

Số: /THCS THPT

Tân Hưng, ngày 13 tháng 4 năm 2024

V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh lớp 9 trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn số 958/SGDDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Thực hiện Công văn số 1040//SGDDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn các đơn vị thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Công văn số 309/GDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn thông báo một số nội dung cần thực hiện cho kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, như sau:

1. Công tác chuẩn bị

Trước ngày 03/6/2024, nhà trường hoàn thành các công việc sau:

- Niêm yết công khai trên bảng tin của khu nhà C về chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn thu nhận hồ sơ, thời gian trả thẻ dự thi;
- Thông báo công khai danh sách thí sinh được tuyển thẳng (*theo lịch của Sở GDĐT – nếu có*);
- Giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh (Đ/c Lương Thị Phương) phải có tinh thần trách nhiệm, thái độ tôn trọng, ân cần, hướng dẫn chu đáo, cụ thể đối với học sinh và phụ huynh học sinh;
- Bộ trí Phòng Đội - Tiếp dân là nơi đón tiếp và thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi để đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ, có bàn ghế để phụ huynh, học sinh làm thủ tục đăng ký dự thi;
- Phân công giáo viên tiếp nhận và nhập hồ sơ đảm bảo không để bị ùn tắc: Đ/c Lương Thị Phương;
- Phân công các đồng chí giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hướng dẫn học sinh, phụ huynh ghi và nộp hồ sơ đăng ký dự thi (*Tuyệt đối không được viết hồ sơ hộ thí sinh khi không được yêu cầu*);

- Đ/c Lương Thị Phương tham gia tập huấn về kỹ năng, nghiệp vụ, đồng thời có thái độ tôn trọng, ân cần đối với học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Đơn đăng ký dự thi

Trước ngày 19/4/2024 Sở GDĐT gửi mẫu phiếu đăng ký dự thi về phòng GDĐT huyện và trường, Đ/c Phương chủ động in, phô tô phiếu dự thi đóng dấu của nhà trường phát hành cho các thí sinh để chuẩn bị làm thủ tục đăng ký dự thi.

Lưu ý: Dán hướng dẫn ghi phiếu đăng ký dự thi tại bảng tin khu nhà C để học sinh tra cứu ghi phiếu.

3. Yêu cầu thu nhận phiếu:

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT công lập: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 03 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (*trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GDĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thí sinh dự thi; 01 phiếu lưu trữ tại trường*).

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT chuyên Trần Phú: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 04 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (*trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GDĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thí sinh dự thi; 01 phiếu được lưu trữ tại trường THPT chuyên Trần Phú; 01 phiếu gửi về trường THPT công lập nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng 1*).

- Phiếu đăng ký dự thi phải được đóng dấu của nhà trường trước khi phát hành cho thí sinh.

(Mọi vấn đề liên quan đến phiếu đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, đ/c Phương liên hệ đ/c Lê Văn Hậu - Cán bộ biệt phái phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Điện thoại: 0919.232.903).

4. Phần mềm nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

- Mỗi trường THCS có học sinh đang học lớp 9 năm học 2023-2024 là một điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

- Các điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi thống nhất sử dụng chung 01 phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GDĐT cung cấp.

- Nhà trường bố trí đủ số lượng máy tính có kết nối mạng internet và máy in để phục vụ việc nhập hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Hiệu trưởng cử đ/c Lương Thị Phương, giáo viên có trình độ tin học nghiên cứu hướng dẫn để cài đặt, tiến hành nhập thử. Trong thời gian này nếu gặp phát sinh vướng mắc liên hệ phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục hoặc kỹ thuật viên Viettel (Đơn vị cung cấp phần mềm) để khắc phục điều chỉnh bổ sung kịp thời.

- Chậm nhất ngày 20/4/2024: hoàn tất việc chạy thử nghiệm phần mềm (bao gồm cả máy tính dự phòng). Nhập thử ít nhất 10 thí sinh, in ấn các mẫu biểu, trích xuất dữ liệu.... Trong quá trình chạy thử, nhà trường báo cáo về Sở GDĐT để xác nhận và kiểm tra việc truyền tải dữ liệu về Sở GDĐT.

- Hết ngày 20/4/2024, Sở GDĐT sẽ xóa tất cả dữ liệu tạm thời trên hệ thống, do đó, không được nhập dữ liệu chính thức trước ngày 20/4/2024.

(Mọi vấn đề liên quan đến phần mềm tuyển sinh, thu hồ sơ, nhập dữ liệu đăng ký dự thi liên hệ đồng chí Lê Văn Hậu - Cán bộ biệt phái phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, ĐT: 0819.232.903 để được hỗ trợ, giải đáp).

5. Nhận hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

5.1. Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- 01 ảnh 3x4 cm để dán vào thẻ dự thi.
- Phiếu đăng ký dự thi (Mỗi phiếu dán 01 ảnh 3x4 cm).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có chứng thực).
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời. (Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời do nhà trường bổ sung vào hồ sơ cho thí sinh sau khi đã xét công nhận tốt nghiệp).
- Học bạ hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với học sinh khuyết tật) cấp THCS (bản chính).
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền từ cấp huyện hoặc cấp tương đương trở lên cấp.

5.2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024.

5.3. Thay đổi nguyện vọng: Từ ngày 08/5/2024 đến hết ngày 14/5/2024, thí sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký xét tuyển (thêm, bớt, thay đổi thứ tự các nguyện vọng xét tuyển).

5.4. Địa điểm nộp hồ sơ

- Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn.

5.5. Một số lưu ý

- Phiếu đăng ký dự thi do nhà trường phát hành, có dấu của nhà trường, những phiếu khác mẫu hoặc phiếu photocopy là không hợp lệ.
- Phiếu đăng ký dự thi phải được dán ảnh (có dấu giáp lai của nhà trường), có đầy đủ các thông tin, chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có dấu, chữ ký của Hiệu trưởng nhà trường.
- Nhà trường chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự thi của các thí sinh đang học lớp 9 tại trường.

- Giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh thu hồ sơ và nhập ngay vào phần mềm Tuyển sinh, in từ phần mềm 02 phiếu thu hồ sơ (*thí sinh giữ 01 bản, lưu tại trường 01 bản*).

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh được thay đổi nguyện vọng đến 17h00' ngày 14/5/2024.

6. In kiểm dò, sửa chữa thông tin sai sót

- Thực hiện in danh sách kiểm dò dữ liệu. Nếu có trường hợp sai sót thông tin, giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh kiểm tra đối chiếu các thông tin trong hồ sơ dự thi, chỉnh sửa trên máy tính, in phiếu thu hồ sơ thí sinh (*thí sinh giữ 01 bản, 01 bản lưu trữ tại trường*).

- Các trường hợp thí sinh, phụ huynh thí sinh **không thông báo sai sót** về thông tin, đặc biệt là những thông tin liên quan đến việc thay đổi kết quả xét tuyển (*diện ưu tiên, điểm trung bình cả năm lớp 9 của môn Toán, Ngữ văn và điểm trung bình của các môn*), đăng ký sai, thiếu nguyện vọng... sẽ phải chấp nhận kết quả sau khi thi. Cụ thể: Sau ngày thi những trường hợp điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng xét tuyển, diện ưu tiên, điểm trung bình sẽ không có giá trị (*Riêng thí sinh dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú được thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng ký vào các lớp, trường THPT chuyên Trần Phú trong 02 ngày sau khi công bố điểm phúc khảo bài thi. Không được thay đổi thứ tự trước sau của các nguyện vọng trường THPT công lập*).

- Sau khi công bố và rà soát kết quả trúng tuyển, những học sinh trong danh sách trúng tuyển vẫn bị loại khỏi danh sách nếu điểm xét tuyển thực tế thấp hơn so với điểm chuẩn do bị sai lệch thông tin liên quan đến điểm xét tuyển.

7. Nộp danh sách và đơn đăng ký dự thi về Phòng GDDT

Hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, gồm:

- Danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng trường THPT đã được hiệu trưởng ký, đóng dấu giáp lai các trang.

- Phiếu đăng ký dự thi: gồm 3 bộ, sắp xếp theo danh sách in ra từ phần mềm (*01 bộ lưu trữ tại Sở GDDT, 01 bộ bàn giao cho trường THPT nơi thí sinh dự thi THPT công lập, 01 bộ bàn giao cho trường THPT chuyên Trần Phú đối với những thí sinh dự thi môn chuyên*). Phiếu đăng ký dự thi được ghi đầy đủ thông tin, có đủ chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có chữ ký và dấu của hiệu trưởng, được đóng gói kín niêm phong bên ngoài, đóng dấu giáp lai chỗ niêm phong.

Thời gian nộp phiếu đăng ký dự thi về Phòng GDDT: Ngày 20/5/2024
(Người nhận: Đ/c Đặng Quốc Thuy – ĐT 0973334306).

8. In và trả thẻ dự thi

Chậm nhất ngày 23/5/2024, nhà trường hoàn thiện việc in và trả thẻ dự thi cho thí sinh (*thẻ dự thi phải được in từ phần mềm tuyển sinh*).

9. Đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú

- Sở GDĐT sẽ thông báo thời gian nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú ngay sau khi công bố điểm thi.

- Giáo viên phụ trách công tác tuyển sinh thu nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng của thí sinh, cập nhật trên phần mềm tuyển sinh, in 02 phiếu (*01 phiếu lưu trữ tại trường, 01 phiếu bàn giao cho học sinh*).

10. Phúc khảo

- Sở GDĐT sẽ thông báo thời gian nhận đơn phúc khảo, gửi mẫu đơn phúc khảo bài thi, dữ liệu điểm thi cho các trường ngay sau khi công bố điểm thi.

- Nhà trường nhận đơn phúc khảo của thí sinh, nhập vào phần mềm tuyển sinh, in ấn kiểm dò đảm bảo việc nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác.

- Phòng GDĐT huyện sẽ tổng hợp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi từ các trường THCS nộp về Sở GDĐT theo quy định.

Nhận được công văn hướng dẫn này, Hiệu trưởng yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan trong nhà trường tổ chức thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng