

Số: 145/KH-THCSTT

Tân Tiến, ngày 31 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống quốc dân; Thông tư số 11/2014/TT-BGD&ĐT ngày 18/4/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thông tư số 18/2014/TT-BGD&ĐT ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về việc bổ sung vào điểm a khoản 2 điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Thông tư số 05/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 điều 2, khoản 2 điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 1386/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện An Dương về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025;

Trường THCS Tân Tiến xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở.
- Huy động 100% số học sinh có hộ khẩu ở xã Tân Tiến đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 (bao gồm tất cả trẻ khuyết tật còn đủ sức khỏe).
- Tuyển thêm những học sinh khác đã hoàn thành chương trình tiểu học nhưng không có hộ khẩu ở xã Tân Tiến có nhu cầu đăng ký tuyển sinh tại trường cho đủ chỉ tiêu (Ưu tiên cho học sinh trường Tiểu học Tân Tiến).

2. Yêu cầu

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Tân Tiến.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ rõ ràng, công khai minh bạch tạo điều kiện cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò giám sát của cha mẹ học

sinh trong quá trình tuyển sinh, tạo điều kiện cho con em đến trường, đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ 05 nhiệm vụ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Không vận động, quyên góp, không thu phí tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học; tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013)

- Những trường hợp đặc biệt:

- + Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- + Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

- Học sinh không được lưu ban quá ba lần trong một cấp học.

2. Chỉ tiêu và phương thức tuyển sinh

2.1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh của trường THCS Tân Tiến là 7 lớp với 315 học sinh.

2.2. Phương thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2.3. Hình thức tuyển sinh

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

- + Chỉ thực hiện tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến đối với học sinh đúng tuyển.

- Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

- + Thực hiện tuyển sinh không theo tuyển (trái tuyển).

- + Đối với học sinh đúng tuyển sau khi tuyển sinh trực tuyến, sẽ tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp (bổ sung).

3. Thời gian tuyển sinh

3.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến

- Từ ngày 10/6/2024 đến 24/6/2024: Triển khai thử nghiệm công tác tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- + Hướng dẫn PHHS đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> để đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp.

- + Bộ phận hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ PHHS trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

- + Thử nghiệm 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

- Từ ngày 25/6/2024 đến 30/6/2024: Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm.

HUYỆN
TH
TRUN
T
T

- Từ ngày 08/7 đến 20/7/2024: Triển khai chính thức công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Từ ngày 22/7/2024 đến 27/7/2024: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp (bổ sung)

3.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

- Từ 22/7/2024 đến 28/7/2024: Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

+ Từ ngày 22/7/2024 đến 24/7/2024: Tuyển sinh học sinh đúng tuyển có hộ khẩu xã Tân Tiến.

+ Từ ngày 25/7/2024 đến 27/7/2024: Tuyển sinh học sinh trái tuyển là học sinh trường tiểu học Tân Tiến.

+ Ngày 28/7/2024: Tuyển sinh học sinh trái tuyển là học sinh các trường tiểu học thuộc thành phố Hải Phòng và các trường hợp khác (nếu còn chỉ tiêu tuyển sinh).

3.3. Hoàn thành công tác xét tuyển

- Từ ngày 29/7/2024 đến 31/7/2024: Hoàn thành công tác xét tuyển và tổng hợp báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định tại Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 27/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện An Dương về việc tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

4. Quy định về hồ sơ tuyển sinh

- Học bạ tiểu học (bản chính).

- 2 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Kèm theo bản gốc để đối chiếu).

- Đơn xin xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu)

5. Tổ chức tuyển sinh

5.1. Tổ chức tuyển sinh

- Tham mưu cho UBND huyện An Dương thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường THCS Tân Tiến bao gồm những cán bộ quản lý, giáo viên có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt và có tinh thần trách nhiệm cao. Nộp danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Dương theo quy định.

- Thực hiện tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch được giao.

- Nếu số học sinh đăng ký học tại trường THCS ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu được giao thì thực hiện tuyển sinh theo quy định.

- Nếu số hồ sơ học sinh đăng ký học tại trường THCS Tân Tiến nhiều hơn chỉ tiêu tuyển sinh do UBND huyện An Dương giao bao gồm cả hồ sơ đúng tuyển và hồ sơ trái tuyển, nhà trường báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp năm học 2024-2025 của huyện An Dương xem xét, quyết định phương án tuyển sinh xét tuyển theo các thứ tự ưu tiên sau:

+ Tuyển hết những học sinh đúng tuyển trên địa bàn xã Tân Tiến (Học sinh có hộ khẩu tại xã Tân Tiến)

+ Xét tuyển đối với học sinh diện trái tuyển: Hội đồng tuyển sinh căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh các năm học lớp 5, lớp 4, lớp 3, lớp 2, lớp 1 theo thứ tự ưu tiên, thành tích nổi bật ghi trong học bạ và thành tích các mặt hoạt động khác của học sinh (nếu có).

5.2. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh

5.3. Biên chế học sinh

TRƯỜNG
THCS
TÂN TIẾN

- Biên chế học sinh vào các lớp đảm bảo theo quy định.
- + Về số lượng học sinh trong 1 lớp không quá 45 học sinh.
- + Không để tình trạng sĩ số học sinh giữa các lớp quá lệch nhau.
- + Tỉ lệ học sinh nam, nữ ở các lớp hợp lý và phù hợp với địa bàn dân cư.
- Biên chế học sinh khuyết tật hòa nhập (nếu có) phải căn cứ vào hồ sơ thực tế của học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

- 1.1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.
 - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025. Tham mưu cho UBND huyện An Dương, Phòng GD&ĐT An Dương ra quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường.
 - Thực hiện công tác công khai và tuyên truyền: Tổ chức tốt công tác công khai, tuyên truyền về kế hoạch, thông báo chỉ tiêu tuyển sinh của trường đã được UBND huyện An Dương phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
 - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định.
 - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
 - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- 1.2. Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh.
 - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 đúng quy định.
 - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
 - Quản lý phần mềm tuyển sinh, quản lý hồ sơ của hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
 - Phụ trách tổng hợp báo cáo công tác tuyển sinh của hội đồng tuyển sinh theo Phòng GD&ĐT An Dương quy định.
 - Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.
- 1.3. Tổ trưởng chuyên môn Tổ KHXH - Thư ký.
 - Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.
 - Hoàn thiện các loại biên bản, báo cáo trong quá trình thực hiện tuyển sinh.
 - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh học sinh trường TH Tân Tiến.
 - Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- 1.4. Tổ phó chuyên môn Tổ KHXH - Ủy viên.
 - Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh học sinh trường TH Tân Tiến.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường.

1.5. Ban chấp hành Công đoàn - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Hướng dẫn PHHS nhập dữ liệu trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> để đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp.

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ PHHS trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

1.6. Tổ trưởng Tổ Văn Phòng - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Thực công tác tuyển sinh. Phụ trách CSVC của hội đồng tuyển sinh.
- Thực hiện các công tác tuyên truyền, tiếp dân của hội đồng tuyển sinh.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Tiếp nhận và lưu giữ hồ sơ học sinh sau khi được bàn giao.

1.7. Giáo viên Tin học - Ủy viên.

- Thực hiện nhập dữ liệu phần mềm công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn PHHS nhập dữ liệu trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn> để đăng ký thử nghiệm với tài khoản đã được cấp.

- Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ PHHS trong quá trình đăng ký thử nghiệm.

- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

1.8. Trưởng ban Thanh tra nhân dân - Ủy viên.

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2. Chế độ báo cáo

- Ngày 6/6/2024: Thực hiện niêm yết Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh tại website và bảng tin nhà trường, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh xã Tân Tiến.

- Ngày 30/7/2024: Nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT An Dương gồm
+ Danh sách HS trúng tuyển.

+ Báo cáo công tác tuyển sinh

+ Đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025, Ban giám hiệu yêu cầu Hội đồng tuyển sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng khách quan, chính xác, đúng quy chế tuyển sinh. Trong quá trình thực hiện, khi có vấn đề vướng mắc cần báo cáo ngay về Hiệu trưởng để chỉ đạo, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT An Dương;
- Các tổ CM;
- GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Thu

TP. HẢI P