

Số: /TH-TT

Tân Hưng, ngày 8 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức và tham gia Cuộc thi
KHKT cấp huyện dành cho học sinh THCS
năm học 2024-2025

Kính gửi: Các đ/c tổ trưởng tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên của nhà trường.

Thực hiện Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH, ngày 26/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức và tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật (KHKT) cấp thành phố, công văn số 789/GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức và tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật (KHKT) cấp huyện dành cho học sinh THCS và THPT năm học 2024-2025.

Trường THCS Tân Hưng – Thị TRẦN hướng dẫn tổ chức và tham gia Cuộc thi KHKT cấp huyện dành cho học sinh THCS năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu của Cuộc thi

a. Mục đích

Khuyến khích học sinh, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn;

- Góp phần đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM); nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục;

- Tạo cơ hội để học sinh giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học, kỹ thuật; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các cơ sở giáo dục.

b. Yêu cầu

- Nội dung nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh bảo đảm thiết thực, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi và yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh theo mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông;

- Việc tổ chức cho học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, kỹ thuật bảo đảm an toàn, nghiêm túc, công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, sở trường, hứng thú và tự nguyện tham gia của học sinh;

- Việc tổ chức Cuộc thi bảo đảm thiết thực, hiệu quả, trung thực, khách quan, đánh giá đúng năng lực học sinh.

2. Nội dung và hình thức thi

a. Nội dung thi

- Nội dung thi là kết quả thực hiện dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh (sau đây gọi tắt là dự án dự thi) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi quy định tại **Phụ lục 1** kèm theo Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH. Dự án dự thi có thể do 01 (một) học sinh thực hiện (sau đây gọi là dự án cá nhân) hoặc do 02 (hai) học sinh thuộc cùng một trường THCS, thực hiện (sau đây gọi là dự án tập thể);

- Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi bao gồm các nội dung cơ bản sau: câu hỏi nghiên cứu (*đối với dự án khoa học*) hoặc vấn đề nghiên cứu (*đối với dự án kỹ thuật*); thiết kế và phương pháp nghiên cứu; thực hiện thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu (*đối với dự án khoa học*) hoặc chế tạo và kiểm tra (*đối với dự án kỹ thuật*).

b. Hình thức thi

- Mỗi dự án dự thi gửi báo cáo kết quả thực hiện dự án theo quy định và trưng bày bảng thuyết minh về kết quả thực hiện dự án (sau đây gọi là poster) tại khu vực tổ chức Cuộc thi;

- Tác giả hoặc nhóm tác giả trình bày tóm tắt kết quả thực hiện dự án và trả lời phỏng vấn của giám khảo tại khu vực trưng bày poster.

3. Yêu cầu đối với dự án dự thi

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hoặc trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là kết quả nghiên cứu của mình.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm liền kề trước năm tổ chức Cuộc thi đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 7 ngày.

- Dự án tập thể không được phép đổi thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án. Kết quả thực hiện dự án phải thể hiện được sự đóng góp của từng thành viên.

- Dự án nghiên cứu về các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất gây ảnh hưởng xấu đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

- Dự án dự thi phải được Hiệu trưởng nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá và tổ chức lựa chọn theo quy định.

Dự án dự thi phải bảo đảm yêu cầu về trưng bày theo quy định của Ban chỉ đạo Cuộc thi.

4. Đơn vị dự thi, số lượng dự án dự thi, thí sinh và người hướng dẫn

a. Số lượng dự án dự thi

- *Số lượng dự án đăng kí dự thi Vòng Sơ khảo*: Mỗi tổ tham gia từ 06 dự án trở lên

- *Số lượng dự án dự thi Vòng Chung khảo*: Sau khi chấm thi Sơ khảo, Ban Tổ chức Cuộc thi chọn tối đa 59% dự án lọt vào vòng Chung khảo cấp huyện và danh sách các dự án tham dự công bố trước 07 ngày so với ngày tổ chức Vòng chung khảo.

b. Thí sinh dự thi và người hướng dẫn nghiên cứu

- *Thí sinh dự thi phải có đủ các điều kiện sau*:

+ Là học sinh đang học lớp 8, lớp 9,

+ Tự nguyện tham gia và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi;

+ Có kết quả học tập, rèn luyện của năm học liền kề trước năm học tổ chức

Cuộc thi đạt từ mức Khá trở lên;

+ Mỗi thí sinh chỉ được tham gia 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

- *Người hướng dẫn nghiên cứu:*

+ Mỗi dự án dự thi có ít nhất 01 (một) người hướng dẫn nghiên cứu là giáo viên, nhân viên có chuyên môn phù hợp với dự án dự thi đang làm việc tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh đang học.

+ Mỗi người hướng dẫn nghiên cứu chỉ được hướng dẫn 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức Cuộc thi

- Thời gian tổ chức vòng Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp huyện tổ chức vào **ngày 14, 15/10/2024**.

- Thời gian vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp huyện được tổ chức vào **ngày 7, 8/11/2024** để xếp giải Nhất, Nhì, Ba, Tư cho các dự án của vòng chung khảo và tuyển chọn ra 06 dự án tham gia Cuộc thi KHKT cấp thành phố.

- Địa điểm tổ chức vòng Sơ khảo và Chung khảo: **Trường THCS Tân Hưng-Thị Trấn.**

II. PHÊ DUYỆT VÀ LỰA CHỌN DỰ ÁN DỰ THI

1. Quy trình đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án dự thi

Bước 1. Trường thông báo công khai mục tiêu, nội dung, yêu cầu, tiêu chí đánh giá dự án dự thi và hình thức tổ chức Cuộc thi để giáo viên phát hiện, hướng dẫn học sinh lựa chọn đề tài, xây dựng kế hoạch nghiên cứu;

Bước 2. Giáo viên hướng dẫn học sinh xây dựng kế hoạch nghiên cứu báo cáo với tổ chuyên môn để tổ chuyên môn báo cáo, đề nghị hiệu trưởng xem xét, phê duyệt;

Bước 3. Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch nghiên cứu và người hướng dẫn nghiên cứu theo đề nghị của tổ chuyên môn; chỉ đạo tổ chuyên môn theo dõi, hỗ trợ quá trình nghiên cứu của học sinh theo kế hoạch nghiên cứu đã được phê duyệt;

Bước 4. Trường tổ chức đánh giá dự án của học sinh; lựa chọn dự án gửi đơn vị dự thi để được đánh giá: Trường gửi về phòng GDĐT theo hướng dẫn của phòng GDĐT

Bước 5. Các đơn vị dự thi tổ chức đánh giá dự án của học sinh theo tiêu chí đánh giá tại **Phụ lục 2** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH*, lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi KHKT cấp thành phố;

Bước 6. Các đơn vị có dự án dự thi gửi hồ sơ dự thi:

+ Đăng ký theo mẫu **Phụ lục 3** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH (Bản mềm) trước 12h00 ngày 28/09/2024*;

+ Bản cứng có dấu và chữ ký theo quy định về phòng GDĐT vào **ngày 30/09/2024 (từ 8h00 đến 11h00)**.

2. Hồ sơ dự thi

a. Vòng Sơ khảo Cuộc thi

* *Hồ sơ chung của mỗi đơn vị bao gồm:*

- Quyết định của người đứng đầu đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi kèm danh sách theo **Phụ lục 3** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH*;
- Báo cáo thuyết minh về việc đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án dự thi tại đơn vị dự thi theo **Phụ lục 4** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH*;

* *Hồ sơ mỗi dự án dự thi:*

- Giấy xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của từng thí sinh có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục theo mẫu **Phụ lục 6** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH*.

- Kế hoạch nghiên cứu đã được Hiệu trưởng phê duyệt theo **Phụ lục 7** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH*;

- Các Phiếu đăng kí dự thi (*Phòng GDDĐT sẽ gửi sau khi Sở GDDĐT gửi*).

- 02 báo cáo tóm tắt kết quả nghiên cứu (*không quá 15 trang đánh máy gồm cả tài liệu tham khảo*) đóng cùng Phụ lục không quá 15 trang (nếu có) gồm hình ảnh, các phiếu, các kết quả bổ sung...; *khổ A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn), kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học*) được soạn theo **Phụ lục 5** kèm theo *Công văn số 2592/SGDDĐT-GDTrH*.

- Báo cáo nghiên cứu dự án dự thi: đóng quyển, bìa mềm, mỗi dự án 02 quyển (**01 quyển không ghi bất kỳ liên quan đến thông tin nào của giáo viên, học sinh, đơn vị trong báo cáo; 01 quyển ghi đầy đủ thông tin**).

- Các hồ sơ: Bản mềm đồng dồn thành tệp/trường (Tên trường_KHKT 24-25) nộp về địa chỉ Gmail đ/c Hoàng Văn Phục trước **ngày 04/10/2024**; Các hồ sơ **bản cứng** nộp vào **ngày 04/10/2024 từ 9h00 đến 16h00**.

b. Vòng Chung khảo gồm có các hồ sơ:

Mỗi dự án nộp 04 báo cáo nghiên cứu dự án dự thi (*không quá 15 trang đánh máy kể cả phụ lục, tài liệu tham khảo*) *khổ A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn); kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học*).

Nộp, trưng bày sản phẩm của dự án đã lọt qua vòng sơ khảo vào chiều **ngày 07/11/2024**; địa điểm: Tại trường **THCS Tân Hưng-Thị Trấn** (*dự kiến*)

III. THẨM ĐỊNH HỒ SƠ DỰ THI VÀ CHẤM THI

1. Thẩm định hồ sơ dự thi

- Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi có nhiệm vụ thẩm định hồ sơ dự thi theo quy định tại công văn này.

- Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ dự thi, Chủ tịch Hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi lập danh sách dự án đủ điều kiện dự thi trình Trường Ban chỉ đạo phê duyệt.

2. Quy trình chấm thi và chọn đội tuyển dự thi Cuộc thi KHKT cấp thành phố

a. Quy trình chấm thi

** Vòng sơ khảo*

- Giám khảo chấm thi các dự án được phân công thực hiện chấm thi theo hướng dẫn chấm thi đã được phê duyệt;

- Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá độc lập thông qua nội dung báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi; cho điểm theo thang điểm, tiêu chí đánh giá đã quy định;

- Điểm đánh giá dự án dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Trường hợp điểm của thành viên giám khảo lệch 20% thì Trưởng Tiểu ban giám khảo tổ chức họp với các giám khảo cùng chấm dự án đó để thảo luận, thống nhất điểm đánh giá;

- Mỗi lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực lập 01 biên bản kết quả chấm thi của lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đó; biên bản có chữ ký của Trưởng Tiểu ban giám khảo và Thư ký được phân công;

- Trưởng Ban giám khảo căn cứ kết quả chấm thi của các lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đề xuất các dự án tham gia vòng Chung khảo gửi Ban chỉ đạo Cuộc thi trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt.

Ghi chú: Điểm các dự án đạt vòng Sơ khảo không tham gia tính điểm để xếp giải vòng Chung khảo.

** Vòng chung khảo*

- Giám khảo chấm thi các dự án được phân công thực hiện chấm thi theo hướng dẫn chấm thi đã được phê duyệt;

- Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá độc lập thông qua nội dung báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi; phỏng vấn thí sinh tại khu vực trưng bày poster; cho điểm theo thang điểm, tiêu chí đánh giá đã quy định;

- Điểm đánh giá dự án dự thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo chấm thi được làm tròn đến 01 (một) chữ số thập phân. Trường hợp điểm của thành viên giám khảo lệch 20% so với điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm thi thì loại bỏ điểm đó và tính lại điểm trung bình của các giám khảo còn lại; kết quả đánh giá được ghi thành biên bản có chữ ký của Trưởng Tiểu ban giám khảo và các giám khảo chấm thi;

- Trưởng Ban giám khảo căn cứ kết quả chấm thi của các lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực đề xuất xếp giải của Cuộc thi theo quy định Công văn này trình Trưởng Ban chỉ đạo phê duyệt.

b. Chọn dự án dự thi thành phố

- Các dự án dự thi đạt giải cao của Cuộc thi được tham gia thi chọn dự án dự thi thành phố theo số lượng quy định

2. Thang điểm, tiêu chí đánh giá

- Dự án dự thi được chấm theo thang điểm 100, điểm đánh giá dự án dự thi của từng giám khảo là số nguyên (theo nguyên tắc làm tròn số).

- Tiêu chí đánh giá dự án dự thi và thang điểm được quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Công văn này.

3. Xếp giải của Cuộc thi

- Các giải của Cuộc thi được xếp theo lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực dựa trên điểm đánh giá các dự án dự thi, không phân biệt dự án cá nhân hay dự án tập thể, gồm có giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Tư.

- Trong đó, số giải Nhất không vượt quá 10%; số giải Nhì, giải Ba, giải Tư, mỗi loại giải không vượt quá 40% so với tổng số dự án dự thi vòng Chung khảo.

4. Chọn dự án dự thi thành phố

Căn cứ kết quả chấm thi chọn dự án dự thi cấp huyện Ban Chỉ đạo Cuộc thi lập danh sách dự án dự thi được lựa chọn cử đi dự thi thành phố theo số lượng quy định, trình Trưởng ban Chỉ đạo Cuộc thi phê duyệt.

IV. TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC TỔ CHỨC CÁ NHÂN

1. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo cuộc thi

- Thực hiện các quy định Công văn này và các văn bản hướng dẫn tổ chức Cuộc thi hằng năm của Sở GDĐT và Bộ GDĐT, HD GV tổ chức cho học sinh đăng ký dự án nghiên cứu, phê duyệt kế hoạch nghiên cứu, cử người hướng dẫn nghiên cứu, đánh giá dự án của học sinh, lựa chọn dự án gửi về Phòng GDĐT để được đánh giá, lựa chọn theo hướng dẫn.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học theo quy định của Công văn này.

- Tổ chức lựa chọn dự án dự thi, lập hồ sơ và đăng ký dự thi theo quy định của Công văn này.

- Xây dựng phương án, kế hoạch và kinh phí trình để bảo đảm các điều kiện cần thiết cho học sinh tham gia Cuộc thi.

2. Trách nhiệm và quyền lợi của thí sinh

a. Trách nhiệm của thí sinh

- Chịu trách nhiệm về dự án dự thi của mình theo quy định tại Công văn này và các văn bản hướng dẫn tổ chức Cuộc thi của Sở GDĐT và Bộ GDĐT;

- Tham gia Cuộc thi theo đúng hướng dẫn của Phòng GDĐT và Ban chỉ đạo Cuộc thi.

b. Quyền lợi của thí sinh

Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận cho học sinh có dự án đạt giải vòng chung khảo trong Cuộc thi cấp huyện.

- Thí sinh đoạt giải của Cuộc thi được hưởng các quyền lợi trong học tập và các quyền lợi khác theo quy định.

- Kết quả đạt giải của học sinh được bảo lưu trong cấp học.

3. Trách nhiệm, quyền lợi của người hướng dẫn

Phòng GDĐT cấp giấy chứng nhận cho người hướng dẫn có dự án đạt giải

vòng Chung khảo trong Cuộc thi cấp huyện.

- Người hướng dẫn nghiên cứu chịu trách nhiệm bảo đảm yêu cầu đối với dự án dự thi theo quy định tại Công văn này.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Công văn tổ chức Cuộc thi KHKT cấp huyện dành cho học sinh THCS năm học 2024-2025, Ban giám hiệu yêu cầu các đ/c tổ trưởng chuyên môn, các đ/c giáo viên trường khẩn trương tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có điều gì vướng mắc xin liên hệ với đồng chí ban giám hiệu để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (*để thực hiện*);
- Hiệu trưởng (*để b/c*);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Hương