

Số: 174 /SGDDĐT- GDTrH
V/v hướng dẫn nộp, phê duyệt bài giảng
điện tử trên nền tảng Học liệu số – Bài
giảng điện tử của GDĐT Hải Phòng

Hải Phòng, ngày 16 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện;
- Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp.

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-SGDĐT ngày 27/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc xây dựng hệ thống bài dạy điện tử theo chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Quyết định số 48/QĐ-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thành lập Hội đồng thẩm định bài giảng điện tử Chương trình GDPT 2018 đợt 1 xây dựng kho học liệu số ngành Giáo dục và Đào tạo;

Hiện tại, các trường THCS&THPT đã xây dựng xong và gửi về Sở GDĐT các file bài giảng điện tử. Sở GDĐT đã bước đầu xây dựng và đang hoàn thiện nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử của ngành GDĐT Hải Phòng. Để thực hiện việc đăng tải, thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử của giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn các trường THCS, THPT trên kho học liệu số ngành GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn các giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn, lãnh đạo các đơn vị thực hiện nộp, thẩm định và phê duyệt trên nền tảng Học liệu số-Bài giảng điện tử như sau:

1. Thực hiện nộp bài giảng điện tử

- Giáo viên đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử theo đường link: <https://haiphong.edu.vn> sau đó vào thanh công cụ “QUẢN LÝ GIÁO DỤC” và chọn mục “Elearning” hoặc vào link <https://elearning.haiphong.edu.vn>;

- Giáo viên sử dụng tài khoản và mật khẩu đã được cấp trên hệ thống QL HSCM <https://qlcm.haiphong.edu.vn> để thực hiện đăng nhập vào nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử trên;

- Giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử theo hướng dẫn có trên trang web hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn/support/> và làm theo hướng dẫn ở mục dành cho giáo viên;

- Hình thức, nội dung các bài giảng điện tử nộp được quy định tại mục 3.2 của Kế hoạch số 118/KH-SGDĐT ngày 27/9/2023 của Sở GDĐT (file đính kèm).

- Thời điểm nộp các bài giảng điện tử trong mỗi năm học:

- + Thời điểm 1: Tuần 3 tháng 8 hằng năm;
- + Thời điểm 2: Tuần dạy bù Học kì I;
- + Thời điểm 3: Tuần dạy bù Học kì II.

2. Thực hiện thẩm định, phê duyệt cấp trường

- Tổ trưởng thực hiện vào trang web và đăng nhập tương tự như giáo viên ở mục 1 trên để thực hiện thẩm định, phê duyệt các bài giảng giáo viên đã nộp;

- Tổ trưởng thực hiện thẩm định, phê duyệt bài giảng điện tử theo hướng dẫn có trên trang web hoặc vào đường link <https://elearning.haiphong.edu.vn/support/> và làm theo hướng dẫn ở mục dành cho Tổ trưởng bộ môn;

- Thời điểm thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử: ngay sau tuần các giáo viên thực hiện nộp bài giảng điện tử và thời gian thẩm định là 1 tuần.

- Sau khi bài giảng điện tử được phê duyệt sẽ được lưu vào kho Học liệu số - Bài giảng điện tử chung của trường và được sử dụng để dạy học trong nhà trường.

3. Thực hiện thẩm định cấp phòng GDĐT/Sở GDĐT

- Phòng GDĐT/Sở GDĐT sử dụng các giáo viên cốt cán thuộc Hội đồng bộ môn để thẩm định, phê duyệt các bài giảng điện tử của các đơn vị được gửi lên hệ thống;

- Các thành viên sử dụng tài khoản và pass được cấp riêng cho mỗi nhóm cốt cán theo môn/cấp học để tiến hành thẩm định và phê duyệt các bài giảng điện tử cấp quận (huyện) và thành phố;

- Sau khi bài giảng điện tử được phê duyệt sẽ được lưu vào kho Học liệu số - Bài giảng điện tử chung cho quận (huyện), thành phố và được sử dụng để dạy học trong nhà trường thuộc GDĐT Hải Phòng;

- Thời điểm, thời gian, quy trình và cách thức thẩm định được thực hiện theo quy định của Hội đồng thẩm định bài giảng điện tử Chương trình GDPT 2018.

4. Khai thác và sử dụng kho Học liệu số - Bài giảng điện tử

Các bài giảng sau khi được thẩm định, phê duyệt và đưa vào kho lưu trữ trên nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử, giáo viên có thể sử dụng để thực hiện giảng dạy tại lớp, trực tuyến cho các học sinh sao cho phù hợp với điều kiện, cơ sở vật chất của nhà trường;

Các bài giảng có thể được thay thế, chỉnh sửa, bổ sung hàng năm cho phù hợp với tình hình giáo dục thực tế tại đơn vị, địa phương và toàn quốc.

Nhận được công văn này, đề nghị các ông/bà Trưởng phòng GDĐT quận/huyện, Hiệu trưởng trường THPT, PT nhiều cấp (có cấp THPT) triển khai và nghiêm túc thực hiện các nội dung theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với số hotline của nền tảng Học liệu số - Bài giảng điện tử (0969.602.660) hoặc Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDTrH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÒNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Văn Lợi