

Số: /KH-TH&THCS

Tân Thành, ngày tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai các hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 về việc qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 sửa đổi bổ sung điều 3 Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 về việc qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn liên Sở số 86/HDLĐ-SGDĐT-STC ngày 25/01/2024 của Liên sở Giáo dục và Đào tạo và Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 về sửa đổi, bổ sung Điều 3 Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 2533/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng và Công văn số 773/GD&ĐT ngày 29/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh về thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025; Công văn số 799/PGDĐT-GDTH ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường; tình hình thực trạng về cơ sở vật chất của nhà trường; xét nguyện vọng và ý kiến của cha mẹ học sinh các lớp; nhu cầu của cha mẹ học sinh (CMHS) về việc gửi con tham gia các hoạt động giáo dục cho học sinh sau giờ học chính thức (Thông qua phiếu đăng kí);

Xét năng lực tổ chức quản lý học sinh ngoài giờ học của giáo viên chủ nhiệm các lớp đảm bảo hiệu quả; Trường TH&THCS Tân Thành xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Giúp CMHS quản lý con khi phụ huynh phải đi làm sớm, chiều về muộn không kịp đón con đúng giờ; đảm bảo an toàn cho học sinh, tạo điều kiện cho các em được tham gia vào các hoạt động vui chơi lành mạnh trong nhà trường nhằm phát triển toàn diện năng lực học sinh, tạo cho các em có thói quen tốt trong giao tiếp và tăng cường kỹ năng sống, thói quen đọc sách cho học sinh, nhà

trường tổ chức triển khai chương trình quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức theo yêu cầu cụ thể như sau.

- Không lợi dụng việc quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức để dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Tổ chức các hoạt động vui chơi, thể dục thể thao, câu lạc bộ em yêu thích và sinh hoạt tập thể theo lớp.

II. Nguyên tắc thực hiện

1. Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh đăng ký.
2. Tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hoá, lịch sử, truyền thống của địa phương; thói quen đọc sách ... (gọi chung là các hoạt động giáo dục khác), nhằm phát triển toàn diện các năng lực, phẩm chất của học sinh.
3. Các nội dung, chương trình, quy trình, kế hoạch phải được thể hiện bằng văn bản.
4. Công khai, minh bạch các khoản thu trên cơ sở thỏa thuận và tự nguyện, đồng thuận của học sinh, phụ huynh học sinh. Nhà trường thực hiện thu theo NQ số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 sửa đổi bổ sung điều 3 Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20 tháng 07 năm 2022 về việc qui định danh mục các khoản thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 215/KH-UBND ngày 9 tháng 9 năm 2022 của UBND thành phố; Hướng dẫn liên Sở số 03/HDL-SGDĐT-STC ngày 26 tháng 9 năm 2022 về việc thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động Giáo dục, đào tạo đối với các cơ sở Giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Quản lý mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định về Tài chính khác.

III. Nội dung thực hiện

1. Thời gian, địa điểm và đối tượng tham gia

a. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 10 năm 2024

Thời lượng quản lý: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần: Thực hiện quản lý sau giờ học chính thức buổi chiều từ 16h15' đến 16h55'. Thực hiện quản lý học sinh ngoài giờ không quá 20giờ/ tháng. Trong trường hợp phụ huynh về muộn không đón kịp, giáo viên có thể tiếp tục quản lý giúp đến 17h00.

b. Địa điểm: Học sinh tham gia các hoạt động trong và ngoài lớp học, có thể kết hợp các nội dung sinh hoạt ở ngoài nhà trường.

c. Đối tượng tham gia: Học sinh và có đăng kí tự nguyện của cha mẹ học sinh đối với khối lớp 1, 2, 3, 4, 5

2. Nội dung quản lí

Tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động vui chơi, trải nghiệm nhằm đảm bảo an toàn, phát triển năng lực, phẩm chất có sự giám sát và hướng dẫn của giáo viên gồm:

- Tổ chức các hoạt động văn nghệ, phát triển năng khiếu cho học sinh.
- Tổ chức các hoạt động luyện tập thể dục thể thao phát triển thể lực, phát hiện và bồi dưỡng nhân tố các bộ môn thể thao, bóng đá, cầu lông, cờ vua,...
- Tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật, cách phòng tránh dịch bệnh và các tật học đường.
- Rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, tự bảo vệ, ứng phó với các nguy cơ xâm hại, kỹ năng phòng ngừa thảm họa, thiên tai,...

IV. Mức thu – chi

1. Nguyên tắc

- Việc quyết toán phải đảm bảo các nguyên tắc về kế toán theo quy định.
- Bộ phận kế toán kiểm tra, Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện thu - chi.

2. Dự kiến thu, chi

* *Đề xuất mức thu:* Thỏa thuận với cha mẹ học sinh để phù hợp với điều kiện kinh tế của địa phương và đảm bảo trả thù lao giờ công lao động cho giáo viên.

Thời gian ngoài giờ: 16h20 - 17h khoảng 40 phút (Theo Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 26/9/2022 trường hợp cha mẹ trẻ/học sinh sử dụng dịch vụ dưới 01 giờ được tính tròn thành 01 giờ. Vậy dự kiến: 1 giờ/ngày x 5 ngày/tuần x 4 tuần/tháng = 20 ngày/tháng = 20 giờ/tháng x 10.000/giờ = 200.000đ.

- Mức thu: 200.000 học sinh/tháng (Thu theo tháng)

b. Phần chi:

- 73% chi cho giáo viên trực tiếp quản lý học sinh trên lớp
- 20% chi cho công tác quản lý, chỉ đạo (HT 6,5%; 2 Phó HT 4,5%; KT 3,5%; TQ 1%)
- 5% chi phúc lợi nhà trường
- 2% nộp thuế

V. Tổ chức thực hiện

- Ban Giám hiệu kiểm tra, quản lý việc thực hiện của giáo viên về nội dung tiến hành, thời gian thực hiện, việc đảm bảo an toàn an ninh cho học sinh, việc giao nhận học sinh giữa giáo viên và cha mẹ học sinh, công tác thu chi tài chính.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động xây dựng nội dung các hoạt động theo chương trình của kế hoạch, chịu trách nhiệm về quản lý học sinh đảm bảo thời

gian quy định, đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian được giáo viên quản lý và tổ chức các hoạt động có hiệu quả.

- Bộ phận tài chính có trách nhiệm thu tiền hàng tháng, lập sổ theo dõi thu chi và thực hiện thu chi đúng nguyên tắc tài chính.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các hoạt động quản lý ngoài giờ năm học 2024-2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Quận (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT; HSDTHT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Quang Tuấn