

Số: /SGDDĐT- GDTrH  
V/v tổ chức ôn tập chuẩn bị cho kỳ thi  
tuyển sinh vào lớp 10 THPT  
năm học 2024 - 2025

*Hải Phòng, ngày tháng 3 năm 2024*

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường phổ thông nhiều cấp (có cấp THCS).

Căn cứ Văn bản số 519/UBND-VX ngày 14/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt phương thức tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

Thực hiện Công văn số 2156/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Nhằm chuẩn bị tổ chức cho học sinh THCS trên địa bàn thành phố ôn tập tốt kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các trường THCS thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS tuyên truyền tới các cán bộ, giáo viên, phụ huynh về thông tin của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, đặc biệt quán triệt Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên; Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của Sở GDĐT, chuẩn bị những điều kiện tốt nhất để tổ chức kì thi khách quan, an toàn, không tạo ra tâm lý căng thẳng, áp lực cho phụ huynh và học sinh.

2. Các trường THCS cần tiến hành rà soát việc thực hiện chương trình, kiểm tra đánh giá đối với học sinh lớp 9, hoàn chỉnh hồ sơ để xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 đúng thời gian quy định.

3. Căn cứ cấu trúc đề thi của Sở GDĐT ban hành, các tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên thảo luận, xây dựng đề cương ôn tập phù hợp năng lực, trình độ học sinh, khuyến khích các nhà trường và giáo viên phân loại trình độ học sinh để có biện pháp ôn tập phù hợp. Chú ý trong quá trình ôn tập cần thường xuyên kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh nội dung và phương pháp ôn tập, giúp học sinh tiến bộ.

4. Bên cạnh việc tổ chức ôn tập tốt cho học sinh các giáo viên cần quan tâm việc hướng dẫn cho học sinh làm bài thi nhất là bài thi Ngoại ngữ với hình thức thi 100% câu hỏi trắc nghiệm khách quan một lựa chọn đúng.

5. Nhằm giúp giáo viên và học sinh có tài liệu phục vụ cho việc ôn tập thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025, Sở GDĐT giới thiệu bộ tài liệu “Hướng dẫn ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025”.

Bộ tài liệu gồm 3 cuốn:

- Hướng dẫn ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 môn Ngữ Văn;
- Hướng dẫn ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 môn Toán học;
- Hướng dẫn ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 môn Tiếng Anh;

Mỗi cuốn tài liệu gồm 3 phần:

- Phần 1:
  - + Cấu trúc đề thi
  - + Hệ thống hóa kiến thức theo cấu trúc đề thi.
- Phần 2: Hệ thống câu hỏi và bài tập dùng cho ôn tập, luyện tập.
- Phần 3: Một số đề luyện tập dùng cho đánh giá năng lực và kiến thức học sinh.

Thời gian phát hành ngày 16/4/2024. Các phòng GDĐT chỉ đạo các trường THCS phổ biến tới học sinh (trên tinh thần tự nguyện) có nhu cầu mua tài liệu dùng cho ôn tập đăng ký và tập hợp danh sách gửi về Công ty CP Sách và Thiết bị trường học Hải Phòng số 01 Lý Thường Kiệt, Quận Hồng Bàng, TP. Hải Phòng (Bà Phạm Thị Lan Hương - Phó Giám đốc, kiêm Trưởng phòng kinh doanh Công ty CP Sách và Thiết bị trường học Hải Phòng - ĐT: 0912649788. Email: lanhuong.pham310@gmail.com), thời hạn đăng ký chậm nhất ngày 22/3/2024.

6. Các giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn đang dạy học sinh lớp 9 có thể tư vấn cho phụ huynh và học sinh việc lựa chọn trường để đăng kí tuyển sinh vào lớp 10 THPT phù hợp năng lực học tập và điều kiện gia đình của học sinh. Tuyệt đối không vì thành tích của lớp, của trường mà tư vấn đăng kí dự tuyển không phù hợp, ảnh hưởng quyền lợi học sinh.

Nhận được văn bản này, Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các trường THCS triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (b/c);
- TP CMNV cơ quan Sở;
- Lưu: VP, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Văn Lợi**

## DANH MỤC TÀI LIỆU

(Kèm theo CV số ...../SGDDĐT-GDTrH ngày .....tháng .....năm 2024)

TT	TÊN SÁCH	TÁC GIẢ	SỐ LƯỢNG ĐẶT
1	MÔN TOÁN	Trần Duy Mạnh, Nguyễn Thị Thu Hằng, Đoàn Quốc Việt	
2	MÔN NGỮ VĂN	Trần Thị Giang (CB)	
3	MÔN TIẾNG ANH	Bùi Quốc Khánh (CB)	
	TỔNG		