

Số: /KH-TH&THCS

Tân Thành, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHẢO THÍ, KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG VÀ
QUẢN LÝ CẤP PHÁT BẰNG TỐT NGHIỆP THCS
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2236/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025; Công văn số 4697/BGDĐT-QLCL ngày 26/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 2794/SGDĐT-KTKĐ ngày 13/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025; Công văn số 2600/SGDĐT-KTKĐ ngày 27/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các kỳ thi cho học sinh năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 878/GDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác Khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục và quản lý cấp phát văn bằng năm học 2024-2025; Công văn số 863/GDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh về việc Tổ chức các Hội thi, kì thu, cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 của trường TH và THCS Tân Thành, trường TH và THCS Tân Thành xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí, Kiểm định chất lượng và cấp bằng tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, như sau:

I.MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Nâng cao nhận thức tới toàn thể cán bộ giáo viên và học sinh trong trường về nhiệm vụ KT&KĐCLGD, xác định đây là hoạt động có tác động tích cực đến công việc nâng cao chất lượng dạy và học; góp phần làm đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá và xếp loại của nhà trường với giáo viên và của giáo viên với học sinh;

- Công tác KT&KĐCLGD được tiến hành đồng bộ, thường xuyên, là công việc của mỗi cán bộ quản lý, mỗi nhà trường, từng giáo viên;

- Góp phần làm đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với giáo viên và của giáo viên đối với học sinh theo hướng thực chất, chống bệnh thành tích;

- Tổ chức các kỳ thi đảm bảo đúng quy chế, an toàn, nghiêm túc phản ánh được chất lượng dạy của giáo viên và học của học sinh;

- Đổi mới hình thức, phương pháp khảo sát, kiểm tra đánh giá kết quả giáo dục theo hướng đánh giá năng lực người học; coi trọng việc đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích sự cố gắng tiến bộ của học sinh dù chỉ là rất nhỏ.

II.NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM.

1.Nhiệm vụ chung.

- Chuẩn bị chu đáo tham gia các Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp quận, tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp thành phố năm học 2024-2025, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 theo chương trình GDPT 2018.

- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện các Kỳ thi năm học 2024-2025 gồm: các Kỳ thi chọn HSG cấp quận; tham gia các Kỳ thi chọn HSG thành phố; Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

- Tiếp tục đảm bảo nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) trong nhà trường; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở để huy động, phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường công tác quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định; tiếp tục nâng cao năng lực cho các viên chức về chức năng thực hiện công tác quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; tuyên truyền, hướng dẫn người học sử dụng công dịch vụ công để giải quyết các thủ tục liên quan đến cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định.

- Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục; từng bước nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ công tác khảo thí, KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TTBGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.Nhiệm vụ cụ thể.

2.1.Công tác khảo thí.

a.Mục tiêu.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, khoa học, chính xác đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình: đánh giá lên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường các hình thức đánh giá

thông qua các sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối học kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.

- Kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa các hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết với kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội cần tăng cường ra các câu hỏi mở; gắn thời sự quê hương đất nước để học sinh bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra, khảo sát theo ma trận; tăng cường các bài tập, câu hỏi theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; trong các câu trắc nghiệm khách quan, có loại câu hỏi nhiều lựa chọn đúng; quan tâm xây dựng các loại bài tập có phần dẫn hoặc tình huống, trong bài tập có nhiều câu hỏi.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tin học cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên để khai thác có hiệu quả các phần mềm do Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo phát hành.

b. Nội dung.

b.1. Cấp THCS.

-Đánh giá chất lượng: Tổ chức tốt các cuộc thi khảo sát học kỳ và giữa học kỳ nghiêm túc.

+ **Học kỳ I:** (Từ ngày 06/9/2024 đến trước ngày 18/01/2025) đối với giáo dục phổ thông có 18 tuần thực học. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I (GK I): các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh kiểm tra vào tuần thứ 09; các môn còn lại kiểm tra vào tuần thứ 10; Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I (CK I): các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh kiểm tra vào tuần thứ 17; các môn còn lại kiểm tra vào tuần thứ 18.

+ **Học kỳ II:** (Từ ngày 18/01/2025 đến trước ngày 25/5/2025) đối với giáo dục phổ thông có 17 tuần thực học; kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II (GK II): các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh kiểm tra vào tuần thứ 26; các môn còn lại kiểm tra vào tuần thứ 27; Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II (CK II): hoàn thành trước ngày 25/5/2025.

+ Thi chọn học sinh giỏi, giáo viên giỏi:

STT	Kì thi/cuộc thi	Thời gian thi	
		Cấp quận	Cấp thành phố
1	Sơ khảo cuộc thi KHKT dành cho học sinh Trung học	16/10/2024	26/11/2024
2	Chung khảo cuộc thi KHKT dành cho học sinh Trung học	Ngày 23,24,25/12/2024 tại THPT Thái Phiên	

3	Hội thi giáo viên giỏi cấp THCS	14;15/11/2024	
4	Hội khỏe Phù Đổng	20,21/12/2024	
5	Thi HSG các môn văn hóa, thực hành lớp 9	05,06/12/2024	15/01/2025
6	Thi Toán và KHTN bằng Tiếng Anh	12/12/2024	04/3/2025
7	Giao lưu HSG (6,7,8)	17,18/4/2025	
8	Cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử E-Leaning	05/3/2025	
9	Kì thi vào 10 THPT năm học 2025-2026	Từ 03/6/2025 đến 08/6/2025	

b.2.Cấp Tiểu học.

+Kiểm tra đánh giá chất lượng.

+ **Học kỳ I:** (Từ ngày 06/9/2024 đến trước ngày 18/01/2025) đối với giáo dục phổ thông có 18 tuần thực học. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ I (GK I) vào tuần thứ 10; Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I (CK I) kiểm tra vào tuần thứ 17,18.

+ **Học kỳ II:** (Từ ngày 18/01/2025 đến trước ngày 25/5/2025) đối với giáo dục phổ thông có 17 tuần thực học; kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025. Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II (GK II) kiểm tra vào tuần thứ 28; Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II (CK II): hoàn thành trước ngày 25/5/2025.

+Thi giao lưu viết chữ đẹp cấp trường 11/2024, cấp quận tháng 2/2025.

b.3.Các cuộc thi khác.

- Cuộc thi Toán hội nhập, các cuộc thi trên mạng Internet.
- Cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”; “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ”...
- Cuộc thi Olympic tiếng Anh (IOE), Cuộc thi Violympic Toán tiếng Việt, Toán tiếng Anh trên mạng internet.
- Các cuộc thi khác do cấp trên phát động

c. Giải pháp.

-Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch, khung chương trình dạy học các môn học, không để xảy ra tình trạng cắt xén dồn ép chương trình. Thường xuyên kiểm tra đôn đốc giáo viên trong việc thực hiện quy chế đánh giá cho điểm theo quy định với từng môn học, đảm bảo yêu cầu chuẩn về kiến thức kỹ năng và đúng tiến độ thời gian.

-Nhà trường tăng cường các phương thức kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên.

-Tích cực đổi mới công tác quản lý, áp dụng phương pháp dạy học tích cực phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh, nâng cao chất lượng dạy học, thực hiện giảm tải kiến thức theo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

-Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn nâng cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, chương trình, nội dung dạy học, công tác kiểm tra đánh giá kết quả dạy của giáo viên, kết quả học của học sinh.

-Tăng cường chỉ đạo giáo viên thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh giỏi; thành lập các câu lạc bộ ôn luyện học sinh giỏi từ lớp 6 đến lớp 9 các môn thi cấp quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức; Bồi dưỡng học sinh giỏi văn hóa lớp 9 cho thi chọn học sinh giỏi cho kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt. Tập chung tổ chức ôn luyện bồi dưỡng học sinh giỏi các môn: Thi sáng tạo KHKT, Toán và KHTN bằng tiếng Anh.

2.2. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ và giáo viên.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng tăng cường nghiệp vụ, nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên phục vụ công tác khảo thí, cụ thể:

-Bồi dưỡng về công tác đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, từ kiểm tra kiến thức sang đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá quá trình học tập của học sinh thay vì chỉ đánh giá tại một thời điểm.

-Bồi dưỡng về công tác tổ chức kỳ kiểm tra, đánh giá: Thực hiện đầy đủ các công đoạn như ra đề thi theo ma trận, coi, chấm và nhận xét, tổng hợp kết quả, phân tích số liệu, đánh giá, rút kinh nghiệm. Xây dựng ma trận đề thi theo hướng đánh giá năng lực, tăng dần các câu hỏi vận dụng, câu hỏi mở ở cả 4 mức độ.

Tiếp tục hoàn thiện mạng lưới giáo viên cốt cán ở các bộ môn để tham gia biên soạn đề thi phục vụ cho các kỳ thi, kỳ khảo sát do trường và Ngành tổ chức.

Tham gia thi Giáo viên giỏi các cấp.

-Cấp trường:

+ 100% giáo viên tham gia thi,

+ Thời gian thi: 14/10/2024 đến 25/10/2024

-Cấp quận: Từ 20% tổng số giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.

-Cấp thành phố: Phân đầu 02-03 giáo viên được tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (lich thi do sở Giáo dục và Đào tạo).

Tham gia viết sáng kiến: Tất cả giáo viên đăng kí CSTĐ cấp cơ sở đều phải viết sáng kiến, xác định hướng trọng tâm để viết sáng kiến. Tập trung vào những nội dung sau: Nâng cao chất lượng thi vào 10 THPT; Bồi dưỡng HSG; Giáo dục học sinh cá biệt; Nâng cao chất lượng đại trà; Đổi mới phương pháp dạy học....

2.3.Công tác kiểm định chất lượng.

- Làm tốt công tác tham mưu với Quận ủy, HĐND, UBND quận quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, bổ sung đủ cơ cấu giáo

viên, nhân viên và có kế hoạch đào tạo đội ngũ đảm bảo chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 đáp ứng yêu cầu xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia và yêu cầu của chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tự đánh giá KĐCLGD trong nhà trường theo tiêu chuẩn chất lượng và đạt chuẩn quốc gia theo quy định; tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong KĐCLGD; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định các tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện cải tiến nâng cao chất lượng.

- Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực thực hiện công tác KĐCLGD cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, giáo viên đã tham gia tập huấn trong các khâu của công tác KĐCLGD. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động triển khai hiệu quả công tác KĐCLGD và xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

2.4. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng.

- Thực hiện việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Lập Sổ gốc quản lý cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phải ghi đầy đủ, chính xác nội dung của Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông, đánh số trang, đóng dấu giáp lai, không được tẩy xóa, đảm bảo quản lý chặt chẽ và lưu trữ vĩnh viễn; thực hiện ghi số hiệu và phát trả bằng tốt nghiệp của người học qua Sổ Đăng bộ nhà trường.

- Thực hiện quản lý và lưu sổ gốc cấp phát bằng theo quy định; thực hiện việc quản lý, cấp phát, lưu giữ văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định hiện hành.

- Nghiêm túc thực hiện việc quản lý văn bằng chặt chẽ, khoa học, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và quyết định số 111/QĐ-SGDĐT ngày 01/02/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc ban hành Quy chế bảo quản, sử dụng, cấp phát phôi; bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi quản lý.

- Tiến hành rà soát tất cả các văn bằng tốt nghiệp còn tồn đọng tại trường và có kế hoạch cụ thể để cấp phát văn bằng đến tận tay người học; tuyệt đối không để văn bằng bị thất thoát, phát nhầm hoặc không sử dụng được theo quy định do thiên tai, cháy nổ. Tham gia bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nghiệp vụ quản lý bằng tốt nghiệp cho cán bộ làm công tác quản lý bằng tốt nghiệp tại các nhà trường; tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm.

- Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về quản lý phôi, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS đúng theo quy định hiện hành, kiểm tra định kỳ để phát hiện và

chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn sớm các sai phạm trong quản lý, cấp, phát bằng tốt nghiệp THCS.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, công tác phòng chống cháy nổ, chống mối mọt ẩm mốc trong thực hiện lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp; thực hiện quản lý thông tin về văn bằng tốt nghiệp trên máy tính phục vụ việc tra cứu, tìm kiếm, in bằng và bản sao văn bằng.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, hoàn thiện dữ liệu học sinh cuối cấp đề nghị công nhận tốt nghiệp; thực hiện công khai thông tin cấp bằng trên cổng thông tin của nhà trường; các trường công khai trên các trang website, cổng thông tin điện tử của đơn vị; thực hiện công khai hóa các thủ tục hành chính liên quan đến người học trong việc nhận bằng tốt nghiệp, bản sao bằng tốt nghiệp; tuyên truyền đến người dân và cách nộp hồ sơ dịch vụ công theo hình thức trực tuyến của thành phố Hải Phòng tại địa chỉ website <https://dichvucong.haiphong.gov.vn>.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với lãnh đạo trường.

- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025.

- Báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh về thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Đối với tổ chuyên môn.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục theo hướng dẫn tại văn bản này.

- Quán triệt công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục đến toàn thể giáo viên trong tổ thực hiện.

3. Đối với tổ Văn phòng.

Thực hiện quản lý, cấp phát văn bằng đúng quy định, báo cáo kịp thời tình hình cấp phát văn bằng cho lãnh đạo trường và theo yêu cầu của cấp trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với lãnh đạo trường giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH, các TTCM (t/hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Quang Tuấn

