

Số: /KH-TrH

Tân Hưng, ngày 24 tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 236/KH-SGDĐT ngày 29/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) năm 2024; Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 23/2/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo năm 2024; Kế hoạch số 333/KH-GDĐT ngày 23/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Bảo về việc thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo năm 2024. Thực hiện chủ đề năm của huyện “Thực hiện chuyển đổi số gắn với đẩy mạnh cải cách hành chính - Chính trang đô thị - Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu”; Kế hoạch số 565/KHUBND ngày 31/3/2022 của UBND huyện về Chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” của nhà trường năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện kịp thời và hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao trong năm 2024 tại Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 23/2/2024 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo năm 2024 tương xứng với điều kiện nguồn lực đơn vị.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án 06/CP với quyết tâm chính trị cao, xuyên suốt từ cấp huyện tới cơ sở; tích cực, chủ động triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của địa phương trong năm 2024 đảm bảo thiết

thực, hiệu quả, góp phần hoàn thành sớm nhiệm vụ xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP với tinh thần năm 2024 là “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đầy mạnh triển khai Đề án 06/CP phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”.

3. Xác định việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP tiếp tục là nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở tất cả các cấp, các ngành, các địa phương trên cơ sở huy động sự tham gia tích cực của toàn dân, sức mạnh của cả hệ thống chính trị. Việc triển khai phải có trọng tâm, trọng điểm; dễ làm trước, khó làm sau, từ thấp đến cao, từ nhỏ đến lớn, từ đơn giản đến phức tạp, đảm bảo phương châm dữ liệu phải “đúng, đủ, sạch, sống”, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

4. Nâng cao hiệu quả, chất lượng cung cấp và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện. Đẩy mạnh các tiện ích phục vụ phát triển công dân số, tăng cường nghiên cứu ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân gắn chip, định danh và xác thực điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

5. Quá trình triển khai phải thực hiện một cách bài bản, đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức; đảm bảo mục tiêu phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phù hợp với yêu cầu thực tế, đặc thù, đặc điểm tại địa phương, đơn vị.

## **II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Nội dung: Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố và Bộ, ban, ngành chủ quản để kịp thời tổ chức thực hiện Đề án 06/CP trên toàn ngành đảm bảo kịp thời, có hiệu quả theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

- Chủ trì: Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.

### **2. Công tác truyền thông**

- Nội dung: Tập trung và đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về mục đích, ý nghĩa và lợi ích của Đề án 06/CP đến tất cả cán bộ, viên chức, người lao động (gọi chung là nhân sự), học sinh, phụ huynh học sinh; truyền cảm hứng, tạo động lực cho cán bộ, viên chức, người lao động, học sinh và phụ huynh vào quá trình chuyển đổi số không chỉ của ngành GDĐT mà còn của thành phố; huy động lực lượng nhân sự, đoàn viên, học sinh là những tuyên truyền viên trong việc vận động, hướng dẫn người dân, tổ chức tham gia thực hiện các thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDLQG) về dân cư.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên;
- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.
- Thực hiện: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên; ban đại diện cha mẹ học sinh, học sinh.

### **3. Tăng cường đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến**

- Nội dung: Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, tăng cường tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Người thực hiện: Ban Giám hiệu, Văn thư, Kế toán.

### **4. Tăng cường đẩy mạnh công tác sáng kiến gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số**

- Nội dung: Thực hiện các giải pháp, sáng kiến được hỗ trợ từ cấp trên nhằm tuyên truyền, thực hiện chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính gắn với các mục tiêu của Đề án 06/CP; thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trong nhà trường; đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, giấy tờ tiến tới đơn vị không giấy tờ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Người thực hiện: Ban Giám hiệu, Văn thư, Kế toán, BCH Công đoàn, GV TPT.

### **5. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai Mô hình 21 Kế hoạch 62**

- Nội dung: Thực hiện các giải pháp triển khai Mô hình 21 (Mô hình thi online tập trung qua nền tảng công nghệ xác thực thẻ CCCD gắn chip điện tử) theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng phù hợp với nguồn lực của ngành GDĐT trong năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.
- Thực hiện: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

### **6. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai Mô hình 31**

- Nội dung: Thực hiện các giải pháp triển khai Mô hình 31 (Triển khai hệ thống quản lý trường học) theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Đề án 06/CP thành phố Hải Phòng phù hợp với nguồn lực của ngành GDĐT trong năm 2024 với các mục tiêu cụ thể:

+ Tiếp tục triển khai hệ thống CSDL GDĐT đảm bảo tính thống nhất, đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện trong khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo được quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.

+ Tăng cường triển khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên cơ sở đồng thuận của phụ huynh học sinh và nhân dân (đảm bảo mục tiêu 100% các cơ sở giáo dục triển khai thanh toán không dùng tiền mặt với các mức độ và giải pháp khác nhau).

+ Phối hợp cùng các cơ quan chức năng, doanh nghiệp chuyển đổi số đề xuất phương án triển khai nội dung “cho phép giáo viên đăng nhập tài khoản VneID (SSO)” phù hợp với các quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.
- Thực hiện: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh.

### **7. Tăng cường, đẩy mạnh triển khai thực hiện ký số trên sổ điểm, học bạ, hồ sơ sổ sách chuyên môn**

- Nội dung: Tiếp tục thực hiện Đề án ký số ngành giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu số hóa sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; số hóa việc quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn của tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn ngành giáo dục.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.
- Thực hiện: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### **8. Triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số khác**

- Nội dung: Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số khác trong khuôn khổ nội dung của Đề án 06/CP, Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 15/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Chủ trì: Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường.
- Thực hiện: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

### III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Ngân sách nhà nước chi cho công tác chuyển đổi số.
2. Huy động các nguồn lực đầu tư hợp pháp khác để thực hiện chuyển đổi số.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Đồng chí Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo chung việc triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trong nhà trường năm 2024 đảm bảo đúng tiến độ và các quy định hiện hành.

#### 2. Đồng chí Phó Hiệu trưởng

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung triển khai thiết thực, chất lượng, hiệu quả;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban chỉ đạo chuyển đổi số của nhà trường (người chủ trì) và giáo viên, nhân viên (người thực hiện) để Kế hoạch được triển khai đúng tiến độ.

#### 3. Các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số

Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

#### 4. Các đồng chí giáo viên, nhân viên, học sinh

Tích cực tham gia các hoạt động chuyển đổi số trong nhà trường, tích cực ứng dụng CNTT, các phần mềm trong dạy và học, thực hiện các công việc được giao đảm bảo tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” đối với Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn năm 2024. Hiệu trưởng yêu cầu Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của nhà trường, các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban chỉ đạo CDS;
- CB, GV, NV;
- Đăng Website của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng**