

Số: ~~13~~ KH-THCS

Tam Hưng, ngày 12 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ II – KHỐI 9 (ĐIỀU CHỈNH)
Năm học: 2023-2024

Thực hiện sự chỉ đạo của PGD&ĐT Thủy Nguyên về thời gian hoàn thành chương trình đối với học sinh khối 9, BGH Trường THCS Tam Hưng điều chỉnh Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối Học kì II khối 9 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Nhằm đánh giá chất lượng thực tế của HS khối 9 qua từng học kì; là căn cứ để phân luồng HS, từ đó giúp GV và HS có giải pháp điều chỉnh phương pháp dạy và học phù hợp để nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

1.2. Bảo đảm tiến độ thực hiện chương trình theo Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023- 2024.

1.3. Tổ chức coi, chăm đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế, công bằng, khách quan trong việc đánh giá phân loại trình độ, năng lực HS.

2. Yêu cầu:

2.1. Đối tượng kiểm tra, đánh giá: Tất cả học sinh khối 9

2.2. Các môn kiểm tra, đánh giá: Tất cả các môn học theo quy định.

2.3. Việc tổ chức ôn tập:

Ôn tập trung trong tuần 02 tháng 04/2024, giáo viên thực hiện chương trình và có kế hoạch ôn tập cho từng môn, bổ sung kiến thức, định hướng nội dung kiến thức “cốt lõi” cho học sinh trước khi tổ chức KTĐG cuối học kỳ II.

Các tổ chuyên môn rà soát việc thực hiện chương trình, dạy đủ chương trình theo quy định. Thống nhất ra đề kiểm tra theo hướng dẫn của bộ môn và theo các mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

GV bộ môn, GVCN thông báo cho học sinh về thời gian kiểm tra cuối học kì II và hình thức đánh giá theo quy định tại Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ GD-ĐT đã ban hành.

2.4. Nội dung kiểm tra đánh giá:

Kiến thức trong chương trình cả năm học, 70% kiến thức trong chương trình HKII năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra. Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu



cần đạt hoặc mức độ cần đạt của CTGDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản, nội dung hướng dẫn tự học, tự đọc, tự làm, tự thực hiện theo HD của BGDĐT.

Nội dung kiểm tra đánh giá được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng được yêu cầu cần đạt của môn học theo quy định của CTGDPT. GV dạy cùng khối thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá môn học.

*** Lưu ý:**

Các môn TD 9; Mĩ thuật 9; kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, GV thực hiện việc kiểm tra đánh giá thông qua bài thực hành phù hợp với đặc thù môn học, các dự án học tập. Nếu kiểm tra đánh giá bằng bài thực hành, sản phẩm dự án, GV phải hướng dẫn HS cụ thể và có tiêu chí đánh giá sản phẩm rõ ràng theo yêu cầu cần đạt của môn học. Sau khi kiểm tra GV phải lưu sản phẩm của HS để làm minh chứng bài kiểm tra đánh giá cuối học kì II.

2.5. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

Tự luận, trắc nghiệm; trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi đảm bảo đúng yêu cầu đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ GD-ĐT đã ban hành và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

*** Lưu ý:** Nộp đề kiểm tra cuối học kỳ II: bản in gồm 01 đề phôi tô cho HS làm và 01 bộ đề lưu (đủ số lượng đề, đủ chữ kí của GV/nhóm/tổ trưởng; đề in phôi tô cho HS tổ trưởng kí nháy đầu trang và cuối đề kiểm tra) trước 11h ngày 12/04/2024; tổ trưởng tập hợp bộ đề của tổ (bản mềm) nộp cho đồng chí PHT gửi vào hòm thư: thanhbinh.th.76@gmail.com hoặc zalo cá nhân (Thời gian trước 17h00 ngày 13/04/2024).

2.6. Mức độ:

Kiểm tra được kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học; thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, phân loại được trình độ học sinh. Đảm bảo tính bảo mật, khoa học, chính xác, chặt chẽ.

II. THỜI GIAN – HÌNH THỨC TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ 15/04/2024 đến hết 20/04/2024.

- Môn Toán, Ngữ văn 9: (90 phút).
- Các môn còn lại: 45 phút.

*** Cụ thể:**

+ Thứ 2, ngày 15/04/2024:

Sáng		Ghi chú
Từ 8h50' đến 10h20'	Môn: Ngữ văn	Thời gian 90 phút
Từ 10h20' đến 11h5'	Môn: Công nghệ	Thời gian 45 phút

+ Thứ 3, ngày 16/04/2024:

Sáng		Ghi chú
Từ 8h50' đến 9h35'	Môn: Hóa học	Thời gian 45 phút
Từ 9h35' đến 10h20'	Môn: Tiếng Anh	Thời gian 45 phút
Từ 10h20' đến 11h5'	Môn: Sinh học	Thời gian 45 phút

+ Thứ 4, ngày 17/04/2024:

Sáng		Ghi chú
Từ 8h50' đến 10h20'	Môn: Toán	Thời gian 90 phút
Từ 10h20' đến 11h5'	Môn: Lịch sử	Thời gian 45 phút

+ Thứ 6, ngày 19/04/2024:

Sáng		Ghi chú
Từ 8h50' đến 9h35'	Môn: Địa lí	Thời gian 45 phút
Từ 9h35' đến 10h20'	Môn: Vật lí	Thời gian 45 phút
Từ 10h20' đến 11h5'	Môn: GDCD	Thời gian 45 phút

2. Hình thức: Trực tiếp:

- Các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Công nghệ, Sinh học, Hóa học, Vật lý, Lịch sử, GDCD, Địa lí kiểm tra vào sáng 15,16,17,19/04/2024, học sinh ngồi theo lớp, 1 GV coi lớp, theo phân công TKB chính khóa.

- Các môn Mĩ thuật, Thể dục giáo viên dạy kiểm tra theo thời khóa biểu chính khóa.

3. Tổ chức coi chấm kiểm tra:

- Đối với các môn Toán-Văn-Anh: Đối chéo giáo viên coi, chấm trong trường (*giáo viên không coi, chấm bài học sinh lớp mình giảng dạy*), các môn còn lại GV dạy môn nào chấm môn đó theo lớp. Chấm bài ngay sau khi kiểm tra từng môn, giáo viên chấm bài kiểm tra cuối học kỳ II tập trung tại trường nhằm đảm bảo việc tổ chức thảo luận thống nhất biểu điểm, đánh giá chính xác kết quả bài làm của học sinh. Kết quả kiểm tra, đánh giá thông báo đến phụ huynh học sinh. **Bài kiểm tra, đánh giá cuối HK II sau khi chấm xong GV chữa, trả bài cho HS xem để rút kinh nghiệm, sau đó thu bài nộp về phòng đồng chí Dung để lưu.**

4. Phân công coi-chấm: Đ/c PHT**5. Báo cáo thống kê kết quả**

- Sau khi chấm xong, GV nhập điểm theo DS lớp, lấy điểm vào Sổ theo dõi và đánh giá HS (của giáo viên), nhập điểm trên CSDL ngành đảm bảo đúng tiến độ (Thời gian: trước 17h ngày 25/04/2024).

6. Kiểm tra nhập điểm, báo cáo

- BGH sẽ tiến hành kiểm tra việc nhập điểm trên CSDL và kết quả kiểm tra đánh giá trực tiếp trên hệ thống.

Trên đây là kế hoạch KTĐG cuối HKII năm học 2023- 2024 đối với khối 9 (Điều chỉnh). Đề nghị hai tổ chuyên môn và các đồng chí GV căn cứ kế hoạch để thực hiện.



Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đồng chí báo cáo với BGH để được hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để duyệt);
- Các TTCM, GV (để t/h);
- Lưu VP./.



Phạm Thị Thanh Bình