

Số: /KH-GDĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện các văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận năm học 2024-2025: Công văn số 888/GD&ĐT ngày 19/9/2024 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học; Công văn số 862/GD&ĐT ngày 19/9/2024 về Lịch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS; Công văn số 863/GD&ĐT ngày 19/9/2024 về việc Tổ chức các Hội thi, Kỳ thi, Cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI

1. Mục đích

- Hội thi giáo viên dạy giỏi nhằm phát động mạnh mẽ các phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” kỷ niệm các ngày Lễ lớn; động viên, khuyến khích giáo viên tham gia Hội thi nhằm tạo phong trào thi đua sôi nổi, sâu rộng đến toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh; tạo cơ hội cho giáo viên tâm huyết, khẳng định năng lực bản thân; cơ hội để đội ngũ giáo viên tích cực bồi dưỡng, đổi mới sáng tạo, chia sẻ kinh nghiệm, học hỏi lẫn nhau trong công tác giảng dạy.

- Thông qua Hội thi nhằm phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, tăng cường công tác thông tin truyền thông trong giáo dục đào tạo, thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh; đẩy mạnh nâng cao chất lượng giáo dục của quận, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của thành phố.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, các phong trào thi đua dạy tốt học tốt, nâng cao chất lượng giáo dục trong các nhà trường.

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá nghiệp vụ sư phạm, tay nghề của đội ngũ giáo viên, từ đó có kế hoạch bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên.

2. Nguyên tắc

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.
- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất.
- Đảm bảo đúng quy định về chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI

Giáo viên tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường THCS, trường TH&THCS Tân Thành trên địa bàn quận, đảm bảo đủ các **tiêu chuẩn** sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức **Khá** trở lên năm học 2023-2024, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức **Tốt**;

- Giáo viên phải có ít nhất 01 năm học được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường (năm trước liền kề hoặc năm học 2024-2025) thì được tham dự Hội thi cấp quận;

- Hiệu trưởng các trường THCS, trường TH&THCS Tân Thành chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo về điều kiện dự thi, đảm bảo tính tự nguyện của giáo viên của đơn vị mình tham gia Hội thi cấp quận.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung dự thi: Gồm 02 phần thi:

a) Thi lên lớp 01 tiết dạy:

- Mỗi giáo viên thực hành **dạy một tiết** theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được bắt thăm lớp, tiết dạy theo hướng dẫn của Ban tổ chức và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian **không quá 02 ngày** trước thời điểm thi.

- Đối tượng học sinh tham gia tiết dạy do đơn vị được đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi chuẩn bị.

- Tiết dạy yêu cầu phải đạt:

- + **Nội dung:** Bài dạy phải đảm bảo các mục tiêu về phát triển phẩm chất, năng lực, đảm bảo tính chính xác, khoa học và thực tiễn. Các nội dung tích hợp, lồng ghép (nếu có) các vấn đề: giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục môi trường, giáo dục dân số, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu, dạy học giáo dục địa phương, dạy học gắn liền với di sản và thực tiễn, ...

+ **Phương pháp:** Tích cực đổi mới và vận dụng hợp lý các phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng đồ dùng và ứng dụng công nghệ thông tin hợp lý.

+ **Kế hoạch bài dạy:** Bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành (*theo Phụ lục 4 Công văn 5512 của Bộ GD&ĐT*); cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Các kế hoạch bài dạy của tiết dạy tại Hội thi: được phôtô ít nhất là **05 bản** và nộp về Ban tổ chức Hội thi **01 bản**, nộp cho Ban Giám khảo tại Hội thi **03 bản** trước giờ lên lớp; nộp về Phòng Giáo dục Đào tạo quận file mềm và **01 bản** cứng có xác nhận của Lãnh đạo nhà trường trước ngày dự thi.

- Các trường gửi Kế hoạch bài dạy của tiết dạy dự thi cấp quận về Phòng Giáo dục Đào tạo bằng 02 hình thức, bản mềm file word gửi qua địa chỉ gmail daotuanysy@gmail.com và bản giấy có dấu đỏ, chữ ký của Thủ trưởng đơn vị.

b) Thi Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy:

- Mỗi giáo viên dự thi trình bày một báo cáo về biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường/cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; thời lượng trình bày biện pháp **không quá 30 phút**, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

- Nội dung: Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy là những nghiên cứu, giải pháp của bản thân giáo viên về một vấn đề trong công tác giảng dạy như: đổi mới PPDH một bài, một chủ đề, một chương, ... thuộc chương trình sách giáo khoa theo chương trình GDPT 2018;

Dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung: giáo dục ATGT, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục môi trường, giáo dục dân số, sử dụng tiết kiệm năng lượng, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu;

Dạy học theo chủ đề tích hợp, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học tiếp cận phát triển năng lực học sinh, ...

- Hình thức: Báo cáo được đóng quyển, bìa cứng (không bóng kính).

- Yêu cầu:

+ Có hình thức trình bày đúng quy định;

+ Báo cáo có nội dung phù hợp, có tính ứng dụng cao, được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng, có thể dùng làm tư liệu để phổ biến rộng rãi;

+ Biện pháp được lãnh đạo nhà trường/cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

+ Thời gian nộp báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy để tham gia Hội thi cấp quận được quy định như sau:

Phiên bản ít nhất **05 bản**, nộp về Ban tổ chức Hội thi **01 bản**, nộp cho Ban Giám khảo tại Hội thi **03 bản** ngay trước khi báo cáo; nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận **01 bản trước ngày 14/11/2024**.

Các trường gửi báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng 02 hình thức, bản mềm file word gửi qua địa chỉ gmail daotransy@gmail.com và bản giấy có chữ ký xác nhận, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị.

Lưu ý: Phiếu đánh giá tiết dạy và đánh giá báo cáo biện pháp được gửi kèm công văn này để các trường tham khảo.

2. Hình thức dự thi

Giáo viên dự thi bắt thăm tiết dạy **trước 02 ngày** khi tổ chức Hội thi. Trong cùng một ngày giáo viên sẽ thực hiện cả 02 phần thi gồm phần thi thực hành tiết dạy và phần thi trình bày báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại trường đang công tác; phần thi thực hành tiết dạy thuộc môn/lĩnh vực nào thì nội dung báo cáo biện pháp phải liên quan đến môn/lĩnh vực đó.

IV. SỐ LƯỢNG GIÁO VIÊN VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Số lượng giáo viên dự thi

- Các trường tổ chức rà soát các giáo viên có đủ phẩm chất, năng lực, đảm bảo các tiêu chuẩn tại Phần II của công văn này; động viên, khuyến khích giáo viên tham gia Hội thi cấp quận đảm số lượng theo cơ cấu tất cả các môn học của các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 (các môn đăng ký dự thi tại Phụ lục 04 của công văn này).

- Các trường lập danh sách giáo viên đủ điều kiện đăng ký dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 (theo biểu mẫu Excel kèm theo) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) bằng 02 hình thức: bản mềm excel qua địa chỉ Email daotransy@gmail.com và bản cứng có dấu đỏ, ký xác nhận của Hiệu trưởng chậm nhất ngày **01/11/2024**.

- Mỗi giáo viên chỉ được đăng ký tham dự 01 môn/hoạt động giáo dục; thi thực hành tiết dạy môn nào thì báo cáo biện pháp thuộc lĩnh vực môn học đó.

2. Hồ sơ dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận

a) Hồ sơ của cá nhân giáo viên dự thi cấp quận bao gồm:

- Kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học năm học 2023-2024;

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân có xác nhận của Hiệu trưởng (theo mẫu **Phụ lục 01**);

- 01 bản báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên dự thi tại Hội thi (theo mẫu **Phụ lục 02**).

(Hồ sơ của mỗi giáo viên dự thi để trong 01 túi cước)

b) Hồ sơ của nhà trường:

- Danh sách giáo viên đủ điều kiện đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 (theo biểu mẫu Excel gửi kèm);

- Hồ sơ của tất cả các giáo viên tham gia dự thi (điểm a mục 2).

Lưu ý: Hồ sơ các giáo viên dự thi và danh sách được tập hợp thành Hồ sơ của nhà trường; gửi hồ sơ của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) chậm nhất vào 16h30' ngày **01/11/2024**.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Địa điểm tổ chức Hội thi

Địa điểm tổ chức Hội thi tại trường THCS Hoà Nghĩa bao gồm cả tổ chức bắt thăm tiết dạy, thứ tự báo cáo biện pháp; phiên khai mạc; tổ chức cho giáo viên tham gia dự thi và tổng kết, bế mạc.

2. Thời gian tổ chức Hội thi

Thời gian tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 vào ngày **14;15/11/2024** (02 ngày).

a) Tổ chức bắt thăm bài dạy:

- Thời gian bắt thăm bài dạy, thứ tự tiết dạy, tiết báo cáo biện pháp: từ 10h00 ngày 11/11/2024 (Thứ 2).

b) Tiếp xúc học sinh:

- Thời gian tiếp xúc học sinh: Sáng ngày 13/11/2024 (Thứ 4).

c) Tổ chức Hội thi:

- Thời gian tổ chức Hội thi: 1,5 ngày từ 07h00 ngày 14/11/2024 (Thứ 5) đến 11h30 ngày 15/11/2024 (Thứ 6).

*** Ngày 14/11/2024 (Thứ 5)**

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
Buổi sáng (thời gian làm việc từ 07h00):				
1	Khai mạc: - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Công bố Quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi; - Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT; - Phổ biến nội quy, quy định làm việc của Hội thi.	07h00	Hội trường (Phòng làm việc HĐ BGK)	- Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT - Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo Hội thi; - 100% BGH, CTCD, TTCM các trường; - 100% GV dự thi; - CB, GV đi cổ vũ (khuyến khích).
2	- Phân công nhiệm vụ cho Ban Giám khảo.	07h45	Phòng làm việc HĐ BGK	- Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo Hội thi.

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
3	- Tính giờ tiết 1.	08h00	Phòng học	- Ban Giám khảo; - GV dự thi.
4	- Kết thúc giờ làm việc buổi sáng. <i>(Sau khi hoàn thành thu, nộp hồ sơ chấm thi của Ban giám khảo)</i>	11h30	Phòng làm việc HĐ BGK	- Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo; - GV dự thi.
<i>Nghỉ trưa</i>				
Buổi chiều (thời gian làm việc từ 13h30):				
5	- Họp Ban giám khảo, rút kinh nghiệm buổi sáng; - Phân công nhiệm vụ Ban Giám khảo.	13h30	Phòng làm việc HĐ BGK	- Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo.
6	- Tính giờ tiết 1.	13h45	Phòng học	- Ban Giám khảo; - GV dự thi.
7	- Kết thúc giờ làm việc buổi chiều. <i>(Sau khi hoàn thành thu, nộp hồ sơ chấm thi của Ban giám khảo)</i>	17h15	Phòng làm việc HĐ BGK	- Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo; - GV dự thi.

*** Sáng ngày 15/11/2024 (Thứ 6)**

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
Buổi sáng (thời gian làm việc từ 07h00):				
1	- Họp Ban giám khảo, rút kinh nghiệm ngày 14/11; - Phân công nhiệm vụ Ban Giám khảo.	07h00	Phòng làm việc HĐ BGK	- Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo.
2	- Tính giờ tiết 1.	07h30	Phòng học	- Ban Giám khảo; - GV dự thi.
3	- Hoàn thành chấm thi	10h30	Phòng học	- Ban Giám khảo; - GV dự thi.
4	- Tổng hợp kết quả Hội thi; - Ban hành Quyết định công nhận GV dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025.	10h45	Phòng làm việc HĐ BGK	- Ban tổ chức Hội thi.

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
5	<p>Tổng kết, Bế mạc Hội thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công bố Quyết định công nhận GV dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025; - Báo cáo tổng kết Hội thi; - Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT; - Biểu dương Thủ khoa, Á khoa Hội thi; - Trao Giấy chứng nhận cho GV được công nhận GV dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025; - Bế mạc Hội thi. 	11h00	Hội trường	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng GD&ĐT - Ban tổ chức Hội thi; - Ban Giám khảo Hội thi; - 100% BGH, CTCD, TTCM các trường; - 100% GV dự thi; - CB, GV đi cổ vũ.

VI. PHƯƠNG THỨC ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá các nội dung thi

a) Đối với phần thi thực hành tiết dạy:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong Phiếu đánh giá tiết dạy theo hướng dẫn đánh giá bài dạy tại phụ lục Công văn 5512 của Bộ GD&ĐT (*file PDF gửi kèm*);

- Sau khi giáo viên hoàn thành phần thi thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

b) Đối với phần thi trình bày báo cáo biện pháp:

- Phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy được trình bày trước hoặc sau phần thực hành tiết dạy nhưng phải trong cùng một buổi; ngay sau khi giáo viên trình bày xong báo cáo biện pháp, giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức **Đạt** hoặc **Chưa đạt**;

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá;

- Các tiêu chí đánh giá được thể hiện trong Phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục (*file PDF gửi kèm*);

- Phần trình bày biện pháp được đánh giá theo thang điểm 10, giáo viên được đánh giá mức **Đạt** khi điểm bình quân của các giám khảo phải đạt từ 8,0 điểm trở lên.

2. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại **Giỏi** và không có giám khảo đánh giá xếp loại **Trung bình** trở xuống;

- Phần trình bày báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức **Đạt**.

3. Kết quả Hội thi

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi;

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp quận;

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận được sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố trong cùng năm học và trong thời hạn được bảo lưu;

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp quận được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận cấp giấy chứng nhận.

4. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

- Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trong địa bàn quận (khi được đề nghị, yêu cầu) để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các trường THCS và trường TH&THCS Tân Thành

- Xây dựng Kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường hoàn thành trước ngày 01/11/2024; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Căn cứ kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để lựa chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận; động viên, khích lệ giáo viên tích cực tham gia Hội thi các cấp; có kế hoạch biểu dương, khen thưởng kịp thời khi giáo viên đạt thành tích trong các Hội thi; đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc các yêu cầu về hồ sơ, thời gian, hình thức thi khi tham gia Hội thi cấp quận và hoàn thiện các loại hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu tại kế hoạch này.

2. Trường THCS Hoà Nghĩa

- Rà soát chương trình, bài dạy, tiết dạy các môn học/hoạt động giáo dục của các khối lớp; lập danh sách các bài học, thứ tự các tiết theo PPCT của KHGD môn học/hoạt giáo dục của tất cả các môn, các khối lớp tại thời điểm tổ chức Hội thi (theo quy định của Ban tổ chức Hội thi - Phòng Giáo dục Đào tạo); làm phiếu bắt thăm tiết dạy, lớp dạy, bắt thăm thứ tự thực hiện báo cáo biện pháp; bố trí điểm điểm tổ chức cho giáo viên bắt thăm tiết dạy, thứ tự báo cáo biện pháp theo quy định.

- Căn cứ vào số tiết dạy của giáo viên đã bắt thăm được và số lớp để xây

dựng thời khóa biểu bài dạy, tiết dạy thực hành; sắp xếp thứ tự trình bày báo cáo biện pháp của giáo viên phù hợp với thời khóa biểu tiết dạy thực hành; in và dán thời khóa biểu các phân thi tại bảng tin nhà trường; gửi thời khóa biểu và danh sách các tiết dạy thực hành về Phòng Giáo dục Đào tạo duyệt chậm nhất vào **11h00 ngày 13/11/2024** để thông báo đến các đơn vị có giáo viên dự thi.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ cho Hội thi (các điều kiện Tổ chức phiên Khai mạc; Phòng làm việc của Ban Tổ chức, Hội đồng Ban Giám khảo; các điều kiện để tổ chức tổng kết, trao giải, bế mạc Hội thi).

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại phòng thi thực hành tiết dạy, phòng thi báo cáo biện pháp, có phòng chờ cho giáo viên dự thi; sơ đồ phòng thi; cung cấp thông tin các lớp tham gia Hội thi (sĩ số từng lớp, danh sách học sinh, họ và tên giáo viên chủ nhiệm lớp, số điện thoại); bảng niêm yết thời khóa biểu Hội thi, thông báo thời gian tính giờ của các tiết dạy; bảng phân công nhiệm vụ cho giám khảo; ...

- Đảm bảo về cảnh quan trường học, công tác vệ sinh, an ninh an toàn tại điểm thi; khung trang trí background chụp hình để đưa tin, quảng bá sự kiện của Hội thi; tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức Hội thi và các giáo viên tham dự Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai và tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 đối với bậc THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được Kế hoạch này, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề nghị các trường THCS và trường TH&THCS Tân Thành nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, những vướng mắc cần tháo gỡ, đề nghị các đơn vị liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ - Chuyên viên bậc THCS, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Các trường THCS (để t/h);
- Trường TH&THCS Tân Thành (để t/h)
- Lưu: PGD&ĐT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trịnh Thị Ngọc Diệp

Phụ lục 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÓM TẮT THÀNH TÍCH

I. Thông tin cá nhân

- Họ và tên: Giới tính:.....
- Ngày sinh:- Nơi sinh:.....
- Chỗ ở hiện nay:
- Năm vào ngành: Hệ đào tạo:
- Chuyên môn: Trình độ:.....
- Đơn vị công tác:

II. Tóm tắt thành tích đạt được (có các minh chứng kèm theo)

- Năm học 2023 – 2024, đạt chuẩn nghề nghiệp mức:, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) đạt mức:
- Được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp quận/huyện lần gần đây nhất là năm học:, môn đăng ký dự thi:
- Giấy khen, bằng khen:
- Các hình thức khen thưởng khác:

(Bản tóm tắt được trình bày ngắn gọn trong 1 trang A4)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

DươngKinh, ngày ... tháng....năm...

Người báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 02: Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

Trang bìa 1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỜNG THCS

HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI **CẤP QUẬN**
NĂM HỌC 2024 – 2025

BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN:

TÊN BIỆN PHÁP

TÁC GIẢ: (Họ và tên)

Giáo viên trường: Quận/huyện:

Tổ chuyên môn:

Dương Kinh, tháng ... năm 2024

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN DƯƠNG KINH
TRƯỜNG THCS

HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI **CẤP QUẬN**
NĂM HỌC 2024 – 2025

BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN:

TÊN BIỆN PHÁP

TÁC GIẢ: (Họ và tên)

Giáo viên trường:

Tổ chuyên môn:

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG
*Biện pháp trên đây đã được đồng chí
..... áp dụng tại nhà trường
và đạt hiệu quả*
*Kết quả này chưa được dùng để xét duyệt
thành tích khen thưởng cá nhân đồng chí
.....*

Hiệu trưởng
(Kí, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Hải phòng, ngày tháng năm

TÁC GIẢ

(Kí và ghi rõ họ tên)

Trang 3: MỤC LỤC

Trang 4: DANH MỤC CÁC BẢNG (nếu có)

Trang 5: DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT (nếu có)

Từ trang tiếp theo: Nội dung Báo cáo

I. MỞ ĐẦU

- Tính cấp thiết
- Mục tiêu
- Đối tượng và Phương pháp thực hiện

II. NỘI DUNG

- Cơ sở lý luận
- Thực trạng
- Các biện pháp thực hiện
- Thực nghiệm sư phạm

III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- Nêu ưu điểm và hạn chế của biện pháp
- Phương hướng khắc phục các hạn chế
- Khả năng triển khai rộng rãi biện pháp

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

V. PHỤ LỤC

Bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê, giáo án... để minh họa cho báo cáo (nếu có).

Chú ý:

- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,3 - 1,5 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).

- Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía dưới; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt.

- Báo cáo theo đúng mẫu trên đây, **in thành 05 cuốn:**

+ 01 cuốn nộp Ban tổ chức Hội thi.

+ 01 cuốn nộp trong hồ sơ dự thi.

+ 03 cuốn nộp cho Ban giám khảo ngay trước khi báo cáo.

- File mềm do tác giả gửi trực tiếp vào gmail: daotuanysy@gmail.com trước ngày 14/11/2024 đối với Hội thi cấp quận.