

Số: 73/QĐ-TH&THCS

Tân Thành, ngày 15 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH VÀ THCS TÂN THÀNH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 958/SGDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025; Công văn số 1040/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của đồng chí Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn khối THCS trường TH và THCS Tân Thành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 trường TH và THCS Tân Thành, gồm các ông bà có tên sau:

1. Ông Phan Quang Tuấn	Phó hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Khúc Thị Thanh Hương	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3. Ông Đoàn Đắc Định	Giáo viên Tin học	Thành viên
4. Bà Hoàng T Hồng Nhung	Giáo viên	Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Thao	Giáo viên	Thành viên

Điều 2. Ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 trường TH và THCS Tân Thành có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn số 1040/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Ban tiếp nhận hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025 tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Quang Tuấn



Số: 14/PCNV-TH&THCS

Tân Thành, ngày 15 tháng 4 năm 2024

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI VÀO LỚP 10

Căn cứ Công văn số 958/SGDĐT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025; Công văn số 1040/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng V/v Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; Ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi lớp 10 THPT năm học 2024-2025 trường TH và THCS Tân Thành phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. Ông Phan Quang Tuấn

Trưởng ban

-Phụ trách chung.

-Có trách nhiệm triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; phòng Giáo dục và Đào tạo quận về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024 - 2025.

-Đảm bảo tốt cơ sở vật chất để phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 10 THPT, như: Máy tính kết nối Internet, máy in, Bảng tin, VPP....

-Kí phiếu đăng kí dự thi, thẻ dự thi của thí sinh.

-Chịu trách nhiệm trước cấp trên về công tác tiếp nhận hồ sơ đăng kí dự thi vào lớp 10 THPT của thí sinh.

2. Bà Khúc Thị Thanh Hương

Phó trưởng ban

-Tiếp nhận các Văn bản hướng dẫn của cấp trên, dán niêm yết trên bảng tin của nhà trường: Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn thu nhận hồ sơ, thời gian trả thẻ dự thi.

-Thông báo công khai danh sách thí sinh được tuyển thẳng (theo lịch của Sở GD và ĐT)

-Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

-Tổng hợp số lượng Phiếu đăng kí dự thi gửi về phòng GDĐT và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự thi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, cùng với các thành viên Ban tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn học sinh điền thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác.

PHÂN DẠNG

-Sắp xếp Phiếu đăng ký dự thi theo danh sách in ra từ phần mềm và nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 20/5/2024. Lưu trữ 01 Phiếu đăng ký dự thi tại nhà trường theo quy định.

Lưu ý:

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT công lập: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 03 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GD&ĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thi sinh dự thi; 01 phiếu lưu trữ tại trường THCS).

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT chuyên Trần Phú: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 04 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GD&ĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thi sinh dự thi; 01 phiếu được lưu trữ tại trường THPT chuyên Trần Phú; 01 phiếu lưu trữ tại trường THCS).

- Phiếu đăng ký dự thi phải được đóng dấu của đơn vị trước khi phát hành cho thí sinh.

3. Ông Đoàn Đức Định

Thành viên

-Tiến hành chạy thử phần mềm (ít nhất 10 thí sinh) chậm nhất ngày 20/4/2024 hoàn thành việc chạy thử. Phát sinh vướng mắc liên hệ phòng Khảo thí KĐCLGD của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải phòng để khắc phục, bổ sung kịp thời. (Mọi vấn đề liên quan đến phần mềm tuyển sinh, thu hồ sơ, nhập dữ liệu đăng ký dự thi các trường liên hệ với đ/c Lê Văn Hậu – cán bộ biệt phái phòng KT&KĐCLGD, số điện thoại: 0819.232.903 để được hỗ trợ, giải đáp)

-Phụ trách việc cập nhật thông tin Phiếu đăng ký dự thi của thí sinh vào phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp.

-In từ phần mềm Phiếu thu hồ sơ (02 bản), danh sách thí sinh đăng ký dự thi, thẻ dự thi cho thí sinh.

-Cập nhật việc thay đổi thứ tự nguyện vọng của thí sinh, in 02 phiếu (01 lưu trữ tại trường, 01 đưa cho thí sinh).

4. Bà Nguyễn Thị Thao

Thành viên

-Phụ trách việc thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi của lớp 9A (từ 22/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024).

+Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh theo Mục 4.1 tại Công văn số 1040/SGDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

+Hướng dẫn học sinh điền thông tin trên Phiếu đăng ký đầy đủ, chính xác.

-Giám sát việc cập nhật dữ liệu của thí sinh lớp 9A trên phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

-Tiếp nhận việc thay đổi nguyện vọng của thí sinh lớp 9A (Từ 08/5/2024 đến 17h00 ngày 14/5/2024)



-Trả phiếu thu hồ sơ, thẻ dự thi cho thí sinh.

5. Bà Hoàng T Hồng Nhung

Thành viên

-Phụ trách việc thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi của lớp 9B (từ 22/4/2024 đến hết ngày 07/5/2024).

+Kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh theo Mục 4.1 tại Công văn số 1040/SGDDĐT-KTKĐ ngày 10/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

+Hướng dẫn học sinh điền thông tin trên Phiếu đăng ký đầy đủ, chính xác.

-Giám sát việc cập nhật dữ liệu của thí sinh lớp 9B trên phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

-Tiếp nhận việc thay đổi nguyện vọng của thí sinh lớp 9B (Từ 08/5/2024 đến 17h00 ngày 14/5/2024)

-Trả phiếu thu hồ sơ, thẻ dự thi cho thí sinh.

Trên đây là bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10 năm học 2024-2025 trường TH và THCS Tân Thành, đề nghị các đồng chí nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nảy sinh vướng mắc đề nghị báo cáo ngay cho đồng chí trưởng ban để điều chỉnh kịp thời./.

Nơi nhận:

- Thành viên (t/hiện);
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

HIỆU TRƯỞNG



Phan Quang Tuấn



LỊCH LÀM VIỆC

BAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÍ DỰ THI VÀO 10 THPT

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
13,14/4	-Thành lập Ban tiếp nhận hồ sơ Tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2024-2025. -Tập huấn, tải phần mềm tuyển sinh vào 10 THPT. -GVCN lớp 9A, B tổng hợp số lượng học sinh đăng kí thi vào 10 THPT gửi về đồng chí Khúc Hương. Gửi tổng hợp số lượng Phiếu đăng kí dự thi Tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2024-2025 về PGD.	-Đ/c Tuấn -BGH; đ/c Định -Đ/c Khúc Hương; Hoàng Nhung; N Thao.
22/4 – 07/5	-Niêm yết công khai chỉ tiêu tuyển sinh; Kế hoạch tuyển sinh... trên bảng tin. -Tập huấn cho cán bộ tuyển sinh nhà trường. -Tiếp nhận hồ sơ đăng kí dự thi vào 10 THPT và cập nhật vào phần mềm quản lí thi.	-Đ/c Khúc Hương -Đ/c Tuấn -Ban tiếp nhận hồ sơ +Đ/c N Thao lớp 9A +Đ/c H Nhung lớp 9B
08/5 - 14/5	-Tiếp nhận thay đổi nguyện vọng đăng kí xét tuyển của thí sinh đăng kí dự thi.	-Ban tiếp nhận hồ sơ +Đ/c N Thao lớp 9A +Đ/c H Nhung lớp 9B
15,18/5	-Nhận hồ sơ đăng kí tuyển thẳng và cập nhật vào phần mềm quản lí thi. -In danh sách thí sinh đăng kí dự thi. -Sắp xếp phiếu đăng kí dự thi vào 10 THPT nộp về phòng GDĐT (Hồ sơ xét tuyển và hồ sơ tuyển thẳng).	-Đ/c Định. -Đ/c Khúc Hương
20/5-23/5	-Niêm yết danh sách, số báo danh, phòng thi của các thí sinh -In và trả thẻ học sinh	-Ban tiếp nhận hồ sơ