

Số: 09/ KH-THCS

Tam Hưng, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KÌ II – KHỐI 9
Năm học: 2023-2024

Căn cứ Công văn số 160/GDDT-THCS ngày 06 tháng 09 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế Hoạch giáo dục số 23/KH-THCS ngày 30 tháng 8 năm học 2023-2024;

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 03/2024, Trường THCS Tam Hưng xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa Học kì II khối 9 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Nhằm đánh giá chất lượng thực tế của HS khối 9 qua từng đợt, từng học kì; là căn cứ để phân luồng HS, từ đó giúp GV và HS có giải pháp điều chỉnh phương pháp dạy và học phù hợp để nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

1.2. Bảo đảm tiến độ thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

1.3. Tổ chức coi, chăm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, khách quan trong việc đánh giá phân loại trình độ, năng lực HS.

2. Yêu cầu:

2.1. **Đối tượng kiểm tra, đánh giá:** Tất cả học sinh khối 9

2.2. **Các môn kiểm tra, đánh giá:** Tất cả các môn học theo quy định.

2.3. **Việc tổ chức ôn tập:**

Ôn tập trung trong tuần 04 tháng 02/2024, giáo viên thực hiện chương trình và có kế hoạch ôn tập cho từng môn, bổ sung kiến thức, định hướng nội dung kiến thức “cốt lõi” cho học sinh trước khi tổ chức KTĐG giữa học kỳ II.

Các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình, dạy đủ chương trình theo quy định. Thống nhất ra đề kiểm tra theo hướng dẫn của bộ môn và theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

GV bộ môn, GVCN thông báo cho học sinh về thời gian kiểm tra giữa học kì II và hình thức đánh giá theo quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ GD-ĐT đã ban hành.

2.4. **Nội dung kiểm tra đánh giá:**



Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục/ CTNT từ đầu HKII năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra và có sự đổi mới KTDG theo định hướng phát triển năng lực của HS. Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản, nội dung hướng dẫn tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện theo HD của BGDDT.

Nội dung kiểm tra đánh giá được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng được yêu cầu cần đạt của môn học theo quy định của CTGDĐT. GV dạy cùng khối thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá.

*** Lưu ý:**

Các môn TD 9; Mĩ thuật 9; kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, GV thực hiện việc kiểm tra đánh giá thông qua bài thực hành phù hợp với đặc thù môn học, các dự án học tập. Nếu kiểm tra đánh giá bằng bài thực hành, sản phẩm dự án, GV phải hướng dẫn HS cụ thể và có tiêu chí đánh giá sản phẩm rõ ràng theo yêu cầu cần đạt của môn học. Sau khi kiểm tra GV phải lưu sản phẩm của HS để làm minh chứng bài kiểm tra đánh giá giữa học kì II.

2.5. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

Tự luận, trắc nghiệm; trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi đảm bảo đúng yêu cầu đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ GD-ĐT đã ban hành và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

* Lưu ý: **Nộp đề kiểm tra giữa học kì II:** bản in gồm 01 đề photô cho HS làm và 01 bộ đề lưu (bản cứng) và file mềm (đủ số lượng đề, đủ chữ kí của GV/nhóm/tổ trưởng; đề in photô cho HS tổ trưởng kí nháy đầu trang và cuối đề kiểm tra); tổ trưởng tập hợp nộp cho PHT gửi vào hòm thư: thanhbinh.th.76@gmail.com hoặc zalo cá nhân ; Hạn nộp 11h00 ngày 01/03/2024).

2.6. Mức độ:

Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, phân loại được trình độ học sinh. Đảm bảo tính bảo mật, khoa học, chính xác, chặt chẽ.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ 04/03/2024 đến hết 09/03/2024.

- Môn Toán, Ngữ văn 9: (90 phút).

- Các môn còn lại: 45 phút.

+ Thứ 2, ngày 04/03/2024:

Chiều		Ghi chú
Từ 13h45' đến 14h30'	Môn: Công nghệ	Thời gian 45 phút
Từ 14h30' đến 15h15'	Môn: GDCD	Thời gian 45 phút
Từ 15h30 DT-HT theo TKB		

+ Thứ 3, ngày 05/03/2024:

Chiều		Ghi chú
Từ 13h45' đến 14h30'	Môn: Sinh học	Thời gian 45 phút
Từ 14h30' đến 15h15'	Môn: Lịch sử	Thời gian 45 phút
Từ 15h30.DT-HT theo TKB		

+ Thứ 4, ngày 06/03/2024:

Chiều		Ghi chú
Từ 13h45' đến 15h15'	Môn: Ngữ văn	Thời gian 90 phút
Từ 15h30' đến 16h15'	Môn: Hóa học	Thời gian 45 phút

+ Thứ 6, ngày 08/03/2024:

Chiều		Ghi chú
Từ 13h45' đến 14h30'	Môn: Vật lí	Thời gian 45 phút
Từ 14h30' đến 15h15'	Môn: Tiếng Anh	Thời gian 45 phút

+ Thứ 7, ngày 09/03/2024:

Chiều		Ghi chú
Từ 13h45' đến 15h15'	Môn: Toán	Thời gian 90 phút
Từ 15h30' đến 16h15'	Môn: Địa lí	Thời gian 45 phút

2. Hình thức: Trực tiếp:

- Các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Công nghệ, Sinh học, Hóa học, Vật lý, Lịch sử, GDCD, Địa lí kiểm tra vào các buổi chiều 04,05,06,08,09/03/2024; học sinh ngồi theo lớp, 1 giám thị coi/ 1 lớp.

- Các môn Mĩ thuật, Thể dục kiểm tra theo lớp, giáo viên có tiết nào thì coi tiết đó theo thời khóa biểu chính khóa.

3. Tổ chức coi chấm kiểm tra:

- Đối với các môn Toán-Văn-Anh: Đối chèo giáo viên coi, chấm trong trường (*giáo viên không coi, chấm bài học sinh lớp mình giảng dạy*), các môn còn lại GV dạy môn nào chấm môn đó theo lớp. Chấm bài ngay sau khi kiểm tra từng môn, giáo viên chấm bài kiểm tra giữa học kỳ II tập trung tại trường nhằm đảm bảo việc tổ chức thảo luận thống nhất biểu điểm, đánh giá chính xác kết quả bài làm của học sinh. Kết quả kiểm tra, đánh giá thông báo đến phụ huynh học sinh. Bài kiểm tra, đánh giá giữa HK II sau khi chấm xong GV chữa, trả bài cho HS nhắc HS lưu bài KT đầy đủ trong túi đựng bài KT.

4. Phân công coi-chấm: Đ/c PHT

5. Báo cáo thống kê kết quả

- Sau khi chấm xong, GV nhập điểm theo DS lớp, lấy điểm vào Sổ theo dõi và đánh giá HS (của giáo viên), nhập điểm trên CSDL ngành đảm bảo đúng tiến độ.

6. Kiểm tra nhập điểm, báo cáo

- BGH sẽ tiến hành kiểm tra việc nhập điểm trên CSDL và kết quả kiểm tra đánh giá trực tiếp trên hệ thống.



Trên đây là kế hoạch KTEG giữa HKII năm học 2023- 2024. Đề nghị hai tổ chuyên môn và các đồng chí GV nghiên cứu kế hoạch để thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đồng chí báo cáo với BGH để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- Các TTCM, GV (để t/h);
- Lưu VP./.

TM. HIỆU TRƯỞNG

Hiệu trưởng



Kiểm Thị Thanh Bình