

Số: /KH-TrH

Tân Hưng, ngày 09 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11**  
**Năm học 2024 - 2025**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10**

- Tập trung cao cho Kỳ thi chọn HSG cấp huyện các môn văn hóa lớp 9 đợt 2 và cuộc thi KHKT đối với học sinh lớp 8, 9.

Kết quả: Tổng số HS dự thi: 16. Số HS được lọt vào đội dự tuyển thành phố: 02 (Nguyễn Hà My – Lớp 9A – Môn GDCD và Phạm Thanh Thảo – Lớp 9A – Môn Âm nhạc).

- Duy trì bồi dưỡng HSG lớp 6, 7, 8; Phụ đạo HS yếu kém các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm. Tổ chức dạy thêm, học thêm từ 30/9/2024.

- Tham dự chuyên đề cấp huyện môn Tiếng Anh tại THCS Việt Tiến – Trung Lập (15/10) và THCS Cổ Am – Vĩnh Tiến (29/10); chuyên đề cấp huyện môn Ngữ văn tại THCS Cổ Am – Vĩnh Tiến (29/10).

- 11/10: Tham gia cuộc thi “Em yêu biển đảo quê hương” do Bộ Tư lệnh vùng cảnh sát biển 1 phối hợp với Huyện ủy tổ chức tại Nhà văn hóa Nguyễn Bình Khiêm.

Kết quả: Em Phạm Nguyễn Khánh Long – Lớp 8A đạt giải Nhất (1 triệu đồng; 01 HS đạt giải Ba (500.000 đồng) và 03 HS đạt giải KK (300.000 đồng). 15 HS có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường được nhận xe đạp. Nhà trường được tặng 01 tivi 55 inch và tiền mặt trị giá 20 triệu đồng. HT đã yêu cầu bộ phận tài vụ lập biên bản tiếp nhận tài trợ, bàn giao tivi cho lớp 9C sử dụng và chuyển 20 triệu đồng tiền mặt vào tài khoản của trường tại Kho bạc để chi tiêu theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và triển khai thực hiện đầu tháng 11.

- Phân công xây dựng ngân hàng đề HSG các môn văn hóa lớp 9.

- Tập huấn cho GV sử dụng một số phần mềm trong dạy học và kiểm tra, đánh giá; tập huấn sử dụng App ôn luyện. Tham dự tập huấn, bồi dưỡng môn Ngữ văn (17-18/10). Tham gia tập huấn CNTT cho CBQL, GV (Tối 25-26/10).

- Kiểm tra sổ ghi đầu bài, kế hoạch bài dạy trên phần mềm QLCM, giáo án dạy thêm, kiểm tra toàn diện GV: đ/c Tô Huyền, đ/c Hoài, đ/c Dung (có hồ sơ, biên bản lưu tại phòng PHT).

**\* Một số tồn tại:**

- Đối với GV:

+ Một số GV còn vi phạm quy chế CM: gửi giáo án chậm, chưa hoàn thiện thông tin trong sổ ghi đầu bài, thiếu thông tin trong sổ chủ nhiệm.

+ Một số GV thực hiện giờ giấc các tiết dạy chưa nghiêm túc, đặc biệt là cuối tiết 5 buổi sáng và buổi chiều, HS ồn ào, mất trật tự.

+GV quên trực ban buổi chiều: Đ/c Nhân, đ/c Tươi; GV quên giờ dạy, vào muộn 20 phút (đ/c Vinh).

+ GVCN các lớp 6D, 9c, 7B, 8B chưa đôn đốc, động viên HS tham gia các cuộc thi video/ clip “Thầy cô trong mắt em” và cuộc thi viết “Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường”

- Đối với HS:

+ Còn hiện tượng HS vi phạm các quy định về trật tự ATGT mặc dù nhà trường đã tuyên truyền, quán triệt, nhắc nhở rất nhiều: Hoàng (8C), Nhật Anh (9C), Trang (9A).

+ HS mang thuốc lá đến trường hút: Bình Minh (9C).

+ HS nhảy qua tường bao ra ngoài mua đồ ăn vặt: Ngọc Tuấn, Việt, Việt Anh (9B).

+ HS đánh nhau trong trường học: Việt Anh, Triết (9B).

## **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 11**

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I các môn học. Chấm bài, cập nhật điểm trên phần mềm CSDL đúng quy định.

- Tổ chức SHCM theo kế hoạch, tập trung vào việc xây dựng báo cáo và tiết dạy chuyên đề cấp huyện môn Ngữ văn.

- Hoàn thành các tiết thi GV dạy giỏi cấp trường, tổ chức rút kinh nghiệm các tiết dạy.

- Tích cực chủ động trong bồi dưỡng HS tham gia đội dự tuyển thành phố môn GD CD và môn Âm nhạc lớp 9. Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 6, 7, 8 và phụ đạo HS yếu, kém theo lịch.

- Dạy lồng ghép tuyên truyền GDPL nhân ngày Pháp luật Việt Nam 09/11.

- Nộp đề đề xuất KSCL cuối HKI các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9.

-Xây dựng và nộp đề đề xuất vào 10 các môn theo KH của PGD.

- Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch(Đ/c Gấm, đ/c Xuyên, đ/c Phương).

- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế CM, tiến độ lấy điểm.

-Tổ chức kiểm tra 3 môn Toán, ngữ văn, tiếng anh để khảo sát chất lượng học sinh ôn tập đại trà sau 2 tháng.

- Tích cực sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học đã được cấp trong các tiết dạy, tránh dạy chay. Phát động GV tự làm đồ dùng dạy học.

-Phát động GV tự làm đồ dùng dạy học.

**\* Lịch cụ thể:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc trọng tâm</b>	<b>Phụ trách và thực hiện</b>
01-02	Tham gia thi HSG lớp 9 đợt 2 cấp huyện	GV PTĐT
02-07	Tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường.	BGH, GV
04	8h: Tập huấn sử dụng phần mềm PCGD – XMC.	HT, đ/c Nôn
	13h30': Ra quân tập huấn HS đội dự tuyển các môn văn hóa lớp 9 (đợt 2) tại Tiểu học Nhân Hòa.	HT, 02 HS lớp 9A (My, Thảo)
05-10	Giao ban công tác CM cấp THCS.	PHT
06-09	Kiểm tra đánh giá giữa kỳ I các môn học.	BGH, GV
14	Nộp Hồ sơ tham gia cuộc thi KHKT cấp TP.	Nếu ĐK
15	Thu toàn bộ đề kiểm tra giữa HK I để lưu hồ sơ.	Tổ trưởng cm.
20	Tổ chức Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.	Toàn trường
23	Thu và nộp đề đề xuất vào THPT các môn Toán, Văn, Anh.	GV được phân công.
25-30	Hoàn thiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, hồ sơ đơn vị học tập.	BGH, đ/c Nôn
28-30	Nộp đề đề xuất KSCL cuối HKI môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9.	Bộ phận CM
	KSCL các môn Toán-Văn-Anh (đề của trường) để đánh giá chất lượng bồi dưỡng đại trà sau 2 tháng ôn tập.	Toán trường.

*(Lịch có thể thay đổi theo tình hình thực tiễn và yêu cầu công việc. Lịch chi tiết theo lịch công tác CM hàng tuần.)*

**Nơi nhận:**

- BGH, TT.
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Hương**

