

UBND HUYỆN THỦY NGUYÊN  
TRƯỜNG THCS TAM HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số 30 /KH-THCS

Tam Hưng, ngày 11 tháng 09 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG HỌC SINH YẾU, KÉM**  
**Năm học : 2023 - 2024**

Căn cứ Công văn số 2516/SGD-ĐT ngày 15 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 160/GDĐT-THCS ngày 06 tháng 09 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường số 23/KH-THCS ngày 30/08/2023 của Trường THCS Tam Hưng;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2023-2024, vào chất lượng học sinh thông qua kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế của nhà trường, Trường THCS Tam Hưng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu, kém như sau:

**I. Đặc điểm tình hình:**

**1. Thuận lợi:**

- Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, có kinh nghiệm, vững vàng về chuyên môn nghiệp vụ, luôn quan tâm đến chất lượng giáo dục của nhà trường;
- Đa số phụ huynh đồng tình, chia sẻ với những khó khăn của nhà trường. Quan tâm trong việc thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém của nhà trường;

**2. Khó khăn:**

- Một số giáo viên trong đánh giá kết quả học sinh còn theo tính chủ quan và chưa thực sự chú ý đến việc khuyến khích sự tiến bộ của học sinh.
- Đa số học sinh yếu kém văn hóa có ý thức đạo đức, kỉ luật không tốt, một bộ phận phụ huynh chưa thật sự quan tâm, chăm lo và đôn đốc con em mình học tập, còn phó thác cho nhà trường, cho thầy cô.



- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho hoạt động dạy học chưa thực sự đáp ứng với mục tiêu, yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

## **II. Mục đích và yêu cầu:**

### **1. Mục đích:**

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở các môn học, đặc biệt là ở 3 môn cơ bản như: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Những phần kiến thức còn bị hổng từ trước, để đảm bảo những kiến thức cơ bản để các em tiếp tục theo học.

- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

### **2. Yêu cầu:**

- Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Giáo viên rèn cho các em ghi nhớ những kiến thức cơ bản nhất, những dạng bài tập cơ bản nhất.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

## **III. Nội dung kế hoạch:**

### **1. Thời gian:**

- Cả năm ( HKI từ tháng 9/2023 đến tháng 12/2023; HKII từ tháng 01/2024 đến tháng 05/2024), vào thứ 7 hàng tuần.

### **2. Hình thức tổ chức:**

- Phụ đạo trực tiếp từng môn, theo từng khối lớp.

- Lồng ghép vào các tiết trên lớp và những tiết DT-HT.

### **3. Môn tổ chức phụ đạo:**

- Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 6,7,8,9;

### **4. Nội dung phụ đạo:**

- Tập trung bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước.
- Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.
- Kế hoạch, nội dung phụ đạo đã được GV, tổ chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

#### IV. Tổ chức thực hiện

##### 1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém đến GV và TCM.
- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch của GV, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

##### 2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về việc về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo HSY, kém.
- Chỉ đạo, quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; đề xuất điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.
- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với BGH nhà trường.

##### 3. Giáo viên bộ môn:

- GV dạy thêm căn cứ vào đối tượng học sinh (có danh sách HSY theo lớp) xây dựng kế hoạch ôn tập, chương trình bồi dưỡng cho lớp (trên cơ sở kế hoạch chung của cả nhóm).
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học. chịu trách nhiệm về chất lượng học sinh lớp mình phụ trách.
- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học

THƯỜNG  
HỌC CƠ  
HUNG  
SNG

khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

- Thông báo, trao đổi thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN, cho PHHS để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

- Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tổn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, danh dự nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đối với nhà trường và giáo viên.

- Những học sinh có kết quả kiểm tra Yếu, Kém giáo viên sắp xếp thời gian bồi dưỡng kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra.

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng cho học sinh, phải thực hiện việc kiểm tra định kì 2 lần/ 1 học kỳ để có kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với đối tượng học sinh.

#### 4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

- Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

#### 5. Phân công GV bồi dưỡng:

STT	HỌ TÊN GIÁO VIÊN	MÔN DẠY BD	Khối/ Lớp	Điều chỉnh
1.	Lại Thị Lan Phương	Ngữ văn	6	
2.	Lại Thị Lành	Ngữ văn	9	
3.	Nguyễn Thị Hiên	Ngữ văn	7	
4.	Vũ Thị Hà	Ngữ văn	7	
5.	Lại Thị Lan	Ngữ văn	8	
6.	Lại Thị Gia	Toán	6	
7.	Đỗ Thị Thêm	Toán	7	

8.	Vũ Thị Hai	Toán	8	
9.	Nguyễn Hữu Biển	Toán	9	
10.	Đỗ Tiến Dũng	Toán	9	
11.	Chu Thị Thanh Thủy	T.Anh	9	
12.	Nguyễn Thị Năng	T.Anh	8	
13.	Lại Thị Ngọc Hoa	T Anh	6,7	

### 6. Lịch cụ thể :

Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo	Thực hiện
Tháng 9/2023	- GV xây dựng kế hoạch, chương trình bồi dưỡng học sinh yếu. - Lập danh sách HSY kém - Phụ đạo HSY theo lịch	BGH	GV được phân công
Tháng 10/2023	- Phụ đạo HSY theo lịch - Kiểm tra lần 1	BGH	GV được phân công
Tháng 11/2023	- Phụ đạo HSY theo lịch	BGH	GV được phân công
Tháng 12/2023	- Phụ đạo HSY theo lịch - Tổ chức kiểm tra định kì lần 2.	BGH	GV được phân công
Tháng 01/2024	- Báo cáo đánh giá kết quả học tập của HS HKI - Triển khai kế hoạch phụ đạo trong HKII - Phụ đạo HSY theo lịch	BGH	GV được phân công
Tháng 02/2024	- Phụ đạo HSY theo lịch - GV kiểm tra, báo cáo kết quả lần 3.	BGH	GV được phân công
Tháng 03/2024	- Phụ đạo HSY theo lịch	BGH	GV được phân công
Tháng 04/2024	- Phụ đạo HSY theo lịch - Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2.	BGH	GV được phân công

Tháng 05/2024	- Báo cáo KQ học tập của HS (so sánh KQ giữa 2 HK) - Xây dựng kế hoạch rèn luyện trong hè.	BGH	GV được phân công
------------------	--	-----	----------------------

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2023 – 2024 của Trường THCS Tam Hưng. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ kế hoạch và thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc cần liên hệ với BGH để được hướng dẫn kịp thời.

**\*Nơi nhận:**

- Phòng GD & ĐT (B/c);
- Đ/c Hiệu trưởng (B/c);
- Các tổ cm, gv (T/h);
- Lưu VT./.



**Phạm Thị Thanh Bình**