

Số: 68/KH-TH&THCS

Tân Thành, ngày 21 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Quy chế xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) ban hành kèm theo Quyết định số 11/2016/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 11);

Căn cứ Công số 968/SGDDĐT-KTKĐ ngày 05/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Hải Phòng V/v Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 309/GDĐT ngày 10/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh V/v Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), năm học 2023-2024;

Trường TH và THCS Tân Thành xây dựng kế hoạch thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, năm học 2023-2024 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định; theo Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng V/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Lịch chỉ đạo thực hiện chương trình Giáo dục Trung học – năm học 2023-2021 tại Công văn số 2229/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

c) Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trên CSDL ngành trước ngày 27/4/2024.

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Giấy khai sinh (bản sao);

b) Học bạ (bản chính); trường hợp học bạ bị thất lạc thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);

d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

- Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân quận ra quyết định thành lập (ngày 23/4/2024).

- Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là Tổ trưởng chuyên môn, Ủy viên gồm tất cả các Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9 năm học 2023-2024. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học đang học lớp 9 tại trường: Hiệu trưởng nhà trường tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên bảng thông tin trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS.

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS: 7h30 ngày 10/5/2024.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khỏe có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: người học viết đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 1); nộp đơn, hồ sơ và lệ phí chậm nhất là ngày **06/5/2024** tại Trường THCS đã học hoặc trường THCS nơi cư trú.

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do Nhà trường tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, phường nơi cư trú xác nhận có tiến bộ, có tư cách đạo đức tốt.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: Nhà trường nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ tương đương đề kiểm tra học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS năm sau).

4.Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời: Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

c) Bản sao bằng tốt nghiệp THCS: cấp cùng với bằng tốt nghiệp THCS, tối đa mỗi người học 03 bản (nếu có nhu cầu).

5.Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

6.Báo cáo và lưu trữ kết quả

a) Hồ sơ nộp phòng Giáo dục và Đào tạo: Ngày 13/5/2024 Nhà trường nộp phòng Giáo dục và Đào tạo các hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 do Chủ tịch Hội đồng ký;

- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp (gồm biên bản làm việc của Hội đồng và biên bản giám sát tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của Hội đồng);

- Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (gồm 03 bộ, trong đó: 01 bộ đóng quyển có bìa, 01 bộ tạm ghim có bìa thành quyển để đóng quyển cùng Quyết định công nhận tốt nghiệp, và 01 bộ không bìa chỉ ghim góc).

b) Hồ sơ lưu trữ tại trường:

- Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 của Ủy ban nhân dân quận;

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 (kèm theo Quyết định công nhận của Phòng GD&ĐT) được lưu trữ lâu dài tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục;

- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

- Các loại hồ sơ khác gồm các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 của các cấp quản lý; các biên bản tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và các loại hồ sơ khác được lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
23/4/2024	- Nộp Danh sách đề xuất Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.	-Đ/c Tuấn
27/4/2023	-Hoàn thiện hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS. -Thông báo cho người học cần bổ sung hồ sơ. -Kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp giữa các lớp. -Bổ sung thiếu sót sau kiểm tra.	-Đ/c K Hương; Định; Thao; Nhung; Thùy và Luyến.
08/5/2024	-Tham gia kiểm tra chéo hồ sơ tốt nghiệp THCS tại THCS Hải Thành.	- BGH - Đ/c Thao; Nhung.
09/5/2024	-Bổ sung thiếu sót sau kiểm tra.	- Đ/c Thao; Nhung.
7h30 ngày 10/5/2024	-7h30 Hội đồng xét Tốt nghiệp THCS làm việc	-Hội đồng xét TN THCS
13/5/2024	-Từ 8h00 nộp hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS và file về Phòng Giáo dục và Đào tạo	-Đ/c Thùy
15/5/2023 – 17/5/2024	-Công bố danh sách công nhận tốt nghiệp THCS chính thức -Nhận danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS	-Đ/c Tuấn; Thùy
20/5/2024	-Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	-Đ/c Tuấn; Định

Hiệu trưởng trường TH và THCS Tân Thành yêu cầu các đồng chí Phó Hiệu trưởng, TTCM, GVCN khối 9 và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH; TTCM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Quang Tuấn