

Số: 13/KH-THCSQT

Quốc Tuấn, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2023- 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2006);

Căn cứ Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Chương trình giáo dục phổ thông 2018) và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10;

Căn cứ Công văn số 3899/BGDĐT- GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 22);

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá học, xếp loại sinh THCS và học sinh THPT kèm theo Thông tư số 58/0211/TT TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư 26);

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND, ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Căn cứ văn bản số 2156/SGDĐT-TrH ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 2229/ SGDĐT- GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học năm học 2023- 2024;

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT huyện An Lão;

Căn cứ đặc điểm tình hình thực tế;
Trường THCS Quốc Tuấn xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG:

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ:

- Việt Nam là một quốc gia có tốc độ phát triển nhanh. Giáo dục được Đảng và nhà nước quan tâm, đầu tư, coi là “Quốc sách hàng đầu.”

- Đảng và Nhà nước có chủ trương cụ thể về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT.

- Toàn thể các Bộ, Ban, Ngành đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia. Các Bộ đã có những phối hợp để có văn bản hướng dẫn các địa phương thực hiện các điều kiện như xây dựng cơ sở vật chất (CSVCh), trang thiết bị dạy học; chế độ tiền lương cho giáo viên, chế độ học sinh vùng khó khăn, người dân tộc.

- Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường.

- Sự phát triển mạnh mẽ công nghệ thông tin (CNTT) 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh (PHHS) nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CT GDPT.

- Trường THCS Quốc Tuấn nằm trên địa bàn xã Quốc Tuấn- là xã có vị trí địa lý tự nhiên quan trọng về an ninh- quốc phòng, phát triển kinh tế - xã hội.

- Là xã đã về đích trong phong trào xây dựng nông thôn mới, điều kiện kinh tế phát triển, đời sống nhân dân ổn định. Năm 2023 xã Quốc Tuấn phấn đấu hoàn thành xây dựng xã nông thôn mới kiểu mẫu.

- Là địa phương có truyền thống hiếu học.

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường. Công tác giáo dục được cấp ủy, chính quyền và các tổ chức chính trị xã hội của xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và phối kết hợp chặt chẽ, tạo điều kiện cho sự nghiệp giáo dục của địa phương ngày càng phát triển.

1.2. Thách thức:

- Kinh tế phát triển dẫn tới du nhập nhiều tệ nạn xã hội.

- Phụ huynh học sinh phần lớn làm trong các nhà máy, xí nghiệp, thường xuyên phải tăng ca, dẫn tới không có thời gian quản lý, chăm lo cho con.

- Do giáp với thị trấn có trường trọng điểm về chất lượng nên dễ dẫn tới học sinh giỏi đi học ở trường trọng điểm nhiều.

- Kì vọng của xã hội vào giáo dục lớn.

- Thiết bị dạy học của nhà trường cũ, hỏng, hầu như không đảm bảo phục vụ cho dạy học.

2. Bối cảnh bên trong:

2.1. Điểm mạnh của nhà trường:

- Trường đã đạt chuẩn quốc gia, đảm bảo đủ phòng học cho công tác dạy và học.
- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn, đoàn kết, nhiệt tình và có trách nhiệm với công việc được giao. Số người làm việc tương đối đủ so với chỉ tiêu được giao.
- Ban giám hiệu nhà trường nhiệt huyết, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.
- Đa số học sinh chăm ngoan; cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho con em học tập và rèn luyện. Ban đại diện cha mẹ học sinh quan tâm, chăm lo cho công tác dạy và học của nhà trường.
- Cơ sở vật chất đảm bảo tương đối tốt cho công tác dạy và học. 100% các phòng học được lắp ti vi, camera phục vụ cho đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học.
- Nhiều năm trường liên tục đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến. Năm học 2021- 2022, 2022- 2023 trường liên tục đạt tập thể xuất sắc. Chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng thi vào 10 THPT có sự tiến bộ vượt bậc (Kì thi vào 10 THPT năm học 2022- 2023 trường có 02 HS đạt thủ khoa vào trường THPT An Lão và THPT Quốc Tuấn; năm học 2023- 2024 trường có 02 học sinh đạt Á khoa vào trường THPT An Lão và THPT Quốc Tuấn; chất lượng thi vào 10 có sự tiến bộ vượt bậc). Chất lượng giáo dục toàn diện xếp thứ 3/ 17 trường trong toàn huyện.

2.2. Điểm yếu :

- Đội ngũ giáo viên còn thừa thiếu cục bộ. Giáo viên đầu môn, đầu khối còn ít, bố trí giáo viên dạy học sinh giỏi gặp nhiều khó khăn. Còn 02 giáo viên chưa đạt chuẩn đào tạo (Đã học Đại học nhưng không đúng với vị trí việc làm).
- Nguồn ngân sách chi cho các hoạt động của nhà trường rất hạn hẹp nên việc tổ chức và điều hành các mảng hoạt động gặp nhiều khó khăn. Kinh phí khen thưởng phong trào thi đua từ nguồn ngân sách hầu như không có.
- Trang thiết bị dạy học xuống cấp nghiêm trọng, thiếu; nhiều thiết bị sử dụng từ nhiều năm đã xuống cấp, thậm chí không sử dụng được. Đồ dùng thí nghiệm thực hành, thí nghiệm hạn chế, không đủ cho học sinh thực hành.... ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng dạy và học.
- Nhà trường còn thiếu nhiều phòng học bộ môn: Phòng Âm nhạc, Mỹ thuật, Ngoại ngữ, các phòng thực hành còn thiếu nhiều (Thực hành Hóa, Sinh, Lý- CN...), phòng học đa chức năng không có.
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tay nghề của một bộ phận giáo viên còn hạn chế. Một bộ phận nhỏ giáo viên trình độ tin học còn hạn chế dẫn đến việc cập nhật các kĩ thuật dạy học hiện đại chưa thực sự đáp ứng được yêu cầu chuyển đổi số.
- Trường không có cán bộ phụ trách thiết bị nên ảnh hưởng không nhỏ tới việc chuẩn bị cũng như tiến hành các tiết thí nghiệm, thực hành của tổ KHTN.
- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi hạn chế.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường:

3.1. Quy mô lớp, số học sinh toàn trường năm học 2023 -2024

Kế hoạch giáo dục nhà trường được xây dựng theo hướng mở, linh hoạt, căn cứ theo tình hình thực tế để có thể điều chỉnh cho phù hợp.

Tổng số HS trường 760 học sinh/19 lớp (tăng so năm học trước 01 lớp .)

Trong đó:

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Số HS nữ	DT thiếu số	Biến động về học sinh			Ghi chú
					Chuyển đi	Chuyển đến	Bỏ học	
Khối 6	5	215					0	
Khối 7	5	181					0	
Khối 8	5	190					0	
Khối 9	4	174					0	
Tổng:	19	760					0	

3.2. Bố trí phòng học, phòng bộ môn và các phòng chức năng

- Nhà trường có 19 phòng học cho 19 lớp, HS học 01 ca/ngày

- Có 14 phòng bộ môn, phòng chức năng, phòng khu hiệu bộ. Các phòng bộ môn, phòng chức năng bố trí gọn, khoa học trong cùng một khu phòng học, dễ quản lý và theo dõi nhưng thiết bị trong các phòng đã xuống cấp chưa đáp ứng yêu cầu. Còn thiếu các phòng: Mỹ thuật, Âm nhạc, Thực hành Hóa- Sinh, Ngoại ngữ, công đoàn, nhà đa năng, phòng KHTN, KHXH.

Bước vào năm học, 10 phòng học xây dựng đã lâu, nay đã xuống cấp, bờ tường lở loét, sơn tường bong tróc, mái nhà ngấm dột đang được đề nghị sửa chữa. Cổng trường xây dựng đã lâu, không có bê tông cốt thép đang có hiện tượng sập đổ; nhà vệ sinh học sinh rất xuống cấp, không đủ diện tích cho học sinh sử dụng; bờ tường bao phía Tây của nhà trường có hiện tượng sụp đổ... đã được nhà trường làm tờ trình đề nghị UBND Xã Quốc Tuấn, UBND Huyện An Lão có kế hoạch sửa chữa cho nhà trường để đảm bảo điều kiện, an toàn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024.

3.3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học

Kế hoạch giáo dục nhà trường được xây dựng theo hướng mở, linh hoạt, căn cứ theo tình hình thực tế để có thể điều chỉnh cho phù hợp.

- Khối lớp 6,7, 8 năm học 2023-2024: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018); Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong chương trình GDPT 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 6, lớp 7, lớp 10. Không thực hiện dạy học môn tự chọn.

- Khối lớp 9, năm học 2023-2024: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Với điều kiện CSVN của trường đủ phòng học nên hiện tại trường bố trí : Buổi sáng: học chính khóa 6 buổi/ tuần đối với khối 6,7,8,9; Buổi chiều thứ 2,4,5,6,7: Học thêm, học Kỹ năng sống, Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài, bồi dưỡng học sinh giỏi. Chiều thứ 3 hàng tuần sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm và tổ chức các cuộc họp: Chi bộ, HĐSP...

+ Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục:

Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, ***bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của các môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu linh hoạt theo từng tuần, từng tháng, từng kỳ***, bảo đảm số tiết theo quy định dành cho mỗi giáo viên.

Đối với ***Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó***. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại địa phương, nhà trường, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.

+ Đối với việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Đối với môn Khoa học tự nhiên: Phân công giáo viên dạy môn học đảm bảo yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp với việc phân công giáo viên dạy học, đảm bảo tính khoa học, sự phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

+ Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006:

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông. Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, ***lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ*** theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chuẩn bị tốt cho học sinh lớp 9 học lên lớp 10 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3.4. Định hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

-Thực hiện đúng, đủ các tiết học thực hành, trải nghiệm ở các môn học, các khối lớp theo chương trình giáo dục đã xây dựng.

a) ***Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:***

* Đối với khối 6, 7, 8:

- 70 tiết thực hiện dạy chủ đề HĐNN trong các tiết sinh hoạt lớp, chào cờ vào thứ 2 và thứ 7.

- 35 tiết HĐ trải nghiệm thường kỳ, định kỳ.

* Các tiết chào cờ, chuyên đề do đ. c Tổng phụ trách đảm nhiệm. Các tiết còn lại do GVCN đảm nhiệm.

* Khối 9: HĐ GDNGLL theo kế hoạch.

b) Câu lạc bộ

Thành lập các câu lạc bộ sở thích ngay từ đầu năm học: CLB STEM, Toán học, Văn học, Ngoại ngữ, Thể thao, câu lạc bộ sở thích...

3.5. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương cho học sinh khối 6,7,8:

Thực hiện theo chương trình GDPT 2018

- Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.

+ Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm.

+ Nội dung: Nội dung giáo dục địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

+ Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của SGD & ĐT Hải Phòng biên soạn.

+ **Việc bố trí số tiết dạy: Đảm bảo bố trí số tiết dạy từng chủ đề linh hoạt, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường song phải đảm bảo thực hiện 31 tiết dạy học các chủ đề, 04 tiết kiểm tra đánh giá định kì. Không bắt buộc phải dạy môn học ở tất cả các tuần, không nhất thiết phải phân bổ đều số tiết/ tuần.**

+ Các chủ đề sau đây phải bố trí thực hiện dạy học theo thứ tự trong tài liệu:

- Chủ đề 1,2 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 6.
- Chủ đề 4,5,6 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 6.
- Chủ đề 1,2 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 7.
- Chủ đề 1,2,3 trong Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 8.

Lưu ý: ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận việc dạy học các chủ đề trong tài liệu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên.

Cụ thể phân công như sau (Linh hoạt theo tình hình thực tế):

Lớp 6:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử truyền thống	Chủ đề 1: Vùng đất Hải Phòng từ thời nguyên thủy đến thế kỉ X	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; Sen; Loan
	CD 2: Nữ tướng Lê Chân và Đức vương Ngô Quyền	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; Sen; Loan
	CD 3: Truyện cổ dân gian Hải Phòng	04	Ngữ văn: Loan; Hiền
Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp	CD 4: Bản đồ hành chính và các đơn vị hành chính thành phố Hải Phòng	03	Địa lí: Loan; Hiền; L. Hà
	CD 5: Địa lí tự nhiên Hải Phòng	04	Địa lí: Loan; Hiền; L. Hà
	CD 6: Biển đảo quê hương	04	Địa lí: Loan; Hiền; L. Hà

	CD 7: Nghề truyền thống ở Hải Phòng	04	Địa lí, GDCD: Loan; Hiền; L. Hà; Hương
Chính trị- xã hội, môi trường	CD 8: Truyền thống tốt đẹp của gia đình, dòng họ ở Hải Phòng	04	GDCD: Loan; Hiền; L. Hà; Hương

Lớp 7:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử truyền thống	Chủ đề 1. Vùng đất Hải Phòng từ năm 938 đến năm 1427	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 2. Vùng đất Hải Phòng thời Lê sơ từ năm 1428 đến năm 1527	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 3. Tục ngữ, ca dao Hải Phòng	04	Ngữ văn: Hiền; B. Dung; Loan.
Chính trị- xã hội, môi trường	Chủ đề 4. Bảo tồn di sản văn hóa Hải Phòng	04	GDCD, Lịch sử: Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 5. Nghệ thuật hát Đúm huyện Thủy Nguyên Hải Phòng	04	Âm nhạc: Đức; Hiền; B. Dung; Loan.
	Chủ đề 6. Lễ Hội Chọi trâu Đồ Sơn	03	GDCD, NV, LS: Hiền; B. Dung; Loan, Hương
	Chủ đề 7. Đặc sản ẩm thực ở Hải Phòng	04	Ngữ văn, GDCD: Hiền; B. Dung; Loan, Hương
Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp	Chủ đề 8. Du lịch Hải Phòng	04	Địa lí: Hiền; B. Dung; Loan; L. Hà

Lớp 8:

Lĩnh vực	Chủ đề	Số tiết	GV dạy
Văn hóa, lịch sử truyền thống	Chủ đề 1: Vùng đất Hải Phòng từ năm 1527 đến năm 1802	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 2: Vùng đất Hải Phòng từ năm 1802 đến năm 1888	04	Lịch sử- Văn: Quỳnh; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 3: Hải Phòng từ năm 1888 đến năm 1918	04	Lịch sử, Văn: Quỳnh; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 4: Tìm hiểu về ca trù Đông Môn, Thủy Nguyên, Hải Phòng	04	Âm nhạc: Đức; L. Hà; Hiền
	Chủ đề 5: Múa rối cạn Bảo Hà	04	Ngữ văn, LS,

			GDCD: L. Hà; Hiền; Hương
	Chủ đề 6: Thơ Nôm Nguyễn Bỉnh Khiêm	03	Ngữ văn: L. Hà; Hiền, Dung
Chính trị- xã hội, môi trường	Chủ đề 7: Phòng chống đuối nước cho HS Hải Phòng	04	GDCD, Sinh học: L. Hà; Hiền
Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp	Chủ đề 8: Bảo vệ môi trường biển khu vực Hải Phòng	04	Địa lí: L. Hà; Hiền

Các đồng chí thảo luận nội dung khi dạy các chủ đề.

Căn cứ trên tình hình thực tế, đồng chí Phó hiệu trưởng phân TKB và số tiết cho GV dạy hợp lý.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG:

1. Mục tiêu chung:

Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

Mục tiêu đến năm 2025 tầm nhìn 2030 trường THCS Quốc Tuấn phấn đấu đạt trường chuẩn quốc gia mức độ 2, xây dựng Trường học Hạnh phúc; trường Xanh- Sạch- Đẹp- Thân thiện và An toàn; chất lượng thuộc топ 1 những đơn vị về chất lượng giáo dục của cấp THCS huyện An Lão.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Giữ vững quy mô lớp:

- Duy trì 19lớp: Tổng số HS 760 HS

+ Khối 6: 5 lớp: 215 học sinh

+ Khối 7: 5lớp: 181 học sinh

+ Khối 8: 5 lớp: 190 học sinh

+ Khối 9: 4 lớp: 174 học sinh

2.2. Chất lượng giáo dục toàn diện

2.2.1. Chất lượng đại trà

- Đối với học sinh lớp 6 thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ **Về năng lực:**

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù											
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ

SL	197	18	197	18	186	29	215	0	180	35	180	35	180	35	180	35	190	25	190	25
%	91.6	8.4	91.6	8.4	86.5	14.5	100	0	83.2	16.8	83.2	16.8	83.2	16.8	83.2	16.8	88	12	88	12

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ Về phẩm chất:

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	215	0	215	0	190	25	215	0	190	25
%	100	0	100	0	88	12	100	0	88	12

Đối với lớp 7 thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ Về năng lực:

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ
SL	165	16	165	16	155	26	181	0	155	26	155	26	155	26	155	26	165	16	165	16
%	91.2	8.8	91.2	8.8	85.6	14.4	100	0	85.6	14.4	85.6	14.4	85.6	14.4	85.6	14.4	91.2	8.8	91.2	8.8

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ Về phẩm chất:

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	181	0	181	0	160	21	181	0	160	21
%	100	0	100	0	88	12	100	0	88	12

Đối với lớp 8 thực hiện chương trình GDPT 2018, kết quả đạt được:

+ Về năng lực:

Kết quả	Tự chủ và tự học		Giao tiếp và hợp tác		Giải quyết vấn đề và sáng tạo		Năng lực đặc thù													
							Ngôn ngữ		Toán học		Khoa học		Công nghệ		Tin học		Thẩm mỹ		Thể chất	
	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ

	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ	T	Đ
SL	172	18	172	18	160	30	190	0	165	25	165	25	165	25	165	25	170	20	170	20
%	90,5	9,5	90,5	9,5	84,2	15,8	100	0	86,8	13,2	86,8	13,2	86,8	13,2	86,8	13,2	89,5	10,5	89,5	10,5

Ghi chú: Tốt: T; Đạt: Đ

+ Về phẩm chất:

Kết quả	Yêu nước		Nhân ái		Chăm chỉ		Trung thực		Trách nhiệm	
	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt	Tốt	Đạt
SL	190	0	190	0	160	30	189	0	160	30
%	100	0	100	0	84,2	15,8	100	0	84,2	15,8

- Đối với các lớp 9

+ Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi ra lớp, không có học sinh bỏ học giữa chừng.

+ Học sinh xếp loại về phẩm chất, hạnh kiểm tốt: 85% trở lên; Hạnh kiểm TB dưới 1,0%, không có học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu.

+ Học sinh xếp loại học lực giỏi: 30%- 35,0% ; xếp loại học lực khá: 40,0% trở lên; học lực yếu và kém dưới 0% ;

+ 100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS;

+ Tỷ lệ HS sau tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT đạt từ 75-80%; học nghề đạt 20-25% ; Thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập : 90 % trên tổng số học sinh dự thi; 90% trở lên học sinh tốt nghiệp THCS vào học các loại hình.

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: huy động từ 90% HS tham gia và đạt kết quả khá, tốt.

+ Ổn định và nâng cao chất lượng học sinh đại trà, KSCL xếp thứ tự phân đầu thuộc top 5-7/ 17 trường của huyện;

+ Chất lượng học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT công lập: Điểm bình quân môn thi cao hơn mặt bằng bình quân chung của huyện và thành phố. Xếp thứ kết quả thi vào lớp 10 thuộc top 3-5 /17 trường và thuộc top 50-80 của thành phố.

2.2.2. Chất lượng học sinh giỏi

- Tham gia các cuộc thi theo hướng dẫn của thành phố.

- Công tác học sinh giỏi: Thuộc top 10/ 17 trường.

- Cấp huyện: đạt 30- 50 % (tổng số học sinh dự thi).

- Cấp thành phố: 40- 50 % (tổng số học sinh dự thi).

2.2.3. Hoạt động ngoại khóa, công tác Đội, phong trào thiếu nhi và công tác An toàn an ninh trường học

- 100% học sinh thực hiện tốt các nội quy trường, lớp, không mắc tệ nạn xã hội.

- 100% học sinh được tham gia các chuyên đề, hoạt động lễ, hội, các hoạt động khám phá, trải nghiệm, rèn kỹ năng sống do trường tổ chức, tự tin trong giao tiếp, phòng ngừa các tai nạn rủi ro, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, biết bảo vệ, tự vệ với các tiêu cực ở ngoài xã hội.

- 100% lớp tham gia chăm sóc di tích lịch sử địa phương.

- Triển khai các sân chơi nhỏ, sáng tạo; tổ chức chuyên đề “*Biết ơn*”, tri ân các thế hệ đi trước nhân ngày 22/12. Tham gia ngày hội Stem do PGD & ĐT tổ chức.

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn, an ninh trường học.

2.2.4.. Công tác kiểm tra nội bộ

- 100% giáo viên đứng lớp được kiểm tra toàn diện và đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

- 100% giáo viên được kiểm định chất lượng giảng dạy theo kế hoạch của trường. Thông qua kết quả kiểm định đánh giá giáo viên.

- 100% CB, GV, NV phụ trách các hoạt động trong nhà trường được kiểm tra ít nhất 1 lần/1 năm học. Không xét thi đua đối với cá nhân vi phạm quy chế chuyên môn, chế độ, chính sách.

- 100% các hoạt động trong nhà trường đều được đưa vào kế hoạch kiểm tra nội bộ, có đánh giá, xếp loại và rút kinh nghiệm định kỳ.

2.2.5. Công tác dạy và học ngoại ngữ

- 100 % giáo viên dạy có trình độ B2 trở lên

- 100% học sinh khối 9 khi ra trường đạt bậc 2/6 theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương.

2.2.6. Công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học cơ sở

- 100% học sinh khối 8,9 được khảo sát nghề; tư vấn phân luồng cho học sinh khối 9 phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau THCS theo các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh, tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp cho học sinh.

2.2.7. Công tác khảo thí, nghiên cứu khoa học, kiểm định chất lượng

- Xây dựng ngân hàng đề đảm bảo 100% học sinh được khảo sát đánh giá chất lượng bằng đề chung: Giữa và cuối học kì. Đặc biệt quan tâm ngân hàng đề khảo sát học sinh lớp 9 với các bài thi Ngữ văn, Toán, Tổ hợp. Kết quả kiểm tra, khảo sát, được công khai kịp thời trên phần mềm quản lý trực tuyến, website của trường đúng thời gian quy định.

- 100% học sinh được phân nhóm theo khả năng tiếp thu để giáo viên bồi dưỡng có hiệu quả, đặc biệt chú trọng bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

- 100% CB, GV đăng kí danh hiệu thi đua viết sáng kiến, được Hội đồng khoa học cấp trường xếp loại B trở lên.

2.2.8. Xây dựng cơ sở vật chất, duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí, tăng cường cơ sở vật chất, đặc biệt làm tốt công tác tham mưu với các cấp có kế hoạch đầu tư tiếp tục sửa

chữa dãy phòng học và khu thiết bị đã có trong kế hoạch sửa chữa, để đảm bảo an toàn, thẩm mỹ trường học. Tiếp tục tư vấn với Đảng ủy, Hội đồng ND, Ủy ban nhân dân xã Quốc Tuấn có kế hoạch đổ bê tông sân thể dục, lát gạch đỏ sân trường; sửa chữa dãy 10 phòng học; xây mới nhà vệ sinh học sinh; xây bổ sung nhà vệ sinh giáo viên; xây bổ sung 16 phòng học và phòng chức năng theo chương trình GDPT 2018; mở rộng nhà xe học sinh; xây lại cổng trường, tường bao nhà trường đảm bảo vệ sinh, an toàn trước cổng trường.

- Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục đúng quy định.

2.2.9. Công tác phổ cập giáo dục

+ *Phổ cập giáo dục Trung học cơ sở*

- Tiêu chuẩn huy động đạt 100%
- Tiêu chuẩn duy trì và hiệu quả đạt 98 – 99%
- Học sinh bỏ học dưới 0,5 %
- Duy trì đạt chuẩn phổ cập THCS mức độ 3.

+ *Phổ cập Trung học và Nghề*

- Tiêu chuẩn Điều kiện: Đạt
- Tiêu chuẩn Huy động: trên 90%. Trong đó loại hình nghề: 10 -15%.
- Tiêu chuẩn Hiệu quả: 90% trở lên. Trong đó tốt nghiệp nghề: 5-10%

2.2.10. Ứng dụng công nghệ thông tin, chế độ thông tin, báo cáo

- 100% CBQL, GV, NV chủ động tự học, tự bồi dưỡng kiến thức tin học, ứng dụng các phần mềm vào quản lý, giảng dạy. Thực hiện công khai các hoạt động và kết quả hoạt động giáo dục trên Website của ngành và trường.

- Rà soát, bổ sung các minh chứng hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng
- Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu theo

đúng quy định.

- 100% các bộ phận, các tổ chuyên môn thực hiện khai thác thông tin thường xuyên trên mail nội bộ, báo cáo đúng hạn, đảm bảo chất lượng

2.2.11. Chỉ tiêu thi đua

- Trường phấn đấu Đạt danh hiệu Tập thể xuất sắc.
- Các tổ chức:
 - + Chi bộ trong sạch vững mạnh; Kết nạp thêm 01- 2 đảng viên mới.
 - + Công đoàn: Vững mạnh tiêu biểu;
 - + Liên đội mạnh cấp thành phố; xếp loại xuất sắc.
- Cá nhân:
 - + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 3 - 4 đồng chí.
 - + Lao động tiên tiến: 70% trở lên
 - + Có cá nhân được tặng bằng khen của UBND thành phố.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC:

1. Quy định thời gian học:

* Học kỳ 1: Từ ngày 06 /9/2023 -> 14/01/2024

* Học kỳ 2: Từ ngày 15/01/2024 -> 25/5/2024

2. Thời gian biểu:

Dạy và học chính khoá: Sáng thứ 2,3,4,5,6,7.

Dạy thêm chiều thứ 2,4,5,6,7

Dạy và học đội tuyển học sinh giỏi: Chiều thứ 5,6,7

Sinh hoạt chuyên môn vào : Chiều thứ 3

Dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khoá vào tiết 1 sáng thứ 2, tiết 5 sáng thứ 7.

* Thời khóa biểu có điều chỉnh linh hoạt tùy theo tình hình và quá trình thực hiện cho phù hợp.

- Tổng hợp bảng phân phối chương trình theo khối lớp (phụ lục I)
- Chương trình dạy học dạy học theo chủ đề, chủ đề giáo dục STEM.
- Chương trình dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp...
- Chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi
- Phụ đạo học sinh yếu, kém.

3. Hoạt động (chương trình) chính khóa:

3.1 Bảng phân phối số tiết các môn lớp 6,7,8 :

(Phụ lục 1;2)

3.2 Bảng phân phối số tiết các môn lớp 9 :

(Phụ lục 3)

4. Các hoạt động ngoài giờ chính khóa

4.1. Các chủ đề ngoại khóa

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trong tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng phối hợp
Tháng 9/ 2023	Truyền thông nhà trường	Tuần SHTT, khai giảng năm học mới. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, kĩ năng năng tự bảo vệ bản thân.	- Học tập nội quy nhà trường - Học tập trực tuyến qua video, nói chuyện truyền thông - Kí cam kết ...	Hết ngày 30/9/2023	BGH, TPT, GVCN	Các đoàn thể trong trường
Tháng 10/ 2023	An Toàn Giao thông, phòng chống ma túy.	Chuyên đề “Phòng chống Ma túy”	Tổ chức tuyên truyền. Kí cam kết	Tuần 4 tháng 10	Kết hợp với công ty du lịch cho HS trải nghiệm tại Quảng Ninh Gate- TT cai nghiện Gia Minh – Thủy Nguyên	Toàn thể CBGVNV
Tháng 11/ 2023	Tôn sư trọng đạo	CD “ Tôn sư trọng đạo”	Sân khấu hóa; Làm báo tường, Liên hoan văn	Sáng 20/11	Toàn trường	Các đoàn thể, giáo viên, nhân

			nghệ			viên
Tháng 12/ 2023	Uống nước nhớ nguồn	CĐ: “Biết ơn”	-HKPD, kết hợp tổ chức chuyên đề “ Biết ơn”. - Lễ trưởng thành đội viên HS lớp 9. -Chăm sóc, viếng nghĩa trang liệt sĩ, - Nghe Hội cựu chiến binh xã nói chuyện truyền thống quân đội NDVN	Tuần 1 tháng 12/ 2023	Toàn trường	BGH, Đoàn TN, GVCN, GV toàn trường
Tháng 1,2/ 2024	Mừng Đảng, mừng xuân	Chuyên đề: “Ngày Tết quê em”	Tổ chức HĐTT: Hội chợ quê, gói bánh chưng, trang trí đào, bày mâm ngũ quả;	1 tuần trước khi nghỉ tết.	100% CB, GV, NV và HS toàn trường	Toàn : trường.
Tháng 3/ 2024	Tiến bước lên Đoàn	Kết nạp đoàn viên	Kết nạp đoàn viên cho HSK9	26/3	Bí thư Đoàn TN, TPT	BGH, GVCN K9.
Tháng 4/ 2024	Hòa bình hữu nghị	Ngày hội đọc sách	Thi kể chuyện theo sách.	20-25/4	TPT, CBTv, tổ KHXH	Toàn trường
		- Tổ chức 01 buổi sinh hoạt hướng nghiệp phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.	- Nghe nói chuyện, tư vấn hướng nghiệp		BGH, HS khối 9	GVCN K9
Tháng 5/ 2024	Tổng kết năm học	Đại hội cháu ngoan Bác Hồ, lễ ra trường cho học sinh khối lớp 9.	Toàn trường	Tuần 4 tháng 5 năm 2024	TPT, GVCN	BGH, Cha mẹ học sinh, GVNV .

4.2.Dạy thêm, học thêm:

Tổ chức dạy cho HS có nhu cầu, tự nguyện đăng kí và được sự đồng thuận của CMHS (có kế hoạch riêng)

Dự kiến:

Khối 6,7,8,9: Toán : 3 tiết, Ngữ văn: 3 tiết, Tiếng Anh: 2 tiết.

- Đối tượng 1: Nâng cao kiến thức cho học sinh khá, giỏi.
- Đối tượng 2: Bồi dưỡng, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trung bình, dưới trung bình.

Học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 ôn tập, củng cố, khắc sâu kiến thức, bồi dưỡng kiến thức thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Đối tượng 1: dạy theo hướng khắc sâu kiến thức đã học và nâng cao.
- Đối tượng 2: dạy theo hướng bồi dưỡng, rèn luyện, củng cố khắc sâu kiến thức.

Khối 6,7,8,9: Dự kiến học từ tháng 9/ 2023-5/2024

- Mỗi tuần học 3-4 buổi, mỗi buổi học 2- 4 tiết, mỗi tiết 45 phút.

- Học vào các buổi chiều thứ 2,4,5,6,7 hàng tuần.

4.3. Dạy kỹ năng sống và Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài:

Nhà trường căn cứ vào nhu cầu, nguyện vọng tự nguyện của PHHS(Có đơn đăng kí tự nguyện của PHHS, HS), được sự cho phép của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện An Lão để phối hợp với các đơn vị liên kết để tổ chức dạy Kỹ năng sống và Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài cho học sinh:

-Phối hợp với công ty cổ phần phát triển giáo dục quốc tế GAIA dạy mỗi tuần 01 tiết đối với học sinh lớp 6,7,8 cho những học sinh có nhu cầu. Chương trình, giáo viên giảng dạy theo hợp đồng và kế hoạch dạy học của công ty.

-Phối hợp với Trung tâm ngoại ngữ Shelton lập kế hoạch dạy và học tiếng Anh người nước ngoài năm học 2023– 2024, dạy mỗi tuần 01 tiết đối với học sinh lớp 6,7,8 cho những học sinh có nhu cầu. Chương trình, giáo viên giảng dạy theo hợp đồng và kế hoạch dạy học của Trung tâm.

5. Dạy tự chọn đối với lớp 9

Khối 9 Chủ đề bám sát môn: Toán 9, Văn 9.

6. Dạy học sinh giỏi, bồi dưỡng học sinh yếu:

6.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi:

Ngay từ đầu năm học, căn cứ trên tình hình thực tế nhà trường (Năng lực đội ngũ giáo viên, khả năng của học sinh, căn cứ trên các môn thể mạnh của trường...), Ban giám hiệu phân công giáo viên có năng lực, kinh nghiệm phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và xếp thời khóa biểu dạy ngay từ đầu tháng 9.

Đối với các khối 6,7,8 giáo viên dạy bồi dưỡng ngay trên lớp trong các tiết học kết hợp với giao nội dung ôn tập cho học sinh làm ở nhà hoặc trong các buổi học chuyên đề. Dạy các buổi chiều môn Toán, văn, Anh

** Đối với Ban giám hiệu:*

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:

+Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

** Đối với Tổ chuyên môn:*

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

**Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi:*

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh giỏi theo các môn

- + Thực hiện đúng theo thời khoá biểu đã phân công
- + Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có kế hoạch dạy học, kiểm tra định kì theo kế hoạch. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.
- + Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra .

** Thời gian thực hiện:*

+Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường: 2 buổi/ tuần (vào thứ 5,7 hàng tuần)

-Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 9 /2023 đến khi học sinh đi dự thi HSG huyện, HSG thành phố (Dự kiến thi HSG cấp huyện tháng 01/2024 HSG cấp thành phố tháng 3/2024).

Bảng phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi.

***Tổ KHXH**

STT	Giáo viên dạy	Môn	Số HS dự thi	Giải Trường	Giải Huyện	Giải TP	Ghi chú
1	Vũ Thị Hoan	Ngữ Văn 9					
2	Nguyễn Thị Hương	Ngữ Văn 9					
3	Ninh Thị Sen	Ngữ Văn 7					
4	Ninh Thị Sen	Ngữ Văn 7					
5	Nguyễn Thị Dịu	Ngữ Văn 6					
6	Bùi Thị Dung	Ngữ Văn 7					
7	Nguyễn Thị Hương	Ngữ Văn 8					
8	Nguyễn Thị Thương	Ngữ Văn 8					
9	Vũ Thu Hương	GDCD 9					
10	Lê Thị Tân	Anh 8,9					
11	Đông Thị Phương	Anh 7,8,9					
12	Nguyễn Ngân	Anh 6;7					
13	Nguyễn T Bích Liên	Hoạ 9					
14	Vũ Hồng Đức	Nhạc 9					
15	Nguyễn Đ. Trường	Sơn ca					
16	Ninh Thị Sen	Sử 9					
17	Nguyễn Thị Suốt	Địa 9					
	Tổ KHXH (Tổ trưởng chỉ đạo)	2 Sản phẩm KHKT dự thi					
	Tổng						

***Tổ KHTN**

STT	Giáo viên dạy	Môn	Số H/S dự thi	Giải Trường	Giải huyện	Giải TP	Ghi chú
1	Đặng Văn Chính	Toán 7;8					
2	Vũ .T. Hồng Lê	Toán 9					
3	Ng. Vũ . P. Hoa	Toán 7;8					
4	Trịnh Mai Anh	Giải toán 8=T. Anh					
5	Nguyễn Q. Thịnh	Toán 6					

6	Ng. T. D. Khánh	Sinh 9					
7	Phạm Văn Tứ	Lý 9					
8	Phan Thành	C.Nghệ 9					
9	Ng. Thị Phương	Hóa 9					
10	Ng Thị P. Mỹ	Toán 6					
	Ng Thị P. Mỹ	Giải toán trên máy tính casio					
11	Vũ T. Yến Hoa	Giải KHTN trên máy tính casio					
12	Nguyễn .Đ. Toàn	Thế dục					
13	Ng T. Kim Dung	Tin					
14	Cao .T. Lệ Hằng	Toán 9					
	Tổ KHTN (Tổ trưởng chỉ đạo)	3 Sản phẩm KHKT dự thi					
Tổng							

6.2 Bồi dưỡng học sinh yếu: Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS yếu kém. Căn cứ vào kết quả học tập năm trước và kết quả khảo sát chất lượng đầu năm giao trách nhiệm cho giáo viên trực tiếp giảng dạy phụ đạo ngay trong giờ học chính khóa và DTHT.

Quản lý nghiêm túc và hiệu quả công tác DTHT trong trường, tổ chức khảo sát chất lượng công tác DTHT 2 đợt/ năm học(Tuần 4 tháng 11 và tuần 3 tháng 3).

Tiến hành phụ đạo ngay trong giờ lên lớp là chính, thông qua việc chú ý học sinh cá biệt, chấm bài, chữa bài thường xuyên, mỗi tháng có ít nhất 2 buổi phụ đạo riêng cho đối tượng này (mỗi lớp chọn 5-7 học sinh cho 1 môn)

Yêu cầu giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh yếu kém đối với môn Ngữ văn, Toán, Anh. Trên cơ sở đó Đ/c Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên có khả năng sư phạm, trình độ chuyên môn tốt, nhiệt tình, kiên trì để phụ đạo hs yếu kém. Cụ thể như sau:

STT	Môn	Khối lớp	Họ tên giáo viên phụ trách	Ghi chú
1	Toán	6	Mỹ; Phương; Thịnh; Tứ	
2	Ngữ văn	6	Sen; Loan; Suốt; Dịu	
3	Tiếng Anh	6	Ngân	
4	KHTN	6	Mỹ; Phương; Tứ	
5	Toán	7	Chính; M. Anh; Hoa; Y Hoa; Phương; N Hoa	
6	Ngữ văn	7	Sen; Suốt; Dịu; Thương; B. Dung	
7	Tiếng Anh	7	Phương; Ngân	

8	KHTN	7	Khánh; Phương; Y. Hoa	
9	Toán	8	Chính; N. Hoa; Lê; Hằng	
10	Ngữ văn	8	Hường; Thương; B. Dung; Hoan	
11	Tiếng Anh	8	Tân; Phương	
12	KHTN	8	Mỹ; Y. Hoa; Khánh	
13	Toán	9	Hằng; Lê	
14	Ngữ văn	9	Hoan; Hương	
15	Tiếng Anh	9	Tân; Phương	
16	Lý	9	Tứ; Lê	
17	Hóa	9	Phương; Trường	
18	Sinh	9	Khánh; Toàn	

7. Các hoạt động trải nghiệm(có kế hoạch riêng):

Dự kiến:

- Tháng 10 hoặc tháng 11/ 2023: Tổ chức hoạt động trải nghiệm tại Lăng Bác- Quốc Tử Giám- Khu trải nghiệm, phục vụ dạy học chủ đề "Bảo tồn các giá trị văn hóa truyền thống" ở các môn học Ngữ văn, Lịch sử, GDCD, thể dục, GDDP, (môn Ngữ văn làm nòng cốt) cho học sinh toàn trường; và bổ sung nội dung thực tế chuyên đề “Biết ơn ” tổ chức vào tháng 12/ 2024.

- Tháng 3: Hoạt động giáo dục hướng nghiệp đối với học sinh lớp 9: "Trải nghiệm tại một số doanh nghiệp sản xuất trên địa bàn" - Môn Công nghệ 9;

8. Các câu lạc bộ, năng khiếu, TDTT, văn nghệ:

- CLB TDTT (cầu lông, bóng bàn, bóng đá , bơi) - Dự kiến mỗi tuần 01 buổi, tổ TDTT xây dựng kế hoạch, riêng câu lạc bộ bơi hoạt động tháng 5/2024-tháng 8/2024.

- CLB văn nghệ: Dự kiến mỗi tuần 01 buổi, TPT xây dựng kế hoạch hoạt động.

- CLB STEMS: Tổ chức chiều chủ nhật hàng tuần (giao tổ KHTN xây dựng kế hoạch)

5. Các phương án tổ chức dạy học và khung thời gian thực hiện trong ngày

5.1. Phương án 1: Dạy học trực tiếp

Tổ chức dạy học chính khóa làm 01 ca vào buổi sáng.

5.2. Phương án 2: Dạy trực tuyến kết hợp trực tiếp trong điều kiện nếu dịch bệnh xảy ra hoặc điều kiện thời tiết khắc nghiệt.

6. Khung thời gian hoạt động trong ngày:

BUỔI SÁNG			BUỔI CHIỀU		
Thời gian		Hoạt động	Thời gian		Hoạt động
		KHỐI 6,7,8,9			KHỐI 6,7,8,9
6h45	7h00	Sinh hoạt đầu giờ			
7h00- 7h45	45 phút	Tiết 1	13h45-14h30	45 phút	Tiết 1
7h50-8h35	45 phút	Tiết 2	14h 35- 15h20	45 phút	Tiết 2
8h35- 8h50	15 phút	Hoạt động tập			

		thể			
8h50- 9h35	45 phút	Tiết 3	15h30- 16h 15	45 phút	Tiết 3
9h40- 0h25	45 phút	Tiết 4	16h20- 17h5	45 phút	Tiết 4
10h30-11h15	45 phút	Tiết 5			

V. KẾ HOẠCH TỔNG HỢP CỦA NĂM HỌC

1. Thời gian biểu:

Dạy và học chính khoá, dạy thêm: Sáng và chiều các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 7.

Dạy và học đội tuyển học sinh giỏi: Chiều các ngày trong tuần

Dạy và tổ chức các hoạt động ngoại khoá, SHDC vào tiết 1 thứ 2, tiết 5 thứ 7.

2. Kế hoạch tổng hợp của năm học (Phụ lục III)

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1 Công tác chuyên môn:

1.1. Đổi mới quản lý dạy và học:

* Nhiệm vụ: Thực hiện dạy học CTGDPT 2018, sách giáo khoa Cánh diều với các môn lớp 6;7;8 và Kết nối tri thức với môn Lịch sử và Địa lí 6;7;8; HDTN HN 6, 7, 8. Dạy học chương trình hiện hành năm 2006 đối với 9. Riêng lớp 9 rà soát chương trình để đồng tâm với CTGDPT 2018 thực hiện lớp 10 năm học 2023- 2024. Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh khối 6,7,8 theo Thông tư 22, lớp 9 theo Thông tư 26 sửa đổi một số điều tại Thông tư 58/BGD.

1.2. Xây dựng chủ đề dạy học và phân phối chương trình dạy học:

- Thực hiện theo CV 2577/SGDDĐT-TrH ngày 12/8/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm 2022- 2023.

1.3. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá

a) Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Dựa trên tình hình thực tế của nhà trường, phó hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Sử dụng triệt để tranh ảnh, đồ dùng dạy học hiệu quả. Không dạy chay, khuyến khích tự làm đồ dùng dạy học.

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào dạy học hiệu quả. 100 bài dạy sử dụng giáo án điện tử và đồ dùng dạy học;

- BGH và Tổ trưởng thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên dạy tốt.

b) Đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học

sinh: đánh giá qua các hoạt động trong lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá theo dự án học tập; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá thông qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá trên thay cho các bài kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra, đề thi theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận và trắc nghiệm) theo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

- Sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý thi, kiểm tra đã được cung cấp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hai mặt giáo dục của học sinh theo đúng Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế, đánh giá xếp loại học sinh THCS và THPT. Lớp 6,7 thực hiện đánh giá theo Thông tư 22/BGD ngày 20/7/2021.

4. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn

- Xây dựng các chuyên đề sinh hoạt trong năm học

- Tiếp tục đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn 2 lần/tháng.

- Tăng cường sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Khuyến khích giáo viên sinh hoạt trao đổi chuyên môn qua diễn đàn “Trường học kết nối”.

5. Đổi mới công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Tự bồi dưỡng (dự giờ, dạy chuyên đề);

- Tham gia các hội thi chuyên môn;

- Viết sáng kiến kinh nghiệm.

6. Tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý và vận hành lớp học

7. Công tác quản lý chỉ đạo: Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

7.1 Hiệu trưởng

1 Công tác tổ chức :

- Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường. Tiếp nhận, bố trí và phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường. Đề nghị đề bạt bổ nhiệm cán bộ, cử cán bộ giáo viên đi học đào tạo bồi dưỡng. Thực hiện các chế độ chính sách, nâng lương chuyển ngạch hàng năm.

- Tiếp nhận học sinh vào học (bao gồm: Xét tuyển vào đầu cấp, tiếp nhận học sinh chuyển đến), giải quyết các trường hợp học sinh chuyển đi và biên chế các lớp học.

- Quản lý hồ sơ tuyển dụng giáo viên, nhân viên.

2. Quản lý điều hành chung mọi hoạt động của nhà trường theo Quy chế, chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường:

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác; kiểm tra đánh giá xếp loại viên chức hằng năm; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật viên chức theo quy định của nhà nước.

- Quản lý các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, các hồ sơ, học bạ của học sinh; quyết định về khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của đơn vị.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm túc Quy chế trong nhà trường.

Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong các hoạt động của nhà trường. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trong việc thực hiện Quy chế dân chủ và giải quyết kịp thời những khiếu nại, kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

4. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học :

- Kế hoạch phát triển nhà trường hằng năm và từng thời kỳ theo yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kế hoạch về nội dung, biện pháp để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học. Đề ra chương trình công tác tuần, tháng (có sự phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường).

5. Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường, thực hiện chế độ chính sách:

- Thống nhất quản lý toàn bộ các nguồn thu, chi kinh phí trong và ngoài ngân sách. Duyệt chi tất cả các nguồn kinh phí chi cho các hoạt động trong nhà trường.

- Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, huy động và quản lý, khai thác, sử dụng hợp lý các nguồn lực phục vụ cho sự phát triển của nhà trường + Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường, tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả với cấp trên.

- + Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Thực hiện việc tuyển dụng giáo viên, nhân viên, ký kết các hợp đồng lao động, tiếp nhận và điều động giáo viên theo quyết định.

- + Thực hiện các chế độ chính sách, quy chế dân chủ, công tác xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; thực hiện công khai đối với nhà trường.

6. Tổ trưởng tổ chủ nhiệm: Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác quản lý, giáo dục, đánh giá, xếp loại học sinh.

7. Chịu trách nhiệm các báo cáo sơ kết, tổng kết năm học, các văn bản và báo cáo về tình hình của trường. Chủ trì các cuộc họp hội đồng GV và nhân viên, các cuộc họp lãnh đạo trường và các HĐ tư vấn. Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

7.2. Phó Hiệu trưởng.

7.2.1. Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công.

7.2.2. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về phần việc được giao.

7.2.3. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền. Đối với phần việc được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết thay nếu có khó khăn hay gặp những sự việc ngoài thẩm quyền giải quyết

thì phải có trách nhiệm báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng (có thể thông qua điện thoại hoặc các cách khác).

7.2.4. Được đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ chính sách theo quy định của pháp luật.

7.2.5. Định kỳ (trong các cuộc họp giao ban và họp lãnh đạo) Phó Hiệu trưởng báo cáo: Kết quả công tác, dự thảo kế hoạch, đề xuất hoặc xin ý kiến về chương trình công tác với Hiệu trưởng.

7.2.6. Nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng do Hiệu trưởng phân công:

7.2.7. Phụ trách chuyên môn:

* Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và nhà trường về các công việc được giao.

* Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch, chỉ tiêu của nhà trường để lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các công việc chính như sau :

a) Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc: phân công giảng dạy và đánh giá, xếp loại giáo viên và nhân viên. Biên chế, xếp lớp cho học sinh đầu năm học và đầu học kỳ II; tiếp nhận học sinh chuyển đến và học sinh chuyển đi.

b) Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch dạy học theo qui định của Bộ GD-ĐT và chỉ đạo của Phòng GD - ĐT. Trưởng ban kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên và các tổ chuyên môn.

c) Duyệt kế hoạch giảng dạy giáo viên vào thứ 2 hàng tuần, kiểm tra sổ đầu bài của các lớp vào thứ 7 hàng tuần. Duyệt thừa giờ giảng dạy.

d) Bố trí thời khóa biểu các hoạt động giảng dạy trong nhà trường.

e) Duyệt, ký học bạ một số lớp theo phân công của Hiệu trưởng; cùng với Hiệu trưởng duyệt học bạ khối 9.

f) Xây dựng kế hoạch và trực tiếp tham mưu công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo SH yếu kém, công tác tác hướng nghiệp và dạy nghề.

g) Chỉ đạo hoạt động chuyên môn của thư viện, các phòng thí nghiệm, phòng máy vi tính và các phòng học bộ môn. Chỉ đạo việc bảo quản và sử dụng văn phòng phẩm, học bạ, hồ sơ học sinh và các hồ sơ sổ sách của các phòng thư viện, thí nghiệm và các phòng học bộ môn. Chỉ đạo và phụ trách công tác PCGD THCS, TTHTCD, XHHT.

h) Đề nghị với Hiệu trưởng về mua sắm, tu sửa các thiết bị, sách phục vụ cho công tác chuyên môn; các văn phòng phẩm, hồ sơ sổ sách cho giáo viên, học sinh và các lớp học theo quy định.

i) Tiếp nhận, thực hiện và xử lý các văn bản liên quan đến công tác chuyên môn, trình Hiệu trưởng ký (hoặc ký thay) và gửi cấp trên.

7.2.8 Phụ trách cơ sở vật chất:

a) Quản lý cơ sở vật chất: Bảo quản toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các hoạt động của nhà trường theo đúng quy định về quản lý tài sản hiện hành. Thường xuyên kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, phát hiện hư hỏng hoặc mất, báo cáo và đề xuất kịp thời với hiệu trưởng về tu sửa cơ sở vật chất.

b) Xây dựng kế hoạch đầu tư mới cơ sở vật chất khi được Hiệu trưởng chỉ đạo.

c) Chỉ đạo GVCN và nhân viên về công tác lao động, vệ sinh, môi trường, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh- sạch- đẹp.

d) Phụ trách công tác trật tự, an ninh trường học: trực tiếp chỉ đạo nhân viên bảo vệ bảo vệ tài sản, trật tự an ninh trong trường. Phối hợp với chính quyền địa phương trong việc giữ gìn trật tự, an ninh, trong và ngoài nhà trường (các vấn đề liên quan đến CB, GV, SH, tài sản của nhà trường).

e) Xây dựng kế hoạch, xin ý kiến của Hiệu trưởng và trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ trong công tác hướng nghiệp, dạy nghề phổ thông; phổ cập, công nghệ thông tin.

7.2.9 Phụ trách hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, HĐ trải nghiệm và hướng nghiệp

a) Quản lý giáo dục học sinh thực hiện Nội quy trường, lớp; đảm bảo nề nếp kỷ cương của HS trong nhà trường. Phối hợp với Tổng phụ trách Đội để nắm tình hình nề nếp của học sinh và chỉ đạo GVCN chấn chỉnh kịp thời. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp xử lý kịp thời những học sinh vi phạm kỷ luật và chủ trì hội đồng kỷ luật học sinh (sau khi đã trao đổi và thống nhất với Hiệu trưởng);

b) Chỉ đạo đoàn thể, các tổ chuyên môn xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động ngoài giờ lên lớp như: Hội nghị, Hội thi, Hội thao, Hội diễn và các hoạt động văn nghệ, thể thao, hoạt động xã hội, từ thiện, giáo dục pháp luật, phòng chống tệ nạn xã hội... theo Nghị quyết của Chi bộ và chỉ đạo của Hiệu trưởng.

c) Trưởng ban chỉ đạo hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và HĐTN và hướng nghiệp.

d) Phụ trách chỉ đạo GVCN giáo dục học sinh thực hiện nề nếp, kỷ luật, kỷ cương; cùng với Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chủ nhiệm. Trực tiếp phụ trách việc theo dõi đối tượng HS chính sách và GDHN đang học tại trường.

đ) Tiếp nhận, thực hiện và xử lý các văn bản liên quan đến công việc được giao, trình Hiệu trưởng kí (hoặc ký thay) và gửi cấp trên.

7.2.10. Thực hiện công tác được ủy quyền

* Khi Phó Hiệu trưởng đi học hoặc đi công tác thì Hiệu trưởng có thể giao công việc của Phó Hiệu trưởng đó cho các thành viên khác của trường hoặc trực tiếp nhận công việc đó.

* Khi Hiệu trưởng đi học hoặc đi công tác thì Hiệu trưởng ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành cơ quan và phân công việc của Hiệu trưởng (trừ phần công tác tổ chức, công việc chủ tài khoản).

7.3. Chủ tịch Công đoàn

1. Thực hiện nhiệm vụ và hoạt động theo Điều lệ của các tổ chức Đoàn thể và sự lãnh đạo của Đảng và Đoàn thể cấp trên. (có các Quy chế riêng).

2. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện tốt quy chế cơ quan và trong các hoạt động giáo dục theo đúng qui định hiện hành của Nhà nước và nhà trường.

3. Người đứng đầu các đoàn thể có biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt của đoàn thể, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các

nhiệm vụ của nhà trường. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Xây dựng nội dung chuẩn đánh giá công tác thi đua (học kỳ, năm học). Động viên các thành viên hăng hái lao động, học tập và tích cực thi đua.

4. Trục tiếp phụ trách: Hồ sơ thi đua; Hồ sơ kỷ luật của nhà trường.

7.4. Bí thư Đoàn THCS Hồ Chí Minh

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đoàn TNCS HCM
- Tham gia cùng Chủ tịch Công đoàn chỉ đạo thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.
- Kết hợp cùng Tổng phụ trách Đội phát động, duy trì các phong trào thi đua của học sinh, tổ chức các hoạt động trong các ngày lễ lớn.
- Quản lý công tác lao động - vệ sinh trong nhà trường.
- Làm một số công việc khác khi được Chỉ bộ, Ban giám hiệu phân công.

7.5. Tổng phụ trách Đội TNTP

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM.
- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường.
- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội. (Theo biên bản tiếp nhận tài sản hàng năm). ***Trục tiếp phụ trách: Sổ ghi đầu bài của các lớp.***
- Quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.
- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....)
- Xây dựng kế hoạch HĐNG và hoạt động ngoại khóa cho nhà trường.
- Làm một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công.

7.6. Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

7.6.1. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng chương trình hoạt động của tổ, giúp giáo viên xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn, kiểm tra đôn đốc mỗi tổ viên thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra, thảo luận, nhận định tình hình và đánh giá kết quả giáo dục học sinh thuộc phạm vi của tổ phụ trách, bàn bạc có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tổ trưởng trao đổi và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm giáo dục, tổ chức các hoạt động chuyên môn để nâng cao trình độ tổ viên.
- Tổ chức phong trào thi đua trong tổ, nhận xét đánh giá tổ viên đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên.
- Kết hợp với BGH để xây dựng, phê duyệt chương trình, kế hoạch dạy học.
- Hoàn thành đầy đủ và gửi lại cho BGH đúng hạn các yêu cầu cần báo cáo như kế hoạch giảng dạy, hồ sơ tổ chuyên môn, các báo cáo, hồ sơ khác.
- Có trách nhiệm phân công người dạy thay khi có tổ viên nghỉ theo chế độ quy định.

- Tham gia cùng BGH nhà trường trong công tác kiểm tra hoạt động dạy học của giáo viên, học sinh.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công

7.6.2. Tổ phó tổ chuyên môn

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.

- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ chuyên môn.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được tổ trưởng uỷ quyền.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công

7.7. Tổ trưởng tổ hành chính - Văn thư

Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch chung của tổ, chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch tổ, kế hoạch chung của nhà trường.

- Phụ trách công tác văn thư.

- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.

- Phụ trách công tác pháp chế, quản lý con dấu theo quy định.

- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi Ban giám hiệu phân công.

- Tham gia xây dựng kế hoạch mua sắm, thanh lý đồ dùng dạy học cho từng năm học.

- Quản lý tất cả các đầu hồ sơ của nhà trường. ***Trực tiếp phụ trách: Sổ đăng bộ; Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến; Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến; Hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh; Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ.***

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

7.8. Kế toán- Y tế

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách các công việc của nhân viên kế toán theo quy định của ngành.

- Có kế hoạch thu chi các khoản quỹ của nhà trường hợp lý và tiết kiệm.

- Kết hợp với Hiệu trưởng nhà trường để quản lý tài sản nhà trường.

- Đề xuất phương án và thảo các hợp đồng lao động trong nhà trường.

- Theo dõi và cập nhật sổ Bảo hiểm của CB-GV- NV trong trường.

- ***Trực tiếp phụ trách: Sổ quản lý tài chính của nhà trường.***

- Tham gia công tác trực hành chính và các hoạt động khác khi Ban Giám hiệu phân công

7.9. Phụ trách thư viện, thủ quỹ:

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Phụ trách công tác thư viện. Xây dựng kế hoạch xây dựng thư viện xanh, thư viện thân thiện. ***Trực tiếp phụ trách: Hồ sơ quản lý thư viện.***

- Tham gia công tác phổ cập theo sự phân công.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

7.10. Thư ký Hội đồng

Phụ trách và thực hiện một số mặt công tác sau:

- Chịu trách nhiệm ghi chép biên bản các cuộc họp do nhà trường chủ trì.
- Chê bản các Biên bản, Quyết định, Kế hoạch, hồ sơ của nhà trường khi được phân công. **Trực tiếp phụ trách: Sổ nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường.**

- Phụ trách công tác thống kê, in sao, báo cáo kết quả học tập của học sinh khi có yêu cầu.

- Kết hợp cùng BGH, Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực Tin học, CNTT cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thực hiện một số công việc khác khi được Ban Giám hiệu phân công

7.11. Bảo vệ

a) Bảo quản an toàn tài sản, cơ sở vật chất và các công trình của nhà trường. Theo dõi các tài sản hiện có (tài sản trong phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng: thống kê số lượng tài sản trong mỗi phòng) và ký giao nhận với Kế toán và Ban Giám hiệu. Những tài sản bị mất không rõ lý do hoặc do thiếu tinh thần trách nhiệm của bảo vệ thì phải chịu bồi hoàn. Thực hiện công tác sửa chữa nhỏ và chăm sóc hệ thống cây cảnh nhà trường.

b) Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, khi có dấu hiệu mất an ninh phải báo cáo với lãnh đạo đồng thời liên hệ với cơ quan Công an để kịp thời giải toả và xử lý.

c) Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và Ban Giám hiệu xử lý những học sinh vi phạm an ninh trật tự. Không cho vào trường những học sinh ăn mặc không đúng quy định, uống rượu, hút thuốc và những người không có nhiệm vụ.

d) Hướng dẫn khách đến liên hệ công tác với nhà trường, không để những người không có nhiệm vụ vào trong trường và lên các lớp học.

e) Bảo vệ 24 giờ/ngày, quản lý tốt giờ giao ca và bảo vệ vào ban đêm, vào các ngày CN, ngày nghỉ Lễ, Tết theo qui định.

7.12. Giáo viên

- Thực hiện đúng chức trách viên chức nhà nước, không được làm những điều mà pháp lệnh viên chức nhà nước cấm. Chấp hành nghiêm nội quy kỷ luật cơ quan.

- Thực hiện đúng Điều 31 về nhiệm vụ của GV theo điều lệ trường THCS của Bộ GD&ĐT.

- Chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công nhiệm vụ của Ban Giám hiệu nhà trường và các đoàn thể.

- Bảng phân công chuyên môn, thời khóa biểu (*Phụ lục đính kèm*)

8. Công tác phối hợp với các bên liên quan

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với hội phụ huynh học sinh, các doanh nghiệp đóng chân trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

9. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng nhà trường.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công Phó hiệu trưởng kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục, sổ đầu bài hàng tuần, Phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết chuyên đề.

- Kiểm tra thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.

- Phân công Phó hiệu trưởng kiểm tra thường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo Thông tư số 32/2020/BGDĐT-GDTrH ngày 15/09/2020 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 2829/SGDĐT-GDTrH ngày 07/10/2020 của Sở GDĐT về việc quy định quản lý hồ sơ, sổ sách trong các trường THCS và THPT trên địa bàn thành phố năm học 2020-2021. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên ít nhất 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn theo công văn 2577/SGD & ĐT ngày 12 tháng 8 năm 2022 của SGD & ĐT Hải Phòng và các TT58; TT26/2020 – BGDĐT; TT 22/2021 ngày 23 tháng 8 năm 2021 của BGDĐT.

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường Trung học cơ sở.

- Hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Kiểm tra nội bộ, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ và kế hoạch thanh tra, kiểm tra các tổ CM, giáo viên, các bộ phận thiết bị, thư viện (Có hướng dẫn cụ thể kèm theo).

+ Kỳ 1: Kiểm tra toàn diện tổ KHTN

+ Kỳ 2: Kiểm tra toàn diện tổ KHXH

+ Kiểm tra chuyên đề:

1, Chuyên đề phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị CSVN cho năm học mới.

2, Kiểm tra nội vụ, thực hiện nội quy học sinh.

3, Kiểm tra sử dụng thiết bị dạy học, thư viện, tài chính.

4, Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn. Kiểm tra đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

5, Kiểm tra sổ đầu bài. Sổ điểm, học bạ.

12. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Ban Giám hiệu.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của nhà trường, ban giám hiệu yêu cầu CB, GV, NV nhà trường cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để BC);
- Toàn thể CB, GV, NV trường (để TH);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Minh Nguyệt

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

 Nguyễn Duy Toàn

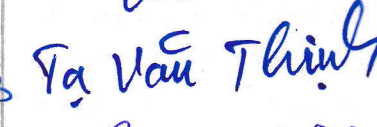
 Nguyễn Công Hiệp

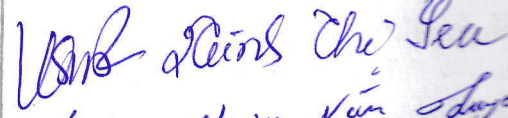
 Lê Văn Chấn

 Vũ Hồng Đức

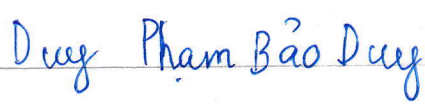
 Lê Thị Tươi

 Tạ Văn Thịnh

 Lê Văn Thịnh

 Lê Văn Thịnh

 Lê Văn Thịnh

 Dương Phạm Bảo Dương