|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS THÁI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: …./KH-THCSTS | *Thái Sơn, ngày 24 tháng 9 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

**Năm học 2024- 2025**

Thực hiện Nghị quyết số 89-NQ/HU ngày 11/01/2022 của Ban thường vụ Huyện ủy về Chương trình chuyển đổi số huyện An Lão đến 2025, định hướng đến 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 25/4/2022 của UBND huyện An Lão về Kế hoạch triển khai đề án “ Nâng cao nhận thức, phổ cập kỹ năng và phát triển nguồn nhân lực chuyển đổi số quốc gia đến 2025, định hướng đến 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 142/ KH-GD ĐTcủa Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão ngày 13/ 7/ 2022 Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số ngành Giáo dục huyện An lão giai đoạn 2021- 2025, định hướng đến năm 2030;

Thực hiện công văn số 131/ PGD&ĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão ngày 04/ 5/ 2023 về việc tiếp tục chuyển đổi số trong quản lý giảng dạy và học tập;

Thực hiện Công văn số 2474/SGDĐT-GDTrH, ngày 16/8/2024 của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2024- 2025;

Thực hiện hướng dẫn số 322 /PGD-THCS V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2024-2025 của PGD & ĐT An Lão;

Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025, trường THCS Thái Sơn xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của trường THCS Thái Sơn từ năm học 2024- 2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Xây dựng và phát triển cơ sở hạ tầng CNTT đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) vào công tác quản lý và điều hành của nhà trường;

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của nhà trường;  
       - Tăng cường cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận tiện cho hoạt động của nhà trường; phối hợp kịp thời công tác giáo dục học sinh giữa gia đình, nhà trường và xã hội.

- Xây dựng môi trường pháp lý cho các hoạt động ứng dụng CNTT, CĐS số của nhà trường ;

- Nâng cao công tác ứng dụng CNTT, CĐS của CB, GV, NV vào quản lý, các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025.

**II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Bà: Nguyễn Thị Hoan | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Ông: Đào Xuân Phương | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 3 | Bà : Phạm Thị Hòa | Giáo viên Tin | Thành viên |
| 4 | Bà: Bùi Thị Hải Vân | CTCĐ | Thành viên |
| 5 | Bà: Lê Thị Toan | TTT Văn phòng, PTTN | Thành viên |
| 6 | Ông: Nguyễn Đăng Minh | TPT Đội | Thành viên |
| 7 | Bà: Bùi Thị Kiều | Tổ trưởng tổ Tự nhiên | Thành viên |
| 8 | Bà: Dư Thị Khiến | TT tổ KHXH | Thành viên |
| 9 | Bà: HoàngT Hồng Nhung | Nhân viên thư viện | Thành viên |
| 10 | Bà: Nguyễn T Hà Dung | Nhân viên Kế toán | Thành viên |
| 11 | Ông: Bùi Việt Anh | Bí thư Đoàn TN | Thành viên |

**III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Nhân lực CNTT, CĐS**

***1.1. Phân công cán bộ phụ trách CNTT***

  Để triển khai công tác Ứng dụng CNTT, CĐS trong Nhà trường năm học 2024 – 2025 đạt hiệu quả, Nhóm công nghệ thông tin Nhà trường ( trưởng nhóm là đ/c Phó Hiệu trưởng), các Tổ trưởng chuyên môn - văn phòng chịu trách nhiệm làm đầu mối theo dõi, phụ trách mảng CNTT của Tổ, nhóm và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác quản lý, dạy - học và nghiên cứu khoa học,...

***1.2. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT, CĐS cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên***

- CBQL, các tổ, nhóm chuyên môn chủ động thực hiện việc bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CĐS cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý theo Kế hoạch chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Cử cán bộ, cốt cán chuyên môn tham gia bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số của Học viện tư vấn chuyển đổi số.

- CB, GV, NV đáp ứng chuẩn kỹ năng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm quản lý giáo dục.

- Tập huấn phổ biến, hướng dẫn Thông tư Số 01/2011/TT-BNV của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính cho CB, GV, NV.

- Tập huấn hướng dẫn cho CB, giáo viên về ứng dụng các phần mềm tiện ích hỗ trợ trình chiếu, kết nối giữa Smart TV với điện thoại di động để hỗ trợ công tác dạy - học; Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà theo chương trình bồi dưỡng các Modul; Nghiên cứu, áp dụng các nền tảng số ứng dụng vào công tác quản lý hồ sơ chuyên môn, công tác ra đề, kiểm tra, đánh giá HS trực tuyến.

- Tập huấn hướng dẫn cho CBQL, Tổ hành chính ứng dụng nền tảng chuyển đổi số vào công tác quản lý hồ sơ cán bộ giáo viên, quản lý CSVC, hồ sơ văn phòng,.....

**2. Triển khai hạ tầng CNTT, CĐS**

- Rà soát, sửa chữa bổ sung hệ thống máy vi tính phục vụ cho việc dạy và học, nâng cấp hệ thống mạng, đường truyền internet;

- Duy trì 01 phòng máy, Bảo trì máy tính thường xuyên phục vụ công tác giảng dạy bộ môn Tin học.

**-** Tăng cường đầu tư xã hội hóa và các nguồn kinh phí, trang bị Smart Tivi, bảng tương tác thông minh cho các phòng học, phòng chức năng để phục vụ nhu cầu học tập của học sinh.

- Duy trì hệ thống Wifi toàn trường phục vụ cho CB, GV, NV và HS.

- Duy trì 01 hệ thống Camera giám sát toàn bộ khuôn viên nhà trường. Lắp đặt tăng cường 01 hệ thống giám sát 25 mắt tại các phòng phòng, phòng chức năng.

- Nâng cấp thiết bị phòng họp trực tuyến;

- Xây dựng thư viện điện tử.

- Nâng cấp đường điện 3pa.

- 100% cán bộ giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng app EnetViet, Zalo, email để trao đổi, liên lạc;

**3. Ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành và quản lý giáo dục**

- Tiếp tục thực hiện tốt việc gửi và nhận văn bản qua mạng từ hệ thống email: ***thctthaison@.an lao.edu.vn***và Văn phòng điện tử  https://qlvb.hpnet.vn/;

- Xây dựng và sử dụng mạng WiFi để chỉ đạo, điều hành và quản lý hoạt động của nhà trường;

- Thực hiện triển khai ứng dụng các phần mềm mã nguồn mở; sử dụng có hiệu quả các phần mềm QLCB, QLHS, Quản lý tài chính, tài sản;

- Triển khai hiệu quả hệ thống CSDL ngành giáo dục trong việc quản lý nhà trường (quản lý nhân sự, CSVC, quản lý HS, kết quả đào tạo,...)

- Phân công phụ trách tài khoản trên CSDL ngành, tài khoản MS Teams, tài khoản Bồi dưỡng CBQL, GV đại trà, tài khoản quản lý hồ sơ chuyên môn trực tuyến,... do Sở cấp để phục vụ các hoạt động trực tuyến và tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh. Thường xuyên rà soát, bổ sung tài khoản cho CB, GV, NV và học sinh.

- Áp dụng giao bài và kiểm tra thường xuyên trên máy tính, điện thoại.

- Triển khai dịch vụ thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt.

**4. Ứng dụng CNTT phục vụ phụ huynh và học sinh:**

- Cập nhật đầy đủ các nội dung thông tin lên website [**https://admintruong.haiphong.edu.vn**](https://admintruong.haiphong.edu.vn)**/admin/login.aspx**  của nhà trường để phục vụ phụ huynh và học sinh, tổ chức tra cứu và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Khai thác hiệu quả hệ thống EnetViet điểm danh học sinh và trao đổi thông tin với phụ huynh hàng ngày.

- Sử dụng các phần mềm miễn phí vào công tác tự học của học sinh: Vui học, Easy School.

- Nộp phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt.

- Cung cấp các cổng thông tin điện tử của Bộ giáo dục & Đào tạo đến phụ huynh, học sinh để cập nhật, khai thác thông tin hiệu quả:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GD&ĐT: http://moet.gov.vn;

+ Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố: http://haiphong.gov.vn;

+ Công thông tin điện tử của ngành GD&ĐT TP: http://haiphong.edu.vn.

**5. Các ứng dụng CNTT phục vụ công tác quản lý, chuyên môn, giảng dạy, kiểm tra đánh giá** **và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.**

- Cung cấp tài khoản và tập huấn cho cán bộ giáo viên nhà trường sử dụng phần mềm quản lý chuyên môn của ngành trên ***https://qlcm.haiphong.edu.vn/***

- Triển khai áp dụng việc quản lý chuyên môn trên phần mềm (không dùng giáo án giấy). Tập huấn và triển khai chữ ký số, hoạt động phê duyệt giáo án lên lớp, kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình được thực hiện qua file mềm và được quản lý trên phần mềm quản lý chuyên môn của ngành.

- Tăng cường ứng dụng các phần mềm trong việc quản lý: CBGV, quản lý điểm, quản lý tài chính, quản lý thư viện,...

- Xây dựng hoàn thiện thư viện điện tử.

- Tích cực sử dụng các phần mềm dạy học hỗ trợ thầy cô trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, giáo viên sử dụng thành thạo phần mềm trình chiếu, các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học;

- Khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, sử dụng các phần mềm trong việc tạo, lưu trữ, ra đề thi,...

- Tăng cường đưa tin bài trên hệ thống Website [**https://admintruong.haiphong.edu.vn**](https://admintruong.haiphong.edu.vn)**/admin/login.aspx**  của trường, của ngành.

- Sử dụng hiệu quả CSDL ngành trong việc quản lý, đánh giá kết quả học tập, xếp loại của học sinh.

- Triển khai xây dựng Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh trong hoạt động ứng dụng CNTT.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Ban giám hiệu.***

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật, các chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương về CNTT nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho toàn thể CB, GV, NV, phụ huynh và học sinh về vai trò và tầm quan trọng của CNTT, CĐS đối với sự phát triển của xã hội nói chung và đơn vị nói riêng.

- Triển khai kế hoạch ứng dụng CNTT, CĐS trong quản lý, chỉ đạo, điều hành ứng dụng trong dạy - học năm học 2024 - 2025.

- Tập trung nguồn lực, kinh phí đầu tư trang thiết bị CNTT, CĐS thiết yếu (máy tính, máy in, tivi).

- Thực hiện công tác đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, CĐS trong nhà trường; Xây dựng các phương pháp đánh giá khoa học về ứng dụng CNTT, CĐS phù hợp điều kiện thực tế tại nhà trường.

- Tích cực kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở định kỳ, đột xuất các cán bộ phụ trách trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

***2. Các đồng chí tổ trưởng, nhóm trưởng nhóm bộ môn.***

- Thực hiện việc phê duyệt hồ sơ chuyên môn của nhóm, tổ trên phần mềm quản lý chuyên môn.

- Ứng dụng các hệ thông Microsoft Teams, LMS,... phục vụ công tác giảng dạy.

***3. Các đồng chí giáo viên:***

 - Thực hiện việc nộp hồ sơ chuyên môn trên phần mềm quản lý chuyên môn.

- Sử dụng các hệ thống Microsoft Team, LMS,... phục vụ công tác giảng dạy.

- Sử dụng hệ thống LMS để thực hiện bồi dưỡng chuyên môn.

- Cập nhập điểm và các thông tin của học sinh lên cơ sở dữ liệu ngành hàng ngày.

- Hướng dẫn HS sử dụng, và thường xuyên ứng dụng các phần mềm miễn phí vào công tác tự học, và quản lý, đánh giá việc tự học của học sinh: Vui học, Easy-School.

Trên đây là Kế hoạch triển khai ứng dụng CNTT, CĐS năm học 2024 - 2025 của Trường THCS Thái Sơn. Căn cứ vào tình hình thực tế, các bộ phận thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban chỉ đạo để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Nơi nhận:                                                                   HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD-ĐT (để b/cáo);

- Tổ trưởng CM (để thực hiện);

- PHT,

- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Hoan**