

Số: 146/KH-TH&THCS

Tân Thành, ngày 31 tháng 5 năm 2024.

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 20/5/2024 của UBND quận Dương Kinh về Tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025; Công văn số 468/GD-ĐT ngày 21/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh V/v Hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

Trường TH và THCS Tân Thành xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU TUYỂN SINH

#### 1. Mục đích

- Đảm bảo cho con em nhân dân trên địa bàn phường Tân Thành đủ chỗ học, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học (GDTH), phổ cập giáo dục THCS trên địa bàn quận.

- Thực hiện tuyển sinh ở mỗi bậc học theo đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Quy chế 11), quy trình thực hiện công khai minh bạch, đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

- Cân bằng số lớp, số học sinh/lớp trong nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

#### 2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức phân lớp, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các lớp học. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển

tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

## **II. CÁC VĂN BẢN THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 THCS năm học 2023-2024 thực hiện theo các văn bản sau:

1. Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Thực hiện Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng V/v hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025;

3. Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 20/5/2024 của UBND quận Dương Kinh về Tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025; Công văn số 468/GD-ĐT ngày 21/5/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Dương Kinh V/v Hướng dẫn tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 -2025;

## **III. NỘI DUNG TUYỂN SINH**

### **1. Thực hiện công tác điều tra.**

#### ***a. Công tác điều tra***

- Tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ công tác tuyển sinh

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên hiện có tại nhà trường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp.

#### ***b. Phân tuyến tuyển sinh***

- Thực hiện tuyển sinh các lớp đầu cấp đối với các học sinh trong độ tuổi có hộ khẩu thường trú, tạm trú trên địa bàn phường.

### **2. Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025**

- 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1 và 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6 (Theo Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh của UBND quận Dương Kinh)

### **3. Tổ chức tuyển sinh.**

#### ***a. Tuyển sinh vào lớp 1***

- Đối tượng: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn

phường theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

+ Thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học, tuyển sinh do UBND quận quy định cho các trường (khi vượt chỉ tiêu được giao phải báo cáo về UBND quận qua phòng GD&ĐT để được hướng dẫn giải quyết).

+ Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung (trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ) minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; Chỉ tiêu tuyển sinh; Danh mục hồ sơ tuyển sinh; Thời gian và địa điểm tuyển sinh; Trình tự và phương thức tuyển sinh.

- Hồ sơ tuyển sinh (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học):

- (1) Đơn xin học (theo mẫu của Sở GD&ĐT);
- (2) 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- (3) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

#### ***b. Tuyển sinh vào lớp 6***

- Đối tượng: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- Tổ chức tuyển sinh: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND quận giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyến và hồ sơ trái tuyến, nhà trường (khi vượt chỉ tiêu được giao phải báo cáo về UBND quận qua phòng GD&ĐT để được hướng dẫn giải quyết).

- Hồ sơ tuyển sinh: (PHHS nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

- + Đơn xin học (theo mẫu của Sở GD&ĐT);
- + 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Học bạ cấp tiểu học.

***c. Hình thức Tuyển sinh:*** Trực tiếp và trực tuyến.

#### **4. Thời gian tuyển sinh và lệ phí tuyển sinh**

- Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ 10/7/2023 đến hết 22/7/2023. Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 10/7/2023.

- Đối với lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh. Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

#### **5. Biên chế học sinh theo lớp**

- Sau khi hoàn tất việc tuyển sinh, biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới giới tính khi biên chế lớp học.

### **IV. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

#### **1. Thời gian quy trình thực hiện**

a. Đối với các trường hợp tuyển sinh theo tuyển:

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024;

+ Triển khai chính thức: Từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2024.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;

b. Đối với các trường hợp tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày 22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

c. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

#### **2. Quy trình thực hiện chạy kiểm thử phần mềm**

- Cấp Tiểu học (PHỤ LỤC 2)

- Cấp THCS (PHỤ LỤC 3)

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh lớp 1, học sinh lớp 6); Cập nhật thông tin địa danh hành chính.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp): Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>; phân hệ Hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó, xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm số định danh cá nhân (mã học sinh) và mật khẩu cho học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2024. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:

(1) Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm số định danh cá nhân và mật khẩu). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

(2) Nhà trường thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.

(3) Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống Tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ Hồ sơ cuối cấp. (Hồ sơ mới này các được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

### **3. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện**

- Nhà trường thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND quận phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2024: Sở GDĐT tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 08/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (đối với lớp 1, lớp 6): Triển khai chính thức công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tham dự Hội nghị chuyên giao phần mềm, về công tác tuyển sinh. Tập huấn phần mềm tuyển sinh cho CBGV-NV làm công tác tuyển sinh, học tập quy chế tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành địa phương để tuyên truyền về chủ trương tuyển sinh của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường, chuẩn bị các điều kiện tiếp nhận hồ sơ; thông báo rộng rãi cho phụ huynh, học sinh nắm các thông tin cần thiết về tuyển sinh, đặc biệt là quy định các loại hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ theo quy định. Thực hiện nghiêm túc quy chế tuyển sinh, các chỉ đạo và kế hoạch làm việc của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng, UBND quận Dương Kinh, Phòng GD&ĐT quận Dương Kinh.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- ĐU-HĐND-UBND phường Tân Thành;
- Hội đồng tuyển sinh (t/hiện)
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Quang Tuấn**

