

Số: /KHCM

Tân Hưng, ngày 14 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9 Năm học 2024 - 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8

- Tham mưu với HT về công tác xếp lớp HS phù hợp việc dạy học định hướng phát triển năng lực người học. Cụ thể:

Khối 6: 170 HS (6A: 44, 6B: 42, 6C: 42, 6D: 42);

Khối 7: 194 HS (7A: 50, 7B: 50, 7C: 47, 7D: 47);

Khối 8: 161 HS (8A: 43, 8B: 40, 8C: 39, 8D: 39);

Khối 9: 132 HS (9A: 46, 9B: 43, 9C: 43)

- Triển khai thực hiện kế hoạch ôn tập kiến thức cho HS thi lại. Kết quả:

Tổng số HS phải thi lại: 31 HS;

Số HS được lên lớp sau kiểm tra lại: 25;

Số HS lưu ban sau kiểm tra lại: 06 (Khối 6: 04; khối 7: 02)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, nhóm theo kế hoạch. SHCM theo hướng nghiên cứu bài học đối với các môn khối 9 (thực hiện lên lớp 12 tiết gồm các môn: Ngữ văn (2), LS&ĐL(1), tiếng anh (2), MT(1), AN (1), toán (1), KHTN (2), GDTC(1), tin học (1)).

- Tổ chức thành công chuyên đề môn Toán cấp huyện (Người thực hiện: Đ/c Lê Thị Khánh Vân).

- Tham dự chuyên đề cấp huyện môn Ngữ văn tại THCS Nguyễn Bình Khiêm và THCS Nhân Hoà – Tam Đa và chuyên đề cấp huyện môn Tiếng Anh tại THCS Tiên Phong – Vĩnh Phong.

- Tham gia SHCM cụm tại THCS Nguyễn Bình Khiêm: Xây dựng KHGD môn Tiếng Anh 9 và xây dựng ma trận, đặc tả đề, minh họa đề kiểm tra cuối HKI môn Lịch sử & Địa lí.

- Các tổ xây dựng các KH chuyên môn (KH bồi dưỡng HSG, HSYK, nội dung lồng ghép, GDQP, an ninh, dạy học stem...), xây dựng KHGD nhà trường đối với khối 9, rà soát, điều chỉnh KHGD đối với khối 6, 7, 8(nếu có).

- Duyệt KHGD của GV, KHDH và tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ/nhóm CM trước khai giảng năm học mới.

- Thực hiện bồi dưỡng HSG các môn văn hoá lớp 9.

- Tham gia tập huấn về chuyển đổi số công tác dạy học và kiểm tra đánh giá năm học 2024-2025 do PGD tổ chức.

- Tổ chức tập huấn cho GV sử dụng một số phần mềm trong dạy học.

- Xây dựng TKB chính khóa HKI năm học 2024-2025.
- Phối hợp với đoàn, đội tổ chức Hội thi tìm hiểu Luật giao thông đường bộ; Luật phòng, chống ma túy; Luật phòng cháy, chữa cháy với hình thức Rung chuông vàng.

II. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9 NĂM 2024

- Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn năm học 2024-2025;
- Thực hiện việc ký duyệt kế hoạch bài dạy trên phần mềm Quản lý chuyên môn theo quy định vào thứ 2 đầu tuần;
 - Thực hiện chương trình từ 06/09/2024. Thực hiện giảng dạy theo đúng TKB, đúng kế hoạch đã xây dựng;
 - Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn Toán, Văn, Anh và các môn văn hoá lớp 9. Phát hiện, lựa chọn đội tuyển, triển khai bồi dưỡng đối với các đội tuyển lớp 6, 7, 8;
 - Chủ động hoàn thiện các sản phẩm KHKT dự thi cấp huyện;
 - Thực hiện SHCM đảm bảo 02 lần/tháng theo kế hoạch của Bộ phận CM; Các tổ CM thực hiện đăng ký chỉ tiêu chất lượng bộ môn giảng dạy, chất lượng giáo dục 2 mặt lớp chủ nhiệm, đăng ký các danh hiệu thi đua, sáng kiến cấp huyện;
 - Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của GV, dự giờ đột xuất hoặc có báo trước;
 - Chủ động đón đoàn kiểm tra đột xuất, định kỳ của PGD về thực hiện nền nếp đầu năm học và việc thực hiện quy chế CM, TKB;
 - Hoàn thiện hồ sơ dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 (Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng đại trà, bám sát ma trận đề kiểm tra của PGD). Hoàn thành các kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn.
- Tham gia tổ chức nghiên cứu, thảo luận, góp ý và hoàn thiện xây dựng tiêu chí thi đua nội bộ, xây dựng các chỉ tiêu cho hội nghị cán bộ công chức.
- Xây dựng bộ đề thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 (theo lịch của PGD).
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường, SHCM cấp huyện theo KH của cụm, PGD.

III. Lịch cụ thể

Thời gian	Những công việc chính	Phụ trách	LL tham gia
Tuần 1 (02– 07)			
01-03	-Nghỉ lễ -Chuẩn bị mọi điều kiện về chuyên môn cho khai giảng năm học mới. -Hoàn thiện TKB, PCCM, KHGD nhà trường nộp PGD.	BGH,	

04	-Lao động dọn VS các phòng học và sân trường. -Chuẩn bị mọi điều kiện cho khai giảng, duyệt các nội dung.	BGH,	GV toàn trường.
05	Khai giảng năm học mới, học nội quy HS, cam kết thực hiện nội quy, an toàn GT...	BGH,	GV toàn trường.
6-07	-Học chính khóa, kiểm tra sĩ số, ổn định nề nếp. Kiểm tra nội vụ HS. -Hoàn thiện các KH chuyên môn của tổ, GV. -Tăng cường ôn HSG các môn lớp 9, KHKT	BGH,	GV phụ trách

Lịch xen kẽ trong tuần

- Lãnh đạo tổ kí duyệt KHBD giáo viên (trên phần mềm qlcm), BGH thống kê việc gửi và duyệt KH bài dạy trên phần mềm của GV và người được phân quyền duyệt.
- BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên; sổ đầu bài các lớp.
- BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
- Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
- BGH, GV, HS trực cổng trường ATGT.

Tuần 2 (09-14)

09-14	-Dạy TKB chính khóa theo lịch. -Tăng cường bồi dưỡng HSG các môn lớp 9. -Hoàn thiện hồ sơ dự án KHKT. -Dạy bù chương trình chính khóa do bão. -Giao ban công tác chuyên môn.	BGH, TT, TP	GV được phân công
09	Nộp DS GC-HS có HSG cấp thành phố năm học 2024-2025 về PGD Nộp DS HS tham gia cuộc thi tìm hiểu luật ATGT đường bộ; luật PCCC và luật phòng, chống ma túy về PGD.	PHT	TPT, văn thư

Lịch xen kẽ trong tuần

- Lãnh đạo tổ kí duyệt KHBD giáo viên (trên phần mềm qlcm), BGH thống kê việc gửi và duyệt KH bài dạy trên phần mềm của GV và người được phân quyền duyệt.
- BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên; sổ đầu bài các lớp.
- BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
- Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
- BGH, GV, HS trực cổng trường ATGT.

Tuần 3 (16 – 21)			
16-21	-Hoàn thiện tất cả các KH chuyên môn (nếu còn). -SHCM cụm (lich của PGD). -Dạy TKB chính khóa theo lịch. -Dạy bồi dưỡng đại trà T-V-A khối 6789, các môn văn hóa lớp 9. Tiếp tục hoàn thiện các dự án KHKT -Dạy bù TKB chính khóa do nghỉ mưa bão.	BGH, TT, TP	GV được phân công
16-21	Xây dựng và thực hiện chuyên đề ra đề kiểm tra, đánh giá văn tự sự 6,7	TT tổ KHXH	Nhóm Ngữ văn, GV được phân công
16	- Tổ chức vui tết trung thu cho HS tại lớp.	BGH	GVCN
19	- Tổ SHCM theo nội dung: Thảo luận, đăng kí các chỉ tiêu thi đua, danh hiệu thi đua, sáng kiến. Thảo luận, xây dựng một số văn bản của nhà trường.	BGH, TT, TP	GV toàn trường
Lịch xen kẽ trong tuần			
<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo tổ kí duyệt KHBD giáo viên (trên phần mềm qlcm), BGH thống kê việc gửi và duyệt KH bài dạy trên phần mềm của GV và người được phân quyền duyệt. - BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên; sổ đầu bài các lớp. - BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên; - Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp. - BGH, GV, HS trực cổng trường ATGT. 			
Tuần 4 (23 – 30)			
23-30	-Dạy TKB chính khóa theo lịch. -Dạy bồi dưỡng đại trà T-V-A khối 6789, các môn văn hóa lớp 9. Tiếp tục hoàn thiện các dự án KHKT	BGH, TT, TP	GV được phân công
23-24	- Nộp KH kiểm tra nội bộ cho PGD	BGH,	
26	Nhóm LS&ĐL thảo luận và xây dựng cách ra đề định kì, đề vào 10, đề thi HSG lớp 9	BGH	Nhóm LSĐL
26	Xây dựng bài dạy chuyên đề lớp 8 môn toán Xây dựng bài dạy chuyên đề lớp 8 môn KHTN	BGH	đ/c Đ Huyền Đ/c Hà
27-30	-Nộp DS các dự án KHKT cấp huyện.	PHT	Tổ trưởng
Lịch xen kẽ trong tuần			

- Lãnh đạo tổ kí duyệt KHBD giáo viên (trên phần mềm qlcm), BGH thống kê việc gửi và duyệt KH bài dạy trên phần mềm của GV và người được phân quyền duyệt.
- BGH duyệt Sổ KH giảng dạy của giáo viên; sổ đầu bài các lớp.
 - BGH, lãnh đạo tổ dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện TKB, QCCM của giáo viên;
 - Giáo viên TPT, GVCN hướng dẫn cán sự lớp ghi Sổ đầu bài, tổng kết tuần, tháng. Kiểm tra nề nếp, phát huy vai trò của sao đỏ các lớp.
 - BGH, GV, HS trực cổng trường ATGT.

(Ghi chú: Kế hoạch có thể thay đổi theo sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn nhà trường)

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các tổ chuyên môn, GV (để thực hiện)
- Lưu Hồ sơ chuyên môn

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hương