

Số: /KH-TrH

Tân Hưng, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 Năm học 2023 - 2024

I. ĐÁNH GIÁ SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024.

1. Công tác tư tưởng chính trị:

Tuyên truyền tới CBGVNV, HS:

- Thi đua lập thành tích chào mừng 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3; 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2024); 1984 năm ngày khởi nghĩa Hai Bà Trưng; kỷ niệm 70 năm ngày Chiến thắng Cát Bi theo Kế hoạch số 139/KH-HU ngày 31/01/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy và Hướng dẫn số 49-HD/BTGHU ngày 16/02/2024 của Ban Tuyên giáo Huyện ủy.

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa đông cho học sinh.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ 6, ngày 29/3/2024.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì nền nếp dạy và học, duy trì việc kiểm tra kế hoạch bài dạy trên phần mềm quản lý chuyên môn và kiểm tra sổ ghi đầu bài buổi sáng, buổi chiều vào thứ 2 đầu tuần.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG khối 6,7,8; Tiếp tục duy trì phụ đạo HS yếu kém theo sự phân công, sắp xếp lịch cụ thể của PHT.

- Hoàn thành kế hoạch thi GV dạy giỏi cấp trường. Kết quả:

+ Tổng số GV đăng ký thi dạy: 17;

+ Số GV có tiết dạy xếp loại Giỏi: 16;

+ Số GV có tiết dạy xếp loại Khá: 01;

+ Tổng số GV được miễn thi dạy: 06;

+ Số GV được công nhận GV dạy giỏi cấp trường: 22

- Hoàn thành kế hoạch thi đồ dùng tự làm cấp trường. Kết quả:

+ Tổng số đồ dùng tự làm của GV: 42; trong đó, Tổ KHTN: 12 đồ dùng, Tổ KHXH: 30 đồ dùng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu, nhận xét các bản SGK lớp 9; bỏ phiếu, đề xuất, lựa chọn SGK lớp 9 cho năm học 2024-2025. Đối với SGK lớp 6,7,8: Không điều chỉnh. Hoàn thiện hồ sơ lựa chọn SGK lớp 9 và tham gia kiểm tra chéo hồ sơ lựa chọn SGK theo lịch của PGD (sáng 26/3).

- Hoàn thiện và nộp đề đề xuất các môn thi HSG lớp 6,7,8 về PGD đúng thời gian quy định.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá giữa kỳ II đối với các môn học (trừ các môn: GDTC; Nghệ thuật; GDĐP; HĐTN, HN) vào tuần 27. Thực hiện chấm bài, nhận xét, cập nhật điểm trên phần mềm đúng quy định.

- 29/3: Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT lần 2 đối với HS lớp 9.

- Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch (đ/c Gắm, đ/c Nhân, đ/c Kim Anh).

Kết quả: 03 đồng chí xếp loại Tốt.

- Nộp danh sách học sinh dự thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 cấp huyện về PGD.

- Thực hiện tiết HĐTN, HN đối với khối 8 vào tiết 1, sáng thứ Hai (18/3).

- Chỉ đạo GV dạy GDTC tổ chức cho HS đăng ký tham gia giải Việt dã cấp huyện năm 2024.

- Triển khai cho HS đăng ký mua sách ôn thi vào lớp 10 theo nguyện vọng.

3. Công tác chủ nhiệm

- Đảm bảo duy trì sĩ số học sinh.

- Tập trung hướng dẫn, phối kết hợp với PHHS đôn đốc, nhắc nhở HS ôn tập thật tốt để HS làm bài kiểm tra giữa kỳ II, thi thử lớp 9 đạt kết quả cao.

- Hướng dẫn, động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi do Liên đội phát động.

- Thực hiện tổng vệ sinh môi trường và chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ theo sự phân công của TPT.

4. Công tác đoàn thể

a. Công tác đoàn:

- Tổ chức các hoạt động vui tươi chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3 để động viên nữ CBGVNV trong nhà trường: Động viên, cổ vũ GV tham gia giải Bóng chuyền hơi nữ do PGD tổ chức; Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; Tổ chức cho nam nữ đoàn viên công đoàn thi đấu bóng đá.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên thân nhân đoàn viên công đoàn ốm đau phải nằm viện.

b. Công tác đội:

- Hướng dẫn tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông cho học sinh.

- Tổ chức Lễ trưởng thành Đội cho HS lớp 9, bài đồng diễn toàn trường.

- Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU theo KH của Sở và Phòng GD&ĐT.

- Triển khai các cuộc thi do huyện đoàn, ngành giáo dục tổ chức, phát động.

5. Công tác khác:

- Công tác phát triển Đảng: Đ/c Đặng Thu Hiền đã hoàn thành lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới, khóa 1 năm 2024 (từ ngày 25/3 đến hết ngày 31/3).

- BGH, GV và HS nhà trường đã tham gia trồng cây xanh tại Thị trấn Vĩnh Bảo (18/3); tại đường trục xã Tân Hưng cùng Hội phụ nữ xã (22/3).

- Tổ chức cho HS khối 6,7,8 tham gia hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm học tập trong thời gian 01 ngày tại Khu di tích K9 – Đá Chông và Làng văn hóa các dân tộc Việt Nam.

- Tổ chức cho CB, GV, NV, PHHS và HS ký cam kết về việc thực hiện các quy định của pháp luật về ATGT. Đặc biệt nghiêm cấm việc HS chưa đủ tuổi và chưa có giấy phép lái xe sử dụng xe mô tô, xe gắn máy, xe máy điện để đi học và tham gia giao thông.

- Rà soát, cập nhật chính xác thông tin cá nhân của CB, GV, NV trên phần mềm CSDL để thực hiện đồng bộ với dữ liệu trên phần mềm MISA và dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với công an xã, thị trấn để nhắc nhở, động viên HS lớp 9 làm thẻ CCCD trước khi tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Phát động phong trào ủng hộ Quỹ bảo trợ trẻ em thành phố Hải Phòng năm 2024.

*** Một số tồn tại:**

- Đối với CB, GV, NV:

+ Một số GV còn quên giờ, để HS ngồi chơi, làm ảnh hưởng đến các lớp khác: Đ/c Mến, đ/c Dương. Đ/c Phương đi tập huấn, báo cáo tổ trưởng chưa rõ ràng dẫn đến không có GV dạy thay.

+ Một số GV tham gia dạy bồi dưỡng đại trà, bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu kém chưa tâm huyết với trò, say mê với công việc, thực hiện nhiệm vụ theo kiểu đánh trống, ghi tên, chưa làm vì chất lượng.

+ Một số GVCN chưa quan tâm đến công tác trực nhật lớp, lao động vệ sinh sân trường để BGH và GV TPT nhắc nhở nhiều lần nhưng vẫn chưa thay đổi; chưa quan tâm đến nề nếp của lớp để nhiều HS trong lớp vi phạm quy định của nhà trường.

- Đối với HS:

+ Một số HS chưa thực hiện tốt quy định của nhà trường về trang phục: không sơ vin, đi dép lê hoặc đi chân không, không đeo khăn quàng.

+ Việc giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung của HS chưa tốt.

+ HS lớp 6A, 6B còn sử dụng thuốc lá điện tử.

+ Học sinh lớp 7B, 7D còn trốn tiết, đi vệ sinh bậy ra khu A.

+ Học sinh lớp 6A, 7B, 7C, 7D còn để xảy ra xô xát, đánh nhau.

+ Một số HS còn cố tình đi xe máy điện và gửi ở nhà bạn và đi bộ vào trường.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) và 138 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 – 01/5/2024)

- Hướng ứng và thực hiện nghiêm túc phong trào trồng cây làm xanh, sạch, đẹp môi trường: Trồng cây xà cừ ở góc sân bên phải phía trước nhà đa năng.

- Tham gia Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2024 theo Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND huyện: Trường lập danh sách cử đ/c Thắng tham gia.

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để chống nắng nóng mùa hè cho HS.

- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường vào thứ 6 tuần cuối của tháng.

2. Công tác chuyên môn:

- Duy trì nền nếp CM, kiểm tra kế hoạch bài dạy, sổ ghi đầu bài, việc cập nhật điểm trên phần mềm CSDL. Kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch (đ/c Hoài, đ/c Nỗn).

- Tổ chức SHCM, xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Thông báo kết quả thi thử vào lớp 10 THPT lần 2 tới toàn thể CB, GV, HS và PHHS.

- GV dạy GDTC hướng dẫn, tập luyện cho HS tham gia Giải Việt dã huyện Vĩnh Bảo năm 2024 vào ngày 07/4.

- Tổ chức Kỳ thi thử vào lớp 10 THPT lần 3 đối với lớp 9 vào ngày 14/4.

- Tham gia Kỳ thi giao lưu học sinh giỏi cấp huyện đối với học sinh khối 6, 7, 8.

- Tham gia khảo sát chất lượng cuối HKII năm học 2023-2024 vào ngày 27, 28/4.

- Chỉ đạo thực hiện chương trình đối với khối 9, kết thúc chương trình trong tháng 4. Các khối khác thực hiện bình thường.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học kỳ II: Khối 9 các môn MT, TD chủ động kiểm tra. Các môn còn lại kiểm tra tập trung theo lịch nhà trường. Các khối khác tổ chức ôn tập cho học sinh, kiểm tra HKII trong tuần 1 hoặc tuần 2 tháng 5.

- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Chủ động đón đoàn của PGD về dự giờ, rút kinh nghiệm việc tổ chức dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho HS lớp 9.

2. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm quán triệt việc thực hiện nền nếp của học sinh. Cần quan tâm đến công tác giáo dục đạo đức học sinh, học sinh biết chào hỏi lễ phép khi gặp thầy cô, người lớn vào trường liên hệ công tác.

- Tích cực hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4, phát động Tuần lễ đọc sách từ ngày 15/4/2024 đến ngày 01/5/2024; chọn cử 01 HS hoặc 01 nhóm HS (trừ HS K9) tham gia thi đóng vai và kể chuyện theo sách hoặc giới thiệu “Cuốn sách em yêu”; tiếp tục phát động phong trào xây dựng “Thư viện lớp học 50K” với khẩu hiệu “Góp một cuốn sách để đọc được nhiều cuốn sách”.

- Chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ, vệ sinh lớp học, các khu vực được phân công theo quy định.

- Kiểm tra việc chuẩn bị đề cương, học và làm bài ở nhà của HS.

3. Công tác đoàn thể

a. Công đoàn:

- Động viên CB, GV, NV vào cuộc thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là công tác nâng cao chất lượng khảo sát và nâng cao chất lượng điểm bài kiểm tra cuối kỳ II các môn học.

- Tổ chức cho đoàn viên công đoàn đi tham quan học tập trong thời gian 01 ngày, dự kiến ngày 29/4/2024.

b. Đoàn đội:

- Tổ chức Lễ chào cờ Đội tháng 4, hoàn thiện hồ sơ sổ sách của Đội theo quy định.

- Tuyên truyền việc thực hiện các quy định của pháp luật về ATGT, phòng chống bệnh dại cho HS thông qua chương trình phát thanh măng non.

- Phối hợp với GV phụ trách thư viện, GV tổ KHXH tổ chức và phát động các hoạt động hưởng ứng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Ba năm 2024.

- Tổ chức triển khai kiểm tra, giám sát HS thực hiện nề nếp: Thường xuyên và đột xuất, ghi biên bản làm tư liệu xét thi đua.

- Xây dựng hoạt động hè và hoạt động GD trải nghiệm.

4. Công tác khác:

- Bộ phận Văn phòng:

+ Xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa nhỏ năm 2024;

+ Thực hiện công khai các khoản thu – chi trong Quý I năm 2024.

+ Lên dự trù kinh phí lắp đặt che nắng cho các phòng học lớp 6 – Khu nhà E theo đề nghị của GVCN và GVBM lớp 6.

+ Lên kế hoạch các khoản thu nộp của HS, hoàn thành các khoản thu trước 29/4/2024.

- Bộ phận phụ trách CNTT: Triển khai thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, của PHHS về nhà trường, về CB, GV, NV nhà trường.

- Tổ chức Chương trình tuyên truyền công tác xã hội với trẻ em năm 2024 tại sân trường.

- Các đồng chí nam công: Nghiên cứu để đánh cây xà cừ phía sau Khu nhà B về trồng ở bồn cây trước cửa nhà đa năng.

- Triển khai Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của nhà trường.

- Tham gia triển khai phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

*** Lịch cụ thể:**

Thời	Nội dung công việc trọng tâm	Phụ trách và thực
------	------------------------------	-------------------

gian		hiện
01	14h: Họp Trưởng đoàn thi Việt dã tại Nhà thi đấu Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện.	Đ/c Tân
01-03	Báo cáo kết quả thi thử lần 2 vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025	Bộ phận CM
04	7h-8h30': Tổ chức Chương trình tuyên truyền công tác xã hội với trẻ em năm 2024 tại sân trường.	Toàn trường
	8h00: Dự Hội nghị giao ban trực tuyến với UBND huyện.	Hiệu trưởng
	8h00: Tham gia triển khai phần mềm tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	Đ/c Phương
	9h00: Họp chi bộ, họp hội đồng sư phạm nhà trường	Toàn thể Đảng viên, CB, GV, NV.
07	7h30': Tham dự Khai mạc giải Việt dã và tổ chức Ngày chạy Olympic tại Nhà thi đấu Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện	- Đ/c Thắng; - GV GDTC và HS tham gia giải Việt dã
08-20	Chủ động đón đoàn kiểm tra của PGD về dự giờ, rút kinh nghiệm việc tổ chức dạy Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho HS lớp 9.	BGH, Tổ CM, GV Toán, Văn, Anh lớp 9
14	Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (lần 3)	Bộ phận CM, HS khối 9
27-28	Tổ chức Khảo sát chất lượng cuối học kỳ II, năm học 2023-2024	Toàn trường

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (T/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Hồng**