

Số /SGDDĐT-KTKĐ
V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023-2024

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS); Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở; Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng,

Sở GDĐT Hải Phòng hướng dẫn phòng GDĐT quận/huyện, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX), Trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX) Hải Phòng, trường phổ thông có nhiều cấp học tổ chức và thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT).
- Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: Các trường THCS, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm GDNN-GDTX, trung tâm GDTX Hải Phòng có người học dự xét công nhận tốt nghiệp (sau đây gọi chung là các trường THCS) đều phải hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ GDĐT; Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác

việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh cập nhật vào sổ điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS dự thảo danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đúng, đủ thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, Phòng GDĐT tham mưu với UBND quận, huyện ra Quyết định thành lập Hội đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được lập trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Mỗi đơn vị Phòng GDĐT thống nhất sử dụng chung một chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong quận/huyện để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải bổ sung phôi bằng và in lại bằng tốt nghiệp THCS.

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

2.1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Chậm nhất ngày 15/5/2024 các trường THCS hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT.

- Chậm nhất ngày 20/5/2024 Phòng GDĐT hoàn thành việc duyệt Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS. Trường THCS thông báo cho học sinh không đủ điều kiện

tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (*nếu có*), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.

2.2. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Báo cáo:

- Ngày 16/5/2024: Trường THCS nộp cho Phòng GDĐT các hồ sơ:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
 - + Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- Ngày 21/5/2024: Phòng GDĐT nộp Sở GDĐT các hồ sơ:
 - + Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
 - + Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp (*đóng quyển*);
 - + Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (*theo mẫu*);
 - + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng tốt nghiệp theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp. (*Người nhận: Vũ Khánh Linh, chuyên viên phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 0942.087.779*)

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS (*lưu trữ lâu dài tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục*);
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của phòng GDĐT các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

2.3. Kinh phí mua phôi bằng

Các phòng GDĐT hoàn thành việc nộp kinh phí mua phôi bằng (*hình thức chuyển khoản*) về phòng Kế hoạch Tài chính Sở GDĐT trước ngày 02/8/2024. Giá phôi Bằng tốt nghiệp thực hiện theo Quyết định số 723/QĐ-BGDĐT ngày 18/02/2021 của Bộ GDĐT về việc mức giá tối đa dịch vụ cung cấp phôi bằng, chứng chỉ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Chậm nhất 06/5/2024	- Trường THCS đề xuất danh sách thành viên trong hội đồng xét tốt nghiệp THCS, báo cáo Phòng GDĐT quận, huyện. - Phòng GDĐT trình UBND quận, huyện ra quyết định thành lập các hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.
Trước ngày 10/5/2024	- Trường THCS kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Phòng GDĐT gửi kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS cấp quận/huyện về Sở GDĐT qua email: khaothi@haiphong.edu.vn .
Từ 13/5 - 15/5/2024	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS làm việc. - Phòng GDĐT kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ và việc xét công nhận tốt nghiệp THCS các trường trong quận/huyện.
Chậm nhất 16/5/2024	Trường THCS nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GDĐT.
Từ 17/5 - 20/5/2024	- Phòng GDĐT duyệt, ra Quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học được công nhận tốt nghiệp THCS và gửi kết quả cho các nhà trường công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức. - Gửi bản thống kê kết quả tốt nghiệp về Sở GDĐT qua email khaothi@haiphong.edu.vn . - Cập nhật số liệu vào báo cáo trực tuyến của Sở GDĐT.
21/5/2024	Nộp hồ sơ và bảng thống kê về Sở GDĐT.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA VIỆC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Căn cứ vào kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của các phòng GDĐT, Sở GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS tại một số đơn vị.

1. Tại Phòng GDĐT

- Văn bản (*kế hoạch, hướng dẫn...*) chỉ đạo các trường về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024;
- Lưu trữ hồ sơ tốt nghiệp THCS các năm;
- Cơ sở vật chất phục vụ công tác lưu trữ;

- Sổ giao nhận bằng THCS với các trường THCS, việc hoàn thiện thông tin trên bảng của các năm trước;

- Sổ theo dõi cấp bản sao bằng THCS;

- Việc công bố thủ tục hành chính cấp bản sao bằng, công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp bằng tốt nghiệp THCS hàng năm trên website của phòng GDĐT.

2. Tại trường THCS

- Các văn bản pháp quy liên quan, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2023 - 2024 của trường;

- Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, Kế hoạch giáo dục cá nhân, Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục trường;

- Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm bài kiểm tra học kỳ;

- Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm;

- Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc;

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ gốc cấp bằng THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm;

- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục nhận trả bằng chính.

Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT tham mưu UBND quận, huyện thành lập Ban chỉ đạo xét công nhận tốt nghiệp THCS, lập kế hoạch cụ thể, hướng dẫn chi tiết đến các cơ sở giáo dục, tổ chức kiểm tra hoặc kiểm tra chéo giữa các cơ sở giáo dục, thanh tra, kiểm tra nghiêm túc để công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS đạt được các yêu cầu đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (*qua phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, điện thoại: 02253.841.909*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi

UBND QUẬN/HUYỆN.....
PHÒNG GDĐT

BẢNG THỐNG KÊ
SỐ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
(Kèm theo Quyết định số ngày ... tháng ... năm 2024)

TT	Trường THCS	Tổng số HS	Được CNTN			Xếp loại tốt nghiệp			Tỉ lệ % HS được CNTN
			Số lượng	Nam	Nữ	Giỏi	Khá	TB	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
...									
	Tổng cộng:								

TRƯỞNG PHÒNG GDĐT
(Ký và đóng dấu)

*Chú ý: Cột (4) = Cột (5) + Cột (6)