

Số 37./KH-THCS

Tam Hưng, ngày 19 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÁC CHUYÊN ĐỀ, KIỂM TRA CHUYÊN MÔN
Năm học 2023- 2024

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-GDDT ngày 21 tháng 09 năm 2023 về công tác kiểm tra giáo dục năm học 2023- 2024 của PGD Thủy Nguyên;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục số 23/KH-THCS ngày 30/08/2023 của Trường THCS Tam Hưng;

Thực hiện nhiệm vụ năm học, căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, căn cứ phân công nhiệm vụ của giáo viên, Trường THCS Tam Hưng xây dựng Kế hoạch kiểm tra các chuyên đề nền nếp công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động chuyên môn năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Phối kết hợp với Đội kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, vệ sinh, nền nếp lớp học, SDB làm cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua từng tháng, từng kì, cuối năm học.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo tính khách quan, chính xác, dân chủ, lưu trữ hồ sơ theo quy định;

- Thực hiện hoạt động kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

STT	Nội dung kiểm tra	Thời điểm kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thành phần kiểm tra	Phối hợp thực hiện
1	- KT vệ sinh, nề nếp truy bài 15 phút đầu giờ - KT cập nhập HS chuyển đến – chuyển đi (đầu năm) trên CSDL - KT học bạ, số điểm điện tử trên hệ thống - KT KHBD trên hệ thống QLCM – lần 1	Tháng 9/ 2023	13 lớp + GV	BGH	Đ/c Thành, Dung
2	- Kiểm tra SDB - KT hồ sơ Tô CM; - Kiểm tra hồ sơ GV (lần 1) (Trên hệ thống, hồ sơ in) - KT cập nhập điểm KTĐG thường xuyên và điểm danh HS trên CSDL.	Tháng 10/ 2023	13 lớp; 2 tổ CM; Tất cả GV;	BGH	Đ/c Dung, Thành, Đ/c Vượng, Lành, GVCN, Nhóm trưởng, GVBM
3	- KT cập nhập điểm KTĐG định kì - KT túi lưu trữ bài KT của HS	Tháng 11/ 2023		BGH	Đ/c Dung, Thành, GVCN,



4	- KT tiến độ vào điểm trên hệ thống(KTĐGTx,KTĐGDck) - KT KHBD trên hệ thống QLCM – lần 2	Tháng 12/ 2023	Tất cả GV	BGH	Đ/c Dung Tổ trưởng
5	- Kiểm tra SDB, thu-lưu hồ sơ nhà trường - KT cập nhập HS chuyển đến – chuyển đi kì II trên CSDL	Tháng 01/ 2024	13 lớp; Tất cả GV	BGH	Đ/c Dung Thánh
6	- KT nề nếp, VS lớp học trước và sau tết - KT tiến độ vào điểm trên hệ thống CSDL (Sổ điểm điểm điện tử) - KT KHBD trên hệ thống QLCM – lần 3	Tháng 02/ 2024	13 lớp; Tất cả GV	BGH	Đ/c Dung; Thánh; Tổ trưởng;
7	- KT hồ sơ tổ (Lần 2) - KT hồ sơ GV (Lần 2)	Tháng 03/ 2024	2 tổ CM + Tất cả GV	BGH	Tổ trưởng; Tổ phó; nhóm trưởng
8	- KT tiến độ vào điểm KTĐG cuối HKII trên hệ thống CSDL	Tháng 04/ 2024	Tất cả CV	BGH	Đ/c Dung; Tổ trưởng; tổ phó
9	- KT SDB, thu-lưu hồ sơ nhà trường. - KT thu hồ sơ tổ CM lưu tại trường - KT KHBD trên hệ thống QLCM – lần 4 - KT tiến độ hoàn thành cập nhập điểm, điểm danh HS cuối năm học, các báo cáo tổng kết trên CSDL	Tháng 05/ 2024	13 lớp + Tất cả GV	BGH	Dung Thánh; Tổ trưởng; Tổ phó; GVCN; GVBM;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn; thiết lập các biên bản kiểm tra;
- Thông báo thời gian và các nội dung kiểm tra, tiến hành kiểm tra trực tiếp tại trường;
- Tổng hợp, thông báo kết quả kiểm tra của tổ CM/ GV; các tổ CM/GV tiếp nhận và hoàn chỉnh hồ sơ và các nội dung kiểm tra theo quy định..

2. Tổ /nhóm chuyên môn:

- Triển khai cụ thể kế hoạch ở tổ/ nhóm CM;
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tổ/ nhóm, phân công GV phối hợp khi BGH kiểm tra.

3. Đối với GV:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc được phụ trách;
- Tham gia các hoạt động công tác khác khi được BGH nhà trường, tổ trưởng yêu cầu.
- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ theo quy định.

4. Chế độ thông tin báo cáo:

- Tổ trưởng tổng hợp kết quả kiểm tra của GV trong tổ từng đợt KT và gửi về BGH sau một

ngày diễn ra kiểm tra. Thông báo kết quả kiểm tra cho mọi thành viên trong tổ được biết.

- Kết hợp với kết quả kiểm tra đánh giá của BGH, BGH sẽ tổng hợp, nhận xét, đánh giá hai tổ. Đồng thời có kết luận về việc kiểm tra để các tổ bổ sung, khắc phục hạn chế. Gửi bảng thông báo kết quả kiểm tra cuối mỗi học kì để làm căn cứ tổ, GV bình xét thi đua HKI, cả năm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra các chuyên đề, hoạt động chuyên môn năm học 2023- 2024. Đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong khi thực iện có khó khăn cần báo cáo BGH để được hướng dẫn kịp thời.

TM HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thanh Bình


NGUYỄN T. P. H. PH. Q.
CƠ SỞ
H. Q.