

Số: 36./KH - THCS

Tam Hưng, ngày 19 tháng 09 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra đánh giá định kì – Học kì 1 Năm học 2023- 2024

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường số 23/KH-THCS ngày 30/08/2023 của Trường THCS Tam Hưng;

Thực hiện nhiệm vụ đổi mới công tác kiểm tra đánh giá năm học 2023-2024 của Trường THCS Tam Hưng;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng nhà trường, ban chuyên môn Trường THCS Tam Hưng xây dựng và triển khai Kế hoạch xây dựng ngân hàng đề kiểm tra đánh giá định kì – học kì I năm học 2023- 2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

##### 1. Mục đích:

- Nhằm tạo nguồn ngân hàng đề kiểm tra đánh giá định kì năm học 2023- 2024 của nhà trường;
- Nhằm đổi mới công tác kiểm tra đánh giá; đảm bảo tính khách quan, khoa học trong các đợt kiểm tra đánh giá giữa học kì và cuối mỗi học kì;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tự tìm hiểu, tự nghiên cứu từ đó góp phần nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ;
- Giáo viên được tham gia vào hoạt động chuyên môn của tổ/ nhóm; nâng cao kỹ năng ra đề KTĐG theo hướng đổi mới của CTGDPT 2018.

##### 2. Yêu cầu:

- Xây dựng đề kiểm tra đánh giá đảm bảo chất lượng cả về hình thức và nội dung, thể hiện trách nhiệm cao; bám sát chuẩn KT-KN môn học;



- Đề kiểm tra phải bám sát cấu trúc năm học trước ( Khối 6,7,8 cấu trúc gồm: ma trận/ bản đặc tả/đề/đáp án(HDC); Khối 9 gồm: ma trận/ đề/ đáp án biểu điểm(HDC)

- Đề thi không trùng với đề đã ra của năm học 2022-2023

## II. NỘI DUNG

### 1. Môn, loại đề, số lượng:

- Xây dựng đề với các môn được đánh giá bằng điểm số. Cụ thể:

STT	Môn	Khối	Loại đề	Số lượng	Hình thức KTĐG	Thời gian/môn
1	Toán, Ngữ văn,	6,7,8,9	Đề KTĐG giữa HKI + Đề KTĐG cuối HKI	02 đề/ khối/ môn	Viết	90 phút
2	Tiếng Anh	9			Viết	45 phút
3	Tiếng Anh	6,7,8			Viết, nghe	60 phút

### 2. Cấu trúc đề thi:

- Cấu trúc đề thi được quy định theo từng môn, đảm bảo được đúng yêu cầu đánh giá, phân loại HS theo quy định của thông tư 58/2020; TT 26/2020; TT 22/2021 của BGD&ĐT.

- Các môn Toán, Văn, Tiếng Anh lớp 9 ra đề bám sát cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT;

### 3. Mức độ, nội dung kiến thức của đề kiểm tra:

- Kiến thức ra đề trong chương trình HKI năm học 2023- 2024;

- Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT;

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, kỹ năng thực hành, vận dụng của môn học; thể hiện rõ các mức độ: nhận biết/ thông hiểu/ vận dụng; phân loại đối tượng HS.

- Không kiểm tra những nội dung kiến thức đã được tinh giản, giảm tải, kiến thức hướng dẫn học sinh tự học, tự đọc, những nội dung không yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm...

### 4. Thời gian, cách thức nộp đề:

- Thời gian nộp: Ngày 04/10/2023;

- Cách thức nộp: Nộp file mềm, không phải in bản giấy vào gmail đồng chí PHT: [thanhbinh.th.76@gmail.com](mailto:thanhbinh.th.76@gmail.com) hoặc gửi vào Zalo cá nhân.

### 5. Quy định về kiểu chữ, cỡ chữ, căn lề, đặt tên file:

- Kiểu chữ Times New Roman
- Cỡ chữ 13
- Lề trái 2,5cm; Lề trên 2cm; Lề dưới 2cm; Lề phải 2cm
- Đánh số trang: Nếu đề kiểm tra có từ 02 trang trở lên thì đánh số trang tại lề trên
- Quy ước đặt tên file: Tên môn lớp\_người ra đề ( Ví dụ: Van9\_laithilanh)
- Các môn/khối của tổ được đặt trong 1 thư mục chứa tất cả file đề của tổ - tên thư mục: loại đề\_tổ ( Ví dụ: ktdgghk1\_khxx; ktddgchk1\_khxx)

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo tổ/ nhóm chuyên môn/ giáo viên xây dựng ngân hàng kiểm tra đánh giá định kì tại đơn vị;
- Thu - nhận và tiến hành thẩm định ngân hàng câu hỏi thi tại đơn vị đảm bảo đúng số lượng, chất lượng đề kiểm tra;
- Căn cứ vào thời gian nộp của GV/tổ và kết quả thẩm định của tổ/BGH nhà trường để đánh giá công tác xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kì của từng giáo viên được phân công;
- Thực hiện việc quản lý, bảo mật ngân hàng đề thi theo các quy định về bảo quản đề thi.

### 2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Căn cứ vào phân công chuyên môn phân công người ra đề, thẩm định đề kiểm tra, đánh giá.
- Tổng hợp các đề của tổ sau khi đã thẩm định tại tổ nộp về BGH đúng thời gian quy định.

### 3. Giáo viên được phân công ra đề:

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm với công việc được tổ trưởng phân công;
- Gửi đề (file mềm) cho tổ/nhóm chuyên môn để tiến hành thẩm định;



## 4. Lịch thực hiện:

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Điều chỉnh
1	19/09/2023	Xây dựng kế hoạch	BGH	
2	20/09/2023	Ban hành, triển khai kế hoạch	BGH	
		Triển khai KH, phân công tổ viên ra đề KTĐG giữa kì I và cuối HK 1	Tổ trưởng	
3	Từ ngày 21/09 đến 02/10/2023	Ra đề KTĐG giữa kì và cuối HK 1	Giáo viên được phân công ra đề	
		Nộp file đề KTĐG giữa kì và cuối HK 1 về tổ trưởng	Giáo viên	
4	04/10/2023	Nộp file đề của tổ đã thẩm định về PHT	Tổ trưởng	
5	05/10/2023	Đánh giá mức độ hoàn thành công việc của tổ cm, GV	BGH	

Trên đây là Kế hoạch xây dựng ngân hàng đề KTĐG GHKI và KTĐG cuối HKI năm học 2023- 2024 của Trường THCS Tam Hưng. Ban giám hiệu yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên phụ trách các bộ môn ra đề nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo với BGH để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

## \* Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Tổ/ nhóm CM, GV (th/hiện);
- Lưu: VT./.

**TM. BAN GIÁM HIỆU  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thị Thanh Bình**