

Số: /PGDDT

An Lão, ngày tháng 02 năm 2024

V/v tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho học sinh các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Để tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông, góp phần phòng ngừa ùn tắc giao thông, tai nạn giao thông liên quan đến học sinh khi tham gia giao thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện (sau đây gọi là các cơ sở giáo dục) tăng cường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT: Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 12/01/2024 triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024; Công văn số 24/SGDDT-VP ngày 03/01/2024 về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới; Công văn số 322/SGDDT-VP ngày 30/01/2024 về việc thực hiện Kết luận của Phó Chủ tịch UBND thành phố tại Hội nghị tổng kết công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; Công văn 335/SGDDT-VP ngày 31/01/2024 về việc tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT: Kế hoạch số 38/KH-PGDĐT ngày 05/02/2024 triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024; Công văn 351/PGDĐT ngày 21/9/2023 tăng cường tuyên truyền giáo dục thực hiện TTATGT, Luật giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm, ma túy, HIV/AIDS; Công văn 457/PGDĐT ngày 27/12/2023 về việc bảo đảm an toàn dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2024.

2. Báo cáo hàng tháng tình hình học sinh vi phạm trật tự, an toàn giao thông; các vụ tai nạn giao thông liên quan đến học sinh về Phòng GDĐT (qua đồng chí Nguyễn Thị Doanh – Chuyên viên). Thời gian báo cáo từ ngày 01 đến ngày 02 hàng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Phòng GDĐT báo cáo về Sở GDĐT: Từ ngày 01 đến ngày 03 hàng tháng.

Nơi nhận:

- LĐ, CV phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Xuân Thạch