

UBND HUYỆN THỦY NGUYÊN
TRƯỜNG THCS TAM HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02./BC-THCS

Tam Hưng, ngày 03 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024
và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025**

PHẦN I:

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ vào kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở giáo dục, phòng giáo dục huyện Thủy Nguyên; Các CV hướng dẫn thực hiện nội dung chương trình năm học 2023-2024. Sự quan tâm, chỉ đạo của PGD&ĐT, của Đảng ủy, HĐND, UBND, xã Tam Hưng, sự quan tâm đồng thuận của BDD CMHS cùng với sự quyết tâm, cố gắng, nỗ lực phấn đấu của tập thể CBGVNV, học sinh trường THCS Tam Hưng đã hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024 với kết quả nổi bật như sau:

1. Về công tác phổ cập giáo dục:

- Huy động học sinh lớp 5 vào lớp 6: 150/150 đạt tỉ lệ 100%.

- Giữ vững và đảm bảo các chỉ tiêu phổ cập trung học và nghề.

+ THCS: Tiêu chuẩn 1: 100%; Tiêu chuẩn 2: 97,7%

+ THPT và Nghề: Tiêu chuẩn 1: 98%; Tiêu chuẩn 2: 94,7%

2. Về hiệu quả giáo dục:

* Theo TT 22 với HS lớp 6,7,8 là 408 hs.

KQ rèn luyện: Tốt: 392 = 96.08 %; Khá: 15 = 3.66 %; Đạt: 0%; CĐạt: 01 = 0,25 %;

KQ học tập: Tốt: 131 = 32.1 %; Khá: 170 = 41.7%; Đạt: 100 = 24.5 %; CĐ: 7 = 1.7%;

* Theo TT 58; 26 với HS lớp 9 là 134.

HK: Tốt : 132 = 98.5 %; Khá: 2 = 1.5 %; TB: 0 %;

HL: Giỏi: 42 = 31.3 %; Khá: 54 = 40.3%; TB: 38 = 28.4 %; Yếu: 0 %;

Đánh giá : Kết quả giáo dục 2 mặt luôn đạt và vượt chỉ tiêu đặt ra.

- Công tác bồi dưỡng HSG:

+ Kết quả HSGH: Các môn văn hóa cơ bản lớp 9 và các môn KHTN bằng Tiếng Anh: 14 giải/27 HS dự thi. (Trong đó: 01 giải nhất, 02 giải nhì, 05 giải ba, 06 giải KK).

+ Kết quả dự thi: Dự án KHKT đạt 02/02 dự án đạt giải: 01 nhì, 01 kk.

+ HKPD TP kết quả: 06 HC (Trong đó: 03 HCV, 01 HCB, 02 HCD).

+ Kết quả HSG TP: 03 giải Nhì, môn KHTN, Ngữ văn, Địa lý.

Đánh giá : Kết quả học sinh giỏi đã tăng và vượt năm nhiều năm trước.

- Công tác bồi dưỡng hs yếu kém: Hè ôn thi lại 6/6 HS đủ điều kiện lên lớp.
 - Học sinh chuyển lớp đạt tỉ lệ: 99.8% (*Em Nam 8A học lại lớp 8 và biên chế vào 8C*)
 - Học sinh tốt nghiệp lớp 9: 134/134 = 100%
 - Số HS thi đỗ vào lớp 10 THPT Phạm Ngũ Lão và Thủy Sơn là 59/93 HS dự thi
- Đánh giá : Kết quả đỗ THPT công lập đã giảm về tỉ lệ đỗ nhiều so với năm trước.*

3. Về chất lượng đội ngũ giáo viên:

- Số lượng: 21 GV đứng lớp + 01 TPT = 22 GV. Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. So với giao chỉ tiêu năm 2024 trường còn thiếu 05 gv.
- Các đồng chí được bồi dưỡng qua lên lớp, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề, qua đào tạo nâng chuẩn, qua các cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, giáo viên giỏi cấp huyện.
- Kết quả công nhận: 07 GVG cấp huyện và 01 TPTG cấp TP (bảo lưu).

4. Công tác kiểm tra nội bộ: 100% gv được kiểm tra toàn diện. Xếp loại khá trở lên.

5. Công tác thi đua:

* Tập thể: - Tập thể lao động tiên tiến;

- Đoàn thể:

+Chi bộ năm 2023: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+Công đoàn: Công đoàn vững mạnh.

+Liên đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

* Cá nhân:

- 01 Đ/c Mai Thị Vượng đề nghị BGD tặng bằng khen.

- 01 Đ/c Đỗ Tiến Dũng được LĐLĐ huyện tặng giấy khen.

- 01 Đ/c Phạm Thị Thanh được huyện Đoàn tặng giấy khen.

- 02 CSTĐ (đ/c Huyền, Thủy); 18 LĐTT.

6. Các công tác khác:

- Các hoạt động công đoàn đã đi vào chiều sâu; tổ chức cho CBGVNV đi thăm quan trải nghiệm 5 ngày 4 đêm tại các tỉnh Miền núi phía bắc.

- Công tác hiến máu nhân đạo vượt chỉ tiêu: Năm 2023: 08đ/c; năm 2024: 06 đ/c.

- Hầu hết CB-GV-NV và các em học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động thiện nguyện do trường, xã, huyện, ngành phát động.

Tổng số tiền ủng hộ trong năm học 2023-2024 trên: 20.650.000đ.

PHẦN II :

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024- 2025

Năm học 2024-2025 là năm tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018; Năm thứ 2 thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/HU ngày 30/06/2023 BCH Đảng bộ huyện Thủy Nguyên về phát triển giáo dục và đào tạo huyện Thủy Nguyên đến năm 2030, định hướng đến 2045; Năm tiếp tục thực hiện Nghị quyết Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 và tiến đến Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thủy Nguyên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 - 2025.

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường.

Trường THCS Tam Hưng xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 như sau:

*** Đặc điểm quy mô nhà trường trong năm học 2024-2025:**

1. Đối với CBGV, nhân viên:

- Tổng số: 29 đ/c (22 nữ, 7 nam), trong đó: 03 HĐ 111; 01 HĐ BV; 01 HĐ lao công.
- Giáo viên đứng lớp: 20/13 lớp = 1,54 gv/ lớp + 01 GV TPT = 21 GV.
(Theo định biên giao năm 2024 trường còn thiếu 05 Gv).
- Tổng số Đảng viên: 20/27 đ/c = 74.1 %.

Chia theo trình độ:

- Thạc sỹ: 01/27 = 3,7%; Đại học: 22/27 = 81,5% ;
- Cao đẳng: 02/27 = 7,4% (KT, TBTN)
- Trung cấp: 02/27 = 7,4% (TV, khác) Bảo vệ, lao công: 2

Chia theo tổ: Tổ KHTN: 12 đ/c. Tổ KHXH: 11 đ/c. Tổ văn phòng: 06 đ/c.

2. Đối với học sinh:

- Tổng số học sinh: 531 hs
- Trong đó: + Khối 6: 125 hs - chia làm 3 lớp
- + Khối 7: 148 hs - chia làm 4 lớp (01 khuyết tật).
- + Khối 8: 147 hs - chia làm 3 lớp (01 khuyết tật; 01 Hòa nhập).
- + Khối 9: 131 hs - chia làm 3 lớp (01 Hòa nhập).

3. Về cơ sở vật chất:

- Hiện tận dụng đủ 13 phòng học, đủ bàn ghế chuẩn 100%, đảm bảo đủ điều kiện ánh sáng.
- Khu 3 tầng có 15 phòng gồm phòng chức năng và khu hiệu bộ.
- Trước bão số 3 đã sửa chữa phòng chức năng bị bong tróc, sửa chữa bảo trì hệ thống điện, máy chiếu, thiết bị dạy học tất cả các phòng...
- Sau bão: Làm nhà xe GV và một phần nhà xe học sinh do bão bị bay nhà xe gv; Xây bờ tường ngoài cổng do bão đổ; Xử lý chống thấm nhà lớp học 2 tầng; Khắc phục chống dột mái chống nóng 3 tầng để không ngấm xuống phòng Tin và phòng HT...
- Cải tạo lại hệ thống cổng chính, hàng rào phía ngoài, bồn hoa, cây cảnh tạo cảnh quan trường học an toàn, "**Xanh, sạch, đẹp**".

*Nhà thầu đang thi công 02 dãy nhà 03 tầng 18 phòng học.

*** Thuận lợi:**

- Đảng ủy, HĐND, UBND xã, các ban ngành đoàn thể và nhân dân địa phương quan tâm đến công tác giáo dục của nhà trường.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên của trường vững về tay nghề, nhiệt tình, ý thức, trách nhiệm....

*** Khó khăn:**

- Một số phòng học, phòng chức năng bị bong tróc sơn, nấm mốc, nhiều thiết bị điện quá hạn sử dụng nên chất lượng không ổn định (máy chiếu, loa đài...)
- Thiếu 05 giáo viên theo định biên, với mô hình trường nhỏ còn lệch về cơ cấu, trường thiếu cốt cán chuyên môn.
- Thiếu trang thiết bị máy chiếu phục vụ cho dạy và học do mưa bão bị hỏng.
- Nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn nghèo và cận nghèo và hoàn cảnh đặc biệt khó khăn: 27 HS và nhiều em có hoàn cảnh đặc biệt bố mẹ bỏ nhau về ở với ông bà, mồ côi....

A. NHIỆM VỤ TRONG TÂM NĂM HỌC 2024-2025:

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành trung ương (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Nghị quyết số 18-NQ/HU ngày 30/06/2023 BCH Đảng bộ huyện Thủy Nguyên về phát triển giáo dục và đào tạo huyện Thủy Nguyên đến năm 2030, định hướng đến 2045. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những việc làm thiết thực, phù hợp với điều kiện nhà trường; gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của CBQL; Giáo viên, nhân viên và học sinh, tạo nên sự chuyển biến tích cực về chất lượng giáo dục.
2. *Thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS. Đổi mới phương pháp dạy học từ cung cấp kiến thức sang hỗ trợ phát triển năng lực và phẩm chất người học, gắn lý thuyết với thực hành. Đổi mới phương thức đánh giá học sinh phù hợp với phương pháp giảng dạy mới. Đa dạng các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo của học sinh. Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và giáo dục, đổi mới kiểm tra đánh giá, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, đảm bảo trung thực, khách quan; thực hiện đánh giá kết quả học tập theo TT22/BGD đối với tất cả các khối lớp: Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa kì, cuối kì; kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội.*
3. Thúc đẩy thực hiện đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.
4. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ qua các đợt thi GVG, GVCNG các cấp, các đợt hội thảo chuyên môn của cụm, huyện, chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học mỗi nhóm 3 lần/năm học; Dạy học theo định hướng STEM 3 chủ đề/HK; Dạy học chủ đề tích hợp lồng ghép, nâng cao kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.
5. Tăng cường việc chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học; thúc đẩy việc dạy và học ngoại ngữ theo hướng tăng cường ngoại ngữ 2
6. Bảo đảm an ninh, an toàn trường học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học khi có thiên tai, dịch bệnh; Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông tới PHHS.

B. CÁC CHỈ TIÊU NĂM HỌC 2024-2025:

1. Số lượng

- Huy động học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6: $124/124 = 100\%$
(Giảm 26 Hs so với năm học 2023-2024)
- Học sinh bỏ học THCS dưới: 0,2% (kể cả hè)
- Thực hiện công tác PC THCS- PC THPT và Nghề.

- + THCS: Tiêu chuẩn 1: 100%; Tiêu chuẩn 2: 97,7%
 + THPT và Nghề: Tiêu chuẩn 1: 98%; Tiêu chuẩn 2: 94,7%

2. Chất lượng giáo dục

a. Đại trà lớp 6,7,8,9 đánh giá theo TT 22/BGD&ĐT

Nội dung	Kết quả rèn luyện				Kết quả học tập			
	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt	Tốt	Khá	Đạt	Chưa đạt
Tỉ lệ	93,0 %	6,0 %	1,0%	0%	30,0%	38,0%	30,0 %	2,0 %

b. Tuyển sinh vào lớp 10:

- + Số học sinh dự thi: $75/111 = 67,6\%$
- + Số học sinh trúng tuyển : $65/75 = 86,6\%$
- + Điểm bình quân 4 môn thi: **Tốp 10** (>35,5 điểm)
- + Điểm bình quân 4 bài thi Văn: Tốp 10 (7,5 điểm); Toán: Tốp 15 (6.5 điểm);
Tiếng Anh: Tốp 5 (7.5 điểm); Môn thứ 4 (7.5 điểm).

c. Học sinh giỏi các cấp

- + Cấp huyện: 12 giải. (Giải nhất:02; Nhì: 02; Ba: 03; Khuyến khích: 05)
- + Cấp thành phố: 03 giải.

3. Danh hiệu thi đua.

- Tập thể: Tập thể lao động tiên tiến.
Giấy khen của UBND huyện.
- Đoàn thể:
 - + Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
 - + Công đoàn: Công đoàn vững mạnh.
 - + Liên đội: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Cá nhân:
 - + Đề nghị tặng bằng khen cho: 01 đ/c
 - + Đề nghị tặng giấy khen của CT UBND huyện: 01 đ/c
 - + CSTĐ CS: 03; LĐTT: 17 đ/c
 - + TPT giỏi TP: 01 đ/c
 - + Giáo viên giỏi huyện 05 đ/c; GVCNG huyện 01 đ/c.

4. Tổ chức các hoạt động giáo dục và HĐTNHN:

- 4.1. Tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm tại địa phương
- 4.2. Tổ chức các hoạt động giáo dục Chủ đề **HĐTNHN ngoài địa phương**
 “Tìm hiểu về làng nghề truyền thống; Di tích lịch sử” (với những HS đăng kí tham gia)
- 4.3. Tổ chức chuyên đề dạy học Tích hợp; Chủ đề dạy học Stem...
- 4.4. Tổ chức các chuyên đề Đội....

5. Công tác vận động tài trợ:

- Thực hiện vận động tài trợ bổ sung trang thiết bị cho lớp học 6ABC là 03 Tivi vào thời điểm thích hợp.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý.

1.1 Lập hồ sơ quản lý

Xây dựng hệ thống kế hoạch hoàn chỉnh: Kế hoạch năm học, các kế hoạch bộ phận bám sát chỉ tiêu với các giải pháp cụ thể, khả thi.

Phân công quản lý cập nhật hoàn chỉnh thông tin từng đầu loại hồ sơ cho cá nhân và bộ phận có nhiệm vụ liên quan

BGH lưu một bộ hồ sơ hoàn chỉnh về các kế hoạch, các văn bản triển khai nhiệm vụ năm học có đủ tính pháp lý (số hiệu văn bản khớp với sổ công văn, chữ ký, dấu và dấu chức danh của HT hoặc PHT).

1.2 Quản lý chương trình giáo dục

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường; Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Công văn số 2474/SGDĐT-TrH, ngày 16/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Công văn 355/GDĐT-THCS ngày 29/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Công văn 1679/SGDĐT-GDTrH ngày 07/06/2024 V/V triển khai Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Công văn 244/CV-GDĐT ngày 11/06/2024 V/V triển khai Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Công tác dạy thêm học thêm theo Thông tư 17/2012/TT-BGD&ĐT; CV 2050/UBND và CV 2716/SGD&ĐT-TrH ngày 03/10/2023; HD 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 về việc thực hiện thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/07/2022 Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh cấp THCS theo CV 2588/SGD&ĐT-TrH ngày 26/08/2024 năm học 2024-2025.

Xây dựng rõ các chủ đề dạy học và tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; Đảm bảo tính pháp lý của chương trình (xây dựng từ tổ nhóm có xác nhận, duyệt của BGH).

Kế hoạch giáo dục của giáo viên được duyệt từ tổ chuyên môn, BGH duyệt kiểm tra ngay từ đầu năm học công khai kế hoạch.

1.3 Quản lý nhân sự, tài chính CSVC, Văn bằng, chứng chỉ

- Tham mưu tích cực với các cấp để có đủ nguồn nhân lực trong nhà trường. Chủ động HĐ trong trường hợp thiếu để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ GV NV.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tạo sự đoàn kết thống nhất cao trong các hoạt động của nhà trường.

- Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn liên Sở số 86/HDLS-GDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Tài chính, triển khai họp Hội đồng trường; Văn bản số 2677/UBND-GDĐT ngày 30/8/2024 của UBND huyện Thủy Nguyên V/v thực hiện các khoản thu trong năm học 2024-2025; Công văn số 365/CV-GDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng GDĐT V/v thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo

đục., đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 297/BHXH-QLT ngày 01/08/2024 của BHXH Thủy Nguyên V/v triển khai công tác thu BHYT học sinh, sinh viên năm học 2024-2025; Thông tư số 55 của Bộ GD-ĐT về việc thực hiện hoạt động Ban đại diện CMHS, vận động kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thực hiện tốt cập nhật số theo dõi tài sản, thiết bị dạy học hàng năm. Sử dụng đúng mục đích, hiệu quả, các nguồn kinh phí.

1.4 Ứng dụng CNTT

- Chọn cử 01 đ/c có năng lực CNTT tốt để bồi dưỡng nâng cao trình độ tiếp cận đến việc chuyển đổi công nghệ số.

- Cập nhật và tổ chức tập huấn sử dụng các phần mềm quản lý, chuyên môn.

- Đầu tư mua sắm, sửa chữa thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện hoạt động giáo dục giáo dục hiện nay.

- Sử dụng hiệu quả các phương tiện số để phục vụ dạy và học.

1.5 Đánh giá HT, PHT, giáo viên.

Thực hiện theo quy định chuẩn nghề nghiệp của Bộ GD-ĐT trên hệ thống TEMIS.

2. Công tác chuyên môn.

2.1. Đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS theo quy định của BGD&ĐT Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của BGD&ĐT về việc đánh giá học sinh THCS đối với lớp 6;7,8,9 từ năm học 2021-2022.

- Tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. *Chú ý không kiểm tra những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT hiện hành và nội dung giám tài. Hạn chế việc kiểm tra kiến thức của các bài hướng dẫn tự học, tự đọc.*

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT ở các khối lớp; Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh thông qua kiểm tra thường xuyên; kiểm tra định kỳ giữa kỳ, cuối kỳ theo quy định.

+ Kiểm tra thường xuyên cần đa dạng hóa hình thức trong quá trình giảng dạy.

+ Kiểm tra định kỳ cần có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện như: Xác định mục tiêu, lựa chọn hình thức, phạm vi kiến thức và thời gian làm bài.

-Thực hiện tốt đánh giá nhận xét khi chấm chữa bài (kể cả trắc nghiệm)

*** Để đánh giá trung thực, khách quan về kĩ năng, thái độ, năng lực học tập của học sinh. BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì và cuối kì: Học sinh ngồi theo phòng, mỗi phòng không quá 24 học sinh của khối, mỗi phòng 01 giám thị coi kiểm tra, chấm chéo (môn Toán, Văn, Anh các khối lớp...)**

2.2 Công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên, nhân viên

CB-GV-NV tích cực, chủ động học tập, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quy định về chuyên môn, nghiệp vụ để vận dụng xử lý các tình huống thực tiễn.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019. Thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Tiếp tục bồi dưỡng CBQL, giáo viên theo kế hoạch năm học 2024-2025. Triển khai bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lí theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm chuyên môn.

- Tham gia tập huấn do Sở GDĐT tổ chức các lớp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên cho các nhà trường để dạy môn KHTN, Lịch sử và Địa lý đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình GDPT 2018; tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trung học.

3. Tham gia các cuộc thi trong năm học:

- Tham gia cuộc thi GVG cấp trường, cấp huyện.
- Tham gia các cuộc thi dành cho học sinh khối 9 theo KH của PGD.
- Cuộc thi “An toàn giao thông” dành cho GV và HS.
- Tham gia cuộc thi: KHKT, Sơn ca....
- Thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.
- Tham gia các cuộc thi vẽ tranh, các cuộc thi liên ngành GD&ĐT....

4. Công tác phổ cập xây dựng TTHTCD.

- Tham mưu kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập, Ban giám đốc TTHTCD xã.
- Tiếp tục thực hiện cập nhật thông tin điều tra vào phần mềm PCGD - XMC của địa phương theo quy định của BGDĐT. Tổng hợp kết xuất báo cáo hàng năm. Thực hiện quản lý lưu trữ hồ sơ.

- Công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh cấp THCS theo CV 2588/SGD&ĐT-TrH ngày 26/08/2024 năm học 2024-2025.

5. Công tác xây dựng CSVC, trường chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng.

- Đề xuất, đẩy nhanh tiến độ về xây mới 02 dãy 3 tầng 18 phòng học, đáp ứng xu thế phát triển giáo dục của địa phương và khu vực.

- Thực hiện XHH giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để trang bị CSVC, xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn “Xanh-sạch-đẹp”, an toàn theo quy định, đúng quy trình.

- Mua bổ sung các đồ dùng, trang thiết bị dạy học, sửa chữa các thiết bị bị hỏng.

- Phát huy có hiệu quả CSVCS hiện có, tăng cường bảo quản tài sản không để mất mát, hỏng hóc, sử dụng tốt các trang thiết bị, đồ dùng vào mục đích nâng cao chất lượng.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ sổ sách để Sở GD - ĐT kiểm tra lại trường chuẩn Quốc gia, KĐCL.

6. Phong trào thi đua

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua Hai tốt.

- Trong dự giờ cần chú trọng phương pháp giúp học sinh đạt được khả năng tự học tốt nhất. Khi đánh giá cần tư vấn khách quan, chân tình, có tác dụng thúc đẩy giáo viên đổi mới phương pháp.

- Thực hiện đánh giá thi đua theo đúng quy trình, trên cơ sở các tiêu chí đã được xây dựng thống nhất, kết hợp với thành tích nổi bật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Cuộc vận động “học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”;

Phong trào “thi đua xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” và “phòng chống bạo lực học đường”. Đặc biệt quan tâm xây dựng **Trường học hạnh phúc**. Tổ chức tốt, thu hút học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa, hội thi năng khiếu, văn nghệ...

7. Công tác khác

- Công đoàn:

+ Thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và công đoàn. Nhà trường kết hợp với BCH công đoàn và đoàn viên công đoàn tổ chức **01 lần tham quan du lịch từ 03 đến 05 ngày an toàn**.

+ Làm tốt công tác công đoàn cùng nhà trường chỉ đạo Liên đội thực hiện làm đẹp bồn hoa cây cảnh, khuôn viên nhà trường.

- Đội TNTP HCM: thực hiện kế hoạch công tác đội và chuyên đề cấp huyện.

- Thực hiện đầy đủ các điều khoản trong các hợp đồng lao động tại trường.

- Công tác bảo vệ: An toàn trường học, không xảy ra mất mát tài sản.

- Công tác vệ sinh trường học: Thực hiện lớp sạch, đẹp, trường xanh, sạch, đẹp.

- Chú trọng công tác ATGT, ANTT và An toàn trường học khi công trình đang thi công tại trường.

8. Đề xuất, kiến nghị

- PGD tiếp tục quan tâm giúp đỡ nhà trường tham mưu với UBND huyện: Tổ chức thi tuyển viên chức giáo viên hoặc luân chuyển 04 giáo viên: 01 Toán, 01 Ngữ văn, 01 Địa lý, 01 TPT hoặc 01 TD-Sinh.

- Đề nghị: UBND huyện Thủy Nguyên; Phòng Kinh tế Hạ tầng huyện; Ban quản lý các dự án huyện; Công ty TNHH Long Hải; Công ty cổ phần Nam Kinh; Các Nhà thầu thi công các hạng mục công trình Nông thôn mới kiểu mẫu tại địa bàn xã Tam Hưng; UBND xã Tam Hưng, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường trong suốt thời gian thi công công trình.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);

- Tổ CM, VP (t/h);

- Lưu: VT, THCS./.



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Văn Mươi