

Số: /KH-TrH

Tân Hưng, ngày 11 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Dạy bồi dưỡng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Văn bản số 519/UBND-VX ngày 14/3/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hải Phòng phê duyệt Phương thức tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 735/UBND-VX ngày 04/4/2024 của UBND thành phố về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 – 2025,

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Tân Hưng - Thị Trần xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Củng cố, ôn tập lại kiến thức trong phạm vi chương trình; đồng thời, mở rộng, nâng cao kiến thức cho học sinh khá, giỏi đáp ứng năng lực của học sinh cũng như yêu cầu, nguyện vọng của từng học sinh khi đăng ký vào trường THPT phù hợp.

Tổ chức kiểm tra đánh giá theo chuẩn nội dung đề xuất kiến thức để tập dượt cho HS chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 đạt hiệu quả cao.

Thông qua kết quả các đợt thi, giáo viên và phụ huynh tư vấn cho học sinh đăng ký thi vào các trường THPT cho phù hợp với lực học và nguyện vọng.

**2. Yêu cầu:**

Đảm bảo triển khai theo đúng các văn bản hướng dẫn của ngành và phù hợp với thực tiễn của nhà trường, đảm bảo thời lượng, nội dung cũng như học sinh nắm được kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng, bám sát đề cương ôn tập của Sở Giáo dục và Đào tạo cũng như thực tiễn chuẩn đề đề xuất để học sinh thi đạt điểm cao.

Đảm bảo phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS theo đúng năng lực cũng như nhu cầu nguyện vọng của học sinh.

**II. NỘI DUNG**

**1. Đối tượng:**

- Học sinh lớp 9 áp dụng cho học sinh đang học khối 9 năm học 2024-2025 và các em năm học trước tại trường THCS Tân Hưng - Thị Trấn gồm 03 lớp (phân lớp theo năng lực của học sinh). Các em có nguyện vọng thi vào các trường THPT.

- Giáo viên dạy lớp 9 có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm trong ôn thi vào 10.

**2. Địa điểm:** Tại trường THCS Tân Hưng-Thị Trấn.

**3. Thời gian:**

Từ ngày 02 tháng 5 năm 2024 đến ngày 01 tháng 6 năm 2024.

**4. Nội dung ôn tập:**

- Bám sát nội dung đã được thống nhất theo Cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Bám theo chuẩn kiến thức kỹ năng, sách giáo khoa, sách bài tập và tham khảo Tài liệu hướng dẫn ôn thi vào lớp 10 THPT để biên soạn kế hoạch, nội dung ôn tập cho từng lớp, phù hợp với từng đối tượng học sinh (*cần chú ý các kiến thức của lớp dưới có liên quan*).

- Giáo viên bộ môn thống nhất nội dung giảng dạy, soạn thảo đề cương ôn tập và gửi về Ban giám hiệu nhà trường.

**5. Môn, giáo viên dạy bồi dưỡng:**

STT	MÔN	GIÁO VIÊN	LỚP	TRÌNH ĐỘ
1	Ngữ văn	Lê Thị Thu Hoài	9A, 9B	Đại học Ngữ văn
2		Trần Thu Huyền	9C	Đại học Ngữ văn
3	Toán	Trần Thị Hồng Gấm	9C	Đại học Toán
4		Lê Thị Khánh Vân	9A, 9B	Đại học Toán
5	Tiếng anh	Tô Thị Huyền	9A, 9B	Đại học Tiếng Anh
6		Vũ Thị Tươi	9C	Đại học Tiếng Anh

**6. Khung lịch học và thi:**

Dự kiến tổng số tiết: 253 tiết

Trong đó: - Số tiết dạy bồi dưỡng: 242 tiết

- Số tiết kiểm tra, đánh giá: 11 tiết.

- Môn Toán: 91 tiết

- Môn Ngữ văn: 91 tiết

- Môn Tiếng Anh: 60 tiết
- Lịch thi: Ngày 03-04/6/2024; tại các điểm thi các em đăng ký nguyện vọng 1;

### **7. Kinh phí ôn thi:**

#### *\* Dự kiến thu:*

- Dự kiến mức tiền thu 10.000 đồng/ tiết:
- Dự kiến mức thu/HS: 2.530.000 đ/ HS;
- Dự kiến khoảng 100 HS ôn thi vào lớp 10 THPT.

#### *\* Dự kiến chi:*

- Nộp thuế: 2%
- Tổng số tiền còn lại chi cho giáo viên trực tiếp đứng lớp: 67 % tổng số thu

- Số tiền còn lại được chi cụ thể như sau: 2% giáo viên phụ trách lớp, 15,5% cho công tác quản lý của BGH (HT: 8,2%; PHT: 7,3%), CTCĐ: 1%, Kế toán: 2%, Thủ quỹ: 1%, Bảo vệ: 1%; 4,5% trích lập quỹ phúc lợi của nhà trường, 6% tăng cường cơ sở vật chất.

- Chi công tác thi thử: Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2023-2024.

## **III. CÁC GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác quản lý:**

- Công tác tuyên truyền về các quyết định, văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, của Phòng GDĐT quy định về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch: Hiệu trưởng tổ chức, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tinh thần đã triển khai trong kế hoạch; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Phát thanh trên truyền thanh xã để mọi lực lượng vào cuộc tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất cũng như kiểm soát học sinh học ở nhà.

- Hợp cha mẹ học sinh: Thông tin các văn bản tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, chỉ tiêu tuyển sinh các trường năm học 2024-2025, tình hình kết quả trúng tuyển cũng như kết quả của nhà trường trong những năm qua; Thông báo tình hình thực trạng của học sinh lớp 9 năm học 2023 -2024 qua các đợt thi thử và theo dõi học hằng ngày, kết quả kiểm tra định kỳ các môn của HS các lớp. Tư vấn cho phụ huynh học sinh để con em chọn nguyện vọng đúng, những trường

hợp các em không có nguyện vọng thi vào lớp 10 thì tư vấn để các em học tại trung tâm GDTX và nghề nghiệp tại huyện hoặc các trường nghề; Tư vấn về cách thức tạo điều kiện thời gian, CSVC; đôn đốc kiểm tra học ở nhà.

- Kiểm tra đánh giá: Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ cho thầy và trò ở nhà, ở trường (Bàn ghế, điện chiếu sáng, quạt điện, ti vi trình chiếu, sách ôn thi, vở ghi chép, vở bài tập, các dụng cụ học tập...). Tổ chức các đợt thi thử, coi, chấm, đánh giá chất lượng, kiểm tra việc học ở trường, ở nhà, dự giờ thăm lớp;

- Khen thưởng động viên thầy và trò trong các đợt thi thử.

- Tư vấn phân luồng: Thông báo kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT, chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, thông tin kết quả khảo sát, thi thử của các em học sinh, phân tích phân luồng để học sinh đăng ký nguyện vọng, phân tích tư vấn với từng HS để HS đăng ký nguyện vọng chuẩn lực học của mình, khuyến khích các em học sinh sau tốt nghiệp THCS vào học tại TTGD TX và Giáo dục nghề nghiệp, và các trường nghề.

- Ban giám hiệu, GVCN nắm chắc quá trình ôn tập của học sinh qua từng buổi học (đi học đều hay không đều, đúng giờ hay trễ giờ, quá trình học về ý thức cũng như chấp hành nề nếp nội quy...). Thường xuyên giao ban với GVCN, giáo viên dạy cũng như dự giờ thăm lớp, kiểm tra học ở nhà của các em học sinh.

## **2. Đối với giáo viên:**

- GV xây dựng kế hoạch bám sát vào khung thời gian ôn tập, hướng dẫn ôn tập của Sở GDĐT và Phòng GDĐT cũng như ma trận đề thi vào lớp 10 THPT để lên kế hoạch chương trình cụ thể cho cả đợt cũng như chi tiết cho từng buổi, đề xuất các dạng đề thi cụ thể để HS tập dượt làm thử.

- Lên lớp đúng giờ đảm bảo thời lượng, báo cáo thường xuyên tiến độ thực hiện kế hoạch cũng như quá trình học của các em học sinh...

- Thường xuyên giao lưu tham khảo các đồng nghiệp khác ở các trường bạn.

- Thông tin chính xác các văn bản của các cấp cũng như tư vấn chuẩn cho các em học sinh, thường xuyên động viên đôn đốc, hướng dẫn nhiệt tình để các em yên tâm ôn tập một cách hiệu quả nhất.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Đối với Ban Giám hiệu:**

- Hiệu trưởng tổ chức, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy

động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền kế hoạch tổ chức ôn thi đến từng phụ huynh học sinh.

- Phát thông báo kèm theo bản kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo đến từng phụ huynh khối 9 để lấy ý kiến phụ huynh. Tổng hợp ý kiến phụ huynh .

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và các lực lượng khác phục vụ tốt công tác giảng dạy.

- Theo dõi nắm bắt tình hình diễn biến chất lượng học sinh các bộ môn.

- Tổ chức khảo sát kiểm tra, dự giờ thăm lớp (có các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tham gia), sau các đợt khảo sát hay dự giờ có tổ chức hội thảo, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm tổng quan để điều chỉnh kịp thời.

## **2. Đối với tổ chuyên môn:**

- Phối hợp với Ban Giám hiệu cùng giáo viên giảng dạy họp bàn kế hoạch, tham mưu xây dựng kế hoạch, tham gia đôn đốc cũng như dự giờ, rút kinh nghiệm.

- Tham gia vào công tác hỗ trợ chuyên môn kiểm duyệt kế hoạch bộ môn, khi cần thiết tham gia dạy thay, cùng ban giám hiệu điều hành coi, chấm khảo sát chất lượng, cùng giáo viên bộ môn kiểm tra việc học ở nhà của học sinh.

## **3. Đối với phụ huynh học sinh:**

- Nắm chắc thông tin về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

- Nắm chắc lực học của con em mình để tư vấn cho HS thi vào trường nào;

- Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, thời gian cũng như giám sát và động viên kịp thời cho học sinh trong cả quá trình ôn thi vào lớp 10;

- Thực hiện họp, giao ban, liên hệ thường xuyên và đóng góp đầy đủ để phối hợp tốt, tạo cho các em học sinh ôn thi có hiệu quả cao.

## **4. Đối với cán bộ, giáo viên, học sinh:**

- Thống nhất chương trình phụ đạo của bộ môn sát với đối tượng học sinh.

- Thiết lập đề cương ôn tập theo bộ môn kiến thức lớp 9 và một số kiến thức cơ bản lớp có liên quan (nộp về Ban Giám hiệu duyệt vào **ngày 25/4/2024**)

- Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, ký sổ đầu bài và nhận xét từng tiết học, theo dõi học sinh trong tiết học của mình phụ trách.

- Học sinh chấp hành nghiêm chỉnh thời gian biểu, có đầy đủ đề cương sách vở, dụng cụ học tập, hoàn thành đầy đủ những phần việc mà các thầy cô giáo giao cho. Nghiên cứu kỹ quy chế tuyển sinh và đăng ký thi nguyện vọng 1 vào các

trường THPT phù hợp với lực học của mình, trong quá trình ôn phải nỗ lực cố gắng vươn lên, đoàn kết giúp đỡ nhau trong quá trình ôn thi, lên kế hoạch ôn cụ thể về nội dung ôn và khung thời gian ôn ở nhà ở trường theo thống nhất chung.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của trường THCS Tân Hưng-Thị Trấn. Hiệu trưởng yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện có gì vướng mắc cần phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT Vĩnh Bảo (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng**