

Số: /KH-UBND

An Dương, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2400/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố ngày 10/8/2023 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Ủy ban nhân dân huyện An Dương xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân toàn huyện, đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, cận nghèo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS.

Thực hiện tuyển sinh ở mỗi ngành học, cấp học theo đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo mục tiêu an sinh và ổn định xã hội.

Đối với tuyển sinh vào lớp 10, quan tâm công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS, khuyến khích học sinh thi tuyển vào lớp 10 lựa chọn

nguyện vọng phù hợp với khả năng, gần nơi cư trú để thuận lợi cho việc tiếp tục đi học khi trúng tuyển.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Các trường không vận động quyền góp, không thu phí tuyển sinh.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của phụ huynh học sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong tuyển sinh. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH CÁC LỚP ĐẦU CẤP

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

- Các trường công lập phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho phân tuyến tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã, thị trấn xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các trường chủ động xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, báo cáo Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hạn chế học sinh trái tuyến ở những trường có số lớp quá cao; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của điều lệ trường học, các đơn vị báo cáo Phòng GD&ĐT, có phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

- Kế hoạch tuyển sinh yêu cầu công khai trên Website của nhà trường và

niêm yết tại bảng tin để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

2. Tổ chức tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Đối với các trường mầm non, tiểu học và THCS: Phòng GD&ĐT chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, cấp ủy chính quyền địa phương xã/thị trấn, Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, đội ngũ để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện có quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường. Thông báo công khai chỉ tiêu **trước ít nhất 15 ngày** tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ.

- Đối với các cơ sở nhóm trẻ, lớp mầm non độc lập tư thực, căn cứ vào cơ sở vật chất, đội ngũ của các cơ sở và căn cứ Thông tư số Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập dân lập và tư thực, Phòng GD&ĐT phối hợp UBND các xã, thị trấn tham mưu giao chỉ tiêu cụ thể số lượng và độ tuổi của trẻ cho các cơ sở nhóm trẻ độc lập, lớp mầm non độc lập trên địa bàn.

2.2. Hội đồng tuyển sinh:

Các trường học tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh trường, lập danh sách kèm tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 và nộp về phòng GD&ĐT huyện trước ngày 30/5/2024 để tổng hợp trình UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường. Thành viên của Hội đồng tuyển sinh gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;
- Phó chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên, Thư ký: Đại diện hội đồng trường; công đoàn, thanh tra nhân dân; tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên nhà trường.

Thành viên Hội đồng tuyển sinh phải là những cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao.

2.3. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

3. Tổ chức tuyển sinh

3.1. Tuyển sinh vào các lớp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong từng độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định. Phối hợp UBND xã/thị trấn tổ chức tuyên truyền rộng rãi tại địa phương về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ: tuyển, hình thức, chỉ tiêu, thời gian tuyển sinh để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh theo quy định.

- Hồ sơ tuyển sinh, gồm:
- + Đơn xin học (*theo mẫu*);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

Đối với trẻ đi học lần đầu, phải nộp 01 hồ sơ đăng ký học ở 01 cơ sở giáo dục được cấp phép và đủ năng lực tiếp nhận.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm tạo điều kiện để trẻ khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá năng lực tiếp nhận, cơ sở giáo dục mầm non phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ trường mầm non và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em và thực hiện xét tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

- + Trẻ là con gia đình diện chính sách thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn;
- + Trẻ thường trú thuộc địa bàn xã/thị trấn, ưu tiên trẻ tiếp nhận trẻ 5 tuổi (theo tuyển do Ủy ban nhân dân huyện quy định);
- + Những trường hợp còn lại: nhà trường cần có phương án tuyển đảm bảo công khai, công bằng, khách quan.

- Đối với trẻ mầm non có nhu cầu đi học trong năm học nhưng chưa đi học ngay từ đầu năm học, trong thời gian tuyển sinh, phụ huynh phải đến cơ sở giáo dục mầm non để nộp hồ sơ và thực hiện các thủ tục tuyển sinh.

- Tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho đối tượng trẻ trong độ tuổi học chương trình giáo dục mầm non.

3.2. Tuyển sinh vào lớp 1

- *Đối tượng*: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Đặc biệt huy động đối tượng trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã/thị trấn theo đúng tuyến phân bố tuyển sinh theo quy định. Những trường hợp học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định. Đảm bảo huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn xã/thị trấn nhập học, tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1. Kiểm tra cụ thể các đối tượng trẻ thuộc diện KT1 vắng mặt hoặc tạm trú trên địa bàn.

- *Tổ chức tuyển sinh*:

+ Thực hiện tuyển sinh vào lớp 1 theo đúng kế hoạch được giao, đảm bảo số học sinh trên lớp theo Điều lệ trường Tiểu học, tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định cho các trường.

+ Kế hoạch tuyển sinh được thông báo công khai nội dung (***trước 15 ngày tính từ thời điểm bắt đầu thu nhận hồ sơ***) minh bạch các nội dung: Phân tuyến tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; danh mục hồ sơ tuyển sinh; thời gian và địa điểm tuyển sinh; trình tự và phương thức tuyển sinh.

- *Hồ sơ tuyển sinh* (Phụ huynh nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (*theo mẫu*);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

3.3. Tuyển sinh vào lớp 6

- *Đối tượng*: Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013); Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- *Tổ chức tuyển sinh*: Trường hợp số hồ sơ đăng ký học nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyển và hồ sơ trái tuyển, nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT huyện xem xét, tham mưu UBND huyện quyết định phương án tuyển sinh theo các thứ tự ưu tiên sau:

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn theo quy định của UBND huyện.

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh trong các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi được trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh nếu có.

- *Hồ sơ tuyển sinh*: (Phụ huynh học sinh nộp trực tiếp tại trường, sau khi học sinh đã trúng tuyển nhập học)

+ Đơn xin học (*theo mẫu*);

+ 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Học bạ cấp tiểu học.

3.4. Tuyển sinh vào lớp 10 THPT

- Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 thực hiện theo phương án tuyển sinh đã được UBND thành phố phê duyệt tại Văn bản số 735/UBND-VX ngày 4/4/2024; Công văn số 958/SGDDT-KTKĐ ngày 04/4/2024 của Sở GD&ĐT ban hành về việc triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Năm học 2024-2025, tiếp tục thực hiện tuyển sinh theo hình thức thi tuyển. Học sinh được đăng ký 02 nguyện vọng ưu tiên 1, 2 để xét tuyển vào lớp 10 các trường THPT công lập (trừ trường THPT chuyên Trần Phú). Về tuyển sinh vào các Trường THPT ngoài công lập, Sở GD&ĐT phê duyệt phương án

tuyển sinh của các trường căn cứ trên tình hình của mỗi đơn vị.

- Đối với Trung tâm GDNN-GDTX An Dương

Căn cứ nhu cầu của người học, Trung tâm tổ chức tuyển sinh theo yêu cầu, lưu ý việc phân luồng học sinh sau THCS. Phối hợp chặt chẽ với phụ huynh, học viên phát triển mô hình phối hợp với các trường nghề, các trường trung cấp tổ chức cho học viên vừa học văn hóa cấp trung học phổ thông vừa học trung cấp hoặc học nghề theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT; báo cáo UBND huyện về kết quả tuyển sinh trước ngày 30/8/2024.

4. Thời gian tuyển sinh

- Đối với các lớp mầm non: Bắt đầu tuyển sinh từ 03/7/2024 đến hết 22/7/2024. ***Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 03/7/2024.***

- Đối với các lớp 1 và lớp 6: Bắt đầu tuyển sinh từ 8/7/2024 đến hết 20/7/2024. ***Không được thu, nhận hồ sơ trước ngày 8/7/2024.***

- Đối với lớp 10: Thời gian thi tuyển sinh lớp 10 THPT vào các ngày 04, 05/6/2024; tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Trần Phú vào các ngày 07, 08/6/2024 (*thực hiện theo công văn số 958/SGDDT-KTKĐ ngày 04/4/2024 Sở GD&ĐT ban hành*).

Kết thúc tuyển sinh, các trường thông báo công khai danh sách lớp, giáo viên chủ nhiệm, lịch tập trung học sinh, bố trí thời gian hợp lý để tổ chức hướng dẫn cho các em học sinh học nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường.

III. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC TUYỂN SINH BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN

Năm học 2024-2025, tiếp tục áp dụng hình thức chuyển đổi từ tuyển sinh trực tiếp sang hình thức tuyển sinh trực tuyến, để tuyển trẻ 5 tuổi vào trường mầm non, tuyển học sinh lớp 1 vào trường tiểu học và tuyển học sinh lớp 6 vào trường trung học cơ sở trên cơ sở hệ thống dữ liệu toàn ngành giáo dục.

1. Thời gian quy trình thực hiện

1.1. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tuyển sinh theo tuyến:

- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:*

+ Triển khai thử nghiệm: Từ 10/6 đến 24/6/2024;

+ Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ ngày 25/6 đến ngày 30/6/2024;

+ Triển khai chính thức: Từ 03/7 đến 22/7/2024 (*đối với lớp mầm non*) và từ ngày 08/7 đến ngày 20/7/2024 (*đối với lớp 1, lớp 6*).

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: từ ngày 22/7/2024 đến ngày 27/7/2024;

1.2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tuyển sinh không theo tuyến (trái tuyến): Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ ngày

22/7/2024 đến ngày 28/7/2024.

1.3. Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024.

2. Quy trình thực hiện (Theo Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3 tại Công văn số 1386/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở GD&ĐT)

2.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tham dự Hội nghị tập huấn chuyển giao phần mềm, về công tác tuyển sinh; Ban hành văn bản hướng dẫn cơ sở theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện.

- Chỉ đạo, thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1, học sinh lớp 6); Chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh

- Thực hiện phân tuyển tuyển sinh (thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND huyện về kế hoạch tuyển sinh tại địa bàn) trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>. Thời gian hoàn thành việc phân tuyển trước ngày 31/5/2024.

Theo dõi, kiểm tra, báo cáo kết quả tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học và trung học cơ sở.

2.2. Đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (tổ, thôn, khu phố) của học sinh cuối cấp dự tuyển (học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 1, học sinh lớp 6); Cập nhật thông tin địa danh hành chính.

- Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp):

Nhà trường (có học sinh cuối cấp) truy cập hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/>. phân hệ hồ sơ cuối cấp thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh hoặc thêm hồ sơ học sinh từ file mẫu. Sau đó xuất file excel từ hệ thống để thực hiện việc cấp tài khoản (gồm **số định danh cá nhân/mã học sinh** và **mật khẩu** cho học sinh 5 tuổi, học sinh lớp 5); gửi phiếu thông tin tài khoản cho phụ huynh học sinh. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/6/2024**. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh cách thức đăng ký trực tuyến tại Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, công khai hướng dẫn trên website nhà trường.

- Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu

cấp: Thời gian thực hiện từ ngày 10/6/2024 đến ngày 24/6/2024:

- + Hướng dẫn phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp (gồm **số định danh cá nhân** và **mật khẩu**). Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến các nhà trường và bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến Phòng Giáo dục và Đào tạo (*đồng chí Bùi Quang Thắng - chuyên viên phòng GD&ĐT, SĐT: 0913.075.478*), có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

+ Thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh thời gian thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 10/6/2024 đến hết ngày 24/6/2024.

+ Đối với học sinh chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hoặc chưa có số định danh cá nhân. Cán bộ tuyển sinh các nhà trường nhập thông tin học sinh trực tiếp lên trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> phân hệ hồ sơ cuối cấp. (*Hồ sơ mới này được hiểu là đối tượng học sinh có hộ khẩu nơi khác về địa bàn tạm trú, tạm vắng hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn quản lý đi nơi khác, hiện tại quay về nhập học nhưng chưa có mã, hoặc một số học sinh chưa được cấp mã số định danh cá nhân, do vậy cán bộ tuyển sinh cần nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh, hệ thống sẽ tạo mã mới => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển*).

+ Đối với trẻ mầm non mới ra lớp lần đầu phụ huynh học sinh đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn/> và nhập đầy đủ, chính xác thông tin của trẻ vào Phiếu thông tin học sinh.

3. Một số lưu ý trong quá trình thực hiện

- Các đơn vị thử nghiệm 100% mã để kiểm tra sự trùng lặp giữa học sinh đã được đăng ký và chưa đăng ký; đảm bảo 100% học sinh có đủ mã và được đăng ký trực tuyến đúng theo phân tuyến tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt.

- Kết quả quá trình thử nghiệm là căn cứ để đánh giá, hiệu chỉnh để triển khai chính thức công tác tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp toàn thành phố.

- Từ ngày 25/6 đến đến ngày 30/6/2024: Sở GD&ĐT sẽ tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

- Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (*đối với lớp mầm non*) và 08/7/2024 đến ngày 22/7/2024 (*đối với lớp 1, lớp 6*): **Triển khai chính thức** công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

IV. CÔNG TÁC TỔNG HỢP BÁO CÁO

1. Từ ngày 04/7/2024 đến hết ngày 05/7/2024: Các nhà trường duyệt trúng tuyển và in các biểu mẫu, danh sách trúng tuyển, đơn xét tuyển, báo cáo kết quả sau 02 ngày triển khai tuyển sinh (*đối với các lớp mầm non*) bằng hình

thức trực tuyến, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (người nhận: đồng chí Nguyễn Thị Huyền - chuyên viên, số điện thoại: 0914466966).

2. Từ ngày 08/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024: Phòng GD&ĐT tổng hợp, gửi báo cáo kết quả triển khai tuyển sinh bằng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trên địa bàn về Sở GD&ĐT (qua địa chỉ email: tuyensinhdaucap@haiphong.edu.vn.)

3. Phòng GD&ĐT báo cáo về UBND huyện, Sở GD&ĐT về công tác tuyển sinh:

- Ngày 27/5/2024: Kế hoạch tuyển sinh của huyện.
- Ngày 29/7/2024: Đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có);
- Từ ngày 29/7 đến 31/7/2024: Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chỉ đạo Ban Chỉ đạo PCGD, XMC xã, thị trấn; Trưởng thôn, tổ trưởng dân phố phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn rà soát huy động 100% các đối tượng trong độ tuổi phổ cập ra lớp.

- Tuyên truyền Thông báo tuyển sinh của các trường trên địa bàn đến toàn thể nhân dân, vận động nhân dân đăng ký tuyển sinh cho con em học tại các trường thuộc địa bàn xã, thị trấn.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025:

- Các căn cứ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh:
 - + Văn bản hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp (trường mầm non, lớp 1, lớp 6) năm học 2024-2025 do Sở GD&ĐT ban hành;
 - + Dự thảo kế hoạch tuyển sinh của các trường trên địa bàn;
 - + Số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn;
 - + Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và chương trình kiên cố hóa trường học của thành phố;
 - + Phân tuyến tuyển sinh và giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của từng cơ sở giáo dục, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh; chỉ tiêu (*số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 02 buổi/ngày*) phù hợp với số phòng học của cơ sở giáo dục, trong đó dành ưu tiên cho các phòng phục vụ học tập và phòng học 02 buổi/ngày;
 - + Phân đầu huy động ít nhất 45,5% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 98,5% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6;
 - + Quan tâm tới con của các hộ dân thuộc diện tái định cư do giải phóng

mặt bằng, con của công nhân tại các khu công nghiệp; tạo điều kiện cho học sinh con các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào các trường công lập;

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra công tác tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT, UBND huyện. Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về UBND huyện, Sở GD&ĐT đảm bảo tiến độ.

- Đối với cơ sở giáo dục có số lượng học sinh trái tuyển cao, số lớp, sĩ số học sinh vượt so với quy định của Điều lệ trường học, Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các trường trung học cơ sở thực hiện chính xác kịp thời việc thu nộp, cập nhật thông tin học sinh đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT; kiểm tra công tác tổ chức ôn thi vào lớp 10 của các trường trung học cơ sở đạt kết quả tốt.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, các trường tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện

- Các trường phối hợp với UBND các xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, đảm bảo số liệu chính xác phục vụ cho công tác tuyển sinh. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải được UBND và Công an xã xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác, là cơ sở để Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện trong công tác phân tuyến và giao chỉ tiêu tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025, kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2024-2025, tham mưu thành lập Hội đồng tuyển sinh trường, lập danh sách kèm tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh nộp về phòng GD&ĐT huyện trước ngày 05/6/2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thành lập đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra các điều kiện phục vụ công tác tuyển sinh đối với các cơ sở giáo dục.

- Việc biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định, không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau; cần quan tâm tới yếu tố giới tính khi biên chế lớp học.

- Hạn chế học sinh trái tuyển ở những trường có số lớp quá cao; nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của điều lệ trường học, các đơn vị báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, có phương án giải quyết, không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở các trường học.

- Kế hoạch tuyển sinh yêu cầu công khai trên Website, niêm yết tại bảng

tin của đơn vị và công khai trên hệ thống loa phát thanh của xã/thị trấn để giáo viên, phụ huynh học sinh được biết và thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025, UBND huyện yêu cầu Phòng GD&ĐT huyện, UBND các xã, thị trấn, các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện nghiên cứu kỹ văn bản về công tác tuyển sinh đầu cấp của các cấp và tổ chức triển khai thực nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng khách quan, chính xác, đúng quy chế; trường hợp đơn vị thực hiện không đúng quy định về công tác tuyển sinh, tùy theo mức độ vi phạm xử lý theo quy định. Trong quá trình thực hiện, khi có vấn đề vướng mắc, Thủ trưởng các đơn vị cần báo ngay về Ủy ban nhân dân huyện (qua phòng GD&ĐT) để chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT thuộc huyện;
- Trung tâm GDNN&GDTX An Dương;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lương Thế Quý