

Số: /KH-TrH

Thắng Thủy, ngày tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013 ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn 2759/SGDĐT-TTr ngày 11/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025;

Thực hiện Công văn số 812/PGDĐT-TTr ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc triển khai nhiệm vụ thanh kiểm tra năm học 2024-2025;

Trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

**1. Mục đích:**

- Giúp Hiệu trưởng nhà trường tìm ra những biện pháp đơn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ, chức năng của nhà trường và các thành viên của nhà trường;
- Giúp đỡ và điều chỉnh, tư vấn cho đối tượng được kiểm tra;
- Góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường;
- Giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

**2. Yêu cầu:**

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng;
- Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra, vừa là đối tượng kiểm tra, công khai, toàn diện. Tuân thủ các quy định của pháp luật, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

**II. Đặc điểm tình hình:**

- Trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long có 16 lớp với 695 học sinh, 28 giáo viên (4 hợp đồng thỉnh giảng và 24 giáo viên trong biên chế), 01 nhân viên và 02 cán bộ quản lý, nhìn chung đội ngũ nhà trường có ý thức hoàn thành nhiệm vụ được phân công. Có cố gắng trong việc nâng cao hiệu quả công việc.

- Thuận lợi: Đội ngũ Cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm khá cao trong công việc, sở sở vật chất cơ bản đáp ứng đủ các yêu cầu về công tác giảng dạy và tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Việc thực hiện chỉ tiêu công tác thanh, kiểm tra luôn được thực hiện đủ về số lượng.

- Khó khăn: Việc thiếu giáo viên, một bộ phận chưa có thói quen tiến hành các hoạt động thanh kiểm tra nội bộ thường xuyên, hình thức giám sát, kiểm tra còn sơ sài, hình thức là trở ngại lớn nhất cho các hoạt động của nhà trường, trong các đợt thanh, kiểm tra của các cấp nhà trường còn bộc lộ một số tồn tại căn bản về công tác hồ sơ, việc lưu trữ các hồ sơ công tác thanh, kiểm tra chưa đầy đủ, chưa thực sự khoa học, việc lưu các biên bản và hồ sơ công tác kiểm tra còn hạn chế. Bên cạnh đó công tác tư vấn, sửa chữa khuyết điểm sau thanh, kiểm tra còn hạn chế.

### **III. Nhiệm vụ:**

#### **1. Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 cơ bản giữ ổn định như năm học 2023-2024: bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, của SGD và Phòng Giáo dục và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và cơ sở, tập trung vào những vấn đề mới của năm học, những vấn đề nóng, phức tạp;

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc cơ sở giáo dục; việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức, dạy học; hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn; hoạt; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa; hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động liên kết;

- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong nhà trường; công tác tài chính, tài sản và các khoản thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong lĩnh vực giáo dục của nhà trường và các thành viên trong nhà trường. Kịp thời tổ chức kiểm tra và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định;

- Nâng cao chất lượng đội ngũ kiểm tra của nhà trường và lực lượng được giao thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và theo quy định của pháp luật;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra đề tạo chuyển biến rõ nét về chất lượng của hoạt động thanh tra, kiểm tra góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 tiếp tục đẩy mạnh thực hiện chủ trương “4 kiểm tra”, kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào của ngành và việc đổi mới quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục. Trong đó trọng tâm nhất là việc kiểm tra hoạt động và chất lượng dạy học tại nhà trường, công tác an toàn nhà trường, công tác xây dựng trường học hạnh phúc.

- Tham gia tập huấn và tự bồi dưỡng, tự nghiên cứu về các văn bản quy định về công tác thanh, kiểm tra trong ngành giáo dục, nghiên cứu các văn bản về quy trình giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại, công tác tiếp dân.

- Gắn công tác kiểm tra với đánh giá vai trò, nhiệm vụ của người đứng đầu các bộ phận, phụ trách các đầu việc.

- Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

- Tập trung kiểm tra các vấn đề: Thực hiện quy chế của nhà trường, thực hiện chức trách, nhiệm vụ của từng cá nhân, công tác thi đua, công tác an toàn, an ninh trong trường học, việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ và học sinh nhà trường, việc thực hiện đạo đức nhà giáo, việc thực hiện các quy định về công tác dạy thêm, học thêm, công tác giải quyết kiến nghị, đề xuất, đơn thư...

## **2. Nhiệm vụ cụ thể:**

2.1. Đầu năm học, nhà trường xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

2.2. Ban kiểm tra nội bộ được xây dựng nhằm giúp nhà trường đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ. Từng bước nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, trước hết là các thành viên Ban kiểm tra nội bộ về các quy định trong quản lý nhà nước về giáo dục, góp phần thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

2.3. Dưới sự điều hành trực tiếp của Hiệu trưởng, Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, bám đúng mục tiêu; tránh bệnh hình thức, đối phó, không hiệu quả.

2.4. Ban kiểm tra nội bộ phối kết hợp tốt với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị với thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế... đề điều chỉnh kịp thời ngay từ cơ sở.

2.5. Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và đúc rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

## **IV. Nội dung kiểm tra:**

### **1. Tự kiểm tra toàn diện nhà trường:**

- Tự kiểm tra về các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục và công tác tài chính;

- Tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục;

- Tự kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động giáo dục của nhà trường.

**2. Kiểm tra chuyên đề:** Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường năm học 2024-2025 và các công tác trọng tâm, thiết thực phù hợp với đặc điểm tình hình đơn vị, cụ thể:

- **Kiểm tra đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp** (trình độ tay nghề; thực hiện quy chế chuyên môn; Kết quả giảng dạy, giáo dục; tham gia các công tác khác): Phân đầu kiểm tra 100% giáo viên.

- **Kiểm tra các tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận khác của nhà trường:** 100% các bộ phận được kiểm tra, thời gian kiểm tra (trước ngày khai giảng, đầu năm học, giữa năm học, cuối năm học). Mỗi bộ phận phải được kiểm tra 1 lần/năm học.

- **Kiểm tra chuyên đề khác:**

- Chuyên đề 1: Công tác an toàn trường học  
- Chuyên đề 2: Tự kiểm tra công tác tài chính  
- Chuyên đề 3: Thực hiện 3 công khai trong trường học  
- Chuyên đề 4: Việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học  
- Chuyên đề 5: Hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn  
- Chuyên đề 6: Việc sử dụng và bảo quản đồ dùng, thiết bị dạy học  
- Chuyên đề 7: Công tác quản lý sổ sách hành chính (Học bạ, sổ ghi đầu bài, sổ đăng bộ, sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ, sổ theo dõi công văn đi, công văn đến...)

- Chuyên đề 8: Hoạt động công tác thư viện, thiết bị, văn thư, bảo vệ, y tế học đường;

- Chuyên đề 9: Công tác dạy thêm, học thêm

- Chuyên đề 10: Cơ sở vật chất, an ninh, an toàn trường học đặc biệt là vấn đề bạo lực học đường;

- Chuyên đề 11: Công tác quản lý đội ngũ và việc thực hiện chế độ chính sách.

- Chuyên đề 12: Công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.

Ngoài ra ở từng thời điểm của năm học nhà trường còn tiến hành kiểm tra nề nếp học sinh, kiểm tra nội vụ, kiểm tra hồ sơ trong ngày của giáo viên, kiểm tra việc mượn, trả đồ dùng dạy học, kiểm tra việc học và làm bài tập của học sinh và một số nội dung quan trọng, cần thiết khác.

#### **IV. Biện pháp:**

+ Nâng cao nhận thức về vai trò công tác tự kiểm tra nội bộ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Bồi dưỡng kỹ năng tự kiểm tra cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách các lĩnh vực.

+ Bố trí điều kiện, cơ sở vật chất, kinh phí, thời gian đảm bảo thuận lợi cho việc kiểm tra nội bộ, việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng liên quan đến công tác kiểm tra nội bộ.

+ Giao lưu, học tập những cá nhân, những đơn vị làm tốt công tác kiểm tra nội bộ.

### 1. Phân công trong Ban kiểm tra nội bộ:

- Đồng chí Phạm Kiên Trung: Chỉ đạo chung
- Đồng chí Nguyễn Thị Tươi: Trực tiếp và chỉ đạo công tác kiểm tra các hoạt động công tác chuyên môn;
- Đồng chí Nguyễn Hồng Quân: Kiểm tra công tác tài chính, công tác dạy thêm, học thêm, thực hiện 3 công khai trong trường học, quy chế dân chủ trong trường học, công tác quản lý đội ngũ và việc thực hiện chế độ chính sách, Công tác pháp chế, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.
- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Duyên: Kiểm tra những nội dung liên quan đến học sinh;
- Đồng chí Tô Văn Thành: Kiểm tra các nội dung liên quan đến công tác hành chính và hồ sơ hành chính;
- Đồng chí Vũ Thị Hè: Ghi chép các biên bản kiểm tra.

### V. Lịch dự kiến:

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng dự kiến lịch tự kiểm tra nội bộ cụ thể cho năm học 2024–2025 như sau:

Nội dung tự kiểm tra		Lực lượng tham gia tự kiểm tra	Thời gian tự kiểm tra	Ghi chú
Nội dung	Cụ thể			
<b>ĐK an toàn Nề nếp, nội vụ học sinh</b>	Toàn trường	Toàn trường Toàn trường	Tháng 9/2024 Tháng 9/2024	
	<b>Đội ngũ cán bộ nhà giáo</b>	Ban giám hiệu	Ban giám hiệu	Tháng 10/2024
Giáo viên		BGH, Tổ chuyên môn	Tháng 10/2024	
Nhân viên		Ban giám hiệu	Tháng 10/2024	
<b>Cơ sở vật chất</b>	Phòng học, phòng chức năng, thư viện, phòng thiết bị...	Ban giám hiệu, kế toán, bảo vệ, nhân viên phụ trách thư viện, nhân viên thiết bị	Đầu năm học, đầu học kỳ II, kết thúc học kỳ I, kết thúc năm học	
	Khuôn viên nhà trường: Sân chơi, bãi tập, tường bao...	Ban giám hiệu, kế toán, bảo vệ, giáo viên thể dục.	Đầu năm học	
<b>Việc thực</b>	1. Việc thực	Ban giám hiệu		

<b>hiện kế hoạch giáo dục</b>	hiện kế hoạch giáo dục: + Số lớp, số HS: + Tuyển sinh: + Hồ sơ thi lại: + Lưu ban:		Đầu năm học Đầu năm học - Tháng 10/2024 - Tháng 10/2024	
	2. Tổ chức giảng dạy, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch.	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn	Các tháng 9,10,11,12/2024 01,02,03,04/2025	
	3. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn	Các tháng 9,10,11,12/2024 01,02,03,04/2025	
<b>Công tác quản lý của thủ trưởng</b>	Xây dựng kế hoạch giáo dục	Ban giám hiệu	Tháng 10, 11/2024	
	Quản lý hồ sơ nhân sự, bố trí, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên	Ban giám hiệu	Tháng 11/2024 Tháng 6/2025	
<b>Hoạt động của các bộ phận trong trường học</b>	+ Hoạt động công tác thư viện: + Hoạt động công tác văn thư: + Công tác y tế hoặc đường: + Thiết bị trường học: + Công tác tài chính: + Công tác an	Ban giám hiệu và các đồng chí phụ trách	Tháng 11/2024  Tháng 12/2024  + Tháng 12/ 2024  + Tháng 2/2025 + Tháng 10/2024 12/2024; 3/2025 5/2025 + Tháng 12/2024	

	toàn, an ninh trong trường học:		+Tháng 3, 5/2025	
--	---------------------------------------	--	------------------	--

## **VI. Tổ chức thực hiện:**

- Quán triệt và phổ biến các văn bản của các cấp về công tác thanh tra tới tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường Triển khai các kế hoạch của phòng Giáo dục, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường tới các thành viên trong nhà trường để các cá nhân, tập thể biết, thống nhất và chủ động trong việc tổ chức thực hiện.

- Các bộ phận, cá nhân phải tạo điều kiện thuận lợi để phục vụ cho công tác kiểm tra nội bộ đạt kết quả cao.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong năm học 2024-2025. Ngoài ra, theo chỉ đạo của Hiệu trưởng Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất hoặc không báo trước một số nội dung phát sinh tùy theo tình hình thực tế của đơn vị, có thể điều chỉnh nội dung, thời gian cho phù hợp.

Kế hoạch và lịch kiểm tra có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Kiên Trung**

