

Số: /GD&ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

V/v tổ chức thi thử vào lớp 10
THPT năm học 2024-2025 (Lần 1)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường THCS trong quận;
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Công văn số 519/UBND-VX ngày 14/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phương thức tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 748/SGDĐT-GDTrH ngày 15/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức ôn tập chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 511/GD&ĐT ngày 29/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận hướng dẫn các trường THCS trong quận và trường TH&THCS Tân Thành triển khai tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (lần 1); cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia dự thi

Học sinh đang học lớp 9 năm học 2023-2024 tại các trường THCS trong quận và trường TH&THCS Tân Thành có nguyện vọng đăng ký tham gia thi thử để chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

2. Môn thi

- Môn thi: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.
- Nội dung kiến thức trong đề thi: Theo cấu trúc đề thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Thời gian tổ chức và thời gian làm bài thi

Ngày/ Thời gian làm việc	Môn thi	Thời gian làm bài	Tính giờ	
06/4/2024 (Thứ 7)	Sáng 07h00'	Ngữ Văn	120 phút	Từ 07h15' đến 09h15'
		Tiếng Anh	60 phút	Từ 09h30' đến 10h30'
	Chiều 13h30'	Toán	120 phút	Từ 14h00' đến 16h00'

4. Công tác tổ chức coi thi

- Các trường tự tổ chức coi, chấm thi tại trường đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế thi.

- Các trường tổ chức sắp xếp cho HS ngồi theo phòng thi, các phòng thi được đánh số báo danh (gồm 06 chữ số) từ số 230001 cho đến hết số học sinh dự thi, mỗi phòng thi bố trí 02 giám thị coi thi và bố trí giám thị số 3 đảm bảo quy định.

- Mỗi bàn dài bốn chỗ ngồi bố trí không quá 02 học sinh ngồi làm bài thi, mỗi phòng thi không quá 24 thí sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng coi thi, tổ chức họp Hội đồng trước khi đến giờ giám thị lên phòng thi; quán triệt Hội đồng làm việc đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

5. Công tác ra đề, in sao đề thi và nhận đề thi

Học sinh làm bài thi cùng một loại giấy thi có phách ngang, làm bài thi theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo (riêng môn Tiếng Anh có 04 mã đề).

Đại diện Ban Giám hiệu các trường nhận đề thi tại Phòng GD&ĐT từ **10h30p đến 11h30p ngày 05/4/2024** và Phô tô đề thi đảm bảo đủ số lượng đề cho học sinh dự thi của trường; đối với môn Tiếng Anh có 04 mã đề thi được chia đều theo số lượng học sinh dự thi và làm bài trên phiếu tô (*Phòng GDDT gửi mẫu phiếu cho các đơn vị kèm theo công văn này*).

6. Công tác chấm thi, xử lý kết quả thi

- Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng chấm thi.

- Các trường tổ chức đánh phách, cắt phách, phân công cán bộ giáo viên giảng dạy các môn Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 9 chấm thi, chỉ đạo giáo viên chấm bài thi học sinh đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng quy định; các bài thi của học sinh phải được chấm, chữa trực tiếp vào bài làm, ghi điểm từng phần, điểm tổng vào bài thi, các bài thi phải có đủ họ và tên, chữ ký của 02 giám khảo tham gia chấm.

- Bài thi của HS được trả lại cho HS xem, kiểm tra lại bài của mình, cộng lại điểm chấm thành phần, HS ký xác nhận đã xem và lưu tại trường.

- Tổ chức nhập điểm của phòng thi vào file excel biểu mẫu và gửi file đã nhập điểm thi, thống kê điểm thi các môn Toán, Ngữ Văn và tiếng Anh theo mẫu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Đào Văn Sỹ nhận) qua địa chỉ Gmail: daotransy@gmail.com trước ngày **10/4/2024** (*file mẫu nhập điểm thi và tổng hợp kết quả thi gửi kèm theo công văn này, đề nghị các trường tổng hợp và nhập đủ dữ liệu trong các sheet*), Phòng Giáo dục công bố kết quả khảo sát chậm nhất ngày 12/4/2024 (Thứ 6).

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra các tập bài thi của học sinh và đánh giá công tác khảo thí của nhà trường trong các đợt kiểm tra chuyên đề, toàn diện.

Trên đây là Công văn hướng dẫn các trường tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 (lần 1) của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THCS trong quận và trường TH&THCS Tân Thành nghiêm túc triển khai, chỉ đạo thực hiện theo các nội dung trên để kỳ thi đạt kết quả tốt.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Đào Văn Sỹ - Chuyên viên bậc THCS, SĐT: 0904343118) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- PCT Nguyễn Trí Nhân (để b/c);
- TP, PTP GDĐT (để chỉ đạo t/h);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: PGD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh