

## **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12/11/2019 về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019-TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ; Thông tư số 18/2019-TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 2474/SGDDT-GDTrH ngày 16/8/2024 của Sở GDĐT Hải phòng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 784/GDDT ngày 6/9/2024 của phòng GDĐT huyện Vĩnh Bảo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Trường THCS Thắng Thủy-Vĩnh Long xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hè 2024 và năm học 2024-2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên, nhân viên nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, năng lực sư phạm, đổi mới phương pháp dạy học để triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và giảng dạy trong nhà trường; Bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên nhà trường về công tác: Thư viện, Văn thư - Lưu trữ, Kế toán, Y tế học đường, Thiết bị dạy học, bảo vệ trường học... nhằm thực hiện tốt công việc được phân công kiêm nhiệm khi đội ngũ nhân viên nhà trường đang thiếu chưa đáp ứng yêu cầu.
- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.
- Nâng cao năng lực thực hiện các nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho CB-GV-NV; Duy trì và phát huy kết quả các hoạt động bồi dưỡng đã đạt được.
- Triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo chuẩn nghề nghiệp và

theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

## **II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

-**Cán bộ quản lý :02** : 01 Hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng

-**Giáo viên** : 27 đồng chí giáo viên

-**Nhân viên** : 01 Kế toán, 01 bảo vệ, 01 TBTN

## **III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG BỒI DƯỠNG**

### **1. Thời gian:**

- Trong hè

- Trong suốt năm học : Tổng thời lượng bồi dưỡng thường xuyên đối với mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo 120 tiết/năm học.

### **2. Nội dung bồi dưỡng**

#### **2.1. Đối với cán bộ quản lý:**

- Bồi dưỡng các chuyên đề: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học mới; Hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn; Hướng dẫn thực hiện văn bản mới liên quan đến cấp học, ngành học.

- Bồi dưỡng các chuyên đề về chương trình GDPT năm 2018 (lớp 9).

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý lãnh đạo để đáp ứng theo Chương trình GDPT 2018.

- Bồi dưỡng công tác thanh kiểm tra.

#### **2.2. Đối với giáo viên:**

- Bồi dưỡng chính trị nâng cao phẩm chất đạo đức, lối sống, phong cách nhà giáo và kiến thức về chính trị - xã hội.

- Chuyên đề: Đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình phổ thông 2018 (thay SGK lớp 9) cho 02 CBQL, 24 giáo viên trong đó có 16 đồng chí giáo viên trực tiếp dạy lớp 9 năm học 2024-2025.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ công nghệ thông tin *AI, ap onluyen.vn...* đáp ứng theo Chương trình GDPT 2018 (dành cho CB, giáo viên)

- Tham gia các chuyên đề: Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá đặc biệt đối với khối 9 (có sự thay đổi về phương thức thi vào 10 THPT), cách thức tổ chức một tiết học theo chương trình GDPT 2018; Nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 cho 16 giáo viên; Nâng cao chất lượng dạy môn Tiếng Anh (dự kiến thực hiện theo Đề án hỗ trợ dạy học Tiếng Anh). Tập huấn giáo viên dạy lớp 9 theo chương trình GDPT 2018.

- Bồi dưỡng các chuyên đề chuyên môn dành cho giáo viên khối 6,7,8,9.

- Bồi dưỡng giáo viên dạy Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí (tự bồi dưỡng qua các kênh)

- Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo tài liệu bồi dưỡng thường xuyên của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT....

- Bồi dưỡng công tác truyền thông trong trường học, công tác bảo vệ nhà trường.

### **2.3. Đối với nhân viên:**

+ Bồi dưỡng về đổi mới công tác phục vụ bạn đọc tại thư viện; Quản lý thiết bị, Văn thư lưu trữ, Công tác y tế, Bảo vệ ...

+ Bồi dưỡng Tin học cho nhân viên thư viện theo chương trình của Bộ GD&ĐT.

+ Bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ cho nhân viên các cấp đăng ký học.

## **IV. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG CỤ THỂ :** Bồi dưỡng theo 3 nội dung

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học): Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện bồi dưỡng các nội dung: Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông .

- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Các Chỉ thị của Bộ GD&ĐT, của Thành phố , của huyện...

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học): Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

- Nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT.Hướng dẫn thực hiện công tác chuyên môn năm học 2024-2025 của Sở GD&ĐT.

- Nhiệm vụ trọng tâm Phòng GD&ĐT năm học 2024-2025: Các nội dung về phát triển giáo dục của địa phương, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương, nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án theo quy định của Sở GD&ĐT.

- Các Văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD&ĐT - Phòng GD&ĐT về đổi mới phương pháp dạy học, dạy học tự chọn , đổi mới kiểm tra đánh giá; Hướng dẫn sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, triển khai phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực...

- Tài liệu hướng dẫn chuyên môn cấp THCS.

- Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên: Nghiên cứu khoa học, trường học kết nối, dạy học tích hợp, liên môn. Đổi mới phương pháp dạy học, Dạy học tự chọn, dạy học tích hợp, đổi mới kiểm tra đánh giá,kỹ thuật xây dựng ma trận đề kiểm tra, Hướng dẫn sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

- + Bồi dưỡng dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với đối tượng dạy học.
- + Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng Elearning, sử dụng máy tính cầm tay vào giải toán, phần mềm dạy học ...
- + Bồi dưỡng khai thác công nghệ thông tin vào giảng dạy. Sử dụng công nghệ AI, ap onluyen.vn vào quá trình giảng dạy.
- + Điều lệ trường học; Quy chế đánh giá học sinh; DTHT .

1.3. Chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học): CB, Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

## **V. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

Bằng hình thức giáo viên tự học, bồi dưỡng tại chỗ

(Trực tiếp hoặc trực tuyến):

- + Lên lớp dự giờ, học tập rút kinh nghiệm.
- + Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ giáo viên.
- + Hội thảo đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (Tập trung hội thảo dạy học định hướng phát triển năng lực học sinh các môn lớp 9).
- + Tham gia các buổi tập huấn do Sở GD và PGD tổ chức.
- + BDTX theo hình thức học tập từ xa qua mạng Internet).
- + Đăng kí học nâng chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, ...
- + Tăng cường bồi dưỡng Ngoại ngữ, Tin học cho CBQL và giáo viên.
- + Viết sáng kiến tập trung vào các vấn đề: BD HSG, ôn thi vào lớp 10, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

## **VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG.**

- Thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12/11/2019 về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Nhà trường tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên, và tổ chuyên môn, lưu hồ sơ đánh giá tại trường.
- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

- Trách nhiệm của Nhà trường:
- + Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

+ Căn cứ vào tổng hợp các nội dung bồi dưỡng mà đa số giáo viên có nhu cầu bồi dưỡng để từ đó nhà trường có kế hoạch tổ chức hoặc mời giảng viên về bồi dưỡng, tập huấn các chuyên đề nhằm hướng dẫn những nội dung khó, giải đáp thắc mắc cho giáo viên.

+ Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, danh sách xếp loại kết quả bồi dưỡng của giáo viên đề nghị các đơn vị bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 nội dung.....

+ Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được Hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục. của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường THCS Thăng Thủy-Vĩnh Long năm học 2024-2025 đề nghị các đồng chí căn cứ kế hoạch xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- HT (để báo cáo);
- TCM, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tươi**

## KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CỤ THỂ

Tháng	Nội dung	Cách thức	Đối tượng tham gia
6+ 7/2024	Tập huấn, sử dụng SGK lớp 9 Bồi dưỡng chính trị hè	Tập huấn trực tuyến  Tập huấn trực tiếp	CBQL, GV
7+8/2024	Năng lực xây dựng kế hoạch dạy học và KH giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Sử dụng công nghệ AI và <i>ap.onluyen.vn</i> trong dạy học và kiểm tra, đánh giá	- Tập huấn - Sinh hoạt tổ CM - Tự bồi dưỡng  Tập huấn	- Giáo viên  CBQL, GV
7+8+9/2024	Năng lực phát triển chuyên môn bản thân	- Tham dự chuyên đề các cấp tổ chức - Sinh hoạt tổ CM - Tự bồi dưỡng	- GV - Cơ quan quản lí
9+11/2024	Đạo đức nhà giáo, phong cách nhà giáo	Tập huấn	- GV, CBQL
10+11/2024	Năng lực sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh Năng lực thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	- Tập huấn - Sinh hoạt tổ CM - Tự bồi dưỡng  - Tập huấn - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Tự bồi dưỡng	- Giáo viên
12/2024	Năng lực tư vấn và hỗ trợ học sinh	Tập huấn	- Giáo viên - CBQL
01/2025	Năng lực xây dựng văn hóa nhà trường	Tập huấn	- Giáo viên - CBQL

02/2025	Năng lực xây dựng nhà trường an toàn	Tập huấn	- Giáo viên - CBQL
03/2025	Năng lực phối kết hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội.	Tập huấn	- Giáo viên - CBQL
4+5/2025	Năng lực sử dụng ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác ôn tập, tuyển sinh vào 10. Năng lực tư vấn định hướng nghề nghiệp, phân luồng cho học sinh lớp 9 sau khi tốt nghiệp THCS.	- Tập huấn - Tự học  -Tập huấn -Sinh hoạt nhóm	- Giáo viên - CBQL  GVCN lớp 9 CB+GV phụ trách công tác tuyển sinh