

Số: /PGDDT- THCS

An Lão, ngày tháng 9 năm 2024

**LỊCH CHỈ ĐẠO**  
**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025**  
**Giáo dục THCS huyện An Lão**

| THÁNG         | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  |
|---------------|---|
| 8 + 9<br>2024 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức khai giảng năm học theo hướng dẫn của Sở GD-ĐT (05/9/2024).</li><li>- Phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường, Phân công lao động, TKB.</li><li>- Hội nghị bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 tại Phòng GDĐT (8h00, ngày 30 /8/2024).</li><li>- Phát động thi đua đợt I từ sau khai giảng đến 20/11/2024</li><li>- Hội nghị kí giao ước thi đua năm học 2024-2025 tại Phòng GDĐT.</li><li>-Thực hiện tháng an toàn giao thông. Tổ chức ký cam kết không vi phạm Luật giao thông, tệ nạn xã hội, đạo đức, lối sống..., bảo vệ môi trường</li><li>- Kiện toàn, ổn định các tổ chức trong nhà trường, có kế hoạch trong năm về xây dựng trường chuẩn quốc gia.</li><li>- Thành lập và tập huấn đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện.</li><li>-Tuyên truyền, điều tra, vận động học sinh bỏ học ra lớp, hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục.</li><li>- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.</li><li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, SHCM huyện theo lịch.</li></ul> <p><i>* Nộp KHGD nhà trường; Phân công lao động; Thời khoá biểu trước 06/9/2024;</i></p> |
| 10/2024       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai hoạt động tìm hiểu về môi trường, tuyên truyền phòng chống Ma túy, tội phạm, HIV/AIDS. Tổ chức kí cam kết phòng chống Ma túy, tội phạm.</li><li>- Hoàn thành việc vào sổ đăng bộ cho HS đầu cấp. Cập nhật sổ phổ cập THCS, TrH và Nghề; Cập nhật HS đã và đang học, tốt nghiệp tại trường theo địa bàn dân cư (đối với THPT). Tập hợp số liệu, đối chiếu, tự đánh giá các tiêu chuẩn phổ cập Giáo dục THCS, TrH và Nghề .</li><li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, SHCM huyện theo lịch.</li><li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất.</li><li>- Thi KHKT cấp huyện ( ngày 30,31/10/2024) tại THCS An Tiên</li></ul> <p><i>* Nộp báo cáo đầu năm trên CSDL ngành trước ngày 15/10/2024.<br/>Nộp hồ sơ dự thi KHKT cấp huyện trước ngày 22/10/2024.</i></p>  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <p><b>11/2024</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra nề nếp, chất lượng Dạy - Học; Chất lượng sinh hoạt CM của tổ, nhóm; Tự kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> <li>- Phát động tuần lễ cao điểm của đợt thi đua thứ nhất chào mừng ngày 20/11. Tổ chức sơ kết thi đua đợt 1. Phát động thi đua đợt 2 từ ngày 21/11.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị thi đua “ Hai tốt” cấp trường.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường, SHCM huyện theo lịch.</li> <li>- Hội đồng bộ môn thẩm định đề HK I ( có lịch riêng)</li> <li>- Nộp hồ sơ dự thi KHKT cấp thành phố trước ngày 15/11/2024.</li> <li>- Tham dự sơ khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố ( 26/11/2024)</li> <li>- Thi học sinh giỏi cấp huyện các môn văn hóa lớp 9 ( Ngày 27, 28/11/2024 tại THCS An Tiến và LKT)</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đợt xuất.</li> </ul> <p><i>* Nộp DS dự thi HSG, đề thi học sinh giỏi trước ngày 07/11/2024.</i></p>   |
| <p><b>12/2024</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các trường tiếp tục công tác tự kiểm tra nội bộ, Tăng cường KT kiểm tra nề nếp chuyên môn, kiểm tra toàn diện giáo viên, kiểm tra nội vụ, nề nếp của HS</li> <li>- Tổ chức tuần giáo dục Quốc phòng, tuyên truyền kỉ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN và 35 năm Ngày Hội Quốc phòng toàn dân.</li> <li>- Tăng cường nề nếp Dạy - Học, tổ chức ôn tập, kiểm tra học kì I.</li> <li>- Tổ chức đánh giá, xếp loại HS học kì I, lập bảng điểm và nhận xét của GVCN gửi về gia đình.</li> <li>- Tăng cường tập huấn cho các đội tuyển dự thi HSG cấp thành phố.</li> <li>- Nộp danh sách HS dự thi Toán và KHTN bằng tiếng Anh( ngày 02/12/2024)</li> <li>- Giao ban CBQL (8h00, ngày 05/12/2024) tại THCS THCS Quốc Tuấn)</li> <li>- Thi HS giỏi Toán và Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh ( ngày 12/12/2024 tại THCS Lương Khánh Thiện)</li> <li>- Khảo sát chất lượng học kì I (có hướng dẫn riêng).</li> <li>- Tham dự chung khảo cuộc thi KHKT cấp thành phố( ngày 23,24,25/12/2024)</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch.</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đợt xuất.</li> </ul> |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>01/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kí cam kết phòng chống tệ nạn xã hội, phòng chống cháy nổ...</li> <li>- Tham dự kỳ thi học sinh giỏi thành phố cấp THCS ( Ngày 15/01/2025)</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch.</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất.</li> </ul> <p><i>* Nộp báo cáo sơ kết học kì I trước ngày 20/01/2025.</i></p>  |
| <b>02/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2 và phát động thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM.</li> <li>- Phát động trồng cây, tu bổ CQMT theo tiêu chí trường "<b>Xanh-Sạch-Đẹp</b>".</li> <li>- Dự kiến thẩm định sáng kiến cấp huyện.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch.</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Dự kiến nghỉ tết nguyên đán tuần từ 25/01/2025 đến 02/02/2025.</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 1).</li> </ul> |
| <b>3/2025</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn; kiểm tra toàn diện giáo viên.</li> <li>-Tham dự Kỳ thi Toán và KHTN bằng tiếng Anh cấp thành phố ( ngày 03/3/2025)</li> <li>- Tổ chức thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường theo lịch.</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 2).</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4.</li> </ul>               |
| <b>4/2025</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tăng cường kiểm tra nề nếp Dạy-Học, thực hiện tháng cao điểm về chất lượng; đẩy mạnh công tác ôn tập cuối năm.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn nhóm liên trường và SHCM huyện theo lịch.</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 3).</li> <li>- Kiểm tra theo kế hoạch; Kiểm tra đột xuất.</li> <li>- Sơ kết thi đua đợt 3, phát động thi đua đợt 4.</li> </ul> <p><i>* Nộp quỹ đề kiểm tra HK II trước ngày 10/4/2025.</i></p>  |

|               |   |
|---------------|---|
| <b>5/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động thi đua chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5.</li> <li>- Khảo sát chất lượng cuối năm (<i>có hướng dẫn riêng</i>).</li> <li>- Khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 (lần 4)</li> <li>- Kiểm tra học kì II, dạy bù, kết thúc HKII tuần từ 19/5 đến 25/5/2025.</li> <li>- Hoàn thành việc đánh giá xếp loại học sinh, gửi kết quả và đánh giá của GVCN về gia đình</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, tổ chức xét tốt nghiệp cho HS lớp 9 (<i>có HD riêng</i>)</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ quản lí HS ở tất cả các khối lớp.</li> <li>- Tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm.</li> <li>- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ.</li> <li>- Lập kế hoạch sinh hoạt hè cho HS; kế hoạch nghỉ, trực hè cho CBGV; kế hoạch xây dựng, tu bổ CSVC.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS lớp 9.</li> <li>* <i>Nộp báo cáo tổng kết năm học và các loại báo cáo, hồ sơ cuối năm theo quy định về Phòng GD trước 31/5/2025.</i></li> </ul> |
| <b>6/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ điểm, học bạ của HS; xét duyệt KQ học tập (<i>lên lớp, thi lại, lưu ban</i>).</li> <li>- Kết hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS.</li> <li>- HS nghỉ hè; triển khai công tác hè.</li> <li>- Phân công trực hè, lao động, tu sửa CSVC, vệ sinh trường lớp.</li> <li>- Tham dự kì thi tuyển sinh vào lớp 10- THPT năm học 2025-2026.</li> <li>* <i>Nộp báo cáo cuối năm trên CSDL ngành trước ngày 15/6/2025.</i></li> </ul>  |
| <b>7/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tốt việc trực hè, tu bổ, xây dựng CSVC.</li> <li>- Điều tra nắm bắt đối tượng phổ cập THCS.</li> <li>- Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.</li> </ul>  |
| <b>8/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho cán bộ quản lí và giáo viên.</li> <li>- Tổ chức tu bổ, vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới.</li> <li>- Tổ chức ôn tập, thi lại cho HS.</li> <li>- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu truyền thống NT, truyền thống địa phương.</li> <li>- Kiểm tra CSVC, điều kiện phục vụ cho năm học mới.</li> <li>- Tổng kết hoạt động hè.</li> </ul>   |

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT, UBND huyện (*để BC*);
- LD & CV (*để chỉ đạo và thực hiện*);
- Các trường THCS, TH&THCS (*để thực hiện*);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Xuân Thạch**