

Số 44/KH - THCS

Tam Hưng, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2023

I. Nhận xét công tác tháng 9:

1. Tư tưởng chính trị

- 100% các Đ/c thực hiện các cuộc vận động lớn của ngành.
- 100% các Đ/c phát huy tính dân chủ, quyền làm chủ tập thể xây dựng đóng góp nhiều pháp đề kế hoạch năm học 2023-2024 được thực tế và có hiệu quả qua HN CBVC.
- 100% các Đ/c tự giác đăng kí các danh hiệu thi đua, bản cam kết, thực hiện dân số, KHHGD

2. Công tác dạy và học.

- Tổ và GV các tổ hoàn thiện các KHGD và nội dung của tổ, nhóm CM đưa lên ko gian mạng.
- Các đ/c GV đã tham gia bồi dưỡng tập huấn chuyên môn Lịch sử & Địa lý theo KH của SGD.
- Thống nhất quy định về hồ sơ sổ sách của BGH, Tổ CM, Gv.
- DT-HT lớp 9 từ 11/09; lớp 6;7;8 từ 18/09/2023. Toán (3); Văn (3); Anh (2).
- Các đ/c BD HSG đã tích cực; thực hiện nghiêm túc chương trình.
- + GV đã tích cực ứng dụng CNTT trong các tiết dạy TN: 460, XH 629.
- + Đã sử dụng đồ dùng DH thường xuyên theo yêu cầu của tiết dạy, ghi sổ mượn kịp thời.

3. Thể dục Vệ sinh Lao động

- Thực hiện tốt TD nội, ngoại khóa.
- Đã tổng vệ sinh trong và ngoài nhà trường để khai giảng.
- Các lớp đã tự quản tự quét dọn tập kết rác về đúng nơi quy định

4. Công tác chủ nhiệm và công tác Đội

4.1. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Các lớp gvcn và PHHS đã tổ chức vui tết Trung thu cho HS an toàn, tiết kiệm và ý nghĩa.
- Nề nếp thực hiện nội qui nghiêm túc. Thực hiện tự quản, vệ sinh lớp học khá sạch sẽ.
- Đã thông kê và thu đơn miễn giảm hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, hộ gia đình chính sách về đ/c Kiên.
- Các lớp đã họp PHHS thành công, nhân dân địa phương tin tưởng và đồng thuận với chương trình kế hoạch trường xây dựng kế hoạch.

4.2. Công tác Đội:

- Đ/c TPT đã đưa nội dung tin bài lên bảng tin.
- Đã tuyên truyền thực hiện nề nếp HS ra vào lớp và giữ gìn vệ sinh chung, ăn quà quán và gương người tốt "Nhặt được của rơi trả người đánh mất" rất kịp thời.
- Đã tổ chức cho các lớp chủ nhiệm kí cam kết về thực hiện an toàn giao thông.
- Tổ chức quyên góp CBGVNV và học sinh để tặng quà trung thu cho hs nghèo là 6.015.000đ.

5. Về CSVC:

- Đã thực hiện sửa chữa máy chiếu các phòng học, phòng chức năng.

6. Công tác tài chính

- Đã họp PHHS triển khai thực hiện các khoản thu chi theo quy định....

7. PCXM-TT HTCD

- Chưa làm hồ sơ và duyệt dữ liệu hồ sơ PCXMC do hệ thống chưa mở.

8. Công tác khác

- Đã tổ chức hội nghị CBVC vào ngày 28.9.2023.
- Công đoàn đã tổ chức cho CBGVNV kí cam kết sinh đẻ có kế hoạch và thực hiện các cuộc vận động của ngành, đăng kí các danh hiệu thi đua.
- Đã tổ chức họp ban đại diện PHHS 09.9 và họp phụ huynh học sinh đầu năm 17.9.2023.



- Nhà trường đã ủng hộ Hội người cao tuổi xã 1.000.000đ
- Nhà trường đã tặng 16 suất quà Trung thu cho HS nghèo x 300k = 4.800.000đ và địa phương trao tặng 9 suất quà của huyện hội.

II. Triển khai công tác tháng 10:

Trong tâm:

- Thi đua lập thành tích kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi và ngày thành lập hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).
- Tham gia cuộc thi KHKT, thi GVCN giỏi cấp huyện.
- Duy trì nề nếp, kỷ cương; thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình giảng dạy; tiếp tục bồi dưỡng HSG và HS yếu kém.
- Các tổ kiểm tra hồ sơ giáo viên.

Nội dung công việc:

1. Giáo dục chính trị - tư tưởng:

- Tuyên truyền về truyền thống anh hùng vẻ vang của PNVN (nhân ngày 20/10) và truyền thống quê hương (25/10 ngày Thủy Nguyên quật khởi) vào tiết HĐ NGLL.

2. Công tác dạy và học:

- Thực hiện đúng đủ chương trình.
- Thi GVCNG cấp trường; GVCN giỏi cấp huyện “**Thi trình bày biện pháp và Thi thực hành lên lớp**”. Thứ 5, ngày 26/10/2023 thi trình bày biện pháp tại THCS Nguyễn Văn Cừ (điểm trường Trung Hà; Thứ 2, 01/11/2023 bắt thăm tại PGD; Thứ 6, ngày 03/11/2023 thi lên lớp tại THCS An Lữ.
- Đăng kí dạy tốt từ 16/10 - 23/12/2023 (GV đăng kí: mỗi học kì **01 lần**; Đăng ký trước **01 tuần**; tính tiết đăng kí dạy tốt phải có ít nhất 01GV cùng chuyên môn dự. Trừ môn AN; MT; TD
- Đảm bảo sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn chuyên đề theo kế hoạch.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, khảo sát HSG lớp 9 các môn học có hiệu quả.
- Khảo sát chất lượng Toán, Văn, Anh các khối lớp đề chung.
- Tiếp tục BD HSY theo TKB các môn Văn, Toán, Anh (thứ 7 hàng tuần)
- Từ 30/10 đến 04/11 kiểm tra GHK I. (Các khối CM thống nhất xây dựng ma trận, ra đề, HD chấm; tổ CM ký duyệt và nộp về đ/c Dung sao lưu, bảo mật trước ngày 26/10/2023).

3. Công tác Đội và chủ nhiệm

- Tuyên truyền về kỷ niệm 75 năm ngày truyền thống Thủy Nguyên quật khởi (25/10/1948 – 25/10/2023) vào tiết HĐNGLL. 33 em học sinh khối 7;8 tham gia tập luyện đồng diễn tại hội trại truyền thống huyện...
- Tuyên truyền giáo dục về ngày “Phụ nữ Việt Nam 20/10” giáo dục các em về bình đẳng giới. Các em phải biết tôn trọng lễ phép kính Bà, kính mẹ, yêu thương và giúp đỡ việc nặng cho chị, cho em và các bạn gái vào các tiết HĐNGLL, tiết sinh hoạt. Qua các câu chuyện...

*** Công tác chủ nhiệm lớp**

- Đăng kí 02 tuần học tốt từ (16/10-28/10).
- Tăng cường 15 phút đầu giờ và hướng dẫn xây dựng lớp tự quản 15' đầu giờ; duy trì nề nếp, kỷ cương; thực hiện nghiêm túc nội quy trường lớp; tiếp tục ôn luyện, bồi dưỡng kiến thức qua các giờ học chính khóa và học thêm.
- Quan tâm tới hiện tượng nghỉ học tự do, trốn tiết, đánh nhau... và kết phối hợp với TPT Đội, GV bộ môn, gia đình để kịp thời giáo dục, ngăn ngừa các hành vi không đáng có xảy ra.
- Các lớp tiếp tục thực hiện tự quản; vệ sinh lớp học sạch, đẹp và sử dụng, giữ gìn vệ sinh chung nhà vệ sinh. Ăn quà quán đúng lúc, đúng nơi.
- Thực hiện thu nộp tài chính theo kế hoạch.

***TPT Đội**

- TPT Thực hiện đưa nội dung tuyên truyền công tác tháng lên bảng tin.
- Phát huy đội tự quản để phát hiện hiện tượng hs hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, đi vệ sinh vô ý thức, bảo vệ của công. Theo dõi nề nếp HS ra vào lớp, vệ sinh cá nhân và giữ gìn vệ sinh chung cảnh quan trường lớp, ăn quà quán...

- Phân chia phụ trách trồng mới và chăm sóc các bồn hoa trong trường.
- Tổ chức: **Đại Hội Liên Đội (07/10/2023)**

4. Thể dục vệ sinh-Lao động:

- Đ/c Kiên, PHT chuẩn bị CSVC phòng y tế, hồ sơ sổ sách...và GVCN chỉ đạo nhắc nhở HS vệ sinh lau chùi phòng học, cửa sổ, hành lang, sắp xếp bàn ghế, giá cốc uống nước ngay ngắn.... để TTYT dự phòng kiểm tra công tác y tế học đường vào tháng 10.
- Duy trì nề nếp, TD nội khóa và giữa giờ.
- Đ/c TPT và Đ/c Huyền cho HS tập các bài TD đầu giờ hoặc giữa giờ bằng nhạc.
- Tổng vệ sinh trong và ngoài trường; Nghĩa trang liệt sĩ để chào mừng ngày 25/10.

5. Về CSVC :

- Tiếp tục duy tu, bảo trì đồ dùng, thiết bị dạy học.
- Bàn giao CSVC các phòng học và phòng chức năng.

6. Tài chính

- Triển khai công tác tài chính nộp tiền qua tài khoản của trường.
- Thực hiện các khoản thu đúng, chi đúng, chi đủ theo quy định.
- Lập đợt thu tháng 9 từ 13/10 đến hết 18/10/2023 các khoản thu: Nước uống 10.000đ/ tháng 9; Gửi xe đạp 25.000đ/tháng 9; Học thêm lớp 6,7,8: 268.800đ/ 4 tuần từ 18/9 đến hết 13/10/2023; lớp 9: 336.000đ/5 tuần từ 11/9 đến hết 13/10/2023.
- Các GVCN nhắc BDD CMHS lớp trích 30% kinh phí hoạt động BDD CMHS HK I về BDD CMHS trường để hoạt động xong trước 18/10/2023.

7. Phổ cập – TTHT cộng đồng

- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ PCXM và kiểm tra công nhận. Hồ sơ HS đi, đến, cập nhật.
- Hoàn thành, lưu các báo cáo TTHTCD.

8. Công tác khác:

- Công Đoàn tổ chức kỉ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Thực hiện các nội dung phát sinh khác.

* **Chú ý:- BGH kiểm tra chuyên đề, dự giờ đợt xuất.**

LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc – Địa điểm	Phân công
02-07/10	- Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời và tháng khuyến học, khuyến tài năm 2023.	- Toàn trường.
2/10	- Chào cờ toàn trường	- TPT, GVCN.
5/10	- Hội đồng từ 14h0' - Hội Chi ủy, Chi bộ - 14h0' Thi thử HSG lớp 9: Đ/c Huyền coi thi. - 16h30' GV dạy chăm bài và báo cáo PHT tổng hợp	- CBGVNV – Đ.Viên - Đ/c PHT chỉ đạo và GV được phân công
06-10/10	- Hoàn thành hồ sơ công tác bổ nhiệm và xếp lương CDNN GV THCS theo TT 03, 08 và CV 3284...	- Kế toán, CBGV.
06/10	- 14h30' Tổ, nhóm chủ nhiệm góp ý xây dựng nội dung "Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp".	- PHT chỉ đạo - GV dự thi - Tổ chủ nhiệm
7/10	- 14h0' ĐẠI HỘI LIÊN ĐỘI	- PHT, TPT, GVCN..
	- 15h0' CBGVNV và HS tập huấn PCCC cùng TH, MN	- CBGVNV và HS
9/10	- Nộp hồ sơ dự thi GVCNG huyện về PGD	- PHT, GV dự thi.
10/10	- 13h45' KSCL Toán 7 (90') + Anh 7 (60')	- PHT, GV coi
11/10	- 13h45' KSCL Toán 9 (90') + Anh 9 (60')	- PHT, GV coi
12/10	- Nộp hồ sơ cuộc thi KHKT về PHT duyệt và nộp pgd	- Tổ KHTN.
	- 13h45' KSCL Văn 7, 8, 9 (90').	- PHT, GV coi
	- 15h30' Hội tổ; nhóm CM chọn, thảo luận, thống nhất xd chuyên đề dạy học theo hướng NCBH.	- Gv 02 tổ



13/10	- 13h45' KSCL Toán 6, 8 (90') + Anh 6, 8 (60')	- PHT, GV coi
14/10	- 13h45' KSCL Văn 6 (90').	- PHT, GV coi
	- 15h30' PHT, Vượng, Lành, Dũng, Thành, Gia góp ý "Trình bày giải pháp" nội dung thi GVCN giỏi huyện.	- PHT chỉ đạo
	- Dự Lễ biểu dương GV, HS tại khu tưởng niệm trạng nguyên Lê Ích Mộc từ 19h0'	- HT, PHT
16-28/10	- Đăng kí dạy tốt học tốt chào mừng 20/10 và ngày 25/10 Thủy Nguyên quật khởi.	- GVCN, GV giảng dạy và HS
18-19/10	- Sáng dự chuyên đề cấp TP tại Bãi cọc Cao Quý "Tổ chức HĐTNHN tìm hiểu truyền thống Thủy Nguyên"	- TP theo giấy mời
19/10	- 14h0' Lên lớp chuyên đề dạy học theo hướng NCBH.	- Gv 02 tổ
	- 16h0' GV toàn trường dự và góp ý "Trình bày giải pháp" nội dung thi GVCN giỏi huyện.	- PHT chỉ đạo
20-21/10	- KT hồ sơ, giáo án của gv trong tổ TN, XH từ 14h0'	- TT, TP, Nhóm trưởng
	- KT hồ sơ 02 tổ chuyên môn TN, XH	- PHT.
	- 16h15' Công đoàn tổ chức kỉ niệm 20/10	- BCHCD
21/10	- 15h30' Tổng vệ sinh toàn trường và nghĩa trang	- PHT xd KH chỉ đạo
26/10	- Tham gia thi GVCN giỏi cấp huyện, phần thi "Trình bày giải pháp" tại THCS Nguyễn Văn Cừ	- GV thi
	- Sinh hoạt nhóm: Thống nhất ra đề kiểm tra GHKI	- Nhóm CM
23-31/10	- PGD&ĐT kiểm tra CD, KT toàn diện một số trường	- Toàn trường
10-30/10	- Hoàn thành hồ sơ PCXM, TTHTCD, XHHT	- PHT, Dung
27/10	- Hai tổ duyệt đề GHK chuyên văn thư phô tô, bảo mật. (Toán, Văn, Anh đề của trường chọn)	- Tổ CM, Dung
30/10-4/11	- Kiểm tra giữa kì I	- PHT chỉ đạo

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thủy Nguyên BC;
- CBGVNV trường th;
- Lưu: VT./.



Đỗ Văn Mười

Các ý kiến:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....