. Quy mô lớp, số học sinh toàn trường năm học 2024 -2025

Kế hoạch giáo dục nhà trường được xây dựng theo hướng mở, linh hoạt, căn cứ theo tình hình thực tế để có thể điều chỉnh cho phù hợp.

Tổng số HS trường 762 học sinh/19 lớp.

Trong đó:

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Số HS nữ	DT thiếu số	Biến động về học sinh			Ghi chú
					Chuyển đi	Chuyển đến	Bỏ học	
Khối 6	5	180	81		0	0	0	
Khối 7	5	210	102		03	04	0	01 khuyết tật (KT)
Khối 8	5	182	82	01 (DT Mùong)	01	0	0	
Khối 9	5	190	91	01 (DT Mùong)	0	0	0	01 KT
Tổng:	19	762	356	02	04	04	0	

3.2. Bố trí phòng học, phòng bộ môn và các phòng chức năng

- Nhà trường có 19 phòng học cho 19 lớp, HS học 01 ca/ngày

- Có 14 phòng bộ môn, phòng chức năng, phòng khu hiệu bộ. Các phòng bộ môn, phòng chức năng bố trí gọn, khoa học trong cùng một khu phòng học, dễ quản lý và theo dõi nhưng thiết bị trong các phòng đã xuống cấp chưa đáp ứng yêu cầu. Còn thiếu các phòng: Mỹ thuật, Âm nhạc, Thực hành Hóa- Sinh, Ngoại ngữ, Công đoàn, nhà đa năng, phòng KHTN, KHXH.

Bước vào năm học, 10 phòng học xây dựng đã lâu, nay đã xuống cấp, bờ tường lở loét, sơn tường bong tróc, mái nhà ngấm dột đang được đề nghị sửa chữa. Cổng trường xây dựng đã lâu, không có bê tông cốt thép đang có hiện tượng sập đổ; nhà vệ sinh học sinh rất xuống cấp, không đủ diện tích cho học sinh sử dụng; bờ tường bao phía Tây của nhà trường có hiện tượng sụp đổ... đã được nhà trường làm tờ trình đề nghị UBND Xã Quốc Tuấn, UBND Huyện An Lão có kế hoạch sửa chữa cho nhà trường để đảm bảo điều kiện, an toàn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Kế hoạch giáo dục nhà trường được xây dựng theo hướng mở, linh hoạt, căn cứ theo tình hình thực tế để có thể điều chỉnh cho phù hợp.

- Khối lớp 6,7,8,9 năm học 2024-2025: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018); Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10. Không thực hiện dạy học môn tự chọn.

Với điều kiện CSVN của trường đủ phòng học nên hiện tại trường bố trí : Buổi sáng: học chính khóa 6 buổi/ tuần đối với khối 6,7,8,9; Buổi chiều thứ 2,4,5,6,7: Học thêm, học Kỹ năng sống, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, bồi dưỡng học sinh giỏi. Chiều thứ 3 hàng tuần sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm và tổ chức các cuộc họp: Chi bộ, HĐSP...

+ Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, ***bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của các môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu linh hoạt theo từng tuần, từng tháng, từng kỳ***, bảo đảm số tiết theo quy định dành cho mỗi giáo viên.

Đối với ***Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó***. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại địa phương, nhà trường, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.

+ Đối với việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy môn học đảm bảo yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, đảm bảo tính khoa học, sự phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

3.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

-Thực hiện đúng, đủ các tiết học thực hành, trải nghiệm ở các môn học, các khối lớp theo chương trình giáo dục đã xây dựng.

a) ***Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:***

* 105 tiết thực hiện dạy các tiết sinh hoạt lớp, chào cờ phân công giáo viên chủ nhiệm dạy các nội dung này (nội dung dạy học môn học, không phải nội dung của GVCN), 35 tiết hoạt động giáo dục theo chủ đề phân công giáo viên có

chuyên môn dạy nhà trường bố trí dạy (*tổ chức hoạt động*) cho cả khối tại sân trường hoặc phòng hội trường; hoặc hoạt động trải nghiệm tùy theo nội dung của từng chủ đề.

b) Câu lạc bộ

Thành lập các câu lạc bộ sở thích ngay từ đầu năm học: CLB STEM, Toán học, Văn học, Ngoại ngữ, Thể thao, câu lạc bộ sở thích...

3.5. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh khối 6,7,8, 9:

Thực hiện theo chương trình GDPT 2018

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.

+ Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

+ Nội dung: Nội dung giáo dục địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

+ Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của SGD & ĐT Hải Phòng biên soạn.

+ **Việc bố trí số tiết dạy: Đảm bảo bố trí số tiết dạy từng chủ đề linh hoạt, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường song phải đảm bảo thực hiện 31 tiết dạy học các chủ đề, 04 tiết kiểm tra đánh giá định kì. Không bắt buộc phải dạy môn học ở tất cả các tuần, không nhất thiết phải phân bổ đều số tiết/ tuần.**

+ Các chủ đề sau đây phải bố trí thực hiện dạy học theo thứ tự trong tài liệu:

- Chủ đề 1,2 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 6.
- Chủ đề 4,5,6 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 6.
- Chủ đề 1,2 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 7 .
- Chủ đề 1,2,3 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 8.
- Chủ đề trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 9.

Lưu ý: ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận việc dạy học các chủ đề trong tài liệu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

Cụ thể phân công như sau (Linh hoạt theo tình hình thực tế):

Lớp 6:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử truyền thống	Chủ đề 1: Vùng đất Hải Phòng từ thời nguyên thủy đến thế kỉ X	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; Sen; Loan
	CD 2: Nữ tướng Lê Chân và Đức vương Ngô Quyền	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; Sen; Loan
	CD 3: Truyện cổ dân gian Hải Phòng	04	Ngữ văn: Loan; Hiền
Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp	CD 4: Bản đồ hành chính và các đơn vị hành chính thành phố Hải Phòng	03	Địa lí: Loan; Hiền; L. Hà
	CD 5: Địa lí tự nhiên Hải Phòng	04	Địa lí: Loan; Hiền; L. Hà

	CD 6: Biển đảo quê hương	04	Địa lí: Loan; Hiền; L. Hà
	CD 7: Nghề truyền thống ở Hải Phòng	04	Địa lí, GDCD: Loan; Hiền; L. Hà; Hương
Chính trị- xã hội, môi trường	CD 8: Truyền thống tốt đẹp của gia đình, dòng họ ở Hải Phòng	04	GDCD: Loan; Hiền; L. Hà; Hương

Lớp 7:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử truyền thống	Chủ đề 1. Vùng đất Hải Phòng từ năm 938 đến năm 1427	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 2. Vùng đất Hải Phòng thời Lê sơ từ năm 1428 đến năm 1527	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 3. Tục ngữ, ca dao Hải Phòng	04	Ngữ văn: Hiền; B. Dung; Loan.
Chính trị- xã hội, môi trường	Chủ đề 4. Bảo tồn di sản văn hóa Hải Phòng	04	GDCD, Lịch sử: Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 5. Nghệ thuật hát Đúm huyện Thủy Nguyên Hải Phòng	04	Âm nhạc: Đức; Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 6. Lễ Hội Chọi trâu Đồ Sơn	03	GDCD, NV, LS: Hiền; B. Dung; Loan, Hương
	Chủ đề 7. Đặc sản ẩm thực ở Hải Phòng	04	Ngữ văn, GDCD: Hiền; B. Dung; Loan, Hương
Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp	Chủ đề 8. Du lịch Hải Phòng	04	Địa lí: Hiền; B. Dung; Loan; L. Hà

Lớp 8:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử truyền thống	Chủ đề 1: Vùng đất Hải Phòng từ năm 1527 đến năm 1802	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 2: Vùng đất Hải Phòng từ năm 1802 đến năm 1888	04	Lịch sử- Văn: Quỳnh; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 3: Hải Phòng từ năm 1888 đến năm 1918	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 4: Tìm hiểu về ca trù Đông Môn, Thủy Nguyên, Hải Phòng	04	Âm nhạc: Đức; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 5: Múa rối cạn Bảo Hà	04	Ngữ văn, LS,

			GDCD: L. Hà; Hiền; Hương
	Chủ đề 6: Thơ Nôm Nguyễn Bỉnh Khiêm	03	Ngữ văn: L. Hà; Hiền, Dung
Chính trị- xã hội, môi trường	Chủ đề 7: Phòng chống đuối nước cho HS Hải Phòng	04	GDCD, Sinh học: L. Hà; Hiền
Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp	Chủ đề 8: Bảo vệ môi trường biển khu vực Hải Phòng	04	Địa lí: L. Hà; Hiền

Lớp 9:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử, truyền thống	Chủ đề 1: Hải Phòng từ năm 1919 đến năm 1945	05	Lịch sử, Địa lý, Ngữ Văn: Hương, Sen, Hoan, Quỳnh...
	Chủ đề 2: Hải Phòng từ năm 1945 đến năm 1975	05	Lịch sử, Địa lý, Ngữ Văn: Hương, Sen, Hoan, Quỳnh...
	Chủ đề 3: Hải Phòng từ năm 1975 đến nay	05	Lịch sử, Địa lý, Ngữ Văn: Hương, Sen, Hoan, Quỳnh...
	Chủ đề 4: Nghệ thuật Chèo trên quê hương Hải Phòng	08	Âm nhạc: Đức, Loan
Chính trị, xã hội, môi trường	Chủ đề 5: Tích cực tham gia các hoạt động cộng đồng tại Hải Phòng	08	Chính, Hoan, Hằng, Lê, Hương, Trường
	Kiểm tra đánh giá	04	Hương, Sen, Hoan, Đức, Quỳnh

Các đồng chí thảo luận nội dung khi dạy các chủ đề.

Căn cứ trên tình hình thực tế, đồng chí Phó hiệu trưởng phân TKB và số tiết cho GV dạy hợp lý.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG:

1. Mục tiêu chung:

Thực hiện chủ đề “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”, chủ đề năm 2024 của huyện “Đẩy mạnh công tác giải phóng mặt bằng, chỉnh trang đô thị, xây dựng nông thôn mới và chuyển đổi số”, các nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 được UBND huyện giao. Tiếp tục thực hiện đổi mới toàn diện, tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, thể chất cho học sinh; xây dựng văn hóa học đường, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; thực hiện tốt phòng, chống dịch bệnh, bạo lực học đường, phòng chống tai nạn, đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi

trường, an toàn thực phẩm. Bảo đảm cho tất cả học sinh được học tập, vui chơi, trải nghiệm trong môi trường nhà trường an toàn, hạnh phúc.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với các lớp theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Đẩy mạnh hoạt động giáo dục toàn diện: học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, trải nghiệm hướng nghiệp, ngoại ngữ, dạy tin học theo chuẩn quốc tế; đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau TN THCS. Nâng cao hơn nữa chất lượng thi vào lớp 10-THPT.

Tiếp tục duy trì vững chắc chất lượng phổ cập mức độ 3; nâng cao chất lượng PCGD Trung học và Nghề.

Mục tiêu năm 2024 trường được công nhận lại chuẩn 1; đến năm 2025 tầm nhìn 2030 trường THCS Quốc Tuấn phấn đấu đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2, xây dựng Trường học Hạnh phúc; trường Xanh- Sạch- Đẹp- Thân thiện và An toàn; chất lượng thuộc top 1 những đơn vị về chất lượng giáo dục của cấp THCS huyện An Lão.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Giữ vững quy mô lớp:

- Duy trì 19lớp: Tổng số HS 762 HS

+ Khối 6: 4 lớp: 180học sinh

+ Khối 7: 5lớp: 210 học sinh

+ Khối 8: 5 lớp: 182học sinh

+ Khối 9: 4 lớp:190 học sinh

2.2. Chất lượng giáo dục toàn diện

2.2.1. Chất lượng đại trà

- Đối với học sinh lớp 6thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ **Về năng lực:**

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mĩ		Thể chất	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ
SL	162	18	162	18	160	20	163	17	150	30	150	30	155	25	155	25	160	20	170	10
%	90	10	90	10	88	12	90.5	9.5	83	17	83	17	86	14	86	14	88	12	94	0.6

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ **Về phẩm chất:**

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	180	0	180	0	150	30	180	0	160	20
%	100	0	100	0	83	17	100	0	88	12

Đối với lớp 7 thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ Về năng lực:

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ
SL	190	20	190	20	185	25	190	20	180	30	180	30	180	30	180	30	190	20	190	20
%	90	10	90	10	88	12	90	10	86	14	86	14	86	14	86	14	90	10	90	10

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ Về phẩm chất:

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	210	0	210	0	200	10	200	10	200	10
%	100	0	100	0	95	0.5	95	0.5	95	0.5

Đối với lớp 8 thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ Về năng lực:

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ
SL	160	22	160	22	160	22	160	22	155	27	155	27	155	27	155	27	160	22	160	22
%	88	12	88	12	88	12	88	12	85	15	85	15	85	15	85	15	88	12	88	12

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ Về phẩm chất:

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	182	0	182	0	170	12	170	12	170	12

%	100	00	100	0	93	0.7	93	0.7	93	0.7
---	-----	----	-----	---	----	-----	----	-----	----	-----

Đối với lớp 9 thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ Về năng lực:

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ
SL	170	20	170	20	170	20	160	30	160	30	160	30	160	30	160	30	160	30	160	30
%	89	11	89	11	89	11	84	16	84	16	84	16	84	16	84	16	84	16	84	16

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ Về phẩm chất:

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	190	0	190	0	170	20	170	20	170	20
%	100	0	100	0	89	11	89	11	89	11

- Đối với lớp 6,7,8, 9:
 - + Về năng lực:
 - Loại tốt: 35 % trở lên
 - Loại Khá: 40 % trở lên
 - Loại chưa đạt dưới 2,0 %
 - + Về phẩm chất, rèn luyện:
 - + Xếp loại tốt 90% trở lên
 - + Không có học sinh xếp loại Rèn luyện chưa đạt.
 - Tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng đạt: 98% trở lên (Lên lớp sau rèn luyện, thi lại: 99,5 % trở lên)
 - Tỷ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp THCS: 99,5% trở lên;
 - Thi vào lớp 10 THPT: Điểm bình quân xét tuyển vào lớp 10 tăng ít nhất 1,0 điểm so với năm học trước. Xếp thứ kết quả thi vào lớp 10 thuộc top 3-5 /16 trường và thuộc top 50-80 của thành phố.
 - + Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% HS tham gia và đạt kết quả khá, tốt.
 - + Ổn định và nâng cao chất lượng học sinh đại trà, KSCL xếp thứ tự phần đầu thuộc top 1-5 / 16 trường của huyện;
- 2.2.2.Chất lượng học sinh giỏi

-Tham gia các cuộc thi theo hướng dẫn của huyện, thành phố. Kết quả học sinh giỏi phân đầu:

- + Có học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố;
- + Cấp huyện: phân đầu ít nhất: có giải Nhì văn hóa cấp huyện; có học sinh đạt giải Nhì trong cuộc thi KHKT trở lên;
- + Công tác học sinh giỏi: Thuộc top 5- 10/ 17 trường.
- + Cấp huyện: đạt 40- 60 % (tổng số học sinh dự thi).
- + Cấp thành phố: 40- 50 % (tổng số học sinh dự thi).

2.2.3. Hoạt động ngoại khóa, công tác Đội, phong trào thiếu nhi và công tác An toàn an ninh trường học

- 100% học sinh thực hiện tốt các nội quy trường, lớp, không mắc tệ nạn xã hội.
- 100% học sinh được tham gia các chuyên đề, hoạt động lễ, hội, các hoạt động khám phá, trải nghiệm, rèn kỹ năng sống do trường tổ chức, tự tin trong giao tiếp, phòng ngừa các tai nạn rủi ro, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, biết bảo vệ, tự vệ với các tiêu cực ở ngoài xã hội.

- 100% lớp tham gia chăm sóc di tích lịch sử địa phương.

- Triển khai các sân chơi nhỏ, sáng tạo; tổ chức chuyên đề “ *Hành quân theo bước chân những người anh hùng*”, tri ân các thế hệ đi trước nhân ngày 22/12 . Tham gia ngày hội Stem do PGD & ĐT tổ chức.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn, an ninh trường học.

- **Không có học sinh vi phạm an toàn giao thông.**

2.2.4.. Công tác kiểm tra nội bộ

- 100% giáo viên đứng lớp được kiểm tra toàn diện và đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

- 100% giáo viên được kiểm định chất lượng giảng dạy theo kế hoạch của trường. Thông qua kết quả kiểm định đánh giá giáo viên.

- 100% CB, GV, NV phụ trách các hoạt động trong nhà trường được kiểm tra ít nhất 1 lần/1 năm học. Không xét thi đua đối với cá nhân vi phạm quy chế chuyên môn, chế độ, chính sách.

- 100% các hoạt động trong nhà trường đều được đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ, có đánh giá, xếp loại và rút kinh nghiệm định kỳ.

2.2.5. Công tác dạy và học ngoại ngữ

- 100 % giáo viên dạy có trình độ B2 trở lên

- 100% học sinh khối 9 khi ra trường đạt bậc 2/6 theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

2.2.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở

- 100% học sinh khối 8,9 được khảo sát nghề; tư vấn phân luồng cho học sinh khối 9 phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh, tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp cho học sinh.

2.2.7. Công tác khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định chất lượng

- Xây dựng ngân hàng đề đảm bảo 100% học sinh được khảo sát đánh giá chất lượng bằng đề chung: Giữa và cuối học kì. Đặc biệt quan tâm ngân hàng đề khảo sát học sinh lớp 9 với các bài thi Ngữ văn, Toán, Tổ hợp. Kết quả kiểm tra, khảo sát, được công khai kịp thời trên phần mềm quản lý trực tuyến, website của trường đúng thời gian quy định; công khai trên EnetViệt, nhóm zalo của các lớp để tất cả PHHS nắm được kết quả học tập của con em mình một cách nhanh nhất, kịp thời nhất.

- 100% học sinh được phân nhóm theo khả năng tiếp thu để giáo viên bồi dưỡng có hiệu quả, đặc biệt chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

- 100% CB, GV đăng kí danh hiệu thi đua viết sáng kiến, được Hội đồng khoa học cấp trường công nhận.

2.2.8. *Xây dựng cơ sở vật chất, duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia*

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất, đặc biệt làm tốt công tác tham mưu với các cấp tiếp tục sửa chữa nhà vệ sinh học sinh đã có trong kế hoạch sửa chữa, để đảm bảo an toàn, vệ sinh trường học. Tiếp tục tư vấn với Đảng ủy, Hội đồng ND, Ủy ban nhân dân xã Quốc Tuấn có kế hoạch đổ bê tông sân thể dục, lát gạch đỏ sân trường; sửa chữa dãy 10 phòng học; xây bổ sung nhà vệ sinh giáo viên; xây bổ sung 16 phòng học và phòng chức năng theo chương trình GDPT 2018; mở rộng nhà xe học sinh; xây lại cổng trường, tường bao nhà trường đảm bảo vệ sinh, an toàn trước cổng trường.

- Thực hiện Nghị quyết số 94-NQ/HU ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy An Lão về Đổi mới phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, phấn đấu năm học 2024- 2025 hoàn thành công nhận lại Chuẩn 1, kiểm định chất lượng giáo dục.

2.2.9. *Công tác phổ cập giáo dục*

+ *Phổ cập giáo dục Trung học cơ sở*

- Tiêu chuẩn huy động đạt 100%
- Tiêu chuẩn duy trì và hiệu quả đạt 98 – 99%
- Học sinh bỏ học dưới 0,5 %
- Duy trì đạt chuẩn phổ cập THCS mức độ 3.

+ *Phổ cập Trung học và Nghề*

- Tiêu chuẩn Điều kiện: Đạt
- Tiêu chuẩn Huy động: trên 90%. Trong đó loại hình nghề: 10 -15%.
- Tiêu chuẩn Hiệu quả: 90% trở lên. Trong đó tốt nghiệp nghề: 5-10%

2.2.10. *Ứng dụng công nghệ thông tin, chế độ thông tin, báo cáo*

- 100% CBQL, GV, NV chủ động tự học, tự bồi dưỡng kiến thức tin học, ứng dụng các phần mềm vào quản lý, giảng dạy. Thực hiện công khai các hoạt động và kết quả hoạt động giáo dục trên Website của ngành và trường.

- Rà soát, bổ sung các minh chứng hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng

- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lí con dấu theo đúng quy định.

- 100% các bộ phận, các tổ chuyên môn thực hiện khai thác thông tin thường xuyên trên mail nội bộ, báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng

2.2.11. *Chỉ tiêu thi đua*

- Trường phấn đấu Đạt danh hiệu Tập thể xuất sắc, được chủ tịch UBND thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen.

- Các tổ chức:

+ Chi bộ trong sạch vững mạnh; Kết nạp thêm 01- 2 đảng viên mới.

+ Công đoàn: Vững mạnh tiêu biểu;

+ Liên đội mạnh cấp thành phố; xếp loại xuất sắc.

- Cá nhân:

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 3 - 4 đồng chí.

+ Lao động tiên tiến: 70% trở lên

+ Có 2- 4 cá nhân được tặng bằng khen của UBND thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC:

1. Quy định thời gian học:

Học kỳ I: Từ ngày 06/9/2024 đến trước ngày 18/01/2025, đảm bảo 18 tuần thực học.

Học kỳ II: Từ ngày 18/01/2025 đến trước ngày 25/5/2025, đảm bảo 17 tuần thực học.

Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

2. Thời gian biểu:

Dạy và học chính khoá: Sáng thứ 2,3,4,5,6,7.

Dạy thêm chiều thứ 2,4,5,6,7

Dạy và học đội tuyển học sinh giỏi: Chiều thứ 5,6,7

Sinh hoạt chuyên môn vào : Chiều thứ 3

Dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khoá vào tiết 1 sáng thứ 2, tiết 5 sáng thứ 7.

* Thời khóa biểu có điều chỉnh linh hoạt tùy theo tình hình và quá trình thực hiện cho phù hợp.

- Tổng hợp bảng phân phối chương trình theo khối lớp (phụ lục I)

- Chương trình dạy học dạy học theo chủ đề, chủ đề giáo dục STEM.

- Chương trình dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp...

- Chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi

- Phụ đạo học sinh yếu, kém.

3. Hoạt động (chương trình) chính khóa:

Bảng phân phối số tiết các môn lớp 6,7,8 ,9:

(Phụ lục 1)

4. Các hoạt động ngoài giờ chính khóa

4.1. Các chủ đề ngoại khóa

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trong tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
Tháng 9/ 2024	Truyền thông nhà trường	Tuần SHTT, khai giảng năm học mới. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, kĩ	- Học tập nội quy nhà trường - Học tập trực tuyến qua video,nói chuyện truyền	Hết ngày 30/9/2024	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể trong trường

		năng năng tự bảo vệ bản thân.	thống - Kí cam kết ...			
Tháng 10/ 2024	An Toàn Giao thông, phòng chống ma túy.	Chuyên đề “An toàn giao thông”	Tổ chức tuyên truyền. Kí cam kết	Tuần 4 tháng 10	BGH, TPT, GVCN, HS toàn trường	Toàn thể CBGVNV
Tháng 11/ 2024	Tôn sư trọng đạo	CD “ Tôn sư trọng đạo”	-Sân khấu hóa; Làm báo tường, Liên hoan văn nghệ.	Tuần 4 tháng 11/ 2024	Toàn trường	Các đoàn thể, giáo viên, nhân viên
Tháng 12/ 2024	Uống nước nhớ nguồn	CD: “Hành quân theo bước chân những người anh hùng”	-HKPD, kết hợp tổ chức chuyên đề “ Hành quân theo bước chân những người anh hùng”. -Kết hợp với công ty du lịch cho HS trải nghiệm tại Côn Sơn, Kiếp Bạc, Khu trải nghiệm sinh thái Phù Đổng Green Park. - Lễ trưởng thành đội viên HS lớp 9. -Chăm sóc, viếng nghĩa trang liệt sĩ.	Tuần 2,3 tháng 12/ 2024 (Dự kiến 10/12/ 2024) -Dự kiến trải nghiệm ngoài nhà trường vào 26/11/ 2024) -Tuần 4/12/2024	Toàn trường	BGH, Đoàn TN, GVCN, GV toàn trường
Tháng 1,2/ 2025	Mừng Đảng, mừng xuân	Chuyên đề: “Hội mùa xuân”	Tổ chức HĐTT: Hội chợ quê, gói bánh chưng, trang trí đào, bày mâm ngũ quả;	1 tuần trước khi nghỉ tết.	100% CB, GV, NV và HS toàn trường	Toàn : trường.
Tháng 3/ 2025	Tiến bước lên Đoàn	Kết nạp đoàn viên	Kết nạp đoàn viên cho HS Khối 9	26/3	Bí thư Đoàn TN, TPT	BGH, GVCN K9.
Tháng 4/ 2025	Hòa bình	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách.	21/4/ 2025	TPT, CBTV,	Toàn trường

	hữu nghị				tổ KHXH	
		- Tổ chức 01 buổi sinh hoạt hướng nghiệp phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.	- Nghe nói chuyện, tư vấn hướng nghiệp		BGH, HS khối 9	GVCN K9
Tháng 5/ 2025	Tổng kết năm học	Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, lễ ra trường cho học sinh khối lớp 9.	Toàn trường	Tuần 4 tháng 5 năm 2025	TPT, GVCN	BGH, Cha mẹ học sinh, GVNV .

4.2. Dạy thêm, học thêm:

Tổ chức dạy cho HS có nhu cầu, tự nguyện đăng kí và được sự đồng thuận của CMHS (có kế hoạch cụ thể riêng):

Dự kiến:

- + Khối 6,7,8,9: Toán : 3 tiết, Ngữ văn: 3 tiết, Tiếng Anh: 2 tiết.
 - Đối tượng 1: Nâng cao kiến thức cho học sinh khá, giỏi.
 - Đối tượng 2: Bồi dưỡng, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trung bình, dưới trung bình.
 - + Học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 ôn tập, củng cố, khắc sâu kiến thức, bồi dưỡng kiến thức thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
 - Đối tượng 1: dạy theo hướng khắc sâu kiến thức đã học và nâng cao.
 - Đối tượng 2: dạy theo hướng bồi dưỡng, rèn luyện, củng cố khắc sâu kiến thức.
- Khối 6,7,8,9: Dự kiến học từ tháng 9/ 2024-5/2025
- Mỗi tuần học 3-4 buổi, mỗi buổi học 2- 4 tiết, mỗi tiết 45 phút.
 - Học vào các buổi chiều thứ 2,4,5,6,7 hàng tuần.

4.3. Dạy kỹ năng sống và Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài:

Nhà trường căn cứ vào nhu cầu, nguyện vọng tự nguyện của PHHS(Có đơn đăng kí tự nguyện của PHHS, HS), được sự cho phép của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện An Lão để phối hợp với các đơn vị liên kết để tổ chức dạy Kỹ năng sống và Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài cho học sinh:

-Phối hợp với công ty cổ phần phát triển giáo dục quốc tế GAIA dạy mỗi tuần 01 tiết đối với học sinh lớp 6,7,8 cho những học sinh có nhu cầu. Chương trình, giáo viên giảng dạy theo hợp đồng và kế hoạch dạy học của công ty.

-Phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ CET lập kế hoạch dạy và học tiếng Anh người nước ngoài năm học 2024– 2025, dạy mỗi tuần 01 tiết đối với học sinh lớp 6,7,8 cho những học sinh có nhu cầu. Chương trình, giáo viên giảng dạy theo hợp đồng và kế hoạch dạy học của Trung tâm.

5. Dạy học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh yếu:

5.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

Ngay từ đầu năm học, căn cứ trên tình hình thực tế nhà trường (Năng lực đội ngũ giáo viên, khả năng của học sinh, căn cứ trên các môn thể mạnh của

trường...), Ban giám hiệu phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và xếp thời khóa biểu dạy ngay từ đầu tháng 9.

Đối với các khối 6,7,8, 9 giáo viên dạy bồi dưỡng ngay trên lớp trong các tiết học kết hợp với giao nội dung ôn tập cho học sinh làm ở nhà hoặc trong các buổi học chuyên đề. Dạy các buổi chiều môn Toán, văn, Anh

** Đối với Ban giám hiệu:*

- Giao cho đc Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:
 - + Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.
 - + Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.
- Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

- + Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.
- + Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

** Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- + Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn
- + Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công
- + Giáo viên dạy bồi dưỡng HS giỏi phải có kế hoạch dạy học, kiểm tra định kì theo kế hoạch. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.
- + Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra .

** Thời gian thực hiện:*

+ Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 buổi/ tuần (vào thứ 5,7 hàng tuần). Giáo viên bồi dưỡng chủ động lịch bồi dưỡng tăng cường cho học sinh để đạt được kết quả tốt nhất.

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 8 /2024 đến khi học sinh đi dự thi HSG huyện, HSG thành phố (Dự kiến thi HSG cấp huyện tháng 12/2024 HSG cấp thành phố tháng 2/2025).

Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi.

***Tổ KHXH**

STT	Giáo viên dạy	Môn	Số HS dự thi	Giải Trường	Giải Huyện	Giải TP	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Hương	Ngữ Văn	3	3	2		
2.	Nguyễn Thị Liên	M. Thuật	4	4	3		
3.	Nguyễn Thị Suốt	L.Sử-Đ.Lý	4	4	3		
4.	Vũ Thị Quỳnh						
5.	Phan Thị Minh Hiếu	T.Anh	3	3	2		

6.	Lê Thị Tân	T.Anh	2	2	2		
7.	Đông Thị Phương	T.Anh	2	2	1		
8.	Vũ Hồng Đức	Âm nhạc	2	2	2		
9.	Vũ Thu Hương	GDCD	4	4	3		
10.	Tổ KHXH (Tổ trưởng chỉ đạo)	03 Sản phẩm KHKT dự thi	3	3	2		
Tổng			24	24	18		

***Tổ KHTN**

STT	Giáo viên dạy	Môn	Số H/S dự thi	Giải Trường	Giải huyện	Giải TP	Ghi chú
1.	Đặng Văn Chính	Toán	3	3	3		
2.	Ng. Vũ . P. Hoa	Giải Toán bằng TA	2	2	2		
3.	Trịnh Mai Anh	Giải KHTN bằng TA	2	2	2		
4.	Ng. T. D. Khánh	KHTN	5	5	4		
5.	Phạm Văn Tứ	KHTN					
6.	Ng. Thị Phương	KHTN					
7.	Phan Thành	Công nghệ	3	3	3		
8.	Nguyễn .Đ. Toàn	GDTC					
9.	Ng T. Kim Dung	Tin	3	3	2		
10.	Cao .T. Lê Hằng	Toán	5	5	3		
11.	Tổ KHTN (Tổ trưởng chỉ đạo)	03 Sản phẩm KHKT dự thi	3	3	3		
Tổng			23	23	19		

5.2 Bồi dưỡng học sinh yếu: Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS yếu kém. Căn cứ vào kết quả học tập năm trước và kết quả khảo sát chất lượng đầu năm giao trách nhiệm cho giáo viên trực tiếp giảng dạy phụ đạo ngay trong giờ học chính khóa và DTHT.

Quản lý nghiêm túc và hiệu quả công tác DTHT trong trường, tổ chức khảo sát chất lượng công tác DTHT 2 đợt/ năm học(Tuần 4 tháng 11 và tuần 3 tháng 3).

Tiến hành phụ đạo ngay trong giờ lên lớp là chính, thông qua việc chú ý học sinh cá biệt, chấm bài, chữa bài thường xuyên, mỗi tháng có ít nhất 2 buổi phụ đạo riêng cho đối tượng này (mỗi lớp chọn 5-7 học sinh cho 1 môn)

Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với môn Ngữ văn, Toán, Anh. Trên cơ sở đó Đ/c Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo hs yếu kém. Cụ thể như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách	Ghi chú
1.	Toán	6	Trịnh Thị Mai Anh	

2.	Ngữ văn	6	Lưu Thị Hà	
3.	Tiếng Anh	6	Lê Thị Tân	
4.	KHTN	6	Nguyễn Thị Diệp Khánh	
5.	Toán	7	Nguyễn Thị Mỹ	
6.	Ngữ văn	7	Tạ Bích Loan	
7.	Tiếng Anh	7	Phan Minh Hiếu	
8.	KHTN	7	Nguyễn Đăng Toàn	
9.	Toán	8	Đặng Văn Chính	
10.	Ngữ văn	8	Ninh Thị Sen	
11.	Tiếng Anh	8	Đông Thị Phương	
12.	KHTN	8	Nguyễn Thị Phương	
13.	Toán	9	Cao Thị Hằng	
14.	Ngữ văn	9	Vũ Thị Hoan	
15.	Tiếng Anh	9	Phan Minh Hiếu	
16.	KHTN (Lý)	9	Phạm Văn Tứ	
17.	KHTN (Hóa)	9	Nguyễn Thị Phương	
18.	KHTN (Sinh)	9	Nguyễn Thị Diệp Khánh	

7. Các hoạt động trải nghiệm(có kế hoạch riêng):

Dự kiến:

- Tháng 11 hoặc tháng 12/ 2024: Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại Côn Sơn, Kiếp Bạc, **Khu trải nghiệm sinh thái Phù Đổng Green Park** phục vụ dạy học chủ đề ở các môn học Ngữ văn, Lịch sử- Địa lý, GD&ĐT, thể dục, GDDP, KHTN cho học sinh toàn trường; và bổ sung nội dung thực tế chuyên đề “Hành quân theo bước chân những người anh hùng” tổ chức vào tháng 12/ 2025.

- Tháng 3: Hoạt động giáo dục hướng nghiệp đối với học sinh lớp 9: "Trải nghiệm tại một số doanh nghiệp sản xuất trên địa bàn" - Môn Công nghệ 9;

8. Các câu lạc bộ, năng khiếu, TDTT, văn nghệ:

- CLB TDTT (cầu lông, bóng bàn, bóng đá , bơi) - Dự kiến mỗi tuần 01 buổi, tổ TDTT xây dựng kế hoạch, riêng câu lạc bộ bơi hoạt động tháng 5/2025- tháng 8/2025.

- CLB văn nghệ: Dự kiến mỗi tuần 01 buổi, TPT xây dựng kế hoạch hoạt động.

- CLB STEMS: Tổ chức chiều chủ nhật hàng tuần (giao tổ KHTN xây dựng kế hoạch)

5. Các phương án tổ chức dạy học và khung thời gian thực hiện trong ngày

5.1. Phương án 1: Dạy học trực tiếp

Tổ chức dạy học chính khóa làm 01 ca vào buổi sáng.

5.2. Phương án 2: Dạy trực tuyến kết hợp trực tiếp trong điều kiện nếu dịch bệnh xảy ra hoặc điều kiện thời tiết khắc nghiệt (Đ/c PHT xây dựng kế hoạch kèm theo).

6. Khung thời gian hoạt động trong ngày:

BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
Thời gian	Hoạt động	Thời gian	Hoạt động
	KHỐI 6,7,8,9		KHỐI 6,7,8,9

6h45	7h00	Sinh hoạt đầu giờ			
7h00- 7h45	45 phút	Tiết 1	13h45-14h30	45 phút	Tiết 1
7h50-8h35	45 phút	Tiết 2	14h 35- 15h20	45 phút	Tiết 2
8h35- 8h50	15 phút	Hoạt động tập thể			
8h50- 9h35	45 phút	Tiết 3	15h30- 16h 15	45 phút	Tiết 3
9h40- 0h25	45 phút	Tiết 4	16h20- 17h5	45 phút	Tiết 4
10h30-11h15	45 phút	Tiết 5			

V. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

1. Thời gian biểu:

Dạy và học chính khoá, dạy thêm: Sáng và chiều các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7.

Dạy và học đội tuyển học sinh giỏi: Chiều các ngày trong tuần

Dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khoá, SHDC vào tiết 1 thứ 2, tiết 5 thứ 7.

2. Kế hoạch tổng hợp của năm học (Phụ lục 2)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Công tác chuyên môn:

1.1. Đổi mới quản lý dạy và học:

* Nhiệm vụ: Thực hiện dạy học CTGDPT 2018, sách giáo khoa Cánh diều. Riêng 02 môn LS-ĐL và HĐTN-HN sử dụng SGK kết nối tri thức với cuộc sống.

1.2. Xây dựng chủ đề dạy học và phân phối chương trình dạy học:

- Thực hiện theo CV 2474/SGDDĐT-TrH ngày 16/8/2024 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm 2024- 2025.

1.3. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá:

a) Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học:

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành,

cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Sử dụng triệt để tranh ảnh, đồ dùng dạy học hiệu quả. Không dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học.

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào dạy học hiệu quả. 100 bài dạy sử dụng giáo án điện tử và đồ dùng dạy học;

- BGH và Tổ trưởng thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên dạy tốt.

b) Đổi mới kiểm tra, đánh giá:

- Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo đúng quy định (*Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông*), không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kỳ nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn. (*Theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông*). Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; đối với học sinh lớp 9 làm quen với định hướng cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 và đề thi học sinh giỏi từ năm học 2024-2025.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trong lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá theo dự án học tập; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá trên thay cho các bài kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra, đề thi theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận và trắc nghiệm) theo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý thi, kiểm tra đã được cung cấp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh thực hiện đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

1.4. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các chuyên đề dạy học trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018, ưu tiên cho khối 9; Các môn thiếu giáo viên hoặc giáo viên ở một số môn năng lực còn hạn chế tăng cường phối hợp, trao đổi giáo viên giữa các trường trong cụm, huyện để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

- Xây dựng các chuyên đề sinh hoạt trong năm học

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Khuyến khích giáo viên sinh hoạt trao đổi chuyên môn qua diễn đàn “Trường học kết nối”.

CÁC CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2024-2025

THÁNG	TÊN CHUYÊN ĐỀ
9/2024	Nền nếp kỷ cương và hướng dẫn học sinh tự học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.
10/2024	Vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực vào đổi mới PP dạy học nhằm phát triển năng lực tự học cho và tự duy sáng tạo ở học sinh.
11/2024	Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
12/2024	Đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG trong các tiết luyện tập, ôn tập theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh nhằm nâng cao chất lượng dạy và học
1/2025	Dạy học theo chủ đề lồng ghép tích hợp; liên môn; nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
2/2025	Dạy học theo định hướng giáo dục STEM và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS đảm bảo chất lượng hiệu quả.
3/2025	Đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển năng lực tự học của học sinh trong các tiết luyện tập, ôn tập nhằm nâng cao chất lượng đại trà.
4,5/2025	<i>Nâng cao chất lượng thi vào lớp 10-THPT</i>

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả, tuyệt đối tránh tính hình thức, nặng thủ tục hành chính, rườm rà.

- Tổ chức chuyên đề cấp huyện và thành phố theo phân công của PGD & ĐT; tạo điều kiện tốt nhất để 100% giáo viên được tham gia sinh hoạt chuyên môn chuyên đề theo lịch. Người điều hành sinh hoạt chuyên đề cụm, huyện là phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn của trường được đặt địa điểm sinh hoạt. Thư kí là giáo viên của trường sở tại do chủ tọa phân công. Sau mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện phải có biên bản gửi về Phòng GD&ĐT.

1.5 . Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong các cơ sở giáo dục trung học, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư

vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông (Theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong GDPT giai đoạn 2018-2025).

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh.

1.6 . Tham gia các hội thi chuyên môn

- Tự bồi dưỡng: Triển khai học tập bồi dưỡng nghiêm túc trên phần mềm LMS

- Tham gia các hội thi chuyên môn:

+ Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: 20/11; Đợt 2: 3/2.

+ Tham gia thi GVDG: Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

+ Tham gia hội thi GVCN giỏi cấp trường, cấp huyện.

+ Tham gia Hội thi làm đồ dùng học tập.

+ Tham gia viết sáng kiến cấp trường, cấp huyện...

+ Tham gia thi thiết bị dạy học số.

+ Tham gia ngày hội STEM

*** Phụ lục 3- Danh sách GV đăng ký thi GVDG, GVCN Giỏi, Thi làm đồ dùng dạy học.**

2.Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục THCS

2.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; tham mưu cho các cấp thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, đề xuất bổ sung giáo viên cấp trung học cơ sở theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019. Thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

b) Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tiếp tục bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý theo kế hoạch năm học 2024 - 2025. Rà soát, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên các môn học, hoạt động giáo dục; thực hiện nghiêm túc bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên cho các nhà trường để dạy môn KHTN và LS&ĐL đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 do Sở GDĐT tổ chức; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học:

Tiếp tục rà soát các thiết bị dạy học tại trường hiện có, tận dụng tối đa so sánh với thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định có phương án đầu tư, mua sắm nhằm thực hiện hiệu quả đáp ứng việc thực hiện chương trình và có thể tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

Tiếp tục phát triển học liệu số, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Đẩy mạnh việc ứng dụng các phần mềm trong việc kiểm tra đánh giá học sinh với hình thức trực tuyến, đánh giá năng lực học sinh.

Năm học 2024-2025 tiếp tục bổ sung trang thiết bị trong phòng học thông minh.

3. Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở, nâng cao chất lượng phổ cập Trung học và nghề

3.1. Tiếp tục thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm duy trì chất lượng phổ cập trung học cơ sở, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Trung học và nghề; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra phổ cập giáo dục trung học cơ sở theo quy định, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả.

3.2. Sử dụng thường xuyên, hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống, tham mưu cho UBND xã Quốc Tuấn đăng ký với huyện thời điểm đạt chuẩn phổ cập giáo dục trung học cơ sở theo từng mức độ quy định tại Nghị định 20/2014/NĐ-CP, hoàn thành việc đăng ký trước tháng 12/2023.

4. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

4.1. Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế xã Quốc Tuấn để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường.

4.2. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường; kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

4.3. Giáo dục cho học sinh tự chăm sóc bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh.

5. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục:

5.1. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả

5.2. Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc hồ sơ chuyên môn điện tử. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ

tướng Chính phủ (Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”); tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp THCS.

5.3. Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

5.4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục gắn với việc tăng cường công tác quản lý, kiểm tra : các hoạt động có hợp tác, đầu tư của nước ngoài, việc liên kết với các tổ chức, cá nhân nước ngoài thực hiện các hoạt động giáo dục; các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài...(Thông tư 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020.). Khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi theo chuẩn quốc tế để đạt chuẩn đầu ra theo quy định như: IELTS, TOEFL; tăng cường việc dạy và học chương trình tin học theo chuẩn quốc tế và thi Chứng chỉ IC3 (đối với THCS)

5.5. Chuẩn bị tốt việc tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên để hướng dẫn học sinh tham gia các kỳ thi của địa phương có sự thay đổi về hình thức thi: Kỳ thi học sinh giỏi lớp 9, kỳ thi tuyển sinh vào 10. Tích cực tham gia kỳ thi, cuộc thi, hội thi của thành phố, quốc gia và quốc tế đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực theo hướng dẫn của Sở GDĐT và Bộ GDĐT (có kế hoạch hướng dẫn riêng).

5.6. Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

5.7. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDĐT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (*Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT*).

5.8. Xây dựng và thực hiện tốt quy chế hoạt động của đơn vị: quy chế làm việc, nội quy quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ..., thực hiện nghiêm túc quy chế của ngành: quy chế chuyên môn, dạy đúng đủ chương trình. Thực hiện

nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, quy chế dân chủ, bảo đảm công khai, minh bạch trong các cơ sở giáo dục (thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017, Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT). Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; Chú trọng phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, chuyển đổi số trong nhà trường

6.1. Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng 100% hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

6.2. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm đã được trang bị (cổng thông tin điện tử, CSDL ngành, quản lý văn bản, phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, soạn bài giảng điện tử, phần mềm quản lý nguồn thu, phần mềm PCGD-XMC,...) và khai thác có hiệu quả mạng xã hội.

6.3. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả; tiếp tục tham gia Cuộc thi Xây dựng thiết bị dạy học số lần thứ III năm học 2024 - 2025.

6.4. Đẩy mạnh công tác truyền thông: Chủ động cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân có liên quan tại địa phương về tình hình thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học tạo sự đồng thuận của xã hội, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Ngay từ đầu năm học, nhà trường phân công giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

6.5. Đẩy mạnh chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng dạy học, quản lý giáo dục và cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo hướng đơn giản, nhanh chóng, tiện lợi, chính xác.

7. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Tiếp tục điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện tiêu chí thi đua theo đặc điểm tình hình năm học và điều kiện nhà trường. Tổ chức Hội nghị CBCC, VC, NLĐ dự kiến vào ngày 20/9/2024.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với học sinh theo nguyên tắc vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch,

kịp thời việc khen thưởng, tạo cảm hứng và động lực thi đua, phấn đấu và lan toả trong cộng đồng.

-Đổi mới công tác thi đua khen thưởng của CB,GV,NV: Việc đánh giá ngày càng chính xác kết quả phấn đấu của từng cá nhân. Chú trọng đến việc đánh giá các mặt hoạt động quan trọng phản ánh hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý như thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế kiểm tra thi cử, quản lý hồ sơ học sinh; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; kết quả giáo dục, dạy học; thực hiện phổ cập giáo dục; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, xây dựng cơ sở vật chất ...

- Tiếp tục lượng hoá, điều chỉnh các tiêu chí thi đua đảm bảo đánh giá thực chất, công khai, công bằng trong thi đua. Đặt các chỉ tiêu thi đua phù hợp, xuất phát từ thực tiễn, việc phấn đấu theo các chỉ tiêu phải thực tế, không hình thức, chạy theo bệnh thành tích, các kênh thông tin đánh giá phải đa chiều, đảm bảo chính xác và khách quan.

- Quy trình đánh giá: Theo dõi, giám sát và cập nhật thông tin, tự đánh giá, bình chọn theo cá nhân, tổ chuyên môn, trường, trước khi đề nghị cấp huyện.

- Tiếp tục đổi mới trong việc khen thưởng đảm bảo tính chất động viên các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ, kiên quyết không thưởng theo tính chất bình quân, cụ thể: Trong các đợt thi đua chỉ thưởng các cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

* Công tác báo cáo, đánh giá thi đua:

Việc báo cáo của các cá nhân cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- + Đúng thời gian theo quy định;
- + Đủ nội dung, đúng cấu trúc;
- + Thông tin chính xác, cập nhật, số liệu rõ ràng.
- + Đánh giá đủ, đúng sự cố gắng của CB, GV, NV.
- + Khuyến khích các cá nhân có giải pháp sáng tạo nâng cao chất lượng giáo dục;

- Các minh chứng đánh giá rõ ràng, minh bạch, khách quan;
- Động viên cá nhân có điều kiện khó khăn nhưng đã cố gắng vươn lên.

8. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia: Công nhận lại chuẩn 1 năm 2024.

8.1. Tập trung cao chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tới CB, GV, NV, CMHS.

8.2. Phát huy nội lực, đồng thời tranh thủ sự giúp đỡ, ủng hộ của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà tài trợ ủng hộ nguồn lực để xây dựng cơ sở vật chất trường học, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

8.3. Rà soát đối chiếu với tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GDĐT, để xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cá nhân, tập thể.

8.4. Tích cực tham mưu với cấp uỷ, chính quyền địa phương khi thực hiện nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia.

8.5. Tích cực tuyên truyền về chủ trương, kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia bằng nhiều hình thức, nhằm tạo sự đồng thuận của toàn xã hội cùng đầu tư xây dựng cơ sở vật chất trường học.

8.6. Nâng cao hiệu quả tổ chức và quản lý nhà trường: Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường

8.7. Tăng cường công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Hàng năm, đề xuất UBND huyện tuyển dụng biên chế đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia của nhà trường. Triển khai thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm đáp ứng các điều kiện tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia. Chú trọng bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, tổ chức điều hành, phương pháp quản lý giáo dục, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của cán bộ quản lý. Quản lý chặt chẽ cán bộ, công chức, viên chức; quán triệt thực hiện nghiêm túc các quy định về nêu gương, về lề lối làm việc và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức theo các văn bản chỉ đạo.

8.8. Tham mưu UBND xã xây dựng các phòng học và phòng chức năng còn thiếu; quan tâm đầu tư cơ sở vật chất rèn luyện thể lực và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin gắn với lộ trình chuyển đổi số, điện tử hóa hồ sơ trong trường học. Đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học đồng bộ, hiện đại, thông minh đáp ứng các hoạt động giáo dục trong bối cảnh chuyển đổi số và hội nhập quốc tế.

8.9. Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đảm bảo đúng tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia.

8.10. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá và thi đua, khen thưởng; đánh giá

tiền độ, chất lượng, những khó khăn vướng mắc của nhà trường; kịp thời động viên, khen thưởng các tập thể, cá nhân có kinh nghiệm tốt, cách làm hay trong xây dựng trường chuẩn quốc gia.

9. Công tác quản lý chỉ đạo: Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

9.1 Hiệu trưởng:

9.1.1 Công tác tổ chức :

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. Tiếp nhận, bố trí và phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. Đề nghị đề bạt bổ nhiệm cán bộ, cử cán bộ giáo viên đi học đào tạo bồi dưỡng. Thực hiện các chế độ chính sách, nâng lương chuyển ngạch hằng năm.
- Tiếp nhận học sinh vào học (bao gồm: Xét tuyển vào đầu cấp, tiếp nhận học sinh chuyển đến), giải quyết các trường hợp học sinh chuyển đi và biên chế các lớp học.
- Quản lý hồ sơ tuyển dụng giáo viên, nhân viên.

9.1.2. Quản lý điều hành chung mọi hoạt động của nhà trường theo Quy chế, chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường:

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác; kiểm tra đánh giá xếp loại viên chức hằng năm; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật viên chức theo quy định của nhà nước.
- Quản lý các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, các hồ sơ, học bạ của học sinh; quyết định về khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của đơn vị.

9.1.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế trong nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trong việc thực hiện Quy chế dân chủ và giải quyết kịp thời những khiếu nại, kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

9.1.4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học :

- Kế hoạch phát triển nhà trường hằng năm và từng thời kỳ theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
- Kế hoạch về nội dung, biện pháp để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học. Đề ra chương trình công tác tuần, tháng (có sự phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường).

9.1.5. Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thực hiện chế độ chính sách:

- Thống nhất quản lý toàn bộ các nguồn thu, chi kinh phí trong và ngoài ngân sách. Duyệt chi tất cả các nguồn kinh phí chi cho các hoạt động trong nhà trường.
- Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, huy động và quản lý, khai thác, sử dụng hợp lý các nguồn lực phục vụ cho sự phát triển của nhà trường + Xây dựng

quy hoạch phát triển nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên.

+ Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên, ký kết các hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định.

+ Thực hiện các chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.

9.1.6. Tổ trưởng tổ chủ nhiệm: Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác quản lý, giáo dục, đánh giá, xếp loại học sinh.

9.1.7. Chịu trách nhiệm các báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, các văn bản và báo cáo về tình hình của trường. Chủ trì các cuộc họp hội đồng GV và nhân viên, các cuộc họp lãnh đạo trường và các HĐ tư vấn. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

9.2. Phó Hiệu trưởng.

9.2.1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

9.2.2. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao.

9.2.3. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền. Đối với phần việc được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết thay nếu có khó khăn hay gặp những sự việc ngoài thẩm quyền giải quyết thì phải có trách nhiệm báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng (có thể thông qua điện thoại hoặc các cách khác).

9.2.4. Được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và hướng các chế độ chính sách theo quy định của pháp luật.

9.2.5. Định kỳ (trong các cuộc họp giao ban và họp lãnh đạo) Phó Hiệu trưởng báo cáo: Kết quả công tác, dự thảo kế hoạch, đề xuất hoặc xin ý kiến về chương trình công tác với Hiệu trưởng.

9.2.6. Nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng phân công:

9.2.7. Phụ trách chuyên môn:

* Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và nhà trường về các công việc được giao.

* Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch, chỉ tiêu của nhà trường để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các công việc chính như sau :

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc: phân công giảng dạy và đánh giá, xếp loại giáo viên và nhân viên. Biên chế, xếp lớp cho học sinh đầu năm học và đầu học kỳ II; tiếp nhận học sinh chuyển đến và học sinh chuyển đi.

b) Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch dạy học theo qui định của Bộ GD-ĐT và chỉ đạo của Phòng GD - ĐT. Trưởng ban kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và các tổ chuyên môn.

c) Duyệt kế hoạch giảng dạy giáo viên vào thứ 6 hàng tuần, kiểm tra sổ đầu bài của các lớp vào thứ 7 hàng tuần. Duyệt thừa giờ giảng dạy.

d) Bố trí thời khóa biểu các hoạt động giảng dạy trong nhà trường.

e) Duyệt, ký học bạ một số lớp theo phân công của Hiệu trưởng; cùng với Hiệu trưởng duyệt học bạ khối 9.

f) Xây dựng kế hoạch và trực tiếp tham mưu công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo SH yếu kém, công tác tác hướng nghiệp và dạy nghề.

g) Chỉ đạo hoạt động chuyên môn của thư viện, các phòng thí nghiệm, phòng máy vi tính và các phòng học bộ môn. Chỉ đạo việc bảo quản và sử dụng văn phòng phẩm, học bạ, hồ sơ học sinh và các hồ sơ sổ sách của các phòng thư viện, thí nghiệm và các phòng học bộ môn. Chỉ đạo và phụ trách công tác PCGD THCS, TTHTCD, XHHT.

h) Đề nghị với Hiệu trưởng về mua sắm, tu sửa các thiết bị, sách phục vụ cho công tác chuyên môn; các văn phòng phẩm, hồ sơ sổ sách cho giáo viên, học sinh và các lớp học theo quy định.

i) Tiếp nhận, thực hiện và xử lý các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn, trình Hiệu trưởng kí (hoặc ký thay) và gửi cấp trên.

9.2.8 Phụ trách cơ sở vật chất:

a) Quản lý cơ sở vật chất: Bảo quản toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động của nhà trường theo đúng quy định về quản lý tài sản hiện hành. Thường xuyên kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, phát hiện hư hỏng hoặc mất, báo cáo và đề xuất kịp thời với hiệu trưởng về tu sửa cơ sở vật chất.

b) Xây dựng kế hoạch đầu tư mới cơ sở vật chất khi được Hiệu trưởng chỉ đạo.

c) Chỉ đạo GVCN và nhân viên về công tác lao động, vệ sinh, môi trường, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch- đẹp.

d) Phụ trách công tác trật tự, an ninh trường học: trực tiếp chỉ đạo nhân viên bảo vệ bảo vệ tài sản, trật tự an ninh trong trường. Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc giữ gìn trật tự, an ninh, trong và ngoài nhà trường (các vấn đề liên quan đến CB, GV, SH, tài sản của nhà trường).

e) Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến của Hiệu trưởng và trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trong công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông; phổ cập, công nghệ thông tin.

9.2.9 Phụ trách hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, HĐ trải nghiệm và hướng nghiệp

a) Quản lý giáo dục học sinh thực hiện Nội quy trường, lớp; đảm bảo nề nếp kỷ cương của HS trong nhà trường. Phối hợp với Tổng phụ trách Đội để nắm tình hình nề nếp của học sinh và chỉ đạo GVCN chấn chỉnh kịp thời. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xử lý kịp thời những học sinh vi phạm kỷ luật và chủ trì hội đồng kỷ luật học sinh (sau khi đã trao đổi và thống nhất với Hiệu trưởng);

b) Chỉ đạo đoàn thể, các tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động ngoài giờ lên lớp như: Hội nghị, Hội thi, Hội thao, Hội diễn và các hoạt động văn nghệ, thể thao, hoạt động xã hội, từ thiện, giáo dục pháp luật, phòng chống tệ nạn xã hội... theo Nghị quyết của Chi bộ và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

c) Trưởng ban chỉ đạo hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và HĐTN và

hướng nghiệp.

d) Phụ trách chỉ đạo GVCN giáo dục học sinh thực hiện nề nếp, kỷ luật, kỷ cương; cùng với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chủ nhiệm. Trực tiếp phụ trách việc theo dõi đối tượng HS chính sách và GDHN đang học tại trường.

đ) Tiếp nhận, thực hiện và xử lý các văn bản liên quan đến công việc được giao, trình Hiệu trưởng ký (hoặc ký thay) và gửi cấp trên.

9.2.10. Thực hiện công tác được ủy quyền

* Khi Phó Hiệu trưởng đi học hoặc đi công tác thì Hiệu trưởng có thể giao công việc của Phó Hiệu trưởng đó cho các thành viên khác của trường hoặc trực tiếp nhận công việc đó.

* Khi Hiệu trưởng đi học hoặc đi công tác thì Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành cơ quan và phân công việc của Hiệu trưởng (trừ phần công tác tổ chức, công việc chủ tài khoản).

9.3. Chủ tịch Công đoàn

9.3.1. Thực hiện nhiệm vụ và hoạt động theo Điều lệ của các tổ chức Đoàn thể và sự lãnh đạo của Đảng và Đoàn thể cấp trên. (có các Quy chế riêng).

9.3.2. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện tốt quy chế cơ quan và trong các hoạt động giáo dục theo đúng qui định hiện hành của Nhà nước và nhà trường.

9.3.3. Người đứng đầu các đoàn thể có biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt của đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Xây dựng nội dung chuẩn đánh giá công tác thi đua (học kỳ, năm học). Động viên các thành viên hăng hái lao động, học tập và tích cực thi đua.

9.3.4. *Trực tiếp phụ trách: Hồ sơ thi đua; Hồ sơ kỷ luật của nhà trường.*

9.4. Bí thư Đoàn THCS Hồ Chí Minh

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đoàn TNCS HCM
- Tham gia cùng Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.
- Kết hợp cùng Tổng phụ trách Đội phát động, duy trì các phong trào thi đua của học sinh, tổ chức các hoạt động trong các ngày lễ lớn.
- Quản lý công tác lao động - vệ sinh trong nhà trường.
- Làm một số công việc khác khi được Chỉ bộ, Ban giám hiệu phân công.

9.5. Tổng phụ trách Đội TNTP

- Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:
- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM.
- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường.
- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội. (Theo biên bản tiếp nhận tài sản hàng năm). ***Trực tiếp phụ trách: Sổ ghi đầu bài của các lớp.***
- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)
- Xây dựng kế hoạch HĐNG và hoạt động ngoại khóa cho nhà trường.
- Làm một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công.

9.6. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

9.6.1. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng chương trình hoạt động của tổ, giúp giáo viên xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra, thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh thuộc phạm vi của tổ phụ trách, bàn bạc có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tổ trưởng trao đổi và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm giáo dục, tổ chức các hoạt động chuyên môn để nâng cao trình độ tổ viên.
- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.
- Kết hợp với BGH để xây dựng, phê duyệt chương trình, kế hoạch dạy học.
- Hoàn thành đầy đủ và gửi lại cho BGH đúng hạn các yêu cầu cần báo cáo như kế hoạch giảng dạy, hồ sơ tổ chuyên môn, các báo cáo, hồ sơ khác.
- Có trách nhiệm phân công người dạy thay khi có tổ viên nghỉ theo chế độ quy định.

- Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

9.6.2. Tổ phó tổ chuyên môn

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.
- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng uỷ quyền.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

9.7. Tổ trưởng tổ hành chính - Văn thư

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch tổ, kế hoạch chung của nhà trường.
- Phụ trách công tác văn thư.
- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.
- Phụ trách công tác pháp chế, quản lý con dấu theo quy định.
- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi Ban giám hiệu phân công.
- Tham gia xây dựng kế hoạch mua sắm, thanh lý đồ dùng dạy học cho từng năm học.

- Quản lý tất cả các đầu hồ sơ của nhà trường. ***Trực tiếp phụ trách: Sổ đăng bộ; Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; Sổ quản lý và hồ sơ lưu***

trữ các văn bản, công văn đi, đến; Hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh; Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

9.8. Kế toán- Y tế

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán theo quy định của ngành.
- Có kế hoạch thu chi các khoản quỹ của nhà trường hợp lý và tiết kiệm.
- Kết hợp với Hiệu trưởng nhà trường để quản lý tài sản nhà trường.
- Đề xuất phương án và thảo các hợp đồng lao động trong nhà trường.
- Theo dõi và cập nhật sổ Bảo hiểm của CB-GV- NV trong trường.
- ***Trực tiếp phụ trách: Sổ quản lý tài chính của nhà trường.***

- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi Ban Giám hiệu phân công.

9.9. Phụ trách thư viện, thủ quỹ:

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách công tác thư viện. Xây dựng kế hoạch xây dựng thư viện xanh, thư viên thân thiện. ***Trực tiếp phụ trách: Hồ sơ quản lý thư viện.***

- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

9.10. Thư ký Hội đồng

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản các cuộc họp do nhà trường chủ trì.

- Chê bản các Biên bản, Quyết định, Kế hoạch, hồ sơ của nhà trường khi được phân công. ***Trực tiếp phụ trách: Sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường.***

- Phụ trách công tác thống kê, in sao, báo cáo kết quả học tập của học sinh khi có yêu cầu.

- Kết hợp cùng BGH, Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực Tin học, CNTT cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

9.11. Bảo vệ

a) Bảo quản an toàn tài sản, cơ sở vật chất và các công trình của nhà trường. Theo dõi các tài sản hiện có (tài sản trong phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng: thống kê số lượng tài sản trong mỗi phòng) và ký giao nhận với Kế toán và Ban Giám hiệu. Những tài sản bị mất không rõ lý do hoặc do thiếu tinh thần trách nhiệm của bảo vệ thì phải chịu bồi hoàn. Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ và chăm sóc hệ thống cây cảnh nhà trường.

b) Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, khi có dấu hiệu mất an ninh phải báo cáo với lãnh đạo đồng thời liên hệ với cơ quan Công an để kịp thời giải toả và xử lý.

c) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu xử lý những học sinh vi phạm an ninh trật tự. Không cho vào trường những học sinh ăn mặc không đúng quy định, uống rượu, hút thuốc và những người không có nhiệm vụ.

d) Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với nhà trường, không để những người không có nhiệm vụ vào trong trường và lên các lớp học.

e) Bảo vệ 24 giờ/ngày, quản lý tốt giờ giao ca và bảo vệ vào ban đêm, vào các ngày CN, ngày nghỉ Lễ, Tết theo qui định.

9.12. Giáo viên

- Thực hiện đúng chức trách viên chức nhà nước, không được làm những điều mà pháp lệnh viên chức nhà nước cấm. Chấp hành nghiêm nội quy kỷ luật cơ quan.

- Thực hiện đúng Điều 31 về nhiệm vụ của GV theo điều lệ trường THCS của Bộ GD&ĐT.

- Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công nhiệm vụ của Ban Giám hiệu nhà trường và các đoàn thể.

- Bảng phân công chuyên môn, thời khóa biểu (**Phụ lục đính kèm 4**)

10. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

11. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng nhà trường.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công Phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục, sổ đầu bài hàng tuần, Phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết chuyên đề.

- Kiểm tra thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.

- Phân công Phó hiệu trưởng kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Thông tư số 32/2020/BGDĐT-GDTrH ngày 15/09/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 2829/SGDĐT-GDTrH ngày 07/10/2020 của Sở GDĐT về việc quy định quản lý hồ sơ, sổ sách trong các trường THCS và THPT trên địa bàn thành phố năm học 2020-2021. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên ít nhất 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn theo công văn 2577/SGD & ĐT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của SGD & ĐT Hải Phòng và TT 22/2021 ngày 23 tháng 8 năm 2021 của BGDĐT.

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường Trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Kiểm tra nội bộ, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và kế hoạch thanh tra, kiểm tra các tổ CM, giáo viên, các bộ phận thiết bị, thư viện (Có hướng dẫn cụ thể kèm theo).

+ Kỳ 1: Kiểm tra toàn diện tổ KHTN

+ Kỳ 2: Kiểm tra toàn diện tổ KHXH

+ Kiểm tra chuyên đề:

1, Chuyên đề phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị CSVC cho năm học mới.

2, Kiểm tra nội vụ, thực hiện nội quy học sinh.

3, Kiểm tra sử dụng thiết bị dạy học, thư viện, tài chính.

4, Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn. Kiểm tra đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

5, Kiểm tra sổ đầu bài. Sổ điểm, học bạ.

12. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Ban Giám hiệu.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của

PHỤ LỤC 2: KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

Khối			6	7	8	9	Ghi chú
Tháng	Tuần						
9	02	05	K	K	K	K	
	09	14	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 1
	16	21	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 2
	23	28	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 3 SHCM Toán 9- Tân Thắng; Ngữ văn tại LKT ngày 24/9
	30	05	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 4
10	07	12	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 5 SHCM TA 9 tại Thái Sơn; KHTN 9 tại Quang Hưng- 08/10; LSDL tại Trường Thành, CN 9 tại Tân Viên (09/10)
	14	19	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 6
	21	26	D	D	D	D	Đạy CT Tuần 7 SHCM GD CD9 tại Bát Trang, Tin học tại Quang Trung (22/10); MT 9 tại Mỹ Đức, GDTC tại Trường Thọ (23/10)
	28	02	Kt	Kt	Kt	Kt	Đạy CT Tuần 8 Thi KHKT cấp huyện (ngày 30,31/10/2024) tại THCS An Tiến

11	04	09	Kt	Kt	Kt	Kt	Dạy CT Tuần 9 SHCM ÂN 9 tại Quốc Tuấn, GD ĐP tại LKC (05/11); HĐTNHN 9 tại Chiến Thắng (06/11)
	11	16	TN	TN	TN	TN	Dạy CT Tuần 10
	18	23	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 11
	25	30	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 12 Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp TP.
12	02	07	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 13 Giao ban CBQL (8h00, ngày 05/12/2024) tại THCS THCS Quốc Tuấn
	09	14	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 14 Thi HS giỏi Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh (ngày 12/12/2024 tại THCS Lương Khánh Thiện
	16	21	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 15
	23	28	Kt	Kt	Kt	Kt	Dạy CT Tuần 16 Chung khảo cuộc thi KHKT cấp TP.
	30	04/1/2025	Kt	Kt	Kt	Kt	Dạy CT Tuần 17
01	06/1/2025 - 11/1/2025	10	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 18
	13	17	D	D	D	D	Dạy bù và kết thúc CT HKI Thi HSG cấp TP HS lớp 9.
	18/1/2025	25	D	D	D	D	Dạy CT HK2. Sơ kết HK 1
	27	02/2/2025	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Nghỉ Tết Nguyên Đán	Nghỉ tết NĐ từ 25- 02/02

02	03	08	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 20
	10	15	N	N	N	N	Dạy CT Tuần 21
	17	22	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 22
	24	01/3/2025	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 23
3	03	08	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 24 Thi giải toán bằng TA và KHTN bằng TA cấp TP.
	10	15	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 25
	17	22	Kt	Kt	Kt	Kt	Dạy CT Tuần 26
	24	29	Kt	Kt	Kt	Kt	Dạy CT Tuần 27
	31	05/4/2025	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 28 SHCM ôn thi vào 10 Toán tại Trường Sơn (01/ 4); Ngữ văn tại NCM (02/4); TA tại An Tiến (03/4).
4	07	12	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 29
	08	14	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 30
	14	19	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 31
	21	26	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 32
5	28	03	D	D	D	D	Dạy CT Tuần 33
	05	10	Kt	Kt	Kt	Kt	Tuần 34
	12	17	Kt	Kt	Kt	Kt	Dạy CT Tuần 35
	19	25	B	B	B	B	Dạy bù và kết thúc chương trình HK 2
	26	31	TK	TK	TK	TK	Tổng kết năm học
6	02	07	H	H	H	H	03- 08/6/2025: Thi tuyển sinh vào 10 THPT
	09	14	H	H	H	H	
	16	21	H	H	H	H	
	23	28	H	H	H	H	

(Ghi chú: K: Khai giảng D: Dạy trên lớp TN: Trải nghiệm C: Dạy theo chủ đề
N: Ngoại khóa Kt: Kiểm tra ĐKB: Bế giảng TK: Tổng kết H: nghỉ hè)

KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
Tháng 8,9/2024	<u>Chủ điểm: Kỷ niệm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 2/9.</u> Khai giảng năm học mới - Tổ chức khai giảng năm học theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT, SGD&ĐT: 5/9 - Phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường, Phân công lao động, Xếp TKB. - Hội nghị giao ban bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm tại PGD: 8h00 ngày 30/8 / 2024. - Hội nghị ký giao ước thi đua năm học tại PGD: 10/9/2024 - Phát động thi đua đợt I từ 05/9 đến 20/11 /2024 - Thực hiện tháng an toàn giao thông. Ký cam kết không vi phạm Luật giao thông; Phòng chống tệ nạn xã hội, đạo đức, lối sống, phòng chống Covid bệnh theo mùa; Bảo vệ môi trường... - Kiện toàn, ổn định các tổ chức trong nhà trường, có kế hoạch trong năm về xây dựng trường chuẩn quốc gia. - Duyệt các kế hoạch của các bộ phận. - Kiểm tra toàn bộ hồ sơ đầu năm học. - Thành lập đội tuyển HSG chính thức và tiếp tục đẩy mạnh tập huấn. - Tuyên truyền, điều tra, vận động học sinh bỏ học ra lớp, hoàn thiện hồ sơ phổ cập đến tháng 12 hoàn thành. - Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho GV các bộ môn.Triển khai các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn các cấp. - Tập huấn bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch của PGD và trường. - Tổ chức hội nghị dân chủ: Dự kiến cấp tổ 14/9, cấp trường 20/9 * Chuyên đề CM: “Nền nếp kỷ cương và hướng dẫn học sinh tự học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.” * Thông tin báo cáo: - Nộp KHGD, Phân công lao động; thời khoá biểu chính khóa: Trước 06/ 9 * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra việc bàn giao tài sản. Kiểm tra kế hoạch của PHT, các tổ, các bộ phận liên quan: trước 15/9/ 2024 2. Kiểm tra nội vụ HS tháng 9

	3. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 9 4. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa tháng 9 * Tổ chức Đại hội liên đội: tuần 4 tháng 9. 2024. * Hội PHHS tuần 3 tháng 09.
Tháng 10 / 2024	Chủ điểm: Kỷ niệm ngày khuyến học Việt nam 02/10; ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Triển khai hoạt động tìm hiểu về môi trường, tuyên truyền phòng chống Ma túy, tội phạm, HIV/AIDS. Tổ chức kí cam kết phòng chống Ma túy, tội phạm - Hoàn thành việc vào sổ đăng bộ cho HS đầu cấp. Cập nhật sổ phổ cập THCS, TrH và Nghề; Cập nhật HS đã và đang học, tốt nghiệp tại trường theo địa bàn dân cư (đối với THPT). Tập hợp số liệu, đối chiếu, tự đánh giá các tiêu chuẩn phổ cập Giáo dục THCS, TrH và Nghề. - Tiếp tục tập huấn chuyên môn cho giáo viên các môn học. - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, SHCM huyện theo lịch. - Chuẩn bị sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của PGD theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất. - Tổ chức cho HS đi trải nghiệm sáng tạo (Dự kiến tuần 4 tháng 10 hoặc tuần 1 tháng 11/ 2024). * Chuyên đề CM: <i>“Vận dụng các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực vào đổi mới PP dạy học nhằm phát triển năng lực tự học cho và tư duy sáng tạo ở học sinh”</i> * Thông tin báo cáo: - Nộp sản phẩm dự thi KHKT về trường: 15/10, về PGD 22/10 - Thi KHKT cấp huyện ngày 30, 31/ 10/ 2024 tại THCS An Tiến - Báo cáo thống kê phổ cập giáo dục - Nộp BC đầu năm trên CSDL ngành trước 15/ 10/ 2024. * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. 2. Kiểm tra nội vụ học sinh tháng 10 3. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, dạy thêm, Liên kết tháng 10. 4. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 10 5. Kiểm tra hoạt động thư viện
Tháng 11/2024	Chủ điểm: Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - BGH + Tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra nề nếp, chất lượng dạy-học; Chất lượng sinh hoạt CM của tổ, nhóm; - Phát động tuần lễ cao điểm của đợt thi đua thứ nhất chào mừng ngày 20/11 - HS đăng ký tuần học tốt từ 6- 17/11, Thi văn nghệ các lớp chiều 18/11, biểu diễn văn nghệ chào mừng sáng 20/11. - Tổ chức giao lưu kỷ niệm ngày 20/11: Sáng /20/11 - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, SHCM huyện theo lịch. - Tổ chức Hội nghị thi đua “Hai tốt” cấp trường.

	- Hội đồng bộ môn thẩm định đề HK1 và đề HSG (có lịch riêng) * Chuyên đề CM: <i>Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.</i> * Thông tin báo cáo: - Nộp Hồ sơ dự thi KHKT cấp thành phố trước ngày 15/ 11/ 2024. - Tham dự sơ khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố : 26/ 11/ 2024. - Thi HSG cấp huyện các môn văn hóa lớp 9: 27, 28/ 11/ 2024 tại THCS An Tiên và THCS LKT. - Nộp DS thi HSG, đề thi HSG trước 07/ 11/ 2024. * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. 2. Chấm LỚP ĐẸP chào mừng 20/11 3. Kiểm tra công tác Phòng chống tham nhũng và Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. 4. Kiểm tra toàn diện tổ KHXH; 5. Kiểm tra hồ sơ công tác Đội 6. Kiểm tra nội vụ học sinh tháng 11 7. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, dạy thêm, liên kết tháng 11. 8. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 11
Tháng 12/ 2024	Chủ điểm: Kỷ niệm ngày Hội quốc phòng toàn dân 22/12. Ôn tập, kiểm tra học kì I. - Giao ban CBQL: 8h 05/12 tại THCS Quốc Tuấn - Ban giám hiệu + tổ chuyên môn tiếp tục kiểm tra nề nếp CM, kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch. - Tăng cường kiểm tra nội vụ, nề nếp nghi thức của HS; Tổ chức tuần nghi thức Đội. - Tổ chức tuần giáo dục Quốc phòng; Phát động cuộc thi hát những bài hát về truyền thống Quân đội nhân dân VN Việt Nam; Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, Thi TDTT cấp trường.. - Kiểm tra chuyên đề sử dụng và bảo quản đồ dùng dạy học. - Sinh hoạt chuyên môn cụm, huyện theo lịch. - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (có CV riêng) - Thi HSG Toán và KHTN bằng TA tại LKT ngày 12/12. - Khảo sát Chất lượng HK1. (có CV riêng) - Tham dự chung khảo cuộc thi KHKT cấp Thành phố 23,24,25/12/ 2024. - Tăng cường nề nếp Dạy-Học, tổ chức ôn tập, kiểm tra học kì I. Tổ chức đánh giá, xếp loại HS học kì I, lập bảng điểm và nhận xét của GVCN gửi về gia đình. - Tăng cường tập huấn cho các đội tuyển dự thi HSG cấp thành phố. * Chuyên đề CM: <i>Đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG trong các tiết luyện tập, ôn tập theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh nhằm nâng cao</i>

	chất lượng dạy và học * Nộp thông tin báo cáo - Nộp danh sách HS dự thi Toán và KHTN bằng tiếng Anh(ngày 02/12/2024. - Báo cáo thống kê Giáo dục: 26/12 - Báo cáo sơ kết HKI: 20/1 * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. 2. Kiểm công tác Văn thư 5. Kiểm tra sơ kết HKI của các bộ phận nhà trường. 6. Chấm bồn hoa các lớp đợt 3 chào mừng ngày 22/12 7. Kiểm tra nội vụ học sinh tháng 12 8. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, dạy thêm tháng 12. 9. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 12
Tháng 1 / 2025	<u>Chủ điểm: Chào mừng năm mới 2025.</u> - Họp PHHS cuối học kỳ I: Sáng chủ nhật - Tổ chức kí cam kết phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ... - Tham dự kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS (Ngày 15/01/2025) - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch. - Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất. * Chuyên đề CM <i>Dạy học theo chủ đề lồng ghép tích hợp; liên môn; nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.</i> * Thông tin báo cáo - Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 20/01/2025. * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. 3. Kiểm tra chuyên đề: Chấm chữa trả bài cho HS 4. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, dạy thêm tháng 1 5. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 1 của giáo viên. 6. Kiểm tra nội vụ học sinh tháng 1
	<u>Chủ điểm: Mừng Đảng, Mừng Xuân</u> - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2. - Sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2 và phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM. - Phát động trồng cây, tu bổ CQMT theo tiêu chí trường "Xanh-Sạch Đẹp". - Dự kiến thẩm định sáng kiến cấp huyện. - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch. - Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất. - Dự kiến nghỉ tết nguyên đán tuần từ 25/01/2025 đến 02/02/2025. - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 1). * Chuyên đề CM

Tháng 2/ 2025	<i>Dạy học theo định hướng giáo dục STEM và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS đảm bảo chất lượng hiệu quả.</i> * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra hoạt động sư phạm GV. 2. Kiểm tra đột xuất: dự giờ, thăm lớp. 3. Chấm bôn hoa các lớp đợt 4 hưởng ứng tết trồng cây 4. Kiểm tra nội vụ tháng 2 5. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, dạy thêm tháng 2 6. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 2 của giáo viên 7. Kiểm tra công tác Đội
Tháng 3 / 2025	<u>Chủ điểm:</u> Kỷ niệm ngày quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3. - Tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn; kiểm tra toàn diện giáo viên. - Tham dự Kỳ thi Toán và KHTN bằng tiếng Anh cấp thành phố (ngày 03/3/2025) - Tổ chức thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3. - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch. - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 2). - Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất. - Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4. * Chuyên đề CM <i>Đổi mới PPDH, đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển năng lực tự học của học sinh trong các tiết luyện tập, ôn tập nhằm nâng cao chất lượng đại trà.</i> * Kiểm tra nội bộ 1. KT hoạt động sư phạm GV. 2. Kiểm tra kế hoạch đổi mới PPDH và bồi dưỡng đội ngũ của tổ, nhóm chuyên môn. 3. Toàn diện tổ KHTN. 4. Kiểm tra đột xuất: giáo án, dự giờ, sử dụng ĐDH 5. Chấm bôn hoa đợt 5 các lớp chào mừng ngày 26/3 6. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 3 7. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, học thêm tháng 3 8. Kiểm tra nội vụ tháng 3.
Tháng 4 / 2025	<u>Chủ điểm:</u> KN ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4. - Tăng cường kiểm tra nề nếp Dạy-Học, thực hiện tháng cao điểm về chất lượng; đẩy mạnh công tác ôn tập cuối năm. - Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường và SHCM huyện theo lịch. - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 3). - Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất. - Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4. - Họp PHHS lớp 9: Sáng Chủ nhật (Dự kiến tuần 4 tháng 3 hoặc

	tuần 1/ 4). - Làm tốt công tác hướng nghiệp phân luồng sau THCS. - Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT * Chuyên đề CM “Đổi mới phương pháp dạy học trong tiết luyện tập ôn tập nhằm nâng cao chất lượng học sinh đại trà.” * Thông tin báo cáo Nộp quỹ đề kiểm tra HK II trước ngày 10/4/2025. * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra hoạt động phòng thực hành 2. Kiểm tra kế hoạch bài dạy tháng 4 3. Kiểm tra sổ đầu bài chính khóa, học thêm tháng 4 4. Kiểm tra toàn diện nhà trường 5. Kiểm tra nội vụ tháng 4
Tháng 5 / 2025	<u>Chủ điểm: KN ngày Quốc tế lao động 01/5, ngày sinh nhật Bác 19/5. Tổng kết năm học.</u> - Phát động thi đua chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5. - Khảo sát chất lượng cuối năm (có hướng dẫn riêng). - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 4) - Kiểm tra học kì II, dạy bù, kết thúc HKII tuần từ 19/5 đến 25/5/2025. - Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh, gửi kết quả và đánh giá của GVCN về gia đình - Hoàn thiện hồ sơ, tổ chức xét tốt nghiệp cho HS lớp 9 (có HD riêng) - Kiểm tra hồ sơ quản lí HS ở tất cả các khối lớp. - Tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm. - Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ. - Lập kế hoạch sinh hoạt hè cho HS; kế hoạch nghỉ, trực hè cho CBGV; kế hoạch xây dựng, tu bổ CSVC. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS lớp 9. - Họp PHHS cuối năm học. * Chuyên đề CM. Đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng thi vào lớp 10-THPT * Thông tin báo cáo * Nộp báo cáo tổng kết năm học và các loại báo cáo, hồ sơ cuối năm theo quy định về Phòng GD trước 31/5/2025. * Kiểm tra nội bộ 1. Kiểm tra tài chính 2. Kiểm tra việc vào điểm đánh giá học sinh cuối năm
	<u>Chủ điểm: Chào mừng ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6 và tháng hành động vì trẻ em.</u> - Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ điểm, học bạ của HS; xét duyệt KQ học tập (lên lớp, thi lại, lưu ban). - Kết hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS.

Tháng 6/ 2025	- HS nghỉ hè; triển khai công tác hè. - Phân công trực hè, lao động, tu sửa CSVC, vệ sinh trường lớp. - Tham dự kì thi tuyển sinh vào lớp 10- THPT năm học 2025-2026. - Kiểm tra CSVC toàn trường. - Tổ chức tết thiếu nhi và khen thưởng con CB, GV, NV. * Thông tin báo cáo: Nộp báo cáo cuối năm trên CSDL ngành trước ngày 15/6/2025.
Tháng 7/ 2025	<u>Chủ điểm: Kỉ niệm ngày thương binh, liệt sĩ 27/7.</u> - Tổ chức tốt việc trực hè, tu bổ, xây dựng CSVC. - Tuyển sinh vào lớp 6. - Kiểm tra công tác an ninh, an toàn trường học. - Điều tra công tác phổ cập - Tổ chức lao động dọn vệ sinh nghĩa trang địa phương, tổ chức thăm tặng quà gia đình Cb,GV,CNV thuộc diện chính sách và nhà giáo thương binh tại địa phương.
Tháng 8/ 2025	<u>Chủ điểm: Kỉ niệm ngày toàn quốc kháng chiến 19/8.</u> - Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lí và giáo viên. - Tổ chức tu bổ, vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới. - Tổ chức ôn tập, thi lại cho HS. - Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu truyền thống NT, truyền thống địa phương. - Kiểm tra CSVC, điều kiện phục vụ cho năm học mới. - Tổng kết hoạt động hè. - Điều tra nắm bắt đối tượng phổ cập THCS, huy động HS bỏ học ra lớp (3/8-15/8). - Tổ chức cho HS tựu trường. - Tổ chức giao lưu văn nghệ, TDTT giữa các trường. - Kiểm tra công tác hè.

PHỤ LỤC 4:PHÂN CÔNG LAO ĐỘNG VÀ THỜI KHÓA BIỂU
(Phụ lục kèm theo)

nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường, ban giám hiệu yêu cầu CB, GV, NV nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

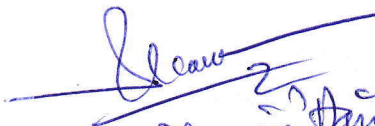
Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- Toàn thể CB, GV, NV trường (để TH);
- Lưu: VT.

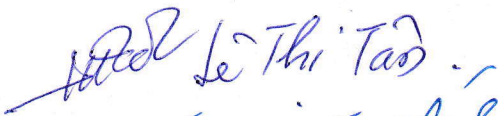


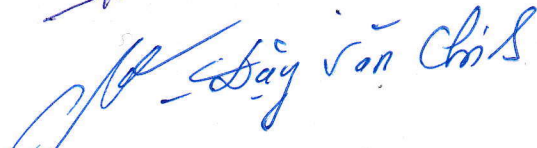
Bùi Thị Minh Nguyệt

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG


Nguyễn Văn Tâm

- 
Phạm Văn Tuyên


Lê Thị Thảo


Đặng Văn Chí


Hoàng Thị Bông


Phạm Quang Cường


Đỗ Lê Dương


Vũ Hồng Đức


Thành Chí Sen

Duy
Phạm Bảo Duy