

Số: 365/QĐ-TH&THCS

Tân Thành, ngày 13 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH

V/v Kiện toàn Ban quản lý hệ thống CSDL
Trường Tiểu học và THCS Tân Thành.
Năm học 2024-2025.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1062/QĐ-SGDĐT ngày 19/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống CSDL ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống CSDL trường Tiểu học và THCS Tân Thành năm học 2024 - 2025, gồm các ông bà có tên sau:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Trưởng ban: Ông Phan Quang Tuấn | Hiệu trưởng |
| 2. Phó trưởng ban: | |
| 2.1. Bà Phạm Thị Nhung | Phó Hiệu trưởng (THCS) |
| 2.2. Bà Ngô Thị Huyền | Phó Hiệu trưởng (TH) |
| 3. Ủy viên: | |
| - Bà Nguyễn Thị Bích Thủy | Tổ trưởng Tổ KHTN |
| - Bà Nguyễn Thị Diệu Hương | Tổ trưởng Tổ KHXH |
| - Bà Phạm Thị Hường | Tổ trưởng Tổ 1, 2 và 3 |
| - Bà Phạm Thị Tuyết | Tổ trưởng Tổ 4, 5 |
| - Ông Đoàn Đắc Định | Giáo viên Tin học |
| - Bà Hoàng Thị Hồng Nhung | Giáo viên Tin học |
| - Bà Nguyễn Thị Thao | Trưởng ban TTND |
| - Bà Đồng Thị Luyến | Kế toán |

-Bà Đỗ Thị Thùy

Nhân viên

Điều 2. Việc quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống CSDL được thực hiện theo các nguyên tắc sau:

1. Bảo đảm tính thống nhất, đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện trong khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Đảm bảo kết nối, chia sẻ thông tin

a) Hệ thống CSDL đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu thông suốt, liên tục giữa các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

b) Hệ thống CSDL đảm bảo các điều kiện về an ninh, an toàn để kết nối, chia sẻ thông tin với các CSDL thành phố, quốc gia, CSDL giáo dục và đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý và CSDL chuyên ngành khác khi có yêu cầu.

3. Các cá nhân truy cập, sử dụng Hệ thống CSDL trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm bảo đảm tính chính xác, an ninh, toàn vẹn dữ liệu theo phân cấp quản lý. Nghiêm cấm các hành vi cung cấp, cập nhật, khai thác sử dụng dữ liệu trên Hệ thống CSDL nhằm mục đích trục lợi cá nhân, vi phạm pháp luật.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại điều 1 và các bộ phận liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Quang Tuấn

Phan Quang Tuấn

AN DU
TRU
TIỂU H
RUNG H
TÂN

Tân Thành, ngày 13 tháng 11 năm 2024.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ SỬ DỤNG HỆ THỐNG CSDL
(Kèm theo Quyết định số 365/QĐ-TH&THCS ngày 13 tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng trường TH và THCS Tân Thành)

1. Ông Phan Quang Tuấn

Trưởng ban

Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo, điều hành chung và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

2. Bà Phạm Thị Nhung

Phó trưởng ban

Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; Tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng Ban chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên, lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc khối THCS.

Chỉ đạo kiểm tra, rà soát dữ liệu học sinh, cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất...trên Hệ thống thông tin quản lý giáo dục thuộc khối THCS.

Cập nhật thông tin hệ thống lớp học: Thông tin cơ bản về danh sách lớp học, lớp học ghép, lớp học 2 buổi/ngày, lớp học bán trú, lớp học ngoại ngữ, lớp học có học sinh hòa nhập và các thông tin khác theo quy định.

Giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm khối THCS trên hệ thống CSDL

3. Bà Ngô Thị Huyền

Phó trưởng ban

Phó Trưởng Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo; Tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; giúp Trưởng Ban chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên, lĩnh vực được phân công phụ trách thuộc khối TH.

Chỉ đạo kiểm tra, rà soát dữ liệu học sinh, cán bộ giáo viên, cơ sở vật chất...trên Hệ thống thông tin quản lý giáo dục thuộc khối TH

Cập nhật thông tin hệ thống lớp học: Thông tin cơ bản về danh sách lớp học, lớp học ghép, lớp học 2 buổi/ngày, lớp học bán trú, lớp học ngoại ngữ, lớp học có học sinh hòa nhập và các thông tin khác theo quy định.

Giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm khối TH trên hệ thống CSDL

4. Bà Nguyễn Thị Bích Thủy

Thành viên

Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh, CBGV trên CSDL ngành của các thành viên trong tổ KHTN. Chỉ đạo các thành viên của tổ KHTN cập nhật kịp thời thông tin về hồ sơ lý lịch, quá trình học tập, kết quả học tập, kết quả đánh giá năng

lực – phẩm chất, rèn luyện, sức khỏe và các thông tin khác theo quy định thuộc lớp mình chủ nhiệm và giảng dạy.

Cùng giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm trên CSDL ngành.

5. Bà Nguyễn Thị Diệu Hương Thành viên

Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh, CBGV trên CSDL ngành của các thành viên trong tổ KHXH. Chỉ đạo các thành viên của tổ KHXH cập nhật kịp thời thông tin về hồ sơ lí lịch, quá trình học tập, kết quả học tập, kết quả đánh giá năng lực – phẩm chất, rèn luyện, sức khỏe và các thông tin khác theo quy định thuộc lớp mình chủ nhiệm và giảng dạy.

Cùng giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm trên CSDL ngành.

6. Bà Phạm Thị Hương Thành viên

Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh, CBGV trên CSDL ngành của các thành viên trong tổ 1,2 và 3. Chỉ đạo các thành viên của tổ 1,2 và 3 cập nhật kịp thời thông tin về hồ sơ lí lịch, quá trình học tập, kết quả học tập, kết quả đánh giá năng lực – phẩm chất, rèn luyện, sức khỏe và các thông tin khác theo quy định thuộc lớp mình chủ nhiệm và giảng dạy.

Cùng giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm trên CSDL ngành.

7. Bà Phạm Thị Tuyết Thành viên

Kiểm tra việc cập nhật thông tin học sinh, CBGV trên CSDL ngành của các thành viên trong tổ 4,5. Chỉ đạo các thành viên của tổ 4,5 cập nhật kịp thời thông tin về hồ sơ lí lịch, quá trình học tập, kết quả học tập, kết quả đánh giá năng lực – phẩm chất, rèn luyện, sức khỏe và các thông tin khác theo quy định thuộc lớp mình chủ nhiệm và giảng dạy.

Cùng giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm trên CSDL ngành.

8. Bà Đồng Thị Luyến Thành viên

Cập nhật thông tin cơ bản của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên về thông tin chung, trình độ chuyên môn, quá trình đào tạo và bồi dưỡng, khen thưởng, kỉ luật, trình độ tin học, ngoại ngữ, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và các thông tin khác theo quy định.

Cập nhật thông tin cơ bản về cơ sở vật chất và trang thiết bị trong nhà trường và các thông tin khác theo quy định.

Cập nhật thông tin cơ bản về nguồn lực tài chính được cung cấp (nguồn thu), các khoản chi và các thông tin khác theo quy định.

9. Bà Đỗ Thị Thùy Thành viên

Quản lí tài khoản quản trị của nhà trường. Thực hiện báo cáo dữ liệu lên CSDL ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.

Cập nhật thông tin mạng lưới trường lớp: Thông tin về cơ sở giáo dục, loại hình giáo dục, các thông tin về điểm trường chính, các điểm trường (nếu có) và các thông tin khác theo quy định.



Cập nhật các thông tin khác theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý có thẩm quyền.

10. Ông Đoàn Đắc Định

Thành viên

Hướng dẫn CBGV khối Tiểu học quản lý, sử dụng Hệ thống thông tin quản lý giáo dục CSDL ngành.

11. Bà Hoàng Thị Hồng Nhung

Thành viên

Hướng dẫn CBGV khối THCS quản lý, sử dụng Hệ thống thông tin quản lý giáo dục CSDL ngành.

12. Bà Nguyễn Thị Thao

Thành viên

Giám sát việc cập nhật điểm và chữa điểm trên CSDL ngành.

Kiểm tra các cá nhân được giao tài khoản trong việc bảo mật tài khoản, bảo mật dữ liệu và quản lý, mục đích sử dụng, chức năng quy định của CSDL.

TRƯỞNG BAN - HIỆU TRƯỞNG



Phan Quang Tuấn