

Số: /KH-UBND

Dương Kinh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 22/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố về quyết định bổ sung số người làm việc và điều chỉnh hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục Mầm non và phổ thông công lập thuộc thành phố Hải Phòng năm 2024; thực hiện quyết định số 1143/QĐ-UBND ngày 08/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao bổ sung số người làm việc và điều chỉnh số hợp đồng lao động hưởng lương ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp giáo dục Mầm non và phổ thông công lập thuộc thành phố năm 2024,

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy định một số nội dung quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận Dương Kinh;

Thực hiện Thông báo số 1553/TB-UBND ngày 09/4/2024 của UBND quận về điều chỉnh, bổ sung số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo quận năm 2024;

Theo đề nghị của các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc quận, Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng nhu cầu tuyển dụng 69 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

a) *Bậc Trung học cơ sở: 24 chỉ tiêu, trong đó 21 chỉ tiêu giáo viên và 03 chỉ tiêu nhân viên, cụ thể:*

- 05 chỉ tiêu giáo viên Văn;
- 06 chỉ tiêu giáo viên Toán;
- 02 chỉ tiêu giáo viên tiếng Anh;
- 03 chỉ tiêu giáo viên Lịch sử;
- 01 chỉ tiêu giáo viên môn Địa;
- 01 chỉ tiêu giáo viên môn Sinh;
- 01 chỉ tiêu giáo viên môn Vật lí;
- 01 chỉ tiêu giáo viên môn Hóa;
- 01 chỉ tiêu giáo viên môn Mĩ thuật
- 03 chỉ tiêu nhân viên văn thư.

b) *Bậc Tiểu học: 23 chỉ tiêu, trong đó có 21 chỉ tiêu giáo viên, 02 chỉ tiêu nhân viên, cụ thể:*

- Giáo viên Văn hóa: 12 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiếng Anh: 05 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tin: 03 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tổng phụ trách: 01 chỉ tiêu;
- Nhân viên văn thư: 02 chỉ tiêu.

c) *Bậc Mầm non: 22 chỉ tiêu*

- Giáo viên Mầm non: 16 chỉ tiêu;
- Nhân viên văn thư: 05 chỉ tiêu.
- Nhân viên thư viện: 01 chỉ tiêu.

(*Có bảng tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, phụ lục yêu cầu trình độ tuyển dụng kèm theo,).*

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển bằng hình thức vấn đáp

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Dự kiến tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 25/6/2024.

4. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban giúp việc Hội đồng

a). Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND quận; Trưởng phòng Nội vụ quận.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: 01 đồng chí lãnh đạo phòng Nội vụ.

Các uỷ viên khác:

- Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo.
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở, Tiểu học hoặc Mầm non (do Chủ tịch UBND quyết định).

b) Dự kiến thành lập Ban Kiểm tra phiếu đăng kí dự tuyển gồm 03 thành viên; Ban Kiểm tra, sát hạch; thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng; Ban đề thi.

5. Tổ chức xét tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng

Dự kiến tổ chức xét tuyển gồm: vòng 1 kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng kí dự tuyển viên chức; vòng 2: vấn đáp, dự kiến trong tháng 7/2024, địa điểm tại trường THCS Anh Dũng.

6. Ký hợp đồng làm việc đối với viên chức

Sau khi hoàn thành việc sát hạch người tham gia dự tuyển viên chức Ủy ban nhân dân quận xếp lương, thông báo cho đơn vị có người trúng tuyển biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định hiện hành.

7. Thẩm định kết quả tuyển dụng và xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ

Ủy ban nhân dân quận phối hợp các cơ quan liên quan tiến hành thẩm tra, xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ của các thí sinh trúng tuyển viên chức. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân quận ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

8. Triển khai thực hiện

- Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng; chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch; thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện kế hoạch;

- Công an quận: Bố trí lực lượng công an quận (02 cán bộ, chiến sỹ) tham gia đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tổ chức vấn đáp.

- Trung tâm Y tế quận: Cử 02 bác sỹ và cơ sở thuốc cấp cứu tham gia trực sơ cấp cứu trong thời gian tổ chức vấn đáp.

- Trường THCS Anh Dũng: bố trí địa điểm tổ chức vấn đáp gồm 12 phòng vấn đáp thí sinh, 01 phòng chờ và 01 phòng Hội đồng; bố trí 02 nhân viên tham gia tổ giúp việc phục vụ các buổi vấn đáp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Dương Kinh, yêu cầu các đơn vị liên quan căn cứ nội dung kế hoạch kịp thời triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TT. Quận ủy (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND quận;
- Các phòng: NV, GD&ĐT, TCKH;
- Các trường TH-THCS; THCS; Tiểu học, Mầm non;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Phương