

UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG THCS
THẮNG THUY - VĨNH LONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thắng Thủy, ngày 28 tháng 09 năm 2024

Số:...../KH-TrH

KẾ HOẠCH

HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Năm học: 2024-2025

Căn cứ: - Nghị định 241/ HĐBT ngày 5/8/1991 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là chính phủ) quy định và tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân và Thông tư số 01/TTLB ngày 1/11/1991 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam - Thanh tra Nhà nước hướng dẫn việc thực hiện Nghị định 241 HĐBT;

- Thông tư 62/ TTLT ngày 22/5/1992 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam và thanh tra Bộ giáo dục & đào tạo hướng dẫn về tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong trường học

- Nghị quyết của Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, Nghị quyết của Ban chấp hành công đoàn trường THCS Thắng Thủy - Vĩnh Long;

- Kế hoạch tổ chức hoạt động nhiệm kỳ 2022-2025 của Ban thanh nhân dân trường THCS Thắng Thủy - Vĩnh Long,

Ban Thanh tra nhân dân trường THCS Thắng Thủy - Vĩnh Long đề ra kế hoạch hoạt động năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU:

- Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, bảo đảm và nâng cao năng lực giáo dục toàn diện, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, cũng như việc thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường cũng như của ngành.

- Nâng cao nhận thức trong cán bộ giáo viên chấp hành quy chế chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác để góp phần xây dựng trường học Tiên tiến xuất sắc nằm trong tốp đầu trong phong trào thi đua của huyện nhà.

- Phát hiện kịp thời những thiếu sót, để có biện pháp giải quyết, không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng hơn. Từ đó cùng nhau xây dựng nhà trường ngày một đi lên.

- Tăng cường tinh thần làm chủ xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của CBCC trong nhà trường.

- Phản ánh kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân cho Ban chấp hành công đoàn nắm bắt và chỉ đạo.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN:

- Giám sát việc thực hiện chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; Việc thực hiện các nội quy, quy chế do trường, ngành đề ra của CBCCVC.

- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học 2024- 2025 của đơn vị.

- Giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị trong nhà trường cũng như việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất trường học.

- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của CBCCVC.

- Kiểm tra khi được Hiệu trưởng ra quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu.

- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của CBCCVC về tài chính, khen thưởng, kỷ luật...

- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học.

III. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH:

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Ban chấp hành công đoàn, Hiệu trưởng nhà trường những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục đồng thời Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.

- Những nội dung vượt quá thẩm quyền thì báo cáo với Ban chấp hành công đoàn.

- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.

- Phối hợp với hiệu trưởng tham gia tự kiểm tra mà Hiệu trưởng yêu cầu để đảm bảo cho cuộc kiểm tra được khách quan.

- Phối hợp với thanh tra Phòng giáo dục khi tiến hành thanh tra đơn vị mình và giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị với cá nhân, tổ chức của mình.

- Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý, trước khi kết thúc hai học kì (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất)

- Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Ban chấp hành công đoàn, Hiệu trưởng để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Người làm công tác thanh tra phải ra kế hoạch cụ thể, nói rõ thanh tra nội dung gì? đến đâu? thời gian nào? Và báo cáo kết quả đúng, sai cho Ban chấp hành công đoàn. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít thì trưởng Ban đề nghị với Ban chấp hành công đoàn cử thêm người có năng lực về thanh tra cùng làm.

VI.TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1.- Đồng chí: Dương Thị Thuỳ Dương - Trưởng Ban thanh tra nhân dân phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết, khiếu nại, tố cáo.

2.- Đồng chí: Phạm Thị Bình - ủy viên, thư ký và giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, Nghị quyết HNCBCC của trường.

3.-Đồng chí: Nguyễn Văn Khiếu - uỷ viên giám sát việc thu chi mua sắm thiết bị tài sản trong nhà trường, giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ và giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho CBCCVC trong nhà trường.

- Mỗi quý Ban thanh tra họp một lần để đánh giá và báo cáo những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục trong việc thực hiện chương trình công tác. Đồng thời bàn bạc triển khai công tác quý sau, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Khi cần thiết trưởng ban triệu tập họp bất thường.

- Kế hoạch này được thảo luận cụ thể trong Ban thanh tra nhân dân và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nắm rõ nội dung phải thanh tra để tạo điều kiện cho Ban thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

V.CHƯƠNG TRÌNH KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
T9 2024	- Giám sát việc thực hiện phân công chuyên môn - Việc thực hiện nội quy, qui chế của CBCCVC trong đơn vị. - Việc thực hiện tu sửa cơ sở vật chất trường học. - Xây dựng nội dung kế hoạch hoạt động.	BTT
T10 2024	- Giám sát việc thực hiện chế độ tiền lương. - Kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm của GV, HS	BTT

	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học. - Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra nhân dân do Công đoàn Ngành tổ chức.(nếu có) 	
T11 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện nội qui, qui chế chuyên môn và Nghị quyết Hội nghị công chức đầu năm. - Giám sát việc tổ chức thanh tra chuyên môn giáo viên; giám sát việc nâng lương định kỳ và nâng lương trước thời hạn . 	BTT
T12 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc chi trả tiền lương cho CBCCVV. - Giám sát việc thực hiện qui chế chuyên môn Ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kì I. - Họp Ban thanh tra cuối năm. Tham gia kiểm tra tài chính . - Giám sát đánh giá xếp loại học sinh - Giám sát việc thực hiện xếp loại thi đua học kì I 	BTT
T01 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học. - Giám sát việc chi trả thu nhập tăng thêm và việc thanh toán các chế độ năm 2025 cho CBCCVV 	BTT
T02 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc xét nâng lương quý I/ 2025. - Giám sát việc thực hiện qui chế chuyên môn. - Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, pháp luật, những nội qui, qui chế của nhà trường. 	BTT
T03 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện chỉ tiêu thi đua năm học của đội ngũ. - Giám sát các hoạt động của đoàn đội - Họp Ban thanh tra nhân dân. 	BTT
T04 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV - Giám sát việc kiểm tra định kỳ cuối HK 2 	BTT

T05,6 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc đánh giá xếp loại thi đua cuối năm học. - Giám sát việc đánh giá, xếp loại chuẩn giáo viên . - Giám sát việc kiểm tra đánh giá, xếp loại, xét lên lớp và xét hoàn thành chương trình của GV - Giám sát nội dung kiểm kê tài sản, thanh tra tài chính trong nhà trường. - Họp Ban thanh tra, tổng kết công tác thanh tra năm học. 	BTT
---------------	--	-----

Văn bản này được in làm ba bộ để báo cáo Ban giám hiệu, Ban chấp hành Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân căn cứ thực hiện.

Nơi nhận:

- BCH Công đoàn;
- BGH;
- Lưu VT.

**TM. BCH CĐ
CHỦ TỊCH**

**TM. BAN THANH TRA
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hồng Quân

Dương Thị Thuỳ Dương