**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

UBND HUYỆN TIÊN LÃNG

**TRƯỜNG THCS QUYẾT TIẾN**

Số /KH-THCSQT

 *Quyết Tiến, ngày tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**

**Công tác chủ nhiệm năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2589/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chủ nhiệm trong nhà trường phổ thông năm học 2024 -2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường, trường THCS Quyết Tiến xây dựng kế hoạch hướng dẫn triển khai công tác chủ nhiệm với các lớp như sau:

1. **Mục đích yêu cầu**
2. Mục đích
* Góp phần định hướng cho công tác chủ nhiệm trong nhà trường;
* Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò quan trọng của giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý và giáo dục học sinh;
* Thực hiện hiệu quả, toàn diện chất lượng đào tạo giáo dục học sinh trong nhà trường.
1. Yêu cầu
* Tích cực đổi mới công tác chủ nhiệm trong trường học gắn liền với đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường;
* Tăng cường chỉ đạo đầu tư các nguồn lực góp phần thực hiện có hiệu quả công tác chủ nhiệm trong nhà trường.
1. **Nội dung cụ thể**
2. Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác chủ nhiệm trong nhà trường.
3. Giáo viên được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực trình độ của giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác chủ nhiệm trong nhà trường.
4. Xây dựng nội dung và tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp
5. Tổ chức đối thoại và lấy ý kiến học sinh về công tác quản lý của giáo viên chủ nhiệm lớp
6. Tổ chức hội thảo, tọa đàm về công tác chủ nhiệm lớp
7. Tôn vinh khen thưởng giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi.
8. **Tổ chức thực hiện**
9. Đối với Ban giám hiệu
* Xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm cụ thể, phù hợp với nhà trường; tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống; thường xuyên bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho tất cả các lực lượng giáo dục trong nhà trường, đặc biệt là đội ngũ giáo viên chủ nhiệm lớp
* Chỉ đạo giám sát và kiểm tra, tư vấn công tác chủ nhiệm trong nhà trường
* Ghi nhận, khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong công tác chủ nhiệm lớp
* Thực hiện 1 tiết hàng tuần vào tiết 1 sáng thứ hai dành cho hoạt động chào cờ liên đội và sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục khác cho giáo viên chủ nhiệm thực hiện.
1. Đối với giáo viên chủ nhiệm
	1. Thực hiện nhiệm vụ quản lý lớp học, tổ chức các hoạt động giáo dục hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh
	2. Tổ chức tiết sinh hoạt lớp một cách hiệu quả thiết thực, theo hướng trải nghiệm. Học sinh được trải nghiệm các hoạt động hướng tới bản thân, hướng đến xã hội, hướng đến tự nhiên và hướng nghiệp. Từ đó giúp học sinh hình thành, phát triển năng lực thích ứng với cuộc sống, năng lực thiết kế và tổ chức các hoạt động, năng lực định hướng nghề nghiệp. Đồng thời giáo dục học sinh có quan niệm sống và ứng xử đúng đắn, bồi dưỡng tình yêuquê hương đất nước, ý thức về cội nguồn và bản sắc dân tộc góp phần giữ gìn, phát triển các giá trị tốt đẹp của con người Việt Nam trong một thế giới hội nhập.
	3. Tham mưu, đề xuất và đưa vào thực hiện các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp. Biện pháp giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh và đáp ứng được yêu cầu đổi mới trong giáo dục; thấy được sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng; có tính khả thi, thuyết phục và khả năng áp dụng nhân rộng trong nhà trường.
	4. Chủ động sáng tạo, tích cực bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể cá nhân trong và ngoài nhà trường thực hiện tốt kế hoạch công tác chủ nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác chủ nhiệm 2024 -2025 của trường THCS Quyết Tiến. BGH nhà trường đề nghị các tổ triển khai và thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng kế hoạch và hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Ban giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Hai tổ chuyên môn;

 - Lưu văn thư

 **Lương Anh Khương**